



Regolamento per l'uso professionale e consapevole dei social media personali, uso degli account scolastici e della politica di “Silenzio Digitale” (Diritto alla disconnessione) per il personale scolastico e gli studenti e studentesse.

Nell'ottica di promuovere un ambiente di lavoro sereno, tutelare l'immagine professionale di ciascuno e dell'Istituzione che rappresentiamo, e garantire un necessario equilibrio tra vita lavorativa e vita privata (*work-life balance*) per tutto il personale e per i nostri studenti, si emanano le seguenti disposizioni.

Per il personale scolastico

1. Uso consapevole e corretto dei profili social personali

In qualità di educatori e pubblici ufficiali, il nostro ruolo trascende le ore di lezione frontale. La nostra presenza online, anche sui profili privati, può avere ripercussioni sulla reputazione personale e su quella dell'intero Istituto.

Pur nel rispetto della libertà di espressione individuale, si invitano i Docenti a un uso prudente e responsabile dei propri account social (Facebook, Instagram, TikTok, X, etc.), attenendosi alle seguenti linee guida:

- **Immagine professionale:** si raccomanda di evitare la pubblicazione di contenuti (testi, immagini, video) che possano risultare lesivi del decoro della funzione docente o in aperto contrasto con i valori educativi della scuola.
- **Privacy degli studenti:** è severamente vietato pubblicare immagini, video o informazioni che ritraggano o rendano identificabili gli studenti (compresi dialoghi o avvenimenti occorsi in classe), anche durante attività extrascolastiche, gite o eventi, senza esplicita liberatoria firmata dai genitori/tutori. È consentito il repost di pubblicazione ufficiali da parte dell'Istituto.
- **Relazioni con l'utenza:** è sconsigliato l'uso dei social network personali come canale di comunicazione diretta con studenti e famiglie per questioni didattiche o disciplinari. Per tali comunicazioni devono essere utilizzati esclusivamente i canali istituzionali (Registro Elettronico, email istituzionale).
- **Riferimenti all'Istituto:** si invita alla massima cautela nell'esprimere opinioni pubbliche riguardanti dinamiche interne alla scuola, colleghi, studenti o decisioni organi collegiali, evitando polemiche che possano danneggiare il clima scolastico.

2. Uso corretto degli account scolastici

- **Disconnessione degli account sui PC di classe e sala insegnanti:** si invita a disconnettere la mail scolastica e il registro elettronico mediante logout dai pc della classe e della sala insegnanti (non basta cliccare la X che chiude la finestra). Si ricorda inoltre di non

autorizzare il salvataggio delle password; a tal proposito si suggerisce l'utilizzo in classe della "Modalità Ospite" di Google Chrome che non salva password e cronologia.

3. "Silenzio Digitale" (Diritto alla Disconnessione)

La pervasività degli strumenti digitali ha reso labili i confini tra tempo di lavoro e tempo di riposo. Al fine di tutelare il benessere psicofisico dei docenti e, di riflesso, quello degli studenti (spesso destinatari o autori di notifiche in orari serali), si introduce la politica del "Silenzio Digitale".

Questa misura mira a regolamentare il flusso delle comunicazioni in uscita (invio mail, caricamento materiali) per garantire l'effettivo diritto alla disconnessione.

Disposizioni operative:

Si rammenta che a far data dall'anno scolastico 2025-2026, inserito anche nella contrattazione di Istituto, l'invio di comunicazioni via email istituzionale (tra colleghi, verso la dirigenza, verso studenti/famiglie) dovrà attenersi alle seguenti fasce orarie:

- **Dal Lunedì al Venerdì:** interruzione delle comunicazioni in uscita a partire dalle ore **17:00** fino alle ore 07:30 del giorno successivo.
- **Sabato:** interruzione delle comunicazioni in uscita a partire dalle ore **12:00**.
- **Domenica e giorni festivi:** "Silenzio digitale" completo per l'intera giornata.

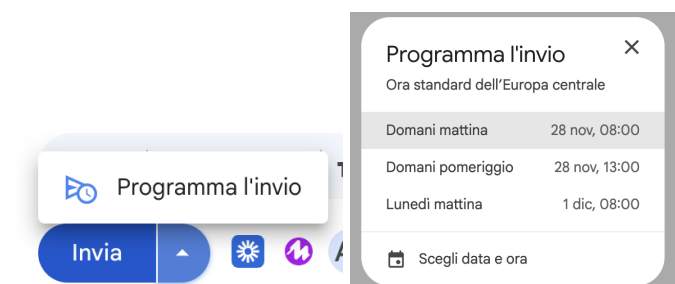
Per quanto concerne il caricamento dei compiti, il riferimento è la [Nota n. 224621 del 28 settembre 2026](#) e pertanto gli stessi dovranno essere indicati su registro elettronico o piattaforme dedicate come Google Classroom entro il termine dell'orario delle lezioni.

