

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-
COMMERCIALE-ARTIGIANALE
“CATTANEO-DELEDDA”
MODENA (MO)**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
Anno scolastico 2025-2026**

CLASSE 5C

**INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI
Percorso: Web Community**

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag. 3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag. 3
Presentazione del percorso formativo	pag. 4
2. PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO	pag. 4
Percorsi di formazione scuola-lavoro d'Istituto	pag. 4
Percorsi di formazione scuola-lavoro d'indirizzo	pag. 6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag. 10
Composizione del Consiglio di Classe e continuità didattica	pag. 10
Presentazione della classe	pag. 11
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag. 12
Modalità di verifica e di valutazione	pag. 14
Attività di recupero	pag. 15
Attività extracurricolari approvati dal Consiglio di Classe	pag. 15
Progetti strutturali del PTOF	pag. 16
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	pag. 18
Moduli di orientamento formativo	pag. 19
4. PROGRAMMI SVOLTI	pag. 20
Unità di apprendimento interdisciplinari svolte nel triennio	pag. 20
Lingua italiana	pag. 22
Lingua inglese / Inglese microlingua	pag. 23
Seconda lingua straniera (Francese)	pag. 26
Storia	pag. 29
Matematica	pag. 30
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag. 33
Informatica	pag. 37
Tecniche di comunicazione	pag. 39
Diritto/Economia	pag. 41
Scienze motorie	pag. 45
Insegnamento della Religione Cattolica	pag. 47
Educazione Civica	pag. 49
5. PROVE REALIZZATE DURANTE L'ANNO IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI MATURITÀ	pag. 50
Prove Invalsi	pag. 50
Prove di preparazione all'esame di maturità	pag. 51
6. FIRME DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 52
7. FIRME STUDENTI	pag. 53

Allegati per la Commissione d'esame

- Relazioni di presentazione studenti con Bisogni Educativi Speciali

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera nel proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti e alle studentesse percorsi formativi che favoriscano sia la realizzazione culturale e professionale della persona sia un efficace inserimento nel mondo del lavoro. L'Istituto si propone, inoltre, come comunità educativa e ambiente di apprendimento accogliente e inclusivo, attento alle diversità individuali e orientato alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica, con l'obiettivo di promuovere una reale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola personalizza i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità attraverso i Progetti Formativi Individuali (P.F.I.), e in relazione ai profili professionali richiesti dalla realtà economica del territorio.

A tal fine vengono promossi, in particolar modo, lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i percorsi di formazione scuola-lavoro, così da favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il profilo educativo, culturale e professionale del percorso formativo si inserisce nel quadro delle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente, che rappresentano il riferimento unitario delle programmazioni curriculari e l'obiettivo fondamentale dei processi di apprendimento.

In tale prospettiva, le attività didattiche curriculari, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa e i moduli di orientamento sono finalizzati a promuovere lo sviluppo delle otto competenze chiave, come definite dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018, di seguito elencate:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei percorsi di formazione scuola-lavoro;
- delle unità di apprendimento interdisciplinari, unitamente alle competenze in uscita previste dagli allegati 1 e 2 del D.I. n. 92/2018

Presentazione del percorso formativo

Indirizzo “Servizi Commerciali” - Percorso “Web Community”

Codici ATECO: M73 - Pubblicità e ricerche di mercato; M69 - Attività legali e di contabilità.

Codici NUP: 3.3.3.5.0 Tecnici del Marketing; 4.3.2 Impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria.

L'indirizzo “Servizi Commerciali” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali nei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale in cui possa supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alle attività di gestione.

Il percorso “Web Community” si incentra sulla comunicazione aziendale attraverso i canali digitali e sull'elaborazione di campagne di web marketing e di programmi di marketing interattivi. Oltre ad una solida preparazione nella gestione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, il percorso consente di sviluppare competenze nelle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di formazione scuola-lavoro, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

2. PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Percorsi di formazione scuola-lavoro d'Istituto

I percorsi di formazione scuola-lavoro, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dagli stage che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come “cantiere” di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;

- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative degli stage:

Nel corso dell'ultimo triennio, il percorso di formazione Scuola-Lavoro si è svolto prevalentemente sotto forma di tirocini formativi presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione degli stage, di rapporti fruttuosi e sinergici con professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno del percorso di formazione Scuola-Lavoro è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà dei servizi del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di feedback che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti. Il monitoraggio del percorso è stato effettuato mediante contatti telefonici e scambio di comunicazioni e-mail.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

Verifica e valutazione dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro:

La valutazione delle esperienze di stage è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di maturità e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di formazione scuola-lavoro d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale di formazione scuola-lavoro d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei percorsi di FSL avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli Esami di maturità in vigore.

Percorsi di formazione scuola-lavoro

I Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro dell'Istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso).

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
3^ ANNO – 2023/2024			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale Online	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio c/o CCIAA	febbraio/marzo	2
Impresa Formativa Simulata	Laboratorio di Simulimpresa	gennaio/marzo	20

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
4^ ANNO – 2024/25			
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	Presso aziende del territorio e all'estero	maggio/giugno	120/ 160
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto (orientamento in uscita)	Come Lanciarsi Online con Successo: Creazione di Personal Branding e Targeting della Buyer	novembre/maggio	12

	Personas		
--	----------	--	--

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	OR E
5^ ANNO – 2025/2026			
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	3
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	Stage c/o aziende del territorio e all'estero	settembre	90/ 120
Formazione di orientamento in uscita	Laboratorio CerForm	aprile	2
Presentazione attività triennale FSL	Preparazione e consegna della Presentazione dell'attività Triennale FSL per l'Esame di Maturità	maggio/giugno	2

La scuola, ogni anno, partecipa a diversi progetti di internazionalizzazione inviando gruppi di studenti da varie classi pertanto si rimanda a quanto riportato nei curriculum dei singoli studenti e studentesse.

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
PRE-STAGE		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico ▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti ▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del percorso di stage
STAGE		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	COMPETENZE PROFESSIONALI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento di uno specifico tutor ▪ Svolgimento delle mansioni relative

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio ▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi ▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio ▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione ▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni ▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali ▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio ▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche <p><u>COMPETENZE DI CITTADINANZA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto ▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo ▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale ▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere ▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo 	<p>alla figura in affiancamento</p>
--	--	-------------------------------------

POST-STAGE (FEEDBACK)		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda ▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta ▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali ▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autovalutazione e gradimento ▪ Relazione di stage

3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di classe e continuità didattica

ASSE CULTURALE	INSEGNAMENTO	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4[^]
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	MELOTTI YURI	NO
	Lingua inglese Inglese microlingua	SANTARPIA PAOLA	NO
	Seconda lingua straniera (Francese)	PRATI SERENA	SI
Asse storico sociale	Storia	MELOTTI YURI	NO
Asse matematico	Matematica	BOTTO PAOLA	SI
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecniche professionali dei servizi commerciali	CORSINOTTI CRISTINA	SI
	Informatica	D'ASCOLI CLELIA	SI
	Laboratorio	FILIPPELLI GIUSEPPE	NO
	Tecniche di comunicazione	PREITE LAURA	SI
	Diritto/Economia	MISELLI ALESSANDRO	SI
	Scienze motorie	GAZZOTTI EMANUELA	SI
	IRC	SILVAGNI GIULIANA	SI

Presentazione della classe

I dati riportati in questa sezione, come previsto dall'art. 10 c. 2 dell'O.M. n. 54 del 26/03/2026, tengono conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719 e si limitano alle sole informazioni necessarie agli obiettivi del presente documento.

La classe è composta da 11 alunni, 1 maschio e 10 femmine, tutti provenienti dalla 4C dello scorso anno scolastico. Inoltre c'è nella classe un'alunna con segnalazione per DSA secondo la L. 170/2010. Il gruppo classe è così composto dall'inizio della classe terza, ad eccezione di due allievi che sono entrati in classe quarta, ripetenti. Sia in terza che in quarta alcuni alunni si sono ritirati e altri non sono stati ammessi alla classe successiva (in particolare in quarta si sono ritirati 2 alunni in corso d'anno e 3 studenti sono stati bocciati). In alcune discipline si è registrata una notevole discontinuità didattica e in particolare in lingua inglese e lingua italiana nelle quali i docenti sono cambiati ogni anno a partire dalla classe terza; la docente di lingua francese è cambiata in quarta, il docente di laboratorio è cambiato in quinta, sostituito in corso d'anno dal collega attuale. Per le altre discipline c'è stata continuità didattica a partire dal terzo anno. Dal punto di vista della condotta si segnala un atteggiamento quasi sempre corretto da parte della maggior parte degli allievi: tuttavia è importante ricordare che è stato necessario, in corso d'anno, prendere un provvedimento disciplinare per tre alunne che hanno tenuto un comportamento molto grave e reiterato.

