



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it http://www.cattaneodeledda.edu.it

REGOLAMENTO BANCA ORE

Il presente regolamento viene istituito per venire incontro alle esigenze dell'Istituto in materia di sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualsiasi ragione, fatta esclusione degli scioperi, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL.

Al fine di perfezionare l'offerta formativa dell'Istituto ed organizzare le attività didattiche con continuità di presenza dei docenti nelle classi, si regola l'attività denominata **BANCA ORE**.

Il principio alla base della BANCA ORE è quello della reciproca collaborazione tra dirigenza e personale docente, in modo da offrire un servizio sempre più efficiente ed adeguato agli studenti ed alle loro famiglie.

Art. 1 - Caratteristiche generali

A ciascun docente che aderisce alla BANCA ORE viene intestato un **conto individuale**, in cui saranno immesse e prelevate le ore, visualizzabile online periodicamente.

Le ore che possono essere conteggiate a credito in tale conto sono solo quelle eccedenti il proprio orario di servizio, ossia quelle svolte per:

1. sostituzioni di colleghi assenti;
2. uscite didattiche e viaggi di istruzione che hanno una durata superiore all'orario scolastico delle lezioni saranno riconosciute, ai fini di eventuali recuperi orari dovuti ai ponti festivi deliberati dal Consiglio di Istituto, **per una durata di 5 ore per giorno di uscita e fino ad una durata massima di 5 giorni per viaggio. Per le uscite svolte in orario scolastico vengono riconosciute le ore eccedenti l'orario di servizio ai fini del recupero dei ponti festivi.**

A recupero avvenuto, soltanto le eventuali ore effettuate nel giorno libero o in un giorno festivo saranno riconosciute **fino ad un massimo di 5 ore, entro un periodo massimo di 5 giorni per viaggio**. Nel caso in cui i viaggi di istruzione comprendano sia il giorno libero sia un giorno festivo verranno riconosciute fino ad un massimo di 7 ore complessive;

3. parimenti, anche le ore di assistenza durante Open days, fiere, festival, manifestazioni di vario genere, svolte in orario extrascolastico, saranno riconosciute come **recupero orario di eventuali ponti festivi deliberati dal Consiglio di Istituto fino ad un massimo di 5 ore al giorno. A recupero orario avvenuto, potranno essere riconosciute in banca ore fino ad un massimo di 5 ore in totale per anno scolastico.**

I docenti sono tenuti a comunicare i giorni e la durata delle attività di cui ai punti 2) e 3), subito dopo il loro completamento, all'indirizzo email sostituzioni@cattaneodeledda.edu.it

Se non si riesce a raggiungere la scuola per forza maggiore e/o stato di necessità (condizioni atmosferiche) le ore non svolte dovranno essere recuperate, salvo decreti di chiusura emessi dall'autorità competente.

L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire in due modalità differenti:

- tramite **permessi brevi ad ore** secondo quanto previsto dal CCNL 2006-09, art. 16 comma 1 (di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero e comunque fino ad un massimo di due ore), fino ad un massimo di 18 ore annuali (CCNL 2006-09, art. 16, c. 2).
- concessione di giorno di ferie in numero **massimo di 6 per anno scolastico** come da CCNL 2016/2018, senza l'obbligo di individuare i sostituti da parte del docente, ma con la disponibilità della scuola a individuare i sostituti tra i colleghi in orario aderenti alla banca ore. Non sono consentiti **più di 2 giorni di ferie consecutivi, salvo effettive e documentate motivazioni, e comunque non in prossimità di festività e/o ponti.**

Non è possibile fruire dei permessi brevi ad ore o richiedere giorni di ferie, senza trovare i sostituti, se non si sono accumulate preventivamente le ore necessarie a credito.

Art. 2- Adesione e recesso

L'adesione dei docenti alla Banca ore avviene su base volontaria e con iscrizione tramite compilazione del modulo on line, comunicato con apposita circolare. E' fatta salva la possibilità di recedere previa comunicazione.

Art. 3- Funzionamento del servizio BANCA ORE

1. La disponibilità ad aderire alla Banca ore può essere estesa a tutto l'anno scolastico o ad una parte di questo con termine **entro la metà del mese di maggio.**
2. L'ora o le ore inserita/e nell'orario personale del docente che aderisce deve/devono conciliare le esigenze personali e le necessità di omogeneità del quadro complessivo del servizio.
3. La comunicazione per le sostituzioni dei colleghi assenti potrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:
 - la sostituzione di colleghi che abbiano già comunicato la loro assenza dovrà essere notificata al docente supplente interessato **un giorno prima;**
 - per le assenze in casi di emergenza o comunicate la mattina dello stesso giorno, la comunicazione dovrà essere notificata al docente supplente interessato **entro i primi 10 minuti dell'ora da sostituire.** Dopo tale termine il docente a disposizione potrà ritenersi libero;
 - il giorno libero può essere utilizzato per il monte Banca ore solo ed esclusivamente su richiesta specifica del docente interessato in forma scritta.

