

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

---

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO-  
COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
“CATTANEO-DELEDDA”  
MODENA (MO)**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE  
Anno scolastico 2025-2026**

**CLASSE 5 A**

**INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI  
Percorso: Web Community**

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag. 3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'Istituto	pag. 3
Presentazione del percorso formativo	pag. 4
2. PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO	pag. 4
Percorsi di formazione scuola-lavoro d'Istituto	pag. 4
Percorsi di formazione scuola-lavoro d'indirizzo	pag. 6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag. 9
Composizione del Consiglio di Classe e continuità didattica	pag. 9
Presentazione della classe	pag.10
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.11
Modalità di verifica e di valutazione	pag.12
Attività di recupero	pag.15
Progetti strutturali del PTOF	pag.15
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	pag.18
Moduli di orientamento formativo	pag.19
4. PROGRAMMI SVOLTI	pag.20
Unità di apprendimento interdisciplinari svolte nel triennio	pag.20
Lingua italiana	pag.22
Lingua inglese / Inglese microlingua	pag.24
Seconda lingua straniera (Francese)	pag.27
Storia	pag.30
Matematica	pag.32
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.33
Informatica	pag.35
Tecniche di comunicazione	pag.37
Diritto/Economia	pag.40
Scienze motorie	pag.43
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.45
Educazione Civica	pag.47
5. PROVE REALIZZATE DURANTE L'ANNO IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI MATURITÀ	pag.50
Prove Invalsi	pag.50
Prove di preparazione all'esame di maturità	pag.50
6. FIRME DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.51
7. FIRME STUDENTI	pag.51
Allegati per la Commissione d'esame	
- Relazioni di presentazione studenti con Bisogni Educativi Speciali	

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

### Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'Istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera nel proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti e alle studentesse percorsi formativi che favoriscano sia la realizzazione culturale e professionale della persona sia un efficace inserimento nel mondo del lavoro. L'Istituto si propone, inoltre, come comunità educativa e ambiente di apprendimento accogliente e inclusivo, attento alle diversità individuali e orientato alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica, con l'obiettivo di promuovere una reale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola personalizza i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità attraverso i Progetti Formativi Individuali (P.F.I.), e in relazione ai profili professionali richiesti dalla realtà economica del territorio.

A tal fine vengono promossi, in particolar modo, lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i percorsi di formazione scuola-lavoro, così da favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il profilo educativo, culturale e professionale del percorso formativo si inserisce nel quadro delle competenze chiave europee per l'apprendimento permanente, che rappresentano il riferimento unitario delle programmazioni curriculari e l'obiettivo fondamentale dei processi di apprendimento.

In tale prospettiva, le attività didattiche curriculari, i progetti di ampliamento dell'offerta formativa e i moduli di orientamento sono finalizzati a promuovere lo sviluppo delle otto competenze chiave, come definite dalla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 22 maggio 2018, di seguito elencate:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;

7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei percorsi di formazione scuola-lavoro;
- delle unità di apprendimento interdisciplinari, unitamente alle competenze in uscita previste dagli allegati 1 e 2 del D.I. n. 92/2018

## **Presentazione del percorso formativo**

*Indirizzo “Servizi Commerciali” - Percorso “Web Community”*

*Codici ATECO: M73 - Pubblicità e ricerche di mercato; M69 - Attività legali e di contabilità.*

*Codici NUP: 3.3.3.5.0 Tecnici del Marketing; 4.3.2 Impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria.*

L'indirizzo “Servizi Commerciali” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali nei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale in cui possa supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alle attività di gestione.

Il percorso “Web Community” si incentra sulla comunicazione aziendale attraverso i canali digitali e sull'elaborazione di campagne di web marketing e di programmi di marketing interattivi. Oltre ad una solida preparazione nella gestione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, il percorso consente di sviluppare competenze nelle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di formazione scuola-lavoro, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

## **2. PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO**

### **Percorsi di formazione scuola-lavoro d'Istituto**

I percorsi di formazione scuola-lavoro, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dagli stage che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;

- la concezione di una scuola come “cantiere” di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

#### Obiettivi:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

#### Modalità organizzative degli stage:

Nel corso dell'ultimo triennio, il percorso di formazione Scuola-Lavoro si è svolto prevalentemente sotto forma di tirocini formativi presso soggetti ospitanti.

L'Istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione degli stage, di rapporti fruttuosi e sinergici con professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno del percorso di formazione Scuola-Lavoro è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà dei servizi del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

#### Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di feedback che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e

delle concrete attitudini degli studenti. Il monitoraggio del percorso è stato effettuato mediante contatti telefonici e scambio di comunicazioni e-mail.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

Verifica e valutazione dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro:

La valutazione delle esperienze di stage è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'Istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli Esami di maturità e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di formazione scuola-lavoro d'Istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale di formazione scuola-lavoro d'Istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei percorsi di FSL avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli Esami di maturità in vigore.

**Percorsi di formazione scuola-lavoro**

I Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro dell'Istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso).

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>3^ ANNO – 2023/2024</b>			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale Online	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4
Impresa Formativa Simulata	Laboratorio di Simulimpresa	gennaio/marzo	20

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>4^ ANNO – 2024/25</b>			
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	Presso aziende del territorio e all'estero	maggio/giugno	120/ 160
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto (orientamento in uscita)	Come Lanciarsi Online con Successo: Creazione di Personal Branding e Targeting della Buyer	novembre/maggio	12

	Personas		
--	----------	--	--

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>5^ ANNO – 2025/2026</b>			
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	3
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	Stage c/o aziende del territorio e all'estero	settembre	90/ 120
Formazione di orientamento in uscita	Laboratorio CerForm	aprile	2
Presentazione attività triennale FSL	Preparazione e consegna della Presentazione dell'attività Triennale FSL per l'Esame di Maturità	maggio/giugno	2

La scuola, ogni anno, partecipa a diversi progetti di internazionalizzazione inviando gruppi di studenti da varie classi pertanto si rimanda a quanto riportato nei curriculum dei singoli studenti e studentesse.

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
<b>PRE-STAGE</b>		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico</li> <li>▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti</li> <li>▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del percorso di stage</li> </ul>
<b>STAGE</b>		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, email, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiancamento di uno specifico tutor</li> <li>▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio</li> <li>▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi</li> <li>▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio</li> <li>▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione</li> <li>▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni</li> <li>▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali</li> <li>▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio</li> <li>▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche</li> </ul> <p><b><u>COMPETENZE DI CITTADINANZA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto</li> <li>▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo</li> <li>▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale</li> <li>▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere</li> <li>▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo</li> </ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>POST-STAGE (FEEDBACK)</b>		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda</li> <li>▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta</li> <li>▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali</li> <li>▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autovalutazione e gradimento</li> <li>▪ Relazione di stage</li> </ul>

### 3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

#### Composizione del Consiglio di classe e continuità didattica

<b>ASSE CULTURALE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4<sup>^</sup></b>
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	Jose Carrasso	Sì
	Lingua inglese Inglese microlingua	Silvia Mazzali	No
	Seconda lingua straniera (Francese)	Maria Antonietta Trivisonno	Sì
Asse storico sociale	Storia	Jose Carrasso	Sì
Asse matematico	Matematica	Beghetti Paolo	No
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Alessandra Pennella	Sì
	Informatica	Paolo Docchio	Sì
	Laboratorio informatica/Tipsc	Orietta Galli	Sì
	Tecniche di comunicazione	Laura Preite	Sì
	Diritto/Economia	Brunella Piemontese	Sì
	Scienze motorie	Manuela Gazzotti	Sì
	IRC	Giuliana Silvagni	Sì

### **Presentazione della classe**

I dati riportati in questa sezione, come previsto dall'art. 10 c. 2 dell'O.M. n. 54 del 26/03/2026, tengono conto delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719 e si limitano alle sole informazioni necessarie agli obiettivi del presente documento.

La classe 5 A (Indirizzo Servizi Commerciali) è un gruppo numericamente contenuto, composto da 13 studenti (10 ragazze e 3 ragazzi). Tale dimensione ha favorito l'instaurarsi di dinamiche relazionali strette e un monitoraggio costante dei processi di apprendimento. Sotto il profilo della continuità didattica, il nucleo storico è rappresentato da 7 studenti che frequentano insieme sin dal primo anno, 3 si sono inseriti nel corso del secondo anno e i restanti 3 sono subentrati durante il terzo anno. Questa stratificazione non ha inficiato la coesione del gruppo che appare oggi ben integrato e solidale. Si segnala, inoltre, che non sono presenti studenti ripetenti l'ultimo anno di corso.

In merito all'inclusione, sono presenti 3 studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (ex Legge 170/2010). Per loro, il Consiglio di Classe ha predisposto e attuato i relativi Piani Didattici Personalizzati (PDP), garantendo l'adozione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi necessari al raggiungimento degli obiettivi formativi.

L'attività in aula si è svolta sempre in modo sereno e nel rispetto dei ruoli, anche se nel corso di quest'ultimo anno scolastico la ricezione degli argomenti proposti è apparsa talvolta passiva tanto da rendere più gravosa la gestione degli impegni scolastici.

Gli alunni hanno nel complesso rispettato il regolamento scolastico; non è stato, infatti, necessario adottare alcun provvedimento di carattere disciplinare per comportamenti scorretti. Occorre, tuttavia, evidenziare che un ristretto numero di studenti ha mostrato, nel corso dell'anno, una frequenza irregolare, sia per le assenze sia per i ritardi. Tale comportamento, stigmatizzato più volte nel corso dell'anno scolastico con richiami verbali e scritti, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto, si è riflesso negativamente sul voto di condotta del primo quadrimestre.