Inoltre, per alcuni studenti, la frequenza non è stata sempre regolare e caratterizzata da numerosi ritardi: in particolare, un'allieva è arrivata al limite delle assenze massime consentite. Questo comportamento ha talvolta compromesso i risultati scolastici. Si sottolinea, infine, che un numero limitato di alunni ha partecipato attivamente alle lezioni; gli altri hanno tenuto un atteggiamento più passivo. Per questa ragione lo studio e l'elaborazione personale dei contenuti sono stati assidui solo per una parte degli studenti, con conseguenti ricadute sul profitto. I risultati apprendimento raggiunti a fine anno sono articolati su 3 livelli: un primo gruppo, esiguo (2-3 studenti), contraddistinto da lavoro, abbastanza efficace e responsabile ha ottenuto un profitto buono; un secondo gruppo, più consistente (5-6 allievi), ha raggiunto risultati sufficienti/più che sufficienti, nonostante una preparazione di base modesta e/o un impegno non sempre costante; un terzo gruppo (2-3), infine, ha ottenuto risultati non pienamente sufficienti in alcune discipline.

Le attività di FSL si sono svolte con sufficiente interesse e partecipazione e i risultati ottenuti possono essere ritenuti complessivamente soddisfacenti.

Il percorso formativo di ciascun studente e studentessa, inoltre, è stato accompagnato da un proprio Progetto Formativo Individuale (P.F.I.), articolato su unità di apprendimento (UDA) finalizzate allo sviluppo delle competenze previste dal PECUP di indirizzo, la cui frequenza è risultata personalizzata sulla base dei crediti maturati in precedenti percorsi formali di istruzione. A partire dall'a.s. 2023-24, inoltre, gli studenti hanno svolto attività di orientamento e sviluppo

ciascuno il proprio E-Portfolio sulla piattaforma Unica, con l'accompagnamento del tutor dell'orientamento.

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Modalità di verifica e di valutazione

Le modalità di verifica e valutazione adottate sono quelle previste nel PTOF e nel Curricolo d'Istituto.

I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno condiviso i seguenti criteri organizzativi:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare le verifiche evitando sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove per quadrimestre;
- restituire gli elaborati corretti in tempi ragionevoli;
- comunicare sempre il voto o, almeno, il livello di raggiungimento degli obiettivi minimi, rendendo trasparenti le motivazioni della valutazione.

Alla valutazione degli apprendimenti, espressa in decimi, si affianca la valutazione delle competenze sviluppate nelle Unità di apprendimento interdisciplinari e nelle prove di competenza, espresse in livelli di padronanza secondo la seguente scala: A (Avanzato), B (Intermedio), C (Base), D (Iniziale).

Ai sensi del D.P.R. 122/2009, così come modificato dal D.P.R. 135/2025, il Consiglio di classe ha proceduto, sulla base dei criteri comuni stabiliti dal Collegio dei docenti e dai dipartimenti disciplinari, alla valutazione del comportamento, degli apprendimenti e delle competenze al termine del secondo ciclo di istruzione. Come stabilito dal D.Lgs. 62/2017, così come modificato dalla Legge 150/2024 e dal D.P.R. 135/2025, in applicazione di quanto disposto dall'art. 3 dell'O.M. 54/2026, in caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi il Consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame di maturità, su una tematica definita in sede di scrutinio finale. L'assegnazione dell'elaborato ed eventuali altre indicazioni ritenute utili, anche in relazione a tempi e modalità di consegna, verranno comunicate al candidato entro il giorno successivo a quello in cui ha avuto luogo lo scrutinio stesso, tramite comunicazione riservata del registro elettronico, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali.

Per la valutazione degli apprendimenti ogni dipartimento disciplinare ed i singoli docenti hanno adottato specifiche griglie e rubriche, a seconda delle tipologie di prove di verifica. Per la valutazione del comportamento, il Consiglio di classe adotta la seguente griglia comune deliberata in sede di Collegio dei docenti:

RUBRICA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

	NON RAGGIUNTO punti 1	BASE punti 2	INTERMEDIO punti 3	AVANZATO punti 4
FREQUENZA	Frequenza connotata da un numero eccessivo di assenze, comprensivo anche delle ore derivanti dai ritardi (da 240 a 264 ore) come da tabellone scrutinio	Frequenza discontinua connotata da numerose assenze e/o numerosi ritardi non giustificati (da 190 a 239 ore) come da tabellone scrutinio	Frequenza connotata da varie assenze e/o ritardi non giustificati (da 116 a 189 ore) come da tabellone scrutinio	Frequenza assidua di tutte le lezioni o quasi, e rispetto degli orari all'inizio delle lezioni (da 1 a 115 ore di assenza) come da tabellone scrutinio
RISPETTO DEL REGOLAMENTO	Non rispetta il regolamento, perciò ha ricevuto molte note disciplinari e/o ammonizioni del DS e gli/le sono state comminate sospensioni per gravi motivi per un periodo complessivo superiore a 15 gg.	Rispetta solo in parte il regolamento, perciò ha ricevuto varie note disciplinari e/o ammonizioni del DS e gli/le sono state comminate sospensioni per un periodo complessivo inferiore ai 15 gg	Rispetta le regole fondamentali, ha solo qualche nota disciplinare per motivi non gravi. Non gli/le sono state comminate sospensioni.	Rispetta pienamente il regolamento, non ha ricevuto richiami né note disciplinari né sospensioni.
PARTECIPAZIONE E IMPEGNO	La sua partecipazione è di ostacolo al lavoro altrui, non dimostra impegno scolastico, presenta numerosi richiami per compiti non svolti e/o materiali non portati	Segue le lezioni in modo non sempre attivo e/o partecipa solo se sollecitato, il suo livello di impegno è basso e/o discontinuo, presenta alcuni richiami per compiti non svolti e/o materiali non portati	Partecipa spontaneamente, portando il proprio contributo all'attività di classe, il suo livello di impegno è abbastanza continuo o selettivo, presenta pochi e sporadici richiami o annotazioni per compiti non svolti e/o materiali non portati	Partecipa in maniera costruttiva ed efficace, collaborando, manifestando interesse, curiosità e portando il proprio contributo all'attività di classe e d'istituto; se serve è di aiuto ai compagni. Il suo livello di impegno è continuo, non presenta né richiami né annotazioni per compiti non svolti e/o materiali non portati
COMPETENZA RELAZIONALE	Tende a creare situazioni di conflitto e interviene ignorando i contributi dei compagni o degli adulti. Manifesta atteggiamenti provocatori o aggressivi.	Si sforza di comunicare in modo corretto con compagni e adulti. È disponibile a collaborare con gli altri solo in particolari situazioni.	Utilizza un linguaggio quasi sempre adeguato e solitamente mostra un atteggiamento rispettoso verso compagni e adulti. È generalmente disponibile a collaborare con gli altri.	Utilizza sempre un linguaggio adeguato e mostra un atteggiamento rispettoso verso tutti. È capace di esprimere e di comprendere punti di vista diversi e di negoziare soluzioni in situazioni di

				conflicto. Promuove l'impegno dei compagni.
EDUC. CIVICA <i>voto</i>	voto 4 - 5	voto 6	voto 7 - 8	voto 9 - 10
Formazione Scuola-Lavoro" (FSL) <i>voto di stage</i>	voto 5 - 5,9	voto 6,0 - 6,9	voto 7 - 8,9	voto 9 - 10

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto legalità: Incontro con esperti di Europe Direct	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà) <i>Classi quinte indirizzo SC e SSAS</i>	Educare i giovani al rispetto delle regole e al senso della giustizia	- Educare al rispetto delle regole al senso di giustizia - Conoscere: - il percorso di integrazione dell'Unione europea attraverso le tappe storiche; - i valori e i diritti su cui si fonda l'Unione europea con un'attenzione particolare alla carta dei diritti; - come funziona e di cosa si occupa l'Unione europea: le competenze e le politiche; - l'Unione europea nella nostra vita quotidiana; · l'attualità e le priorità dell'Unione europea a cui verrà data grande

			<p>attenzione partendo dall'analisi di articoli e notizie (es. Il futuro dell'UE; le relazioni con l'Ucraina; il piano REPowerEU ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> · le opportunità di mobilità dell'Unione europea rivolte ai giovani
<p>Progetto Legalità "Sicurezza stradale: prevenzione, informazione e confronto con i Volontari dell'Associazione Italiana Familiari e Vittime della strada".</p>	<p>Educazione civica.</p> <p>Costituzione, diritto, legalità e solidarietà</p> <p><i>Tutte le classi quinte</i></p>	<p>Stimolare il senso critico verso certi comportamenti radicati negli automobilisti; far provare certe sensazioni attraverso simulazioni di situazioni verosimili e testimonianze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le criticità stradali, gli esempi di sinistri gravi, le cause più ricorrenti e le condotte sottovalutate, i fattori di rischio e gli elementi correttivi. - Saper riflettere sui luoghi comuni in materia di sicurezza stradale e sulla necessità di invertire per correggere l'orientamento collettivo basato su convinzioni superate e/o errate. - Acquisire consapevolezza delle strategie per riconoscere gli errori evitabili quando si è alla guida di un mezzo di trasporto.

