ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE
"CATTANEO - DELEDDA" MODENA
Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242
C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMDM
mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it http://www.cattaneodeledda.edu.it

Oggetto: Tariffario relativo al rimborso dei costi di ricerca, visura, riproduzione e spedizione delle copie di documenti nell'ambito dei procedimenti di accesso documentale e civico generalizzato approvato con delibera n. 154 del Consiglio di Istituto del 17/09/2026

Art. 1 - Oggetto

Il presente tariffario disciplina le modalità di rimborso, da parte del richiedente, dei costi di ricerca, visura e riproduzione delle copie di documenti rilasciate in attuazione delle disposizioni in materia di accesso agli atti (L. n. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006) e di accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

Art. 2 - Rimborso dei costi di ricerca

Nel caso di richiesta di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. o accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la richiesta di rilascio copia di documenti è soggetta al rimborso dei seguenti costi di ricerca

Documenti con data non anteriore a un anno dalla richiesta	€ 0,00
Documenti con data oltre un anno e fino a dieci anni dalla richiesta	€ 5,00 a documento
Documenti con data oltre dieci anni dalla richiesta	€ 15,00 a documento

Art. 3 - Documenti in visione

La semplice visione e/o la riproduzione fotografica dei documenti a cura dell'istante o suo delegato è gratuita.

Art. 4 – Controinteressati

Qualora l'Istituzione scolastica dovesse individuare soggetti controinteressati, è tenuta a darne comunicazione agli stessi (con raccomandata con avviso di ricevimento) o mediante Posta Elettronica Certificata. I controinteressati hanno 10 giorni di tempo dalla ricezione della comunicazione per presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine l'Istituto, accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati, provvede sulla richiesta.

Notifica soggetti controinteressati	Posta Elettronica Certificata (PEC)	€ 0,50 ogni controinteressato
	Raccomandata con avviso di ricevimento	Costi quantificati in base alle tariffe vigenti per ciascun controinteressato

Art. 5 - Documenti rilasciati in copia semplice

Il rilascio di documenti in copia semplice è subordinato al rimborso, oltre che dei costi di ricerca, anche dei costi di riproduzione, che si quantificano nei seguenti importi:

Fotocopia in formato A4 solo fronte	Bianco e nero: € 0,20 a pagina Colore: € 0,40 a pagina
Fotocopia in formato A4 fronte retro	Bianco e nero: € 0,30 a pagina Colore: € 0,60 a pagina
Fotocopia in formato A3 solo fronte	Bianco e nero: € 0,40 a pagina Colore: € 0,80 a pagina
Fotocopia in formato A3 fronte retro	Bianco e nero: € 0,50 a pagina Colore: € 1,00 a pagina
Scansione elettronica di documenti in formato cartaceo (da inviare via email, PEC o da trasferire su supporto USB fornito dalla scuola)	€ 0,20 a pagina Costo eventuale supporto USB: € 8,00
Trasferimento di documenti archiviati in formato elettronico (da inviare via email, PEC o da trasferire su supporto USB fornito dalla scuola)	€ 0,00 a pagina Costo eventuale supporto USB: € 8,00

Art. 6 - Documenti rilasciati in copia conforme all'originale

L'estrazione di copia conforme all'originale è soggetta – oltre ai costi di ricerca e di riproduzione sopra indicati – anche all'imposta di bollo, che, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è dovuta sia per la richiesta di accesso che per la copia conforme.

Art. 7 - Documenti particolari

I costi per la riproduzione di documenti particolari (a titolo esemplificativo e non esaustivo, fotografie e video) secondo modalità non previste dal presente tariffario saranno definiti per ogni singolo caso e comunicati preventivamente all'interessato.

Art. 8 - Spese di spedizione

Ove l'interessato ne faccia richiesta, nel caso di accoglimento dell'istanza le copie potranno essere spedite secondo le seguenti modalità e i relativi costi.

Posta Elettronica Certificata (PEC)	€ 0,00
Raccomandata con avviso di ricevimento	Costi quantificati in base alle tariffe vigenti

Art. 9 - Modalità di pagamento

I richiedenti saranno preventivamente informati della somma complessivamente dovuta, così come, nel caso di estrazione di copia conforme all'originale, per la cui richiesta deve essere preventivamente assolto il pagamento dell'imposta di bollo, del numero di marche da bollo necessario per le copie conformi.

I pagamenti dei costi di ricerca, riproduzione e spedizione devono essere effettuati attraverso il sistema PagoPA[1] tramite apposito modello di pagamento raggiungibile al *link* che sarà fornito dalla struttura responsabile del procedimento di accesso.

Art. 10 - Modalità di consegna di ricevute di pagamento e bolli

Effettuato il pagamento tramite il sistema PagoPA, copia della ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa – con la modalità ritenuta più adeguata – alla scuola nei confronti della quale è stata avanzata l'istanza.

Nel caso di copie conformi agli originali, gli interessati dovranno consegnare le marche da bollo necessarie al momento del ritiro dei documenti ovvero, ove sia stato richiesto l'invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento, trasmetterle preventivamente insieme alla copia della ricevuta di pagamento; in alternativa, è possibile versare attraverso il sistema PagoPA, tramite apposito modello di pagamento raggiungibile al link che sarà fornito dalla struttura responsabile del procedimento di accesso, la somma corrispondente alle marche da bollo da apporre, producendo copia dell'avvenuto pagamento.

Art. 11 - Documenti richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni

Qualora la richiesta di accesso provenga da una Pubblica Amministrazione, quest'ultima è esonerata dal rimborso dei costi per la ricerca, la riproduzione, il rilascio e la spedizione delle copie.

Art. 12 - Modifiche tariffario

Il presente tariffario potrà essere modificato e aggiornato con Decreto del Dirigente Scolastico.

1 In attuazione di quanto disposto dal Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo, dal 1° marzo 2021, di avvalersi esclusivamente della piattaforma tecnologica PagoPA per la gestione dei pagamenti effettuati nei confronti delle stesse da parte di soggetti privati e pubblici (non assoggettati al regime di Tesoreria unica).