Dal punto di vista relazionale, il gruppo-classe è coeso e capace di supporto reciproco, specialmente tra studenti con diversi livelli di abilità scolastiche. Ciò ha avuto un'evidente ricaduta sulla partecipazione al dialogo didattico e educativo ma, come si evince, dal punto di vista degli apprendimenti la classe appare non del tutto omogenea.

Infatti, va segnalata la presenza di un gruppo di studenti con una solida motivazione allo studio che ha mostrato un impegno costante nel corso degli anni e una partecipazione attiva ai dibattiti e ai progetti trasversali raggiungendo, in alcuni casi, anche importanti livelli di profitto.

Un secondo gruppo di studenti, invece, a fronte di una motivazione allo studio meno significativa e/o di un impegno altalenante, soprattutto nel lavoro domestico, ha raggiunto livelli di profitto più modesti, talvolta al di sotto delle proprie possibilità, a causa di un approccio allo studio volto più alla riproduzione meccanico/mnemonica dei contenuti essenziali che alla loro rielaborazione.

Per quanto riguarda l'esperienza di stage all'interno del percorso di FSL (ex Pcto), è stata portata a termine da tutti gli studenti in modo positivo e alcuni hanno ottenuto valutazioni ottime da parte dell'ente ospitante.

A completamento del percorso, sono state programmate le simulazioni delle prove scritte nelle seguenti date:

- **Prima Prova:** 05 maggio 2026
- **Seconda Prova:** 13 maggio 2026

Nel complesso, la 5 A giunge all'Esame di Maturità come una classe responsabile e corretta. Sebbene il percorso sia stato caratterizzato da risposte differenti in termini di impegno e regolarità, ogni studente ha acquisito gli strumenti necessari per affrontare consapevolmente il proseguimento degli studi o l'inserimento nel mondo del lavoro.

Il percorso formativo di ciascun studente e studentessa, inoltre, è stato accompagnato da un proprio Progetto Formativo Individuale (P.F.I.), articolato su unità di apprendimento (UDA) finalizzate allo sviluppo delle competenze previste dal PECUP di indirizzo, la cui frequenza è risultata personalizzata sulla base dei crediti maturati in precedenti percorsi formali di istruzione. A partire dall'a.s. 2023-24, inoltre, gli studenti hanno svolto attività di orientamento e sviluppato ciascuno il proprio E-Portfolio sulla piattaforma Unica, con l'accompagnamento del tutor dell'orientamento.

### **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

#### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

#### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

#### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'Istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

#### Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

#### Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

#### **Modalità di verifica e di valutazione**

Le modalità di verifica e valutazione adottate sono quelle previste nel PTOF e nel Curricolo d'Istituto.

I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno condiviso i seguenti criteri organizzativi:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare le verifiche evitando sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove per quadrimestre;
- restituire gli elaborati corretti in tempi ragionevoli;

- comunicare sempre il voto o, almeno, il livello di raggiungimento degli obiettivi minimi, rendendo trasparenti le motivazioni della valutazione.

Alla valutazione degli apprendimenti, espressa in decimi, si affianca la valutazione delle competenze sviluppate nelle Unità di apprendimento interdisciplinari e nelle prove di competenza, espresse in livelli di padronanza secondo la seguente scala: A (Avanzato), B (Intermedio), C (Base), D (Iniziale).

Ai sensi del D.P.R. 122/2009, così come modificato dal D.P.R. 135/2025, il Consiglio di classe ha proceduto, sulla base dei criteri comuni stabiliti dal Collegio dei docenti e dai dipartimenti disciplinari, alla valutazione del comportamento, degli apprendimenti e delle competenze al termine del secondo ciclo di istruzione. Come stabilito dal D.Lgs. 62/2017, così come modificato dalla Legge 150/2024 e dal D.P.R. 135/2025, in applicazione di quanto disposto dall'art. 3 dell'O.M. 54/2026, in caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi il Consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame di maturità, su una tematica definita in sede di scrutinio finale. L'assegnazione dell'elaborato ed eventuali altre indicazioni ritenute utili, anche in relazione a tempi e modalità di consegna, verranno comunicate al candidato entro il giorno successivo a quello in cui ha avuto luogo lo scrutinio stesso, tramite comunicazione riservata del registro elettronico, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali.

Per la valutazione degli apprendimenti ogni dipartimento disciplinare ed i singoli docenti hanno adottato specifiche griglie e rubriche, a seconda delle tipologie di prove di verifica. Per la valutazione del comportamento, il Consiglio di classe adotta la seguente griglia comune deliberata in sede di Collegio dei docenti:

<b>RUBRICA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO</b>				
	<b>NON RAGGIUNTO punti 1</b>	<b>BASE punti 2</b>	<b>INTERMEDIO punti 3</b>	<b>AVANZATO punti 4</b>
<b>FREQUENZA</b>	Frequenza connotata da un numero eccessivo di assenze, comprensivo anche delle ore derivanti dai ritardi (da 240 a 264 ore) come da tabellone scrutinio	Frequenza discontinua connotata da numerose assenze e/o numerosi ritardi non giustificati (da 190 a 239 ore) come da tabellone scrutinio	Frequenza connotata da varie assenze e/o ritardi non giustificati (da 116 a 189 ore) come da tabellone scrutinio	Frequenza assidua di tutte le lezioni o quasi, e rispetto degli orari all'inizio delle lezioni (da 1 a 115 ore di assenza) come da tabellone scrutinio
<b>RISPETTO DEL REGOLAMENTO</b>	Non rispetta il regolamento, perciò ha ricevuto molte note disciplinari e/o ammonizioni del DS e gli/le sono state comminate sospensioni per gravi motivi per un periodo complessivo superiore a 15 gg.	Rispetta solo in parte il regolamento, perciò ha ricevuto varie note disciplinari e/o ammonizioni del DS e gli/le sono state comminate sospensioni per un periodo complessivo inferiore ai 15 gg	Rispetta le regole fondamentali, ha solo qualche nota disciplinare per motivi non gravi. Non gli/le sono state comminate sospensioni	Rispetta pienamente il regolamento, non ha ricevuto richiami né note disciplinari né sospensioni
<b>PARTECIPAZIONE E IMPEGNO</b>	La sua partecipazione è di ostacolo al lavoro altrui, non dimostra impegno scolastico, presenta numerosi richiami per compiti non svolti e/o materiali non portati	Segue le lezioni in modo non sempre attivo e/o partecipa solo se sollecitato, il suo livello di impegno è basso e/o discontinuo, presenta alcuni richiami per compiti non svolti e/o materiali non portati	Partecipa spontaneamente, portando il proprio contributo all'attività di classe, il suo livello di impegno è abbastanza continuo o selettivo, presenta pochi e sporadici richiami o annotazioni per compiti non svolti e/o materiali non portati	Partecipa in maniera costruttiva ed efficace, collaborando, manifestando interesse, curiosità e portando il proprio contributo all'attività di classe e d'istituto; se serve è di aiuto ai compagni. Il suo livello di impegno è continuo, non presenta né richiami né annotazioni per compiti non svolti e/o materiali non portati
<b>COMPETENZA RELAZIONALE</b>	Tende a creare situazioni di conflitto e interviene ignorando i contributi dei compagni o degli adulti. Manifesta atteggiamenti	Si sforza di comunicare in modo corretto con compagni e adulti. È disponibile a collaborare con gli altri solo in particolari situazioni	Utilizza un linguaggio quasi sempre adeguato e solitamente mostra un atteggiamento rispettoso verso compagni e adulti. È generalmente disponibile a	Utilizza sempre un linguaggio adeguato e mostra un atteggiamento rispettoso verso tutti. È capace di esprimere e di comprendere punti di vista diversi e di negoziare soluzioni in

	provocatori o aggressivi		collaborare con gli altri	situazioni di conflitto. Promuove l'impegno dei compagni
<b>EDUCAZIONE CIVICA</b> <i>voto</i>	voto 4 - 5	voto 6	voto 7 - 8	voto 9 - 10
<b>Formazione Scuola-Lavoro (FSL)</b> <i>voto di stage</i>	voto 5 - 5,9	voto 6,0 - 6,9	voto 7 - 8,9	voto 9 - 10

### Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

### Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto legalità: Incontro con esperti di Europe Direct	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)  <i>Classi quinte indirizzo SC e SSAS</i>	Educare i giovani al rispetto delle regole e al senso della giustizia	- Educare al rispetto delle regole al senso di giustizia - Conoscere: - il percorso di integrazione dell'Unione europea attraverso le tappe storiche; - i valori e i diritti su cui si fonda l'Unione europea con un'attenzione particolare alla carta dei diritti; - come funziona e di cosa si occupa l'Unione europea: le competenze e le politiche; - l'Unione europea nella nostra vita quotidiana; - l'attualità e le priorità dell'Unione europea a cui

			<p>verrà data grande attenzione partendo dall'analisi di articoli e notizie (es. Il futuro dell'UE; le relazioni con l'Ucraina; il piano REPowerEU ecc.);</p> <p>- le opportunità di mobilità dell'Unione europea rivolte ai giovani</p>
<p>Progetto Legalità "Sicurezza stradale: prevenzione, informazione e confronto con i Volontari dell'Associazione Italiana Familiari e Vittime della strada"</p>	<p>Educazione civica</p> <p>Costituzione, diritto, legalità e solidarietà</p> <p><i>Tutte le classi quinte</i></p>	<p>Stimolare il senso critico verso certi comportamenti radicati negli automobilisti; far provare certe sensazioni attraverso simulazioni di situazioni verosimili e testimonianze</p>	<p>- Conoscere le criticità stradali, gli esempi di sinistri gravi, le cause più ricorrenti e le condotte sottovalutate, i fattori di rischio e gli elementi correttivi</p> <p>- Saper riflettere sui luoghi comuni in materia di sicurezza stradale e sulla necessità di invertire per correggere l'orientamento collettivo basato su convinzioni superate e/o errate</p> <p>- Acquisire consapevolezza delle strategie per riconoscere gli errori evitabili quando si è alla guida di un mezzo di trasporto</p>