<p>Progetto legalità: <i>"Aemilia- il più grande processo alla mafia del nord"</i>.</p>	<p>Educazione civica Costituzione, diritto, legalità e solidarietà <i>Tutte le classi quinte</i></p>	<p>Incontro in aula con Sabrina Natali del Movimento Agende Rosse di Salvatore Borsellino: testimonianze: visione documenti e articoli su fatti di cronaca nera, dibattito.</p>	<p>Competenza n. 9 di Educazione civica: Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità. Obiettivi di apprendimento: Analizzare la diffusione a livello territoriale delle varie forme di criminalità organizzata, i fattori storici e di contesto che possono aver favorito la nascita delle mafie e la loro successiva diffusione, nonché riflettere sulle misure di contrasto alle varie mafie. Analizzare infine gli effetti della criminalità sullo sviluppo socioeconomico e sulla libertà e sicurezza delle persone.</p>
<p>Progetto Salute</p>	<p>Salute</p>	<p>AVIS-AIDO-ADMO BLSD Tutte le classi quinte</p> <p>Abilitazione all'uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione</p> <p>Progetti Ant. Prevenzione primaria: fare volontariato e stare vicino a chi soffre</p>	<p>Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute</p>
<p>Progetto Sport insieme</p>	<p>Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita. <i>Tutte le classi quinte dell'istituto</i></p>	<p>Attività sportive di vario genere</p>	<p>Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle "regole del gioco"; favorire l'inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni</p>

			con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale. <i>Tutte le classi quinte dell'Istituto</i>	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale.	Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Invito alla lettura di Eugenio Montale	Apprendimento <i>Tutte le classi quinte dell'Istituto</i>	Lezione con esperto esterno sull'opera di Eugenio Montale	- Conoscere l'opera, il pensiero, lo stile e l'influenza artistica, culturale e sociale di Eugenio Montale
Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	Prendere coscienza di sé, anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.

Moduli di orientamento formativo

Ai sensi del DM 328/2022, recante le Linee guida per l'orientamento, gli studenti della classe hanno svolto, durante il corso del quinto anno, un modulo di attività di orientamento formativo di almeno 30 ore, al fine di sviluppare le otto competenze chiave europee per l'apprendimento permanente e acquisire una maggiore consapevolezza in merito alle scelte da effettuare al termine del percorso di istruzione secondaria di secondo grado.

Il modulo è stato articolato nelle seguenti esperienze orientative:

Esperienze orientative	Obiettivi orientativi	Competenze chiave europee
Unità di apprendimento: “Investire nel futuro: ottimizzazione dei costi per un'azienda social media”	Sviluppare competenze settoriali utili all'inserimento lavorativo o alla prosecuzione degli studi nell'istruzione terziaria	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica
Attività di FSL: Laboratorio sulla legislazione del lavoro: formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Conoscere il mondo del lavoro e le tipologie di contratto Saper risolvere o costruire semplici compiti di realtà per dimostrare di saper applicare la normativa astratta al caso concreto.	Competenza imprenditoriale
Attività di FSL: formazione relativa ai contratti di lavoro	Conoscere il mondo delle assicurazioni, settore cruciale dell'economia globale, comprendendo la gestione del rischio e sicurezza agli individui, alle famiglie e alle imprese, che mirano alla stabilità economica e sociale.	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale
Attività di FSL: Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro, su lettera di presentazione, curriculum vitae e colloquio motivazionale e di lavoro	Conoscere i canali, le tecniche e gli strumenti per la ricerca del lavoro	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Attività di FSL:	Conoscere la realtà economica e produttiva del territorio	Competenza imprenditoriale

Partecipazione al PMI Day organizzato da Confindustria Emilia in modalità a distanza	Orientare alla scelta del percorso lavorativo o di istruzione terziaria	Competenza in materia di cittadinanza
Assorienta: attività di orientamento con le Forze armate e di Polizia <i>Classi 5B - 5C</i>	Orientare alla scelta del percorso lavorativo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Assorienta: incontro informativo sulle carriere universitarie <i>Classi 5B - 5C</i>	Orientare alla scelta del percorso di istruzione terziaria	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Incontro con ForModena sui percorsi IFTS e corsi di formazione post diploma	Orientare alla scelta del percorso di istruzione terziaria	CCEU 5 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

4. PROGRAMMI SVOLTI

Gli insegnamenti hanno svolto programmazioni curriculari condivise a livello di dipartimento di asse culturale e articolate in unità di apprendimento interdisciplinari ed interdisciplinari, al fine di promuovere e valutare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dal nuovo ordinamento dell'istruzione professionale.

UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARI SVOLTE NEL TRIENNIO

ANNO	TITOLO	INSEGNAMENTI	COMPITI DI REALTÀ'	COMPETENZE PROMOSSE
Terzo	Brand image per un'azienda del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Tecniche di comunicazione - Informatica - Lingua inglese - Lingua italiana - Lingua francese 	<p>L'obiettivo del lavoro è un'azione di restyling volta a rinfrescare l'immagine del brand e renderlo più moderno operando sugli elementi già presenti senza snaturarlo. Gli studenti svolgono/elaborano</p> <ul style="list-style-type: none"> - una raccolta di informazioni attraverso il brief, per poi elaborare una proposta e realizzare i materiali di presentazione. - logo e payoff (slogan). <p>Con la descrizione delle scelte creative, degli elementi del logo e della coerenza con l'immagine</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 2, 5. Competenze di area generale n. 2, 5.</p>

			complessiva del cliente (mission, visione e target).	
Quarto	Tra mondo reale e mondo virtuale	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Diritto Economia - Tecniche di comunicazione - Informatica - Lingua inglese - Lingua italiana - Lingua francese 	<p>Gli studenti dovranno effettuare una ricerca per scegliere la tipologia di azienda, individuarne il settore merceologico e la forma giuridica e il tipo di prodotto. Successivamente dovranno produrre un nome, un logo, la home page del sito web ed eventualmente l'immagine coordinata e redigere un modello di contratto per la realizzazione di un sito web, immaginando una richiesta specifica verosimile della società committente e i servizi principali ed accessori ai quali si impegna il realizzatore. Una volta espletati tali incarichi, gli studenti si impegnano a promuovere il prodotto realizzato attraverso canali da loro individuati, ed utilizzando strategie comunicative volte al raggiungimento dell'obiettivo.</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 2, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5.</p>
Quinto	Investire nel Futuro: Ottimizzazioni dei Costi per una azienda Social Media	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Diritto/economia - Tecniche di comunicazione - Informatica - Inglese microlingua - Lingua italiana - Lingua francese 	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei requisiti (dati e processi) necessari alla realizzazione del progetto da parte di un'azienda esterna (software house) attraverso interviste e questionari da sottoporre ai soci per avere le informazioni necessarie alle loro esigenze. - Ricerche sul web relative alla mission e alla storia delle aziende selezionate dai docenti, presentazioni dei risultati, con successiva scelta dell'azienda sulla quale realizzare il prodotto finale. - Calcolo degli indici con l'utilizzo del Foglio di 	<p>Competenze di area di indirizzo n. 2, 5, 8</p> <p>Competenze di area generale n. 1, 2, 3, 5</p>

			calcolo e spiegazione del significato degli indici. - Analisi SWOT - Analisi di un contratto di lavoro per la formazione professionale	
--	--	--	--	--

ASSE DEI LINGUAGGI

LINGUA ITALIANA

Docente: Prof. Yuri Melotti

Libro di testo adottato: Il bello della letteratura di M. Sambugar e G. Salà

Altri sussidi didattici: video, film.

Contenuti:

UDA 1.13 Dal Positivismo alle Avanguardie storiche - La cultura di fine Ottocento e inizio Novecento: determinismo, darwinismo sociale, etc. - Dal Positivismo al Naturalismo: Zola (L'Assomoir) - Naturalismo e Verismo a confronto - Verga e Il ciclo dei vinti (La famiglia Malavoglia) - Decadentismo e contestualizzazione storica, tra Simbolismo ed Estetismo - Pascoli (X agosto, Temporale, Tuono, Lampo, Il gelsomino notturno, La mia sera) - D'Annunzio (da "Il piacere" Il ritratto di un esteta. La pioggia nel pineto) - Le Avanguardie. Focus sul Futurismo (Il Manifesto di Marinetti, Lasciatemi divertire di Palazzeschi)

UDA 1.14 I romanzi della crisi d'identità e i poeti di guerra - Ungaretti, tra guerra e sperimentalismo (Mattina, Soldati, Fratelli, Natale, San Martino del Carso, Di luglio, Non gridate più) - Svevo. Inettitudine e autoinganni, Trieste e la psicanalisi. (Da "La coscienza di Zeno", L'ultima sigaretta) - Pirandello. Relativismo, umorismo e dimensione metateatrale. (Dal saggio su "L'umorismo", La vecchia imbellettata. Da "Il fu Mattia Pascal", Io e l'ombra mia. Da "Uno nessuno e centomila", Salute. Da "Sei personaggi in cerca d'autore", La condizione di personaggi)

UDA 1.15 Poesia e narrativa dal secondo dopoguerra ai giorni nostri - Quasimodo (Ed è subito sera, Alle fronde dei salici) - Montale. Ermetismo, correlativo oggettivo e male di vivere; le occasioni (La Casa dei Doganieri), (Non chiederci la parola, Merigiare pallido e assorto, Cigola la carrucola del pozzo, Spesso il male di vivere ho incontrato, Non recidere forbice quel volto, Ho sceso dandoti il braccio almeno un milione di scale) - Calvino. Dall'impegno politico allo sperimentalismo. Neorealismo, fiabesco e giochi combinatori. (Da "Il sentiero dei nidi di ragno", La pistola. Da "Se una notte d'inverno un viaggiatore", Il romanzo lo scrive chi lo legge).

