

IPSSCA Cattaneo Deledda	PRIVACY ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA	PAGINA 1/2
		Mod. POLICY_OCDV
		VERSIONE 1 A.s. 2026/2027

Vademecum per i partecipanti agli organi collegiali a distanza

Le seguenti regole tutelano la regolarità della seduta, la riservatezza delle informazioni scolastiche e la privacy personale di chi partecipa da casa o da altro luogo riservato.

1. Accesso personale

- Accedere con il proprio account istituzionale nominativo.
- Non comunicare le credenziali e non consentire ad altri di utilizzare l'account.
- Non inoltrare il link della riunione a soggetti non autorizzati.
- Accedere con qualche minuto di anticipo e verificare microfono, videocamera e connessione.

2. Luogo di collegamento e privacy domestica

- Collegarsi da un luogo riservato, nel quale terzi non possano ascoltare o vedere la riunione.
- Non partecipare da bar, mezzi di trasporto, sale d'attesa, spazi pubblici o ambienti normalmente condivisi con estranei.
- Utilizzare cuffie o auricolari quando altre persone potrebbero trovarsi nelle vicinanze.
- Controllare l'inquadratura prima di attivare la videocamera e preferire una parete neutra o la sfocatura dello sfondo.
- Evitare che siano visibili familiari, fotografie, documenti, medicinali, calendari, corrispondenza, beni di valore o elementi che rendano riconoscibile l'abitazione.
- Disattivare assistenti vocali e altri dispositivi che potrebbero ascoltare o registrare.

3. Durante la seduta

- Mantenere il microfono disattivato quando non si interviene.
- Attivare la videocamera quando il presidente lo richiede per identificazione, appello, verifica della presenza o votazione.
- Non lasciare il dispositivo incustodito; in caso di allontanamento, disattivare audio e video e bloccare lo schermo.
- Seguire le indicazioni del presidente e utilizzare la funzione alzata di mano o la modalità indicata per chiedere la parola.
- Usare la chat soltanto per comunicazioni pertinenti e non inserirvi dati personali non necessari.

4. Riservatezza

- Non registrare audio o video, non fotografare lo schermo e non effettuare screenshot.
- Non attivare trascrittori, bot, assistenti virtuali o strumenti di intelligenza artificiale personali.
- Non inoltrare chat, documenti, immagini o collegamenti a soggetti esterni.
- Non diffondere sui social network o in gruppi di messaggistica contenuti appresi durante la seduta.
- Trattare documenti e informazioni esclusivamente per finalità istituzionali.

5. Condivisione dello schermo

- Chiudere preventivamente posta elettronica, messaggi, cartelle e notifiche non necessarie.
- Condividere preferibilmente una sola finestra o un solo documento, non l'intero schermo.
- Verificare che non siano visibili password, nomi di studenti, documenti personali o comunicazioni riservate.

IPSSCA Cattaneo Deledda	PRIVACY ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA	PAGINA 2/2
		Mod. POLICY_OCDV
		VERSIONE 1 A.s. 2026/2027

6. Votazioni e problemi tecnici

- Esprimere personalmente il voto secondo la modalità indicata dal presidente.
- Non delegare il voto, non votare per altri e non utilizzare più sessioni per esprimere il voto.
- Segnalare subito errori, disconnessioni o impossibilità di votare; non ripetere autonomamente il voto.
- Comunicare ogni accesso sospetto o presenza non autorizzata nella riunione.

Controllo rapido prima del collegamento

- ☐ Sto utilizzando il mio account istituzionale.
- ☐ Sono in un luogo riservato e non sono presenti terzi.
- ☐ Lo sfondo non mostra persone, documenti o elementi personali.
- ☐ Cuffie, microfono e videocamera funzionano.
- ☐ Notifiche e assistenti vocali sono disattivati.
- ☐ Il dispositivo è aggiornato, protetto e non condiviso.

Il vademecum è parte della procedura interna dell'Istituto. La sua pubblicazione o trasmissione e la presa visione secondo le modalità organizzative adottate sono sufficienti; non è richiesta una dichiarazione annuale separata.