<p>Progetto legalità: "Aemilia- il più grande processo alla mafia del nord"</p>	<p>Educazione civica Costituzione, diritto, legalità e solidarietà  <i>Tutte le classi quinte</i></p>	<p>Incontro in aula con Sabrina Natali del Movimento Agende Rosse di Salvatore Borsellino: testimonianze: visione documenti e articoli su fatti di cronaca nera, dibattito</p>	<p>Competenza n. 9 di Educazione civica: Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità. Obiettivi di apprendimento:  Analizzare la diffusione a livello territoriale delle varie forme di criminalità organizzata, i fattori storici e di contesto che possono aver favorito la nascita delle mafie e la loro successiva diffusione, nonché riflettere sulle misure di contrasto alle varie mafie. Analizzare infine gli effetti della criminalità sullo sviluppo socioeconomico e sulla libertà e sicurezza delle persone</p>
<p>Progetto Salute</p>	<p>Salute</p>	<p>AVIS-AIDO-ADMO BLSD-ANT  <i>Tutte le classi quinte</i></p> <p>Abilitazione all'uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione</p> <p>Progetti Ant. Prevenzione primaria: fare volontariato e stare vicino a chi soffre</p>	<p>Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute</p>
<p>Progetto Sport insieme</p>	<p>Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita  <i>Tutte le classi quinte dell'Istituto</i></p>	<p>Attività sportive di vario genere</p>	<p>Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle "regole del gioco"; favorire l'inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni</p>

			con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale  <i>Tutte le classi quinte dell'Istituto</i>	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale	Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo  Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate

#### **Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe**

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto:

<b>PROGETTO</b>	<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>
Invito alla lettura di Eugenio Montale	Apprendimento  <i>Tutte le classi quinte dell'Istituto</i>	Lezione con esperto esterno sull'opera di Eugenio Montale	- Conoscere l'opera, il pensiero, lo stile e l'influenza artistica, culturale e sociale di Eugenio Montale
Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	Prendere coscienza di sé, anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.

## Moduli di orientamento formativo

Ai sensi del DM 328/2022, recante le Linee guida per l'orientamento, gli studenti della classe hanno svolto, durante il corso del quinto anno, un modulo di attività di orientamento formativo di almeno 30 ore, al fine di sviluppare le otto competenze chiave europee per l'apprendimento permanente e acquisire una maggiore consapevolezza in merito alle scelte da effettuare al termine del percorso di istruzione secondaria di secondo grado.

Il modulo è stato articolato nelle seguenti esperienze orientative:

<b>Esperienze orientative</b>	<b>Obiettivi orientativi</b>	<b>Competenze chiave europee</b>
Unità di apprendimento: “Investire nel futuro: ottimizzazione dei costi per un’azienda social media”	Sviluppare competenze settoriali utili all’inserimento lavorativo o alla prosecuzione degli studi nell’istruzione terziaria	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica
Attività di FSL: Laboratorio sulla legislazione del lavoro: formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Conoscere il mondo del lavoro e le tipologie di contratto Saper risolvere o costruire semplici compiti di realtà per dimostrare di saper applicare la normativa astratta al caso concreto.	Competenza imprenditoriale
Attività di FSL: formazione relativa ai contratti di lavoro	Conoscere il mondo delle assicurazioni, settore cruciale dell'economia globale, comprendendo la gestione del rischio e sicurezza agli individui, alle famiglie e alle imprese, che mirano alla stabilità economica e sociale.	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare  Competenza imprenditoriale
Attività di FSL: Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro, su lettera di presentazione, curriculum vitae e colloquio motivazionale e di lavoro	Conoscere i canali, le tecniche e gli strumenti per la ricerca del lavoro	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Attività di FSL: Partecipazione al PMI Day organizzato da Confindustria Emilia in modalità a distanza	Conoscere la realtà economica e produttiva del territorio	Competenza imprenditoriale Competenza in materia di cittadinanza

	Orientare alla scelta del percorso lavorativo o di istruzione terziaria	
Informativa sul Salone dello Studente a Parma	Orientare alla scelta del percorso di istruzione terziaria	CCEU 5 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Incontro con ForModena sui percorsi IFTS e corsi di formazione post diploma	Orientare alla scelta del percorso di istruzione terziaria	CCEU 5 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Incontro con Hops Modena	Orientare alla scelta del percorso lavorativo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

#### 4. PROGRAMMI SVOLTI

Gli insegnamenti hanno svolto programmazioni curriculari condivise a livello di dipartimento di asse culturale e articolate in unità di apprendimento interdisciplinari ed interdisciplinari, al fine di promuovere e valutare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dal nuovo ordinamento dell'istruzione professionale.

#### UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARI SVOLTE NEL TRIENNIO

ANNO	TITOLO	INSEGNAMENTI	COMPITI DI REALTA'	COMPETENZE PROMOSSE
Terzo	<b>Brand image per un'azienda del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche professionali dei servizi commerciali</li> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Informatica</li> <li>- Lingua inglese</li> <li>- Lingua italiana</li> <li>- Lingua francese</li> </ul>	<p>L'obiettivo del lavoro è un'azione di restyling volta a rinfrescare l'immagine del brand e renderlo più moderno operando sugli elementi già presenti senza snaturarlo. Gli studenti svolgono/elaborano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una raccolta di informazioni attraverso il brief, per poi elaborare una proposta e realizzare i materiali di presentazione.</li> <li>- logo e payoff (slogan).</li> </ul> <p>Con la descrizione delle scelte creative, degli elementi del logo e della coerenza con l'immagine complessiva del cliente (mission, visione e target).</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 2, 5. Competenze di area generale n. 2, 5.</p>
Quarto	<b>Tra mondo</b>	- Tecniche	Gli studenti dovranno	Competenze di area

	<b>reale e mondo virtuale</b>	professionali dei servizi commerciali - Diritto Economia - Tecniche di comunicazione - Informatica - Lingua inglese - Lingua italiana - Lingua francese	effettuare una ricerca per scegliere la tipologia di azienda, individuarne il settore merceologico e la forma giuridica e il tipo di prodotto. Successivamente dovranno produrre un nome, un logo, la home page del sito web ed eventualmente l'immagine coordinata e redigere un modello di contratto per la realizzazione di un sito web, immaginando una richiesta specifica verosimile della società committente e i servizi principali ed accessori ai quali si impegna il realizzatore. Una volta espletati tali incarichi, gli studenti si impegnano a promuovere il prodotto realizzato attraverso canali da loro individuati, ed utilizzando strategie comunicative volte al raggiungimento dell'obiettivo.	di indirizzo n. 1, 2, 5.  Competenze di area generale n. 2, 5.
Quinto	<b>Investire nel Futuro: Ottimizzazioni dei Costi per una azienda Social Media</b>	- Tecniche professionali dei servizi commerciali - Diritto/economia - Tecniche di comunicazione - Informatica - Inglese microlingua - Lingua italiana - Lingua francese	- Raccolta dei requisiti (dati e processi) necessari alla realizzazione del progetto da parte di un'azienda esterna (software house) attraverso interviste e questionari da sottoporre ai soci per avere le informazioni necessarie alle loro esigenze. - Ricerche sul web relative alla mission e alla storia delle aziende selezionate dai docenti, presentazioni dei risultati, con successiva scelta dell'azienda sulla quale realizzare il prodotto finale. - Calcolo degli indici con l'utilizzo del Foglio di calcolo e spiegazione del significato degli indici. - Analisi SWOT - Analisi di un contratto di	Competenze di area di indirizzo n. 2, 5, 8  Competenze di area generale n. 1, 2, 3, 5

			lavoro per la formazione professionale	
--	--	--	----------------------------------------	--

## **ASSE DEI LINGUAGGI**

### **LINGUA ITALIANA**

**Docente:** Prof. Jose Carrasso

**Libro di testo adottato:** Il bello della letteratura, Sambugar, Salà

**Altri sussidi didattici:** film, documentari, fotografie

#### **Contenuti:**

##### **UDA 1.13** *Dal positivismo alle avanguardie storiche*

- La lingua italiana al primo Novecento
- Il positivismo
- L'Evoluzionismo
- Il Verismo
- Giovanni Verga
  - Rosso Malpelo
  - I Malavoglia
- Il Decadentismo
  - Le diverse correnti del decadentismo
  - Approfondimento: Film "Poeti dall'Inferno"
- Giovanni Pascoli
  - Approfondimento: La poetica di Pascoli
- Gabriele D'Annunzio
  - Approfondimento: la produzione letteraria
- Il Manifesto del Futurismo
  - Filippo Tommaso Marinetti
  - Aldo Palazzeschi (E lasciatemi divertire)
- Grazia Deledda
  - Canne al vento

##### **UDA 1.14** *I romanzi della crisi d'identità e i poeti di guerra*

- Giuseppe Ungaretti
  - Approfondimento: le poesie di trincea
- Luigi Pirandello
  - Il fu Mattia Pascal
  - Sei personaggi in cerca d'autore