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La problematicità del Novecento ha inevitabilmente reso necessario l'approccio

multidisciplinare nella trattazione di quasi tutti gli argomenti.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Libro di testo. Le lezioni sono state svolte con cadenza di quattro ore settimanali..

Obiettivi raggiunti:

La classe ha compreso la complessità e le principali categorie culturali del Novecento

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso dell'anno scolastico non meno di sei prove di verifica

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Due ore.

Criterio di sufficienza adottato:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità culturale del Novecento. Le griglie utilizzate sono quelle condivise dal Dipartimento di riferimento

LINGUA INGLESE / INGLESE MICROLINGUA

Docente: Prof./ssa Paola Santarpia.

Libri di testo adottati:

Lingua inglese: *In time vol. 2* - F. O'Dell, A. Zanella, T. Brelstaff, C. Maxwell - DEA Black Cat.
Microlingua inglese: *Business for the future* - M. Scagliarini, K. Galton - Zanichelli

Altri sussidi didattici: Materiale fornito dall'insegnante e condiviso su Classroom, in particolare schemi e riassunti relativi alla parte di Letteratura e Cultura inglese.

Contenuti:

LINGUA INGLESE

UDA 2.7 - LET'S REVISE: THE NEVER ENDING STORY

- GRAMMAR:
 - ❖ Relative clauses
 - ❖ Zero, first, second, third conditional
 - ❖ Modal verbs
 - ❖ Reflexive pronouns
 - ❖ Passive
 - ❖ Reported speech

- COMMUNICATION:
 - ❖ Make hypotheses
 - ❖ Describing objects
 - ❖ Talking about an interview

UDA 2.8 – CULTURE AND LITERATURE

- Victorian Age
 - The Victorian Era and the reforms
 - The Great Exhibition
 - Life in the Victorian town
 - The Victorian compromise
 - The Victorian family and the role of the woman
 - The British Empire
 - The Victorian novel: main writers and features
- Charles Dickens
 - Life and works
 - Themes and aims
 - Style
 - Novels
 - “Oliver Twist”: characters, plot, social criticism, success.
 - The “Bildungsroman”
- Oscar Wilde
 - Life and works
 - The dandy
 - Art for Art’s sake
 - Aestheticism and Decadentism
 - “The Picture of Dorian Gray”: plot, characters, themes.
 - UDA Interdisciplinare: Wilde and D’Annunzio

INGLESE MICROLINGUA

UDA 15.6 – MONEY MATTERS

- Banking
 - What are banks?
 - The banking system
 - Banking services to private individuals: ATM, debit and credit cards
 - Digital banking
 - Basic banking services to business: loans, mortgages, overdrafts, leasing, factoring.
 - Ethical banking

- Microcredit

UDA 15.8 – THE WORLD OF MARKETING

- Marketing
 - The Marketing concept
 - The Marketing plan and process
 - Situation analysis
 - SWOT analysis
 - Marketing tactics: the marketing mix and 4 Ps

UDA 15.7 – TECHNOLOGY

- Technology
 - The invention of the Internet
 - Netiquette
 - Cybercrime

Argomenti a carattere interdisciplinare:

1. Aestheticism and Decadentism. Oscar Wilde, Gabriele D'Annunzio and the dandy.
2. The SWOT analysis

Metodologia didattica:

Lezioni frontali e dialogate. Ascolti, video e analisi di testi di microlingua. Produzione di lavori e presentazioni digitali sui diversi argomenti affrontati soprattutto nell'ambito della microlingua.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Lezioni frontali riferite ai testi in adozione da 1 ora ciascuna per 3 ore settimanali, di cui 2 di lingua e cultura inglese e 1 di microlingua

Obiettivi raggiunti:

LINGUA E CULTURA

Raccontare storie, parlare ed interagire al presente, passato e futuro.

Formulare ipotesi e loro conseguenze.

Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali.

Utilizzare la lingua straniera, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato.

Saper comprendere a livello globale e/o specifico testi di civiltà/letteratura e tecnico-scientifici.

Saper comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro .

Saper rispondere a domande referenziali su testi noti e legati al settore di specializzazione.

Produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico con una sufficiente correttezza grammaticale e lessicale.

Saper sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo sufficientemente appropriato e corretto.

Saper esporre il contenuto di un brano di civiltà/letteratura.

Saper comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti.

Saper produrre testi scritti sufficientemente corretti dal punto lessicale e strutturale relativi ad argomenti noti.

MICROLINGUA

Saper leggere e comprendere un testo di microlingua settoriale a livello globale e/o specifico. Comprendere e produrre testi scritti e orali, coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti informatici, in lingua straniera, adattandola alle diverse situazioni.

Conoscere e analizzare le caratteristiche principali del sistema bancario.

Conoscere e analizzare i principali aspetti della tecnologia informatica applicata al settore commerciale.

Conoscere e analizzare le caratteristiche principali del mondo del marketing.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Durante l'anno scolastico sono state somministrate verifiche scritte e verifiche orali, sia di lingua e cultura che di microlingua. Nelle verifiche scritte sono stati somministrati esercizi di grammatica e domande di cultura e letteratura, quesiti con domande aperte, chiuse, a scelta multipla ed esercizi di completamento.

Nella valutazione della microlingua, sono stati utilizzati lavori e presentazioni digitali prodotti dagli studenti come ausilio per le interrogazioni orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Lingua inglese:

Primo quadrimestre: 2 prove scritte e 1 prova orale.

Secondo quadrimestre: 1 prova scritta e 2 prove orali.

Microlingua:

Primo quadrimestre: 1 prova scritta/grafica integrata da una parte orale.

Secondo quadrimestre: 1 prova scritta/grafica e 1 prova orale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le prove scritte sono state svolte in 1 ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Le prove scritte sono state valutate attribuendo un punteggio in decimi. Per le domande a risposta aperta sono state adottate le griglie di valutazione del dipartimento di inglese.

Le prove orali sono state valutate tenendo conto della capacità dello studente di sapersi orientare sull'argomento svolto, sulle conoscenze della terminologia specifica e sulla capacità di riuscire a sostenere una conversazione in lingua inglese.

SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)

Docente: Prof./ssa Serena Prati

Libro di testo adottato: *Eiffel en ligne le compact* volume unico, Boutegge R. – Bello A. – Poirey C., CIDEB – Black Cat

Si fa riferimento alle Unité 12 e 13 del manuale nonché alle Tables de conjugaison (pp. 232 e

seguenti).

Per la microlingua si fa riferimento al testo “ Savoir affaires en poche” di Boella, Kamkhagi, Walther, Peterlongo, ed. Petrini, in particolare le Unités d’apprentissage 5 e Dossier 4.

Contenuti:

UDA 3.9 - 3.10

GRAMMATICA

- Strutture linguistiche presenti nei testi trattati;
- La formazione degli avverbi in -ment
- L’hypothèse
- Les connecteurs logiques

LESSICO

- Les rapports entre les personnes
- Les réclamations
- Les tâches ménagères.

UDA 3.11 Microlingua

Le banche

Le marketing

Le stage

UDA 3.12 Culture et Civilisation:

- Les institutions
- L’Union européenne
- La Francophonie

LESSICO relativo agli argomenti trattati

- Esprimere ipotesi
- Fare rimproveri, scusarsi
- Chiedere a qualcuno di fare qualcosa
- Chiedere l’aiuto di qualcuno
- Accettare o rifiutare
- Conoscere il lessico del settore bancario ed assicurativo
- Parlare degli aspetti e delle caratteristiche principali della Francia
- Parlare della cultura e della società francese.
- Presentare la propria esperienza di stage o di altra esperienza lavorativa (luogo, utenti, personale, mansioni svolte, difficoltà incontrate, elaborazione personale e autovalutazione dell’esperienza)
- Esprimersi oralmente con una *pronuncia corretta ed efficace*.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Les institutions
- L’Union européenne
- La francophonie

Le stage

Metodologia didattica:

Lezioni frontali e dialogate. Analisi dei brani di microlingua

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Lezioni frontali riferite ai testi in adozione da 1 ora ciascuna per 2 ore settimanali equamente divise tra grammatica e microlingua.