Note importanti per l'applicazione:

- **Flessibilità del lavoro individuale:** queste disposizioni non impediscono ai docenti di lavorare, correggere o preparare materiali negli orari che preferiscono. Riguardano esclusivamente l'atto di *inviare* o *pubblicare*.
- **Invio Programmato:** si invitano caldamente i docenti a utilizzare la funzione di "Invio programmato" (disponibile sia su Gmail che su Classroom). Se lavorate di sera o nel weekend, programmate l'invio della mail o la pubblicazione del post per la mattina successiva (es. ore 08:00 del primo giorno lavorativo utile).

Gmail

Freccia verso il basso accanto ad Invia—>Programma l'invio—>Scegli data e ora



Classroom

Lavori del corso—>Materiali o compiti.

Freccia verso il basso accanto a Pubblica—>Programma

NB. Non inserire come termine di consegna dei compiti le 00:00



- **Emergenze:** il silenzio digitale non si applica a comunicazioni urgenti e **indifferibili** di carattere organizzativo o di sicurezza gestite direttamente dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori, per le quali verranno utilizzati i canali telefonici o le chat di emergenza preposte.

Confido nella consueta collaborazione e professionalità di tutto il corpo docente per l'applicazione di queste linee guida, fondamentali per garantire un clima scolastico positivo e sostenibile.

Per gli studenti e studentesse

1. Rispetto e Privacy sui Social Media personali

I social network (Instagram, TikTok, WhatsApp, etc.) sono spazi di libertà, ma la libertà finisce dove inizia quella degli altri.

- **Privacy a scuola:** è severamente vietato scattare foto, registrare video o audio che ritraggano compagni, docenti o personale scolastico all'interno dell'Istituto (anche durante gite o assemblee) senza esplicito consenso, e diffonderli online. Parimenti è vietato diffondere sui social personali documenti ufficiali della scuola o e-mail private provenienti dall'account scolastico. Tale comportamento costituisce una violazione della privacy e può comportare gravi sanzioni disciplinari, oltre ad essere impedita dalla [circolare ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025](#) relativa al divieto di utilizzo degli smartphone nell'ambiente scolastico.
- **Immagine della scuola:** siete invitati a non pubblicare contenuti che possano danneggiare la reputazione dell'Istituto o offendere la dignità di qualsiasi membro della comunità scolastica.
- **Canali di comunicazione:** i social personali dei docenti non sono il luogo per chiedere informazioni su voti, compiti o assenze. Per queste comunicazioni usate la mail istituzionale.

2. Sicurezza del vostro account scolastico

Il vostro account scolastico è la vostra "identità digitale" professionale.

- **Nei laboratori:** quando usate i PC della scuola, ricordatevi sempre di effettuare il **Logout** (disconnessione) dalla mail e da Classroom prima di andar via. Non basta chiudere la finestra.
- **Password:** non salvate mai le password sui computer condivisi. Se possibile, usate la "Modalità Ospite" del browser.

3. Il "Silenzio Digitale": diritto alla disconnessione

Per tutelare il benessere di docenti e studenti, la scuola introduce il **"Silenzio Digitale"**.

I vostri insegnanti non sono tenuti a rispondere alle mail inviate oltre le seguenti fasce orarie di disconnessione:

- **Dal Lunedì al Venerdì:** interruzione alle comunicazioni dalle ore **17:00** fino alle 07:30 del mattino dopo.
- **Sabato:** interruzione alle comunicazioni dalle ore **12:00**.
- **Domenica e festivi:** silenzio digitale completo.

(Le emergenze gestite dalla Presidenza faranno eccezione).

4. Come comportarsi se studiate di sera o nel weekend

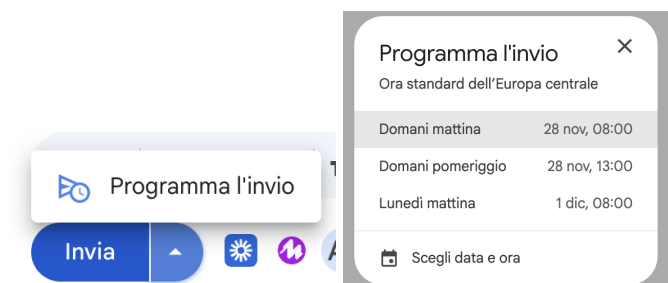
Se preferite studiare o fare i compiti la sera tardi o nel weekend, siete liberi di farlo. Tuttavia, per rispetto del riposo altrui, **non inviate mail o compiti in orari notturni o festivi**.

Vale anche per voi l'interruzione delle comunicazioni negli orari su indicati.

Le consegne su classroom non saranno più impostate entro le 00:00 della giornata da parte dei docenti.

Utilizzate la funzione **"Programma l'invio"**: è un gesto di grande educazione digitale:

1. Scrivete la vostra mail quando volete.
2. Invece di premere subito "Invia", cercate la freccetta accanto al tasto.
3. Selezionate **"Programma l'invio"** e impostate le ore **08:00** del giorno di scuola successivo.



Confidiamo nella vostra maturità per rendere la nostra scuola un ambiente digitale più educato e meno stressante per tutti.

Il Dirigente Scolastico