**UDA 1.15** *Poesia e narrativa dal secondo dopoguerra ad oggi*

- Pier Paolo Pasolini
  - Le ceneri di Gramsci “Il pianto della scavatrice”
  - Supplica a mia madre
  - Una vita violenta “il coraggio di Tomasino”
- Eugenio Montale
  - Merigiare pallido e assorto
  - La primavera Hitleriana
- Italo Calvino
  - Il sentiero dei nidi di ragno
  - Le cosmocomiche
  - Le città invisibili

**UDA 1.16** *Comunicazione consapevole*

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

La complessità del Novecento ha richiesto connessioni disciplinari costanti e in particolar modo con le letterature inglesi e francesi

**Metodologia didattica:**

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche, peer to peer, lavoro in piccoli gruppi

**Obiettivi raggiunti:**

- Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali
- Conoscere il contesto culturale
- Conoscere le principali tappe biografiche e scelte poetico-espressive di un autore.
- Saper svolgere la parafrasi o il riassunto dei testi studiati

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Verifiche orali.
- Verifiche scritte con domande aperte/chiose, a scelta multipla, vero o falso.
- Verifiche scritte per lo svolgimento dei temi

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Nel corso dell'anno scolastico non meno di cinque prove di verifica

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Non meno di due ore

**Criterio di sufficienza adottato:**

Gli alunni e le alunne hanno raggiunto la sufficienza se hanno dimostrato di possedere le conoscenze e le competenze di base richieste, tenendo conto delle griglie di valutazione adottate dal dipartimento di Italiano, per quanto riguarda lo svolgimento dei temi:

- Correttezza grammaticale - Pertinenza, originalità e ricchezza del contenuto
- Coerenza ed organizzazione del testo
- Rispetto delle caratteristiche del genere testuale
- Padronanza lessicale
- Conoscenza dei contenuti
- Capacità espositiva e utilizzo del linguaggio specifico della disciplina
- Analisi e interpretazione dei testi (analizzare le caratteristiche formali e semantiche di un testo in versi o in prosa; operare confronti tra testi; interpretare e valutare un testo).

**LINGUA INGLESE / INGLESE MICROLINGUA**

**Docente:** Prof.ssa Mazzali Silvia

**Libro di testo adottato:** Lingua e grammatica: “In Time 2”, F. O’Dell – A. Zanella – T. Brelstaff – C. Maxwell, ed. DeaScuola – Black Cat (di seguito indicato IT2); “Grammar Tracks 2 – New Edition – A2/B2”, P.Fiocchi-A. Pitt,ed. Trinity Whitebridge.

-Microlingua di indirizzo (*Business English*) “Business for the future”, M.Scagliarini-K.Gralton-Zanichelli editore .

**Altri sussidi didattici:**

- Schede con esercizi grammaticali oggetto di ripasso
- Materiale fornito dalla docente condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica
- Materiale online: siti, video.

**Contenuti:**

**LINGUA INGLESE**

**UDA 2.7 Let’s revise the never ending story**

- *Revision of the main verb tenses: past simple and continuous, present perfect, past simple vs present perfect, present perfect simple vs present perfect continuous, past perfect simple, mixed tenses.*

- *Revision of the passive form with present simple, past simple, present perfect and the modals*

- *Revision of zero, first and second conditionals*

- *Third Conditional*

**UDA 2.8 Culture and literature**

(Materiali forniti dalla docente in fotocopia e caricati sul registro elettronico alla sezione Didattica)

- *The Victorian age*
- *The Victorian Novels*
- *Aestheticism*
- *Oscar Wilde: biography (main facts), the figure of the dandy*
- *"The picture of Dorian Gray" by Oscar Wilde: plot and allegorical meaning.*
- *World War One*
- *The War poets: Wilfred Owen biography (main facts)*
- *"Dulce et Decorum est" by Wilfred Owen: analysis of the poem (title, structure, message, poetical devices)*

## INGLESE MICROLINGUA

### **UDA 15.6 Money matters**

*-Banking- What are banks? The banking system :central banks, the main types of banks and financial institutions, Banking services to private individuals: ATM, debit card and credit card, digital banking, information technology in banking, basic banking services to businesses ( current account-deposit account -foreign currency account), borrowing money from a bank: loans,mortgages,overdrafts.leasing, factoring.*

### **UDA 15.7 Technology (Educazione civica Cittadinanza digitale)**

*-The Internet has changed the world- The invention of Internet, Paths towards conscientious citizenship-the protection of minors in media services, netiquette.*

*-Materiale preso dal precedente libro di testo di microlingua "Let's do Business" e caricato dalla docente nella sezione didattica del registro elettronico*

### **UDA 15.8: The world of marketing**

*-The marketing concept, the marketing plan and process, situation analysis( primary or field research, secondary or desk research), Marketing strategy(segmentation and targeting,positioning,differentiation, branding), Marketing tactics: the marketing mix and 4 Ps( product,price,place and promotion).*

*-SWOT analysis- Uda di indirizzo "Investire nel futuro: ottimizzazione dei costi per una azienda Social Media"(Diritto,TPSC, Informatica, Tecniche di comunicazione,Francese, Italiano).*

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Il sistema bancario e i metodi di pagamento (Diritto)
- La Prima Guerra Mondiale: i poeti di guerra (Italiano)
- Il Marketing (Tecniche di comunicazione)

- Uda di indirizzo “Investire nel futuro: ottimizzazione dei costi per una azienda Social Media” (Diritto, TPSC, Informatica, Tecniche di comunicazione, Francese, Italiano).

**Metodologia didattica:**

Si è privilegiato un approccio che favorisse la competenza comunicativa rispetto alla riflessione grammaticale. In questa ottica, dopo il ripasso della parte grammaticale, si sono dedicate le successive lezioni alla trattazione di argomenti legati alla microlingua di indirizzo, alla letteratura/storia. Le lezioni si sono basate sull'interazione insegnante-allievo attraverso continui stimoli per spronare gli studenti all'utilizzo della lingua inglese. Gli argomenti sono stati generalmente introdotti dalla docente con successive domande agli studenti per rendere possibile una rielaborazione personale dei concetti appresi; il materiale proposto è stato regolarmente letto, esaminato punto per punto e condiviso con tutta la classe nella sezione Didattica del registro elettronico. A casa è stato assegnato lo studio di quanto affrontato durante la lezione, accompagnato dalle attività proposte dal testo, allo scopo di favorire la comprensione degli argomenti, la memorizzazione e la rielaborazione delle informazioni più importanti, e l'acquisizione della terminologia adeguata. Il contenuto di ogni lezione è stato ripreso nella lezione successiva attraverso la partecipazione attiva della classe e la correzione degli esercizi assegnati. Si è fatto ricorso alla lingua italiana per riprendere i contenuti di carattere grammaticale, per chiarire le parti che i ragazzi trovavano particolarmente difficili, per fornire ulteriori spiegazioni agli argomenti trattati e per la traduzione del lessico specifico di volta in volta incontrato.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- mezzi e strumenti: libro di testo, fotocopie fornite dalla docente, dispense caricate nella sezione didattica del registro, computer e schermo presenti in classe, risorse video visionate su Internet, email istituzionale

- spazi: aula scolastica

- tempi di insegnamento: tre ore settimanali distribuite su tre giorni

**Obiettivi raggiunti:**

Gli studenti, ognuno in base al proprio livello di competenza raggiunta, conoscono i contenuti disciplinari affrontati, sono in grado di presentare, descrivere e spiegare gli argomenti oggetto di studio in lingua inglese sia in forma orale che scritta, utilizzando le strutture linguistiche incontrate e la terminologia specifica. Sanno comprendere e rispondere a domande relative ai contenuti trattati e produrre brevi elaborati relativi a tali contenuti.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Verifiche scritte: esercizi di grammatica, abbinamento, esercizi con vero e falso, completamento aperto, domande aperte con rielaborazione dei contenuti appresi.

- Verifiche orali: interrogazioni individuali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Primo quadrimestre: quattro verifiche scritte (lingua inglese e microlingua)

- Secondo quadrimestre: al momento sono state svolte una verifica scritta e una orale, si prevede di svolgere una seconda verifica orale e una verifica scritta di educazione civica.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- Prove scritte: un'ora

- Prove orali: venti minuti circa.

**Criterio di sufficienza adottato:**

- Pertinenza rispetto alla consegna, almeno negli elementi essenziali

- Conoscenza dei contenuti, almeno nei suoi tratti sostanziali

- Applicazione delle conoscenze morfosintattiche, lessicali, ortografiche, di pronuncia e fluidità che, pure in presenza di errori e/o imprecisioni, non devono però compromettere l'efficacia della comunicazione.

**SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)**

**Docente:** Prof.ssa Maria Antonietta Trivisonno

**Libro di testo adottato:**

Manuale di lingua: Beneventi Lisa, Boutégège R., Bellò A., Poirey C. *Eiffel en ligne – Le compact* CIDEB (con risorse digitali)

Si fa riferimento alle Unité 12 e 13 del manuale nonché alle Tables de conjugaison (pp. 232 e seguenti).

Testo di microlingua: “ *Savoir affaires en poche* ” di Boella, Kamkhagi, Walther, Peterlongo, ed. Petrini, in particolare le Unités d'apprentissage 5 e Dossier 4.

**Altri sussidi didattici:**

Link inviati tramite mail su alcuni argomenti trattati.