Obiettivi raggiunti:

COMPETENZE LINGUISTICHE: Lo studente riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero. Sa produrre testi semplici su argomenti familiari o di interesse. Riesce a esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

ASCOLTO (comprensione orale): Comprende gli elementi principali di un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo. Comprende l'essenziale di testi orali su argomenti di di interesse personale o professionale.

INTERAZIONE ORALE: Interagisce in modo essenzialmente comprensibile su argomenti non noti relativi agli interessi personali o alla vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).

PRODUZIONE ORALE: Descrive, utilizzando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti. Riferisce semplici informazioni riguardanti la sfera personale

LETTURA: Comprende brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro.

SCRITTURA: Scrive testi semplici su argomenti noti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Durante l'anno sono state somministrate verifiche scritte alternate a verifiche orali.

Le verifiche scritte hanno presentato esercizi di grammatica, quesiti di microlingua con domande aperte, chiuse ed esercizi di completamento.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Scritto: 4 prove scritte (due nel primo quadrimestre, due nel secondo quadrimestre)

Orale: 3 prove orali (due nel primo quadrimestre, una nel secondo quadrimestre.)

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le prove scritte sono state svolte in 1 ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Nelle prove orali lo studente dimostra di sapersi orientare sull'argomento svolto, conosce la terminologia specifica affrontata ed è in grado di affrontare un dialogo in lingua.

Nelle prove scritte di grammatica sono stati valutati gli esercizi dando un punteggio in decimi, così come le domande aperte di microlingua. Sono state adottate le griglie di valutazione del dipartimento di francese.

ASSE STORICO SOCIALE

STORIA

Docente: Prof. Yuri Melotti

Libro di testo adottato: Pronti per la Storia E. Zanetti. M. Galli

Altri sussidi didattici: Video, Mappe, Fonti dirette, Film, documentari

Contenuti:

UDA 4.9 Dall'età degli imperialismi alla Prima guerra mondiale - Società di massa, Belle epoques

Positivismo - L'Italia giolittiana - Imperialismi e nazionalismi - Guerra e dopoguerra - La rivoluzione d'ottobre

UDA 4.10 Totalitarismi e Seconda guerra mondiale - Crisi della democrazia e totalitarismi - Fascismo.

Nazismo. Stalinismo - La crisi del '29 - Democrazie e fascismi verso il conflitto, la guerra civile spagnola - La seconda guerra mondiale.

UDA 4.11 Il Dopoguerra (verso i giorni nostri) - L'Italia repubblicana - Il mondo diviso

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La problematicità del Novecento ha inevitabilmente reso necessario l'approccio multidisciplinare nella

trattazione di quasi tutti gli argomenti.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, dibattiti, approfondimenti critici.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Libro di testo. Le lezioni sono state svolte con cadenza di due ore settimanali

Obiettivi raggiunti:

La classe ha compreso la complessità e le principali categorie storiografiche del Novecento

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le

lezioni, approfondimenti personali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso dell'intero anno scolastico non meno di cinque prove

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

In base alla tipologia della prova da una a due ore.

Criterio di sufficienza adottato:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità storiografica del Novecento.

ASSE MATEMATICO

MATEMATICA

Docente: Prof.ssa Paola Botto

Libro di testo adottato: L.Sasso, I. Fragni, Colori della Matematica - Edizione BIANCA - Secondo biennio e quinto anno Volume A

Altri sussidi didattici: Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi su Classroom, nel corso dell'intero anno scolastico.

Contenuti:

UDA 8.13 RIPASSO/APPROFONDIMENTO FUNZIONE REALE DI VARIABILE REALE

- Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione. Dominio e codominio di una funzione. Grafico di una funzione.
- Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, asintoti.
- Costruzione del grafico probabile (ripasso): determinazione del dominio di una funzione, intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani, insiemi di positività e negatività di una funzione data la sua espressione analitica.

UDA 8.14 LIMITI DI FUNZIONI E CONTINUITÀ

- Considerazioni introduttive al concetto di limite.
- Significato intuitivo di limite. Limite finito ed infinito di una funzione in un punto. Limite destro e sinistro. Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.
- Lettura dei limiti sul grafico di una funzione.
- Calcolo dei limiti e operazioni sui limiti di funzioni algebriche. Forme indeterminate: $+\infty-\infty$ e ∞/∞ (risolte scrivendo solamente la x di grado massimo) e $0/0$ (scomposizioni:

raccoglimento totale, differenza di quadrati, quadrato di binomio).

- Continuità e discontinuità. Definizione di continuità in un punto. Definizioni di discontinuità di prima, seconda e terza specie. Riconoscimento delle discontinuità su grafici di funzioni. Classificazione dei punti di discontinuità di 1°, 2° e 3° specie attraverso il calcolo dei limiti.
- Asintoti. Definizione di asintoto tramite il calcolo dei limiti. Individuazione delle equazioni degli asintoti orizzontali, verticali e obliqui nello studio di una funzione razionale intera e/o fratta.

UDA 8.15 STUDIO DI FUNZIONI

Costruzione del grafico probabile di una funzione razionale fratta: schema generale per lo studio di una funzione.

- Dominio, intersezioni con gli assi, segno.
- Ricerca dell'equazione degli asintoti verticali, orizzontali e obliqui.
- Ricerca dei punti di discontinuità di 2° e 3° specie.
- Disegno del grafico probabile.

UDA 8.16 DERIVATA DI UNA FUNZIONE

Non svolta

UDA 8.17 IL BREAK EVEN POINT (indirizzo Servizi Commerciali)

- Funzione costo, funzione ricavo e funzione guadagno e loro rappresentazione grafica.
- Punto di pareggio e sua evidenza grafica. Punto di pareggio tramite sistema lineare.
- Diagramma di redditività.
- Sistemi di equazioni e interpretazione geometrica.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Il break even point.

Metodologia didattica:

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte tutte in aula con l'ausilio della lavagna multimediale.

Oltre al libro di testo si sono utilizzati materiali didattici forniti dall'insegnante, in particolare dispense e esercizi.

Le ore settimanali previste sarebbero 3, si sottolinea che spesso sono state svolte due ore per la partecipazione a attività o progetti o assemblee durante le ore di lezione.

- Libro di testo.
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante Classroom.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante Classroom.
- Spazio: aula scolastica.
- Tempi (indicativi): UdA 8.13: 2 mesi. UdA 8.14: 4 mesi. UdA 8.15: 1 mese. UdA 8.17: 1 mese.

Obiettivi raggiunti:

Gli studenti, nel rispetto dei loro diversi livelli, sono in grado di

- tracciare il grafico probabile di una funzione razionale fratta data l'equazione della funzione;
- individuare le caratteristiche di una funzione assegnato il suo grafico;
- illustrare le principali definizioni studiate, i concetti trattati, le formule e i procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni;
- realizzare il grafico di redditività individuando il punto di equilibrio e fare commenti in base alle variazioni.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte e prove orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte: 2 nel primo quadrimestre, 3 nel secondo quadrimestre.

Prova orali: 2 nel primo quadrimestre e 1 per il recupero delle insufficienze nel secondo quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 ora per la prova scritta.

15/20 minuti per la prova orale. A volte si è somministrata prova scritta con quesiti teorici e

caratteristiche tipiche della prova orale valida per l'orale.

Criterio di sufficienza adottato:

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali si prende in considerazione, oltre che la comprensione dei concetti e la capacità di applicazione dei procedimenti risolutivi, anche la chiarezza nell'esposizione e l'uso di un linguaggio specifico appropriato. Si valuta inoltre la capacità di individuare e correggere l'eventuale errore commesso.

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI

COMMERCIALI

Docente: Prof./ssa Corsinotti Cristina .

Libro di testo adottato: Bertoglio e Rescioni: Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali volume 3 ; ed: Tramontana

Altri sussidi didattici: materiale fornito dall'insegnante (schemi e fotocopie)

CONTENUTI:

UDA 11.1: SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA.