Art.4 - Priorità

Qualora in una determinata ora vi siano più docenti a disposizione, la priorità della scelta

per la sostituzione dei colleghi assenti è la seguente:

1. Docenti con ore a disposizione facenti parte dello stesso Consiglio di classe
2. Docenti che non aderiscono alla BO e devono recuperare permessi brevi.
3. Docenti che aderiscono alla banca ore.

Art.5- Diritti e Doveri

La fruizione delle ore accantonate deve tener conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola.

Le richieste di permesso o ferie devono essere effettuate mediante l'apposita funzione prevista nel registro elettronico.

In caso di richiesta di ferie non è prevista l'indicazione di eventuali sostituti che saranno individuati dall'ufficio preposto.

Art. 6- Bilancio a fine anno scolastico

Tutti i conti della Banca ore intestati a ciascun docente saranno **chiusi entro la metà di maggio** di ciascun anno scolastico. L'obiettivo della dirigenza è chiudere tutti i **conti in pareggio**. Pertanto, si ribadisce l'assoluta necessità di monitorare costantemente la situazione generale della Banca ore per evitare che il conto del docente a credito **non possa essere chiuso con il pagamento** di ore eccedenti.

Art.7 - Docenti non aderenti al contratto

1. Nei confronti del personale docente che non aderisce alla Banca ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL, ossia:
 - in caso di presentazione di domanda di ferie, si è tenuti ad indicare i sostituti per ciascuna ora di lezione prevista (CCNL 2006-09, art. 13. c. 9);
 - in caso di fruizione di permessi brevi ad ore, si è tenuti al recupero delle ore non lavorate, in una o più soluzioni, entro i due mesi successivi a quello della fruizione (CCNL 2006-09, art. 16, c. 3). Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
2. uscite didattiche e viaggi di istruzione che hanno una durata superiore all'orario scolastico saranno riconosciute, ai fini di eventuali recuperi orari dovuti a ponti festivi deliberati dal Consiglio di Istituto, **per una durata di 5 ore per giorno di uscita e fino ad una durata massima di 5 giorni per viaggio. Per le uscite svolte in orario scolastico vengono riconosciute le ore eccedenti l'orario di servizio ai fini del recupero dei ponti festivi.**
3. Le ore svolte dal personale docente che non aderisce alla banca ore in occasione di uscite didattiche e viaggi di istruzione di durata superiore all'orario scolastico delle lezioni saranno prioritariamente riconosciute come recupero orario di eventuali ponti festivi deliberati dal Consiglio di Istituto **per una durata di 5 ore per giorno di uscita e fino ad una durata massima di 5 giorni per viaggio. Per le uscite svolte in orario scolastico vengono riconosciute le ore eccedenti l'orario di servizio ai fini del**

recupero dei ponti festivi.

A recupero orario avvenuto, le ore svolte in occasione di uscite didattiche e viaggi di istruzione sono retribuite in misura di 5 ore eccedenti se svolte nel giorno libero o di 7 ore eccedenti se svolte su più giorni in cui ricadono sia quello libero sia un festivo, considerando la durata massima di 5 giorni per viaggio.

4. Parimenti, anche le ore di assistenza durante Open days, fiere, festival, manifestazioni di vario genere, svolte in orario extrascolastico, saranno riconosciute come recupero orario di eventuali ponti festivi deliberati dal Consiglio di Istituto fino ad un massimo di 5 ore al giorno. A recupero orario avvenuto, potranno essere retribuite come ore eccedenti fino ad un massimo di 5 ore in totale per anno scolastico.
5. Il personale docente che non aderisce alla Banca ore, in caso di fruizione di permessi brevi ad ore, potrà comunicare all'Ufficio sostituzioni il loro recupero attraverso ore eccedenti il proprio orario di servizio da svolgere tramite viaggi di istruzione o uscite didattiche entro i due mesi seguenti, in alternativa alle sostituzioni di docenti assenti.

I docenti sono tenuti a comunicare i giorni e la durata delle attività di cui al punto 2), subito dopo il loro completamento, all'indirizzo email sostituzioni@cattaneodeledda.edu.it