**Contenuti:**

**UDA 3.9 – C'EST INADMISSIBLE!**

Ripresa e completamento di strutture linguistiche funzionali alla comprensione e produzione linguistica. Tempi verbali: présent, passé composé, imparfait, futur, conditionnel présent ;

**UDA 3.10 - PARTAGE DES RÔLES**

**UDA 3.11 - MICROLINGUA:**

- Le banche
- Le marketing
- Le stage

### **UDA 3.12 -: CULTURE ET CIVILISATION:**

- Les institutions françaises
- La Déclaration des droits de l'homme et du citoyen
- Le système politique français
- L'Union européenne
- La Francophonie et les pays francophones
- Le curriculum vitae (CV)
- Le Symbolisme: Verlaine, Rimabaud et Baudelaire

### **LESSICO**

- Conoscere il lessico del settore bancario
- Parlare degli aspetti e delle caratteristiche principali della Francia dal punto di vista fisico e politico
- Parlare della cultura e della società francese.
- Presentare la propria esperienza di stage o di altra esperienza lavorativa (luogo, utenti, personale, mansioni svolte, difficoltà incontrate, elaborazione personale e autovalutazione dell'esperienza)
- Esprimersi oralmente con una pronuncia corretta ed efficace.

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Les banques
- Le Marketing
- Le stage
- Le Symbolisme: Verlaine, Rimabaud et Baudelaire

### **Metodologia didattica:**

Approccio funzionale-comunicativo, approccio lessicale

Lezione frontale e lezione dialogata

Utilizzo dell'indirizzo scolastico di posta elettronica per la condivisione di materiale didattico

Lettura, comprensione, analisi e traduzione dei brani proposti

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Libro di testo, fotocopie, materiale condiviso in formato digitale

Le lezioni si sono svolte per n.2 ore settimanali

Le lezioni si sono svolte in aula, talora con l'ausilio di PC e TV

Le Uda 3.9, 3.10 e parte dell'Uda 3.11 sono state svolte nel corso del primo quadrimestre.

Parte dell'Uda 3.11 e l'Uda 3.12 sono state svolte nel secondo quadrimestre.

### **Obiettivi raggiunti:**

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Competenze:

-Saper leggere, comprendere e individuare le informazioni principali di un testo scritto e orale non noto e relativo ad argomenti affrontati attraverso questionari o esercizi di comprensione.

- Saper produrre frasi e testi semplici
- Chiedere e fornire informazioni su un argomento dato
- Esprimere la propria opinione su un argomento dato

Capacità:

Riflettere sulle strutture sintattiche e distinguere tra registro formale ed informale

- Effettuare scelte lessicali appropriate al contesto
- Inferire il significato di termini nuovi in testi globalmente compresi

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

La produzione e la comprensione orale sono state maggiormente esercitate rispetto alla produzione scritta. Gli alunni sono in grado di partecipare ad una semplice conversazione e produrre messaggi orali inerenti la sfera personale e professionale (ad esempio fornire informazioni su una patologia studiata, presentare un testo e il suo contenuto, raccontare un'esperienza personale preparata), utilizzando il lessico specifico dell'argomento.

Per le prove scritte ci si è avvalsi di verifiche strutturate con esercizi di grammatica di completamento, di trasformazione e di coniugazione di verbi.

La produzione e la comprensione orale sono state maggiormente esercitate rispetto alla produzione scritta. Gli alunni sono in grado di partecipare ad una semplice conversazione e produrre messaggi orali inerenti la sfera personale e professionale (ad esempio fornire informazioni su una patologia studiata, presentare un testo e il suo contenuto, raccontare un'esperienza personale preparata), utilizzando il lessico specifico dell'argomento.

Per le verifiche orali sono state svolte interrogazioni per presentare un contenuto concordato; ci si è basati inoltre su interventi spontanei durante le spiegazioni.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una prova scritta e due prove orali nel primo quadrimestre; tre prove orali nel secondo quadrimestre.

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Tempi assegnati: circa 1 ora per la prova scritta e circa 10 minuti per la prova orale

### **Criterio di sufficienza adottato:**

I criteri fanno riferimento alle griglie adottate dal dipartimento.

### **Verifiche scritte:**

- Comprensione dell'esercizio proposto

- Pertinenza della risposta
- Conoscenza dell'argomento
- Padronanza della lingua (rispetto dell'ortografia, delle regole morfo-sintattiche)

#### Verifiche Orali:

Per le prove orali l'obiettivo di riferimento per la sufficienza corrisponde alla presentazione di un contenuto che risponda alla consegna assegnata con pronuncia efficace:

- Pertinenza della risposta
- Conoscenza dell'argomento (proprietà e ricchezza delle informazioni, rielaborazione critica)
- Padronanza della lingua (correttezza fonologica, morfo-sintattica e proprietà lessicale)
- Capacità argomentativa (chiarezza, linearità ed organicità del discorso)
- Scorrevolezza, fluenza.

Il criterio di "correttezza" formale, per gli alunni con PDP, fa riferimento al principio di "efficacia".

Sono stati utilizzati i voti da 1 (prova nulla) a 10 (prova perfetta).

## **ASSE STORICO SOCIALE**

### **STORIA**

**Docente:** Prof. Jose Carrasso

**Libro di testo adottato:** Pronti per la Storia. Il Novecento e il mondo contemporaneo. Zanette e Galli.

**Altri sussidi didattici:** documenti fotografici, film, documentari, quadri, mostre, testimonianze

#### **Contenuti:**

##### **UDA 4.9** *Dall'età degli imperialismi alla Prima guerra mondiale*

- La situazione mondiale agli inizi del 900
- Le potenze mondiali tra Ottocento e Novecento
- La crisi degli Imperi
- L'Italia all'inizio del '900 (Approfondimento Italia Migrante)
- L'età giolittiana
- La Prima guerra mondiale (Approfondimento: visione e analisi del film "Uomini contro")
- Trattati di Pace e nuova Europa dopo la Prima Guerra Mondiale
- La Rivoluzione Russa

##### **UDA 4.10** *Totalitarismi, Seconda Guerra Mondiale, Guerra Fredda*

- Gli USA dagli anni Venti alla crisi del '29 (Approfondimento: visione e analisi del film "Sacco

- e Vanzetti”)
- Nascita e affermazione del Fascismo
- Approfondimento “Il giorno del ricordo”
- Il Nazismo
- La Seconda Guerra Mondiale (Approfondimento: itinerario urbano con narrazioni storiche, attraverso il quale gli studenti hanno potuto conoscere il periodo che dalla crisi istituzionale causata dal fascismo arriva alla ricostruzione democratica del secondo dopoguerra)
- Guerra fredda

#### **UDA 4.11** *Verso i giorni nostri*

- L’Italia dalla Resistenza ai giorni nostri (approfondimenti: la strage di Bologna, visita a Bologna - incontro con un testimone. La strage di Ustica - visita al museo di Ustica)
- Il conflitto tra israelo palestinese (Approfondimenti: visione e analisi del film “No Other Land - video lezione del prof. Marzano)

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

La complessità storiografica del Novecento ha richiesto connessioni disciplinari costanti e in particolar modo con le storiografie straniere, con il Diritto e con l’Economia, nonché con Tecniche delle comunicazioni.

#### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche, pear to pear, lavori di gruppo, visite guidate

#### **Obiettivi raggiunti:**

- Consapevolezza dell’evoluzione dei sistemi politico-istituzionali ed economico-produttivi, con riferimento agli aspetti demografici, sociali e culturali.
- Riconoscere i nessi tra le principali trasformazioni in senso sincronico e diacronico.
- Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.
- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Verifica scritta con domande aperte e chiuse, a scelta multipla
- Interrogazioni

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- n. 2 verifiche scritte e una interrogazione nel primo quadrimestre
- n. 2 interrogazioni nel secondo quadrimestre

#### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- non meno di 2 ore per le verifiche scritte
- 25/30 minuti per le interrogazioni

#### **Criterio di sufficienza adottato:**

- Padronanza lessicale

- Conoscenza dei contenuti
- Capacità espositiva e utilizzo del linguaggio specifico della disciplina

## ASSE MATEMATICO

### MATEMATICA

**Docente:** Prof. Beghetti Paolo

**Libro di testo adottato:** Leonardo Sasso Valentina Abate “Tutti i colori della Matematica”  
Edizione Bianca secondo biennio.

#### **Contenuti:**

##### **UDA 8.13**

Ripasso/approfondimento Funzione reale di variabile reale

##### **UDA 8.14**

Limiti di funzioni e continuità

##### **UDA 8.15**

Studio di funzioni

#### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni (complessivamente 3 ore settimanali) si sono svolte in aula, utilizzando materiale fornito dal docente.

#### **Obiettivi raggiunti:**

##### **conoscenze**

Funzione fra due insiemi. Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione. Dominio e codominio di una funzione. Funzioni pari e dispari. Funzioni crescenti, decrescenti. Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani. Insieme di positività di una funzione. Massimi e minimi relativi e assoluti. Grafico di una funzione: dominio, insieme immagine, le eventuali simmetrie, le intersezioni con gli assi, il segno, gli intervalli di crescita e decrescenza i punti di minimo e massimo relativi

Intorno di un punto e dell'infinito. Significato intuitivo di limite. Limite finito ed infinito di una funzione in un punto. Limite destro e sinistro. Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.

Definizione di funzione continua in un punto. Continuità delle funzioni elementari. Operazioni sui limiti. Limiti che si presentano in forma indeterminata. Gli asintoti. Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali e obliqui.

Schema generale per lo studio di una funzione.

**abilità**

Analizzare, descrivere e interpretare il comportamento di una funzione reale.

Analizzare, descrivere e interpretare il significato di limite.

Rappresentare in un piano cartesiano funzioni reali

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte e verifiche orali

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

4 prove scritte e 2 orali

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per ogni prova

**Criterio di sufficienza adottato:**

La sufficienza viene generalmente fissata al raggiungimento del 60% del punteggio massimo previsto nella griglia di valutazione associata alla prova.

**ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE****TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Docente:** Prof.ssa Alessandra Pennella

**Libro di testo adottato:** Bertoglio e Rascioni: *Tecniche professionali commerciali* volume 3; Ed: Tramontana

**Altri sussidi didattici:** Codice civile e materiale fornito dalla docente: approfondimenti, mappe, sintesi, esercitazioni, condivisi con la classe tramite Google Classroom e Google Drive.

**Contenuti:****UDA 11.1 Sistema informativo di bilancio e fiscalità d'impresa**

- Le scritture di assestamento: di completamento, di integrazione, di rettifica, di ammortamento; ripasso delle scritture di epilogo e di chiusura; la Situazione patrimoniale e la Situazione Economica.

- Il bilancio civilistico: il sistema informativo aziendale; la comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio; il bilancio di sostenibilità; gli stakeholders primari e secondari; i documenti di bilancio: Stato patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario e Nota integrativa, analisi della clausola generale ex art. 2423 del c.c.; i principi contabili di redazione del bilancio (nazionali): competenza, prudenza, continuità, valutazione separata di elementi eterogenei, costanza; tipologie di bilancio civilistico: in forma ordinaria ed in forma abbreviata; contenuto dello Stato patrimoniale ex art. 2424 c.c., contenuto del Conto economico ex art. 2425 c.c.; contenuti della Nota integrativa; l'approvazione e la pubblicazione del bilancio d'esercizio; i criteri di valutazione ed in particolare il costo; controllo legale e revisione dei conti; l'approvazione e la pubblicazione del

bilancio d'esercizio.

- La rielaborazione del bilancio: la lettura e l'interpretazione del bilancio; scopi della rielaborazione del bilancio; la rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari; la rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto.
- L'analisi di bilancio: analisi per indici e per margini; analisi economica, patrimoniale e finanziaria; il coordinamento e l'interpretazione degli indici.
- Il bilancio di sostenibilità: comunicazione non finanziaria; rendicontazione sociale e ambientale.
- Il reddito fiscale: il sistema tributario Italiano; il reddito d'impresa e il reddito fiscale; determinazione dell'imponibile e calcolo dell'IRES : variazioni in aumento e in diminuzione riguardanti la svalutazione dei crediti, l'ammortamento dei beni materiali, le spese di manutenzione e riparazione, le plusvalenze; determinazione dell'imponibile e calcolo dell'IRAP; liquidazione e versamento delle imposte; le rilevazioni in P.D. relative alle imposte.

### **UDA 11.2 Controllo dei costi e decisioni d'impresa**

- Il calcolo e il controllo dei costi: la contabilità gestionale e la classificazione dei costi; i metodi di calcolo dei costi: direct costing e full costing (con imputazione dei costi comuni su base unica e su base multipla).
- I costi e le decisioni d'impresa: i costi variabili e i costi fissi; la break even analysis (analisi costi, volumi, risultati) e le scelte di impresa; il diagramma di redditività.

### **UDA 11.3 Strategie di impresa, pianificazione e controllo di gestione**

- Pianificazione, budget e controllo budgetario: pianificazione, programmazione e controllo di gestione (caratteri generali); i budget settoriali e il budget economico.
- Business plan e marketing plan: caratteri generali del documento di progetto.

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

TPSC/Matematica: Il diagramma di redditività e il calcolo del break even point

TPSC/Diritto: Il sistema tributario italiano

TPSC/Tecniche di comunicazione: Il marketing plan

TPSC/Informatica/Tecniche di comunicazione/Laboratorio di informatica/Inglese microlingua: UdA interdisciplinare di indirizzo ASTP3 "Investire nel futuro: ottimizzazione dei costi per un'azienda social media"

#### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Laboratorio: utilizzo di Excel per l'applicazione pratica di tutti gli argomenti trattati; realizzazione di report e presentazioni con slides.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni (complessivamente 8 ore settimanali di cui 2 in compresenza in laboratorio) si sono svolte in aula e in laboratorio di informatica, attrezzati con Lim/pc/video-proiettore. È stato utilizzato il libro di testo in adozione, integrato con il materiale aggiuntivo.

**Obiettivi raggiunti:***Conoscenze:*

Le norme civilistiche del bilancio d'esercizio, il bilancio di sostenibilità e l'analisi per indici. Le principali norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione.

La contabilità gestionale, i metodi di calcolo dei costi e l'analisi del punto d'equilibrio. La pianificazione strategica e la programmazione aziendale.

*Competenze:*

Collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio. Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale.

Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale. Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale.

*Abilità:*

Applicare alcune tecniche per la redazione e l'analisi del bilancio. Calcolare il reddito fiscale di impresa e le imposte d'esercizio.

Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.

Contribuire alla redazione di un budget.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Sei verifiche scritte/pratiche e quattro orali.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Per le verifiche scritte sono state assegnate 2 ore; per le verifiche teorico-applicative è stata impiegata circa mezz'ora per ciascuno studente.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Nella verifica scritta o pratica il voto è attribuito applicando griglie modulate in base alla difficoltà di ciascuna prova, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascun item. Il criterio di sufficienza adottato è pari al 60% del punteggio totale. In generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.

Nella verifica orale la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia tecnica essenziale.

**INFORMATICA**

**Docente:** Prof. Docchio Paolo / Prof.ssa Galli Orietta

**Libro di testo adottato:** InfoComm Hoepli, P.Camagni, R.Nikolassy

**Altri sussidi didattici:** Dispense

**Contenuti:**

**Corso di Sicurezza:**

- Informativa sulla sicurezza nel laboratorio informatico ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 81/2008.
- Il rischio Elettrico
- Verifica con valutazione

**UDA 13.13 Sistemi Informativi Aziendali**

- ERP Zucchetti: il ciclo attivo
- Il piano dei conti
- Anagrafiche articolo e listini
- Anagrafiche Clienti e Fornitori
- Pagamenti, Resa merce e causale Documenti
- Il DDT
- La Fattura differita

**UDA 13.3 Linguaggi e strumenti di implementazione per il WEB**

- Retraining
- I sistemi di colore
- HTML:
  - o Le liste e gli elenchi
  - o Le tabelle
  - o I frame
  - o I meta
  - o Le animazioni
  - o I tag multimedia: embed e object
  - o Il menu
  - o I Form
- L'XML: architettura e sintassi
- I formati di interscambio
- La fattura elettronica
- Cenni di CSS

**UDA 13.7 Produzione documenti aziendali**

- ERP Zucchetti: Produzione documenti
- I report del ciclo attivo
- La fattura elettronica

**UDA 13.5 Le basi di Dati**

- Il Database
- Il diagramma E/R
- Introduzione al linguaggio SQL

**UDA D'INDIRIZZO: "INVESTIRE NEL FUTURO: Ottimizzazione dei costi per un'azienda social media"**

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

UDA interdisciplinare di indirizzo

TPSC: Gestione flussi aziendali

**Metodologia didattica:**

Lezioni frontali e partecipate, team working, attività laboratoriali individuali e di gruppo.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

PC del laboratorio, LIM e monitor interattivi, stampanti, piattaforme di e-learning (Google Classroom, mail di istituto), repository di codice (Drive e Nas), documentazione tecnica ufficiale (W3Schools, Zucchetti) e manualistica documentativa digitale fornita dal docente.

**Obiettivi raggiunti:**

La classe ha raggiunto complessivamente gli obiettivi prefissati, mostrando livelli di approfondimento eterogenei: un gruppo di eccellenza ha maturato ottime capacità di rielaborazione, mentre la restante parte della classe possiede una preparazione funzionale all'esecuzione di soli compiti standard.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifiche teoriche, verifiche computer-aided e prove tecnico-pratiche individuali. Presentazione orale elaborati.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tre (3) valutazioni per quadrimestre + recuperi mirati.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per ogni prova

**Criterio di sufficienza adottato:**

La sufficienza viene generalmente fissata al raggiungimento del 55% del punteggio massimo previsto nella griglia di valutazione associata alla prova.

## TECNICHE DI COMUNICAZIONE

**Docente:** Prof.ssa Preite Laura

**Libro di testo adottato:** *Punto.come. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali* (Terza edizione). Autori: Giovanna Colli e Florencia Cecilia Ferro.

**Altri sussidi didattici:** Risorse audio-video, blog di settore (*Ninja Marketing, Penna Montata* etc).

**Contenuti:****UDA 9.6 La comunicazione aziendale e Public Relation**

1: *Le competenze relazionali.*

- *Le life skills*: L'intelligenza emotiva, l'empatia, l'assertività.
- *Atteggiamenti interiori e comunicazione*: Gli stili comunicativi, lo stile passivo, aggressivo, manipolatorio e assertivo. I valori e le credenze. I pensieri irrazionali. Le norme sociali e le regole relazionali.
- *Le competenze relazionali nel settore commerciale*: competenze relazionali e servizi commerciali. L'interazione diretta col cliente. Essere cortesi. La gestione delle obiezioni e dei reclami. La gestione dei colleghi difficili.

## **2: Le dinamiche sociali:**

- *Il team work*: L'efficacia del team. le tappe evolutive del team. Il lavoro di squadra e l'intelligenza collettiva. La natura del team. La natura del compito. La natura delle comunicazioni e delle relazioni.
- *Il fattore umano in azienda*: L'organizzazione scientifica del lavoro e la qualità d'impresa. Il Taylorismo, il Fordismo. La scuola delle relazioni umane. Le teorie motivazionali. Le motivazioni intrinseche ed estrinseche del lavoro. Le teorie della leadership e il rinforzo positivo. La customer satisfaction e la qualità totale. Il Toyotismo. La dinamica motivazionale. Il burnout e il mobbing.