- **ripasso delle scritture di assestamento:** di completamento, di integrazione, di rettifica, di ammortamento; ripasso delle scritture di epilogo e di chiusura; la situazione patrimoniale ed economica: ex applicativi .
- **il sistema informativo di bilancio:** definizione, gli stakeholders primari e secondari; i documenti di bilancio: Stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa, gli allegati al bilancio; analisi della clausola generale art 2423 del cc.; i principi contabili di redazione del bilancio (nazionali): competenza,

prudenza, continuità, valutazione separata di elementi eterogenei, costanza; tipi di bilancio civilistico: in forma ordinaria ed in forma abbreviata; contenuti dello stato patrimoniale ex art. 2424 c.c., contenuti del conto economico ex 2425 c.c.; contenuti della nota integrativa; i criteri di valutazione ed in particolare il costo; controllo legale e revisione dei conti (cenni); introduzione al bilancio sociale; definizione, tipi di sostenibilità, la comunicazione non finanziaria; ex applicativi in classe ed in laboratorio in particolare su riclassificazione di bilancio secondo il c.c. a partire da situazione contabile finale; ex applicativi in classe ed in laboratorio;

-L'analisi di bilancio per indici: L'interpretazione di bilancio; la rielaborazione dello stato patrimoniale secondo criteri finanziari, la rielaborazione del conto economico a valore aggiunto; L'analisi economica, patrimoniale e finanziaria: definizioni; calcolo dei principali indici di natura economica: Roe, Roi, Leverage; Rod, Incidenza gestione non caratteristica, Ros, Rotazione degli impieghi; calcolo degli indici di natura patrimoniale: indice di rigidità, indice di elasticità, indice di incidenza delle passività correnti, indice di incidenza delle passività consolidate, indice di incidenza del capitale proprio; calcolo degli indici di natura finanziaria: indice di autocopertura, di copertura globale, indice di disponibilità e indice di liquidità secondaria: ex applicativi con rielaborazione bilancio, calcolo indici e commento dei risultati ottenuti sia in classe che in laboratorio.

- Il sistema tributario italiano: le imposte e le tasse: definizioni e differenze; imposte indirette e dirette; L'ires e l'irap; il reddito fiscale, il tuir; analisi dei principi di determinazione del reddito fiscale.

-il calcolo del reddito fiscale e del reddito imponibile: analisi della normativa fiscale riguardante: ammortamenti, svalutazioni crediti, spese di manutenzione e di riparazione, plusvalenze; le variazioni fiscali in aumento ed in diminuzione; calcolo del reddito fiscale ed imponibile irl; rilevazioni contabili del 31/12 relative all'irl e irap, con versamento acconti; ex applicativi in classe ed in laboratorio

UDA 11.2 : CONTROLLO DEI COSTI E DECISIONI D'IMPRESA

-controllo dei costi: definizione di contabilità gestionale e sue funzioni; classificazioni dei costi: in base ai volumi di produzione, al momento in cui avviene il calcolo, in base all'oggetto cui si riferiscono, in base alle modalità di attribuzione ai prodotti, in base alla funzione aziendale, in base ai fattori produttivi, costi per commessa e per processo.

-direct costing e full costing: definizione della contabilità direct costing, il margine di contribuzione lordo e netto, definizione contabilità full costing, la configurazione di costo: il costo primo, il costo industriale, il costo complessivo, il costo economico tecnico; riparto dei costi fissi su base unica e su base multipla; confronto tra full costing e direct costing: ex applicativi sia in classe che in laboratorio

-break even analysis: definizione e formula, rappresentazione grafica del punto di equilibrio, utilità della bep; il margine di sicurezza, il calcolo del risultato economico; ex applicativi in classe ed in laboratorio con applicazione delle formule.

UDA 11.3: STRATEGIE D'IMPRESA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.

-la direzione d'impresa ed il controllo di gestione: definizione funzioni e fasi in cui si articolano, pianificazione e sue fasi; le strategie, obiettivi dell'impresa, forme di presentazione della pianificazione e della programmazione,

-i costi standard; definizione

- il budget: definizione e funzioni. tipi di budget: economico, degli investimenti, finanziario; elaborazione del budget economico e delle parti che lo compongono: il budget delle vendite, il budget della produzione, il budget delle materie prime, il budget degli acquisti, della manodopera diretta, delle rimanenze; il budget economico ex applicativi su budget settoriali e budget economico.

-il controllo di budget: l'analisi degli scostamenti: definizione; lo scostamento globale, di quantità e di prezzo, il reporting: definizioni

- business plan e marketing plan : definizione e funzioni fondamentali

UDA D'INDIRIZZO: INVESTIRE NEL FUTURO: studio di un'azienda del settore servizi digitali, analisi di bilancio, rielaborazione e produzione di report.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Inglese/Diritto/Francese/Tpsc Il sistema bancario,

Matematica/Tpsc :analisi del punto di equilibrio

Tpsc/Diritto: Il sistema tributario italiano; le imposte indirette: IVA; le imposte dirette: IRPEF e IRES

UDA interdisciplinare di indirizzo

Metodologia didattica:

lezioni frontali e partecipate, esercitazioni guidate e svolte collettivamente o a piccoli gruppi in classe; esercitazioni svolte in compresenza durante le due ore di laboratorio utilizzando applicazioni in excel

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

libri di testo, pc, foto e materiali inviati via e-mail, laboratorio (drive)

Obiettivi raggiunti:

UDA 11.1: competenze SC1, SC3. SC4:

conoscenze: definire il bilancio d'ex le sue funzioni, gli elementi di cui è composto, la normativa civilistica, la rielaborazione del bilancio ed il calcolo degli indici; definizione di reddito fiscale, analisi dei principi fiscali di determinazione del reddito; analisi della normativa fiscale riguardante alcuni costi e ricavi; **abilità:** rilevare operazioni di assestamento, redigere lo stato patrimoniale ed il conto

economico secondo il codice civile , e rielaborare lo stato patrimoniale secondo criteri finanziari ed il conto economico a valore aggiunto; calcolare ed interpretare gli indici di bilancio, determinare il reddito fiscale ed il reddito imponibile ired, calcolare ired e rilevare le relative scritture in p.d.

UDA 11.2: competenze: SC 2, SC3

conoscenze: metodi di calcolo full e direct costing, la break even analysis; **abilità:** individuare il metodo di calcolo più adatto alla necessità di programmazione e di controllo dell'impresa; applicare i metodi di costo a casi aziendali, calcolare il punto di equilibrio ed il risultato economico

UDA 11.3 : competenze: SC3

conoscenze: controllo e pianificazione strategica, i costi standard e l'elaborazione del budget economico; il reporting, il business plan ed il marketing plan; **abilità:** individuare le fasi della pianificazione della programmazione e del controllo aziendale, redigere budget settoriali e il budget economico, definire l'analisi degli scostamenti.

UDA D'INDIRIZZO:competenze SC1, SC3

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifiche scritte, verifiche orali, verifiche pratiche formative in laboratorio, compito di realtà'.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

2 prove scritte e due orali nel 1^oquadrimestre; 4 prove scritte e 2 orali nel 2^oquadr.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Per le verifiche scritte sono state assegnate 2 ore ; per le verifiche orali teorico pratiche è stata assegnata circa mezz'ora per ogni allievo; la realizzazione dell'uda d'indirizzo ha svolto anche la funzione di ulteriore esempio di simulazione di 2^aprova scritta oltre a quella effettiva svolta a maggio per tutte le quinte dell'istituto.

Criterio di sufficienza adottato:

- **scritto e laboratorio:** il voto è attribuito sulla base di griglie stabilite dal dipartimento di tpsc . La sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi si ottiene il livello che corrisponde a 6/10. In generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.

– **orale:** la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia tecnica essenziale

INFORMATICA

Docente: Prof.ssa Clelia D'Ascoli

Libro di testo adottato:

“InfoComm” per il triennio degli istituti professionali servizi commerciali e per l’opzione Web Community; Autori: Paolo Camagni Riccardo Nikolassy; Edizioni Hoepli.

Altri sussidi didattici: Appunti ed esercizi forniti dal docente.

Contenuti:

UDA 13.5 (BASI DI DATI)

- Definizione di database (DB)
- Definizione dei tipi di progettazione: concettuale, logica, fisica
- Analisi di casi reali (biblioteca, libreria, cinema, ...)
- Discussione in aula sugli elementi fondanti l’analisi del caso di realtà
- Introduzione al modello dei dati relazionale: schema ER (Entity-Relationship)
- Definizione dei concetti di entità, associazione (o relazione)
- Definizione di attributi su entità e/o associazione
- Definizione di chiave primaria (o identificatore)
- Spiegazione sui tipi di dati (semplici, composti, ripetuti/multipli)
- Definizione di cardinalità e sua applicazione nell’ambito degli schemi ER
- Rappresentazione di semplici realtà di interesse attraverso lo schema ER
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Definizione di schema logico-relazionale
- Definizione della tabella sotto l’aspetto intensionale ed estensionale
- Spiegazione delle regole di trasformazione da schema ER a schema logico-relazionale
- Traduzione delle entità in tabelle
- Traduzione delle associazioni in base alla cardinalità
- Rappresentazione di uno schema logico-relazionale partendo dallo schema ER
- Costruzione delle tabelle di dati significativi partendo dallo schema logico-relazionale
- Esercizi applicativi svolti in aula

UDA 13.8 (SERVIZI E SICUREZZA INFORMATICA IN AZIENDA)

- Definizione, caratteristiche, a chi si rivolge, vantaggi, svantaggi, costi relativamente a:
 - PEC
 - Firma digitale
- Ricerca ed approfondimento degli argomenti anche attraverso il corretto uso del prompt dell'AI.

UDA 13.12 (AZIENDA E PA)

- Definizione, caratteristiche, vantaggi, svantaggi relativamente a:
 - Servizi e documenti digitali per la PA
 - Sistema PagoPA
 - CBILL (circuito bancario)

- Identificazione digitale
- SPID
- CIE
- App IO

- Ricerca ed approfondimento degli argomenti anche attraverso il corretto uso del prompt dell'AI.

UDA 13.13 (SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI)

- Sistemi informativi aziendali e sistema informatico
- Dati che diventano informazioni
- Internet (Browser), social network; traffico dati inteso come DB (Data Warehouse)
- Selezione dei dati in base a diversi "target" tramite tecniche di data mining
- Big data.
- Ricerca ed approfondimento degli argomenti anche attraverso il corretto uso del prompt dell'AI.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Materiale teorico condiviso su Classroom inerente il “Progetto Informatico” per facilitare la realizzazione di un questionario per acquisizione di informazioni per la realizzazione di un prodotto software (realizzato con strumenti multimediali: moduli Google).

Metodologia didattica:

Lezione frontale, lezione dialogata e partecipata, risoluzione degli esercizi in aula.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte per la maggior parte dell’anno in aula con l’ausilio di Classroom. Si sono utilizzati principalmente materiali didattici forniti dall’insegnante, sia per teoria che per esercizi.

Obiettivi raggiunti:

La classe nonostante tutto presenta diversi livelli di conoscenze/apprendimenti; non è quindi stato possibile lo svolgimento del programma completo; alcuni argomenti trattati in modo superficiale. Sia per il numero di ore a disposizione (2h settimanali) sia per lo svolgimento di progetti scolastici si è cercato di porre l’attenzione su un programma mirato.

La maggior parte della classe ha raggiunto risultati sufficienti, in alcuni casi anche buoni, rispetto all’apprendimento dei contenuti e all’utilizzo delle competenze.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte, prove orali, prove pratiche in laboratorio.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due verifiche scritte/orali/pratiche a quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove calendarizzate.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 ora per la prova scritta

Dai 15 ai 30 minuti circa per la prova orale.

Criterio di sufficienza adottato:

Nelle prove scritte si fa riferimento ad una griglia di valutazione con punteggi relativi ad ogni esercizio; il criterio di sufficienza corrisponde a ottenere il 60% del punteggio totale. Nelle prove orali la sufficienza corrisponde alla conoscenza autonoma e puntuale dei concetti richiesti.

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Docente: Prof.ssa Preite Laura

Libro di testo adottato: *Punto.come. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali* (Terza edizione). Autori: Giovanna Colli e Florencia Cecilia Ferro.

Altri sussidi didattici: Risorse audio-video, blog di settore (*Ninja Marketing, Penna Montata* etc).

Contenuti:

UDA 9.6 La comunicazione aziendale e Public Relation

1: Le competenze relazionali.

- *Le life skills:* L'intelligenza emotiva, l'empatia, l'assertività.
- *Atteggiamenti interiori e comunicazione:* Gli stili comunicativi, lo stile passivo, aggressivo, manipolatorio e assertivo. I valori e le credenze. I pensieri irrazionali. Le norme sociali e le regole relazionali.
- *Le competenze relazionali nel settore commerciale:* competenze relazionali e servizi commerciali. L'interazione diretta col cliente. Essere cortesi. La gestione delle obiezioni e dei reclami. La gestione dei colleghi difficili.

2: Le dinamiche sociali:

- *Il team work:* L'efficacia del team. le tappe evolutive del team. Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva. La natura del team. La natura del compito. La natura delle comunicazioni e delle relazioni.
- *Il fattore umano in azienda:* L'organizzazione scientifica del lavoro e la qualità d'impresa. Il Taylorismo, il Fordismo. La scuola delle relazioni umane. Le teorie motivazionali. Le motivazioni intrinseche ed estrinseche del lavoro. Le teorie della leadership e il rinforzo positivo. La customer satisfaction e la qualità totale. Il Toyotismo. La dinamica motivazionale. Il burnout e il mobbing.

3: Comunicazioni aziendali e public relation:

- *Le comunicazioni aziendali:* I vettori della comunicazione aziendale. Le comunicazioni interne, Gli strumenti di comunicazione interna. Le riunioni di lavoro.
- *Le public relation:* Finalità e strumenti. Digital PR. L'immagine aziendale. La mission aziendale. Il brand. Il brand del territorio. La conferenza stampa. I comunicati stampa. Il direct mail.

UDA 9.7 La realizzazione di prodotti pubblicitari

4: Linguaggio e strategie di marketing

- *Il linguaggio del marketing:* il concetto di marketing. Loyalty e fidelizzazione della clientela. La profilazione della clientela. L'evoluzione del cliente: il prosumer. L'e-commerce. Il guerrilla marketing. Il viral marketing.

- *La strategia di marketing*: le ricerche di mercato. L'analisi SWOT. La segmentazione del mercato. Segmentazione e stili di vita: la Grande mappa sinottica. Segmentazione per brand e viral marketing. Targeting e identikit del cliente ideale. Buyer Personas. Il positioning. Il marketing mix. La comunicazione del punto vendita. Il design persuasivo. La comunicazione del venditore.
- *La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria*: Il codice di autodisciplina della comunicazione commerciale. L'agenzia pubblicitaria. La realizzazione di una campagna pubblicitaria. Il briefing. La copy strategy. La scelta dei media e la definizione del budget. La pianificazione dei media. Budget e media plan. Produzione e coordinamento dei comunicati. La fase di verifica dei risultati.
- *Le tipologie di prodotti pubblicitari*: Gli spazi pubblicitari sulla carta stampata. Gli annunci pubblicitari su carta stampata. La pubblicità in tv e al cinema. Il sito web aziendale. La comunicazione efficace sui siti web. Le affissioni e il depliant.

UDA D'INDIRIZZO: INVESTIRE NEL FUTURO: analisi SWOT dei servizi dell'azienda oggetto di studio e ricerca.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

UDA interdisciplinare di indirizzo
TDC/inglese/francese: Analisi SWOT

Metodologia didattica:

lezioni frontali e partecipate, team working, project working.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Libri di testo, PC, Smartphone, materiali audio-video e materiali fotografici e grafici. Lavoro svolto in classe.

Obiettivi raggiunti:

UDA 9.6 La comunicazione aziendale e le public relation: Competenza SC5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo, all'analisi di mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

UDA 9.7 La realizzazione di prodotti pubblicitari: Competenza SC4 Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

Competenza SC5 Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifiche orali. Compito di realtà per Uda interdisciplinare.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due prove di verifica orale per quadrimestre. Valutazione delle sole competenze rispetto all'Uda di indirizzo interdisciplinare.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Circa un'ora di Verifica orale per gruppi da 4/5 persone.

Criterio di sufficienza adottato: la sufficienza viene assegnata se la performance della studentessa e dello studente certifica una conoscenza dei concetti di base, una basilare capacità di utilizzo della terminologia tecnica specifica della materia e una basilare capacità di effettuare collegamenti e utilizzare il pensiero laterale.

DIRITTO ECONOMIA

Docente: Prof. Alessandro Miselli

Libro di testo adottato: Simone Crocetti -"Società e Cittadini B"- ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall'insegnante

Contenuti:

U.d.A 6.11: I CONTRATTI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

- **LA VENDITA:**
 - o la nozione e i caratteri;
 - o gli elementi essenziali;
 - o le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;

- **LA LOCAZIONE:**
 - o la nozione e i caratteri;
 - o gli elementi essenziali;
 - o le principali obbligazioni delle parti.

- **IL COMODATO E IL MUTUO**
 - o la nozione e i caratteri;
 - o gli elementi essenziali;
 - o le principali obbligazioni delle parti.

- **IL MANDATO**
 - o la nozione e i caratteri;
 - o gli elementi essenziali;
 - o le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO ESTIMATORIO**
 - o la nozione e i caratteri;
 - o gli elementi essenziali;
 - o le principali obbligazioni delle parti.

- **LA SOMMINISTRAZIONE**
 - o la nozione e i caratteri;
 - o gli elementi essenziali;
 - o le principali obbligazioni delle parti.

- **IL LEASING**
 - o la nozione e i caratteri;
 - o le principali obbligazioni delle parti;
 - o distinzione tra leasing finanziario e operativo.

- **IL FRANCHISING**
 - o la nozione e i caratteri;
 - o le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DI SITI WEB**
 - o la nozione e i caratteri;
 - o le principali obbligazioni delle parti.

- **I CONTRATTI BANCARI**
 - o il deposito;
 - o l'apertura di credito;
 - o il conto corrente.

U.d.A. 6.12: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

- o La disciplina e i caratteri del contratto di lavoro subordinato;
- o gli obblighi e i diritti delle parti;
- o obblighi e poteri del datore di lavoro;
- o la cessazione del rapporto di lavoro;
- o la flessibilità del lavoro;
- o il contratto a tempo determinato e indeterminato;
- o il contratto di apprendistato;
- o il part-time;
- o la somministrazione di lavoro;

U.d.A. 6.13: LA LEGISLAZIONE SOCIALE

U.D. 1 – Il sistema di sicurezza sociale:

- lo Stato sociale;
- la legislazione sociale;
- la legislazione sociale del lavoro.

U.D. 2 - Il sistema della previdenza e le pensioni:

- la previdenza sociale;
- il sistema pensionistico;
- la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata;
- i sistemi di calcolo retributivo e contributivo solo.

U.D. 3 – L’assicurazione contro infortuni e malattie professionali:

- i soggetti del rapporto assicurativo;
- l’oggetto dell’assicurazione;
- le prestazioni assicurative.

U.d.A. 6.14: ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

U.D. 1 – Attività economica ed economia politica (solo materiale fornito dall’insegnante):

- l’attività economica;
- l’economia politica;
- le scuole economiche liberista e keynesiana.

U.D. 2 – L’informazione economica:

- l’importanza dell’informazione economica;
- la scienza statistica e l’Istat;
- i censimenti.

U.D. 3 – L’informazione sul costo della vita e sull’occupazione:

- inflazione e deflazione;
- la misurazione dell’inflazione (indice Foi e tasso d’inflazione);

U.D. 4 – L’informazione sull’attività creditizia:

- il credito e le banche;
- le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating;

U.D. 5 – L’informazione finanziaria:

- mercati finanziari e Borsa valori;
- gli strumenti finanziari;
- le quotazioni dei titoli;
- gli indici di Borsa.
- i dati occupazionali (forza lavoro, inattivi, tasso d’occupazione e di disoccupazione);

U.D. 6 – Contabilità e ricchezza nazionale:

- il Prodotto nazionale lordo;

- il Prodotto interno lordo
- il PIL nominale e reale;

U.D. 7 – Crescita e sviluppo:

- il concetto di crescita economica;
- il concetto di sviluppo;
- l'ISU (indice dello sviluppo umano).

U.D. 8 – Gli indicatori della finanza pubblica:

- l'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la pressione fiscale.

U.D. 9 – Il bilancio dello Stato:

- le funzioni del bilancio dello Stato;
- bilancio preventivo e consuntivo.

U.d.A. 6.15: IL SISTEMA TRIBUTARIO:

- o i principi giuridici dell'imposta;
- o il sistema tributario italiano;
- o la classificazione delle imposte;
- o l'Iva;
- o l'Irpef.

Argomenti a carattere interdisciplinare: le banche, lo Stato sociale, leasing e franchising.

Metodologia didattica: lezione frontale, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: si è utilizzato essenzialmente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto.

Per il modulo di economia è stato fornito alla classe un file riassuntivo per facilitare l'apprendimento. I vari argomenti sono stati riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

Obiettivi raggiunti: la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto è mediamente più che sufficiente. Alcuni allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento, raggiungendo comunque un livello di preparazione sufficiente.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: prevalentemente interrogazioni orali per preparare gli studenti al colloquio d'Esame, verifiche scritte.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: due valutazioni a quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: un'ora per le verifiche scritte.

Criterio di sufficienza adottato: si fa riferimento al PTOF di Istituto

SCIENZE MOTORIE

Docente: Prof. ssa Manuela Gazzotti

Libro di testo adottato: Educare al movimento LOVECCHIO N, FIORINI G CHIESA E, CORETTI S, BOCCHI.
Marietti Scuola

Altri sussidi didattici: schemi alla lavagna e mappe concettuali

Contenuti: tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati

UDA 10.9 : IL MOVIMENTO

- Esercizi preatletici generali
- La propriocettività e l'equilibrio
- Attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- Esercizi di potenziamento a carico naturale
- Esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching)
- Esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive
- Attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

UDA 10.10 : LINGUAGGI DEL CORPO

- Comunicazione non verbale
- Forme di espressività corporea ed educazione al ritmo
- Aspetti mentali del movimento

UDA 10.11: SPORT REGOLE E FAIR PLAY

- Giochi non codificati a piccoli gruppi
- Conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- Capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- Cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- Regole e fair-play nello sport e nella vita

UDA 10.12 : SALUTE E BENESSERE

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere e attività in ambiente naturale

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Educazione alla salute e sani stili di vita

Metodologia didattica:

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Prove individuali e di gruppo
- Test condizionali e coordinativi
- Tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

Tempi :

- **UDA 10.9: ore 4**
- **UDA 10.10: ore 11**
- **UDA 10.11: ore 10**
- **UDA 10.12: ore 5**

Obiettivi raggiunti:

- Acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- Acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- Acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;

- Consolidamento del carattere

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori
- Prove pratiche

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso dell'anno scolastico non meno di sei prove di verifica, per alcune studentesse è stato necessario prevedere delle prove di verifica aggiuntive a completamento

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le prove pratiche individuali e di gruppo sono state di durata variabile tra il minuto fino a 15 minuti.

Criterio di sufficienza adottato:

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: nessuno

Altri sussidi didattici: materiale audiovisivo, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

MODULO 1: La visione cristiana della vita

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

MODULO 2: Il progetto di vita personale

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

MODULO 3: Progetto “Lo Spirito di Assisi”

- Approfondimento dei temi fondanti il messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, anche grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate svolto nel viaggio di istruzione ad Assisi

MODULO 4: Etica e bioetica

- Confronto tra i diversi tipi di etiche contemporanee, in particolare fra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici:

inizio vita: paternità e maternità consapevole, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza;
fine vita: medicina palliativa ed eutanasia

Metodologia didattica:

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale

Uso corretto del linguaggio specifico

Schede di approfondimento

Obiettivi raggiunti:

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

EDUCAZIONE CIVICA

Coordinatore di educazione civica: Alessandro Miselli

Docenti contitolari dell'insegnamento: tutto il cdc

Il percorso didattico e formativo di Educazione civica, secondo quanto previsto dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" e dal D.M. n. 183 del 7 settembre 2024 recante le Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica, è stato sviluppato in almeno 33 ore di lezione, affrontando le seguenti tematiche previste dal curriculum di istituto attraverso la trattazione dei seguenti argomenti previsti dalla programmazione del consiglio di classe e sviluppati da singole discipline:

DIRITTO ED ECONOMIA

- Laboratorio di legislazione del lavoro

IRC

- Laboratorio Lo spirito di Assisi

INGLESE E TPSC

- Ethical banking & ethical business
- Bilancio sostenibile

Hanno costituito parte integrante del percorso di Ed. civica le seguenti attività:

- attività di accoglienza e regolamenti;
- incontro presso la sede di Europe Direct di Modena sulle istituzioni europee e la mobilità dei giovani in Europa;
- Progetto salute: incontro con i volontari AVIS, AIDO e ANT;
- Progetto legalità: Fai strada alla vita incontro sulla sicurezza stradale con Omar Bortolocelli;

- Progetto sportivamente: incontro con un atleta della nazionale Paralimpica;
- Attività di orientamento: spettacolo teatrale formativo “Le faremo sapere-il colloquio di lavoro a teatro;
- Progetto legalità: incontro con l’associazione Vittime della strada;
- Orientamento in uscita con la referente Cristina Ferrari, Training Consultant Area Emilia – Lavoropiù S.p.A. Tecniche di ricerca del lavoro, CV, simulazione colloquio di lavoro;
- Orientamento in uscita-agenzia regionale per il lavoro;
- Partecipazione al progetto con Cerform per l'orientamento in uscita.
- Incontro con il prof. Arturo Marzano sul conflitto Israelo-Palestinese;
- Progetto legalità: “Il coraggio della verità”, Modena disegna la legalità.

5. PROVE REALIZZATE DURANTE L'ANNO IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI MATURITÀ

Prove INVALSI

Tutti gli studenti hanno svolto regolarmente le Prove Invalsi per la verifica dei livelli di apprendimento conseguiti in italiano, matematica e inglese, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, artt. 13 e 19.

Le Prove Invalsi sono state somministrate secondo il seguente calendario:

- Italiano: 2/3/2026
- Matematica: 3/3/2026
- Inglese: 5/3/2026

Prove di preparazione all'esame di maturità

Prima prova scritta di Italiano

La classe ha svolto una simulazione di prima prova in data 5 maggio 2026 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

Seconda prova scritta di indirizzo

La classe ha svolto una simulazione della seconda prova in data 13 maggio 2026 sulle competenze dell'area di indirizzo e specificamente sui seguenti nuclei tematici fondamentali e tipologie previste dal Quadro di riferimento dei Servizi commerciali (D.M. n. 164/2022): NUCLEI: 3) E TIPOLOGIA B.

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

Modena, 15 maggio 2026