ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE
"CATTANEO - DELEDDA" MODENA
Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242
C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMDM

mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it http://www.cattaneodeledda.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2025/26

DELIBERA n. 95 Approvazione di attività di PCTO di scadenza imminente e comunicazioni calendario degli stage

Verbale 9 del 20/11/2025

OGGETTO: Approvazione dei percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) – A.S.2025/26.

- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, commi 33-43;
- **VISTO** il D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, in materia di alternanza scuola-lavoro;
- **VISTA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha ridenominato i percorsi in "PCTO" e ne ha rimodulato il monte ore minimo;
- **VISTE** le Linee Guida adottate con D.M. 774 del 4 settembre 2019;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente;
- **VISTA** la proposta formulata al Collegio dei Docenti in data 29 ottobre 2025 in merito alla pianificazione dei percorsi PCTO per il corrente anno scolastico;
- **CONSIDERATA** la coerenza delle attività proposte con i profili d'uscita dei tre indirizzi di studio presenti nell'Istituto;
- **RILEVATA** la necessità di approvare formalmente le convenzioni e i progetti per consentire l'avvio delle attività;
- **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico che illustra le partnership con enti locali, aziende e università;

DELIBERA

DI APPROVARE all'unanimità il piano delle attività di PCTO per gli indirizzi Servizi Commerciali, Servizi Socio Sanitari e Made in Italy così come da allegato al verbale n.9 del 20/11/25

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario Verbalizzante — La vicepresidente CDI

Prof.ssa Giulia Vaia — Sig.ra Rosaria Di Michele