## **3: Comunicazioni aziendali e public relation:**

- *Le comunicazioni aziendali*: I vettori della comunicazione aziendale. Le comunicazioni interne, Gli strumenti di comunicazione interna. Le riunioni di lavoro.
- *Le public relation*: Finalità e strumenti. Digital PR. L'immagine aziendale. La mission aziendale. Il brand. Il brand del territorio. La conferenza stampa. I comunicati stampa. Il direct mail.

## **UDA 9.7 La realizzazione di prodotti pubblicitari**

### **4: Linguaggio e strategie di marketing**

- *Il linguaggio del marketing*: il concetto di marketing. Loyalty e fidelizzazione della clientela. La profilazione della clientela. L'evoluzione del cliente: il prosumer. L'e-commerce. Il guerrilla marketing. Il viral marketing.
- *La strategia di marketing*: le ricerche di mercato. L'analisi SWOT. La segmentazione del mercato. Segmentazione e stili di vita: la Grande mappa sinottica. Segmentazione per brand e viral marketing. Targeting e identikit del cliente ideale. Buyer Personas. Il positioning. Il marketing mix. La comunicazione del punto vendita. Il design persuasivo. La comunicazione del venditore.
- *La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria*: Il codice di autodisciplina della comunicazione commerciale. L'agenzia pubblicitaria. La realizzazione di una campagna pubblicitaria. Il briefing. La copy strategy. La scelta dei media e la definizione del budget. La pianificazione dei media. Budget e media plan. Produzione e coordinamento dei comunicati. La fase di verifica dei risultati.
- *Le tipologie di prodotti pubblicitari*: Gli spazi pubblicitari sulla carta stampata. Gli annunci pubblicitari su carta stampata. La pubblicità in tv e al cinema. Il sito web aziendale. La comunicazione efficace sui siti web. Le affissioni e il depliant.

**UDA D'INDIRIZZO: INVESTIRE NEL FUTURO:** analisi SWOT dei servizi dell'azienda oggetto di studio e ricerca.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

UDA interdisciplinare di indirizzo  
TDC/inglese/francese: Analisi SWOT

**Metodologia didattica:**

lezioni frontali e partecipate, team working, project working.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Libri di testo, PC, Smartphone, materiali audio-video e materiali fotografici e grafici. Lavoro svolto in classe.

**Obiettivi raggiunti:**

**UDA 9.6 La comunicazione aziendale e le public relation: Competenza SC5** Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico e operativo, all'analisi di mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

**UDA 9.7 La realizzazione di prodotti pubblicitari: Competenza SC4** Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

**Competenza SC5** Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifiche orali. Compito di realtà per Uda interdisciplinare.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove di verifica orale per quadrimestre. Valutazione delle sole competenze rispetto all'Uda di indirizzo interdisciplinare.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Circa un'ora di Verifica orale per gruppi da 4/5 persone.

**Criterio di sufficienza adottato:** la sufficienza viene assegnata se la performance della studentessa e dello studente certifica una conoscenza dei concetti di base, una basilare capacità di utilizzo della terminologia tecnica specifica della materia e una basilare capacità di effettuare collegamenti e utilizzare il pensiero laterale.

## DIRITTO ECONOMIA

**Docente:** Prof.ssa Brunella Piemontese

**Libro di testo adottato:** Simone Crocetti-“Società e Cittadini oggi vol. 2”- ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: Costituzione, materiale fornito dall'insegnante (schemi e riassunti).

### **Contenuti**

**UDA 6.6: I PRINCIPALI CONTRATTI** (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

- **La compravendita:** la nozione e i caratteri, le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi, la vendita obbligatoria
- **La locazione:** la nozione e i caratteri; le principali obbligazioni delle parti, la locazione di immobili urbani.
- **Il comodato e il mutuo:** la nozione e i caratteri, le principali obbligazioni delle parti, mutuo ipotecario;.
- **Il franchising o affiliazione commerciale:** la nozione e i caratteri, le principali obbligazioni
- **Il contratto di locazione finanziaria o leasing:** la nozione e i caratteri, le principali obbligazioni delle parti, il leasing operativo.
- **I contratti bancari:** tipologie, nozione e caratteri, le principali obbligazioni delle parti;
- **Il contratto di realizzazione di siti web:** la nozione e i caratteri, le principali obbligazioni delle parti.

**UDA 6.11: IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO** (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

- La disciplina e i caratteri del contratto di lavoro subordinato;
- gli obblighi e i diritti del prestatore;
- obblighi e poteri del datore di lavoro;
- la cessazione del rapporto di lavoro;
- la flessibilità del lavoro;
- il contratto a tempo determinato e indeterminato;
- il rapporto di lavoro stagionale;
- il contratto di apprendistato;
- il tirocinio o stage;
- l'alternanza scuola-lavoro;
- il part-time;
- il lavoro intermittente o a chiamata;
- la somministrazione di lavoro;

## UDA 6.12: LA LEGISLAZIONE SOCIALE

- Lo Stato sociale e la legislazione sociale
- la previdenza sociale;
- Il sistema della previdenza
- il rapporto assicurativo
- la pensione di vecchiaia, la pensione anticipata, ape sociale, opzione donna
- il metodo retributivo e contributivo;
- **Le prestazioni a sostegno del reddito**
- Gli ammortizzatori sociali
- Gli interventi a favore dei disoccupati (naspi, ADI)
- Le integrazioni salariali (cassa integrazione guadagni ordinaria, straordinaria, in deroga).
  
- **La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro**
- Cenni alle leggi sulla sicurezza emanate prima del 2008
- Il D.lgs 81/08, ambito di applicazione
- Gli obblighi del datore di lavoro
- Il sistema di prevenzione e protezione (RSPP, ASPP, RLS, il medico competente), le squadre per la gestione delle emergenze
- Il Documento di Valutazione dei Rischi
- Le responsabilità del datore di lavoro e del lavoratore.
  
- **La protezione dei dati personali**
- Il diritto alla riservatezza
- Cenni alle leggi a tutela della privacy (legge 675 del 1996, D.lgs.196/ 2003, D.lgs. 101/2018).
- Cenni al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR (fotocopia)
- Significato di trattamento dei dati
- Le varie tipologie di dati e trattamenti;
- I soggetti considerati dal codice privacy e dal GDPR
- I diritti del soggetto interessato;
- L'informativa all'interessato e il suo consenso
- Cessazione del trattamento, sanzioni e strumenti di tutela;

## UDA 6.13: LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA

- **L'informazione economica e i suoi canali:**
- L'informazione economica e il problema della sua attendibilità;
- La scienza statistica;
- L'Istat, i censimenti;
- Altri soggetti dell'informazione economica
- La stampa economica.
  
- **L'informazione sul costo della vita:**
- Inflazione e deflazione;
- La misurazione dell'inflazione con i numeri indice
- La BCE e la politica monetaria

- **L'informazione sull'attività creditizia:**
  - Il credito e le banche;
  - Le operazioni bancarie e gli interessi;
  - le agenzie di rating.
  
- **L'informazione finanziaria**
  - Mercati finanziari e borsa valori;
  - Gli strumenti finanziari;
  - Le quotazioni dei titoli;
  - Gli indici di Borsa.
  
- **Gli indicatori della finanza pubblica**
  - L'attività finanziaria pubblica;
  - la spesa pubblica;
  - le entrate pubbliche;
  - la crescita della spesa pubblica e il debito pubblico, la Spending review
  
- **Il bilancio dello Stato**
  - Le funzioni del bilancio dello Stato;
  - Il bilancio preventivo e consuntivo;
  - I saldi di bilancio

#### **UDA 6.14: IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO**

- Le entrate pubbliche
- Gli elementi, classificazione e principi giuridici dell'imposta
- Le imposte indirette: imposte sugli affari, sulla produzione, monopoli e lotto
- Le imposte dirette: l'IRPEF
- Le imposte locali (cenni)

**ARGOMENTI INTERDISCIPLINARI:** le Banche, lo Stato Sociale, Contratto di leasing e di franchising, i Tributi.

**Metodologia didattica:** lezione frontale, lezione interattiva, approfondimenti su internet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:** si è utilizzato prevalentemente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto. Diversi argomenti sono stati schematizzati e spesso riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state tre..

**Obiettivi raggiunti:** la classe, nel suo complesso, ha raggiunto gli obiettivi prefissati. Alcuni studenti hanno evidenziato delle fragilità, tempi di apprendimento piuttosto lunghi, impegno

poco adeguato alle richieste e alle crescenti difficoltà delle proposte didattiche. Opportunamente guidati, a fine anno sono riusciti a raggiungere la sufficienza.

Diversi studenti hanno raggiunto un buon livello di preparazione.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro, la maggior parte dei ragazzi è autonoma. Solo alcuni studenti, come già detto, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** interrogazioni orali, verifiche scritte semistrutturate.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** Tre valutazioni nel primo quadrimestre e due nel secondo, tra prove scritte e orali.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:** un'ora per le verifiche scritte semistrutturate.

**Criterio di sufficienza adottato:** la conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti per le interrogazioni orali e le verifiche scritte. I criteri di valutazione per raggiungere la sufficienza sono stati riportati su ciascuna prova.

## SCIENZE MOTORIE

**Docente:** Prof.ssa Manuela Gazzotti

**Libro di testo adottato:** Educare al movimento LOVECCHIO N, FIORINI G CHIESA E, CORETTI S, BOCCHI.

Marietti Scuola

**Altri sussidi didattici:** schemi alla lavagna e mappe concettuali

**Contenuti:** tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati

### **UDA 10.9 : IL MOVIMENTO**

- Esercizi preatletici generali
- La propriocettività e l'equilibrio
- Attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- Esercizi di potenziamento a carico naturale
- Esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching)
- Esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive
- Attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

### **UDA 10.10 : LINGUAGGI DEL CORPO**

- Comunicazione non verbale
- Forme di espressività corporea ed educazione al ritmo

- Aspetti mentali del movimento

#### **UDA 10.11: SPORT REGOLE E FAIR PLAY**

- Giochi non codificati a piccoli gruppi
- Conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- Capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- Cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- Regole e fair-play nello sport e nella vita

#### **UDA 10.12 : SALUTE E BENESSERE**

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere e attività in ambiente naturale

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Educazione alla salute e sani stili di vita

#### **Metodologia didattica:**

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Prove individuali e di gruppo
- Test condizionali e coordinativi
- Tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

#### **Tempi :**

- UDA 10.9: ore 6
- UDA 10.10: ore 7
- UDA 10.11: ore 13
- UDA 10.12: ore 6

#### **Obiettivi raggiunti:**

- Acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- Acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- Acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- Consolidamento del carattere

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo

- Test motori
- Prove pratiche

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Nel corso dell'anno scolastico non meno di sette prove di verifica

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Le prove pratiche individuali e di gruppo sono state di durata variabile tra il minuto fino a 15 minuti.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

## **INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: nessuno

Altri sussidi didattici: materiale audiovisivo, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

### **UDA 7.4 Etica e vita**

#### **MODULO 1: La visione cristiana della vita**

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

#### **MODULO 2: Il progetto di vita personale**

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

#### **MODULO 3: Progetto "Lo Spirito di Assisi"**

- Approfondimento dei temi fondanti il messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, anche grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate svolto nel viaggio di istruzione ad Assisi

#### **MODULO 4: Etica e bioetica**

- Confronto tra i diversi tipi di etiche contemporanee, in particolare fra etica laica ed etica cristiana

- Approfondimento di alcuni temi etici:

inizio vita: paternità e maternità consapevole, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza;

fine vita: medicina palliativa ed eutanasia

### **Metodologia didattica:**

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale

Uso corretto del linguaggio specifico

Schede di approfondimento

### **Obiettivi raggiunti:**

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

### **Criterio di sufficienza adottato:**

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

## EDUCAZIONE CIVICA

**Coordinatore di educazione civica:** Brunella Piemontese (Diritto economia)

**Docenti contitolari dell'insegnamento:** Trivisonno Maria Antonietta (Lingua Francese), Carrasso Jose (Lingua italiana, Storia), Silvia Mazzali (Lingua inglese), Beghetti Paolo (Matematica), Alessandra Pennella (TPSC), Docchio Paolo (Informatica), Laura Preite (Tecniche di comunicazione), Manuela Gazzotti (Scienze Motorie), Giuliana Silvagni (IRC).

Il percorso didattico e formativo di Educazione civica, secondo quanto previsto dalla Legge 20 agosto 2019, n. 92 recante "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" e dal D.M. n. 183 del 7 settembre 2024 recante le Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica, è stato sviluppato in almeno 33 ore di lezione, affrontando le seguenti tematiche previste dal curriculum di istituto attraverso:

### **Contenuti:**

#### **MODULO 1: AMBITO COSTITUZIONE, DIRITTO, LEGALITA' E SOLIDARIETA' ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA:**

- Regolamenti disciplinari. Patto di corresponsabilità e integrazione - Divieto uso cellulare
- Simulazione percorso di evacuazione con assegnazione dei rispettivi incarichi
- Regolamento di laboratorio di informatica
- Regolamento in palestra

#### **MODULO 2: AMBITO COSTITUZIONE, DIRITTO, LEGALITA' E SOLIDARIETA' PROGETTI D'ISTITUTO:**

- Incontro con i rappresentanti AVIS ADMO AIDO
- Incontro con le forze armate e polizia (orientamento carriere universitarie)
- Progetto Legalità: "FAI STRADA ALLA VITA", incontro in aula video 2 sul tema della Sicurezza stradale con Omar Bortolacelli
- Progetto Legalità: Incontro presso Europe Direct di Modena sul tema "Educare all'Europa"
- PCTO: formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro; indicazioni su come compilare il format del CV Europeo.
- Incontro con esperti esterni: centro per l'impiego
- Incontro informativo sulle neoplasie dell'apparato urologico e del testicolo a cura dell'ANT
- Progetto informativo sui tumori al seno e ginecologici
- Partecipazione al progetto "Sportivamente"
- Partecipazione progetto "Orientamento in uscita"

### **MODULO 3: AMBITO COSTITUZIONE, DIRITTO, LEGALITA' E SOLIDARIETA' PCTO: LABORATORIO DI LEGISLAZIONE DEL LAVORO**

- principio di limite all'autonomia contrattuale
- il contratto di lavoro subordinato (diritti, poteri e obblighi delle parti)
- concetto di flessibilità del mondo del lavoro: riferimento alle principali riforme, riferimenti costituzionali,
- i principali contratti di lavoro
- la cessazione del rapporto di lavoro. Licenziamento per giusta causa e giustificato motivo, soggettivo e oggettivo;
- le controversie relative al rapporto di lavoro

### **MODULO 4: AMBITO COSTITUZIONE, DIRITTO, LEGALITA' E SOLIDARIETA' : LO STATO SOCIALE E LA TUTELA DELLA PRIVACY**

- Lo Stato Sociale
- la previdenza sociale
- il sistema pensionistico
- gli ammortizzatori sociali
- Il diritto alla riservatezza
- Significato di trattamento dei dati
- Le varie tipologie di dati e trattamenti;
- I diritti del soggetto interessato;
- L'informativa all'interessato e il suo consenso
- Cessazione del trattamento, sanzioni e strumenti di tutela;
- Cenni al *nuovo Regolamento* Europeo sulla *Privacy* o GDPR (fotocopia)

### **MODULO 5: AMBITO CITTADINANZA DIGITALE**

- Netiquette: rules of good manners online
- Paths towards conscientious citizenship: the protection of minors in media service
- The Internet has changed the world: brainstorming with the class, division into groups to reflect about citizenship

### **MODULO 6: AMBITO SVILUPPO SOSTENIBILE-EDUCAZIONE AMBIENTALE- CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO DEL TERRITORIO**

- Sviluppo sostenibile e bilancio di sostenibilità. La rendicontazione sociale e ambientale. Il caso dell'Acqua San Benedetto per un Made in Italy sostenibile

### **MODULO 7: Corso di Sicurezza in un "Laboratorio di Informatica"**

- Informativa sulla sicurezza nel laboratorio informatico ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 81/2008.

- Il rischio Elettrico
- Verifica teorica con valutazione

## **MODULO 8: ATTIVITA' VARIE**

- Illustrazione delle funzionalità della piattaforma UNICA e delle modalità per una corretta compilazione dell'e-portfolio e una corretta redazione del capolavoro. Riepilogo appuntamenti per colloqui individuali.
- Partecipazione alla conferenza presso l'Accademia di Modena per la promozione della manifestazione "Modena di corsa con l'Accademia militare di Modena" 44
- TPSC: Caso aziendale: il bilancio di sostenibilità del Mapei Football Center
- Partecipazione allo spettacolo teatrale-formativo "Le faremo sapere – Il colloquio di lavoro a teatro" presso il Teatro Michelangelo;
- La legge di riforma della giustizia e il referendum costituzionale;
- Francese: il curriculum vitae
- Collegamento con il prof Arturo Marzano sul conflitto Israele-Palestina
- Diritto ed economia: la Costituzione Italiana: caratteri e struttura. Artt 1, 3, 32, 38, 53, 81

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Sono stati individuati essenzialmente nel progetto di educazione civica della classe

### **Metodologia didattica:**

Incontri con esperti esterni, lezioni frontali e nei laboratori, lezioni interattive, approfondimenti su internet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

I mezzi e gli strumenti sono gli stessi utilizzati per la programmazione di educazione civica e degli insegnamenti delle discipline coinvolte, i tempi quelli previsti dal progetto di educazione civica della classe.

### **Obiettivi raggiunti:**

gli obiettivi raggiunti sono quelli individuati dal progetto di educazione civica della classe

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Scritte e orali

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Sono stati valutati solo i moduli per i quali la programmazione di educazione civica ha previsto un numero congruo di ore di lezione/esercitazione

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

mediamente 1 ora per ogni modulo valutato

### **Criterio di sufficienza adottato:**

Conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti, capacità di orientarsi, capacità di rielaborazione con terminologia accettabile.

## **5. PROVE REALIZZATE DURANTE L'ANNO IN PREPARAZIONE DELL'ESAME DI MATURITÀ**

### **Prove INVALSI**

Tutti gli studenti hanno svolto regolarmente le Prove Invalsi per la verifica dei livelli di apprendimento conseguiti in italiano, matematica e inglese, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, artt. 13 e 19.

Le Prove Invalsi sono state somministrate secondo il seguente calendario:

- Italiano: 2 marzo 2026
- Matematica: 3 marzo 2026
- Inglese: 5 marzo 2026

### **Prove di preparazione all'esame di maturità**

#### **Prima prova scritta di Italiano**

La classe ha svolto una simulazione di prima prova in data 05 maggio 2026 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

#### **Seconda prova scritta di indirizzo**

La classe ha svolto una simulazione della seconda prova in data 13 maggio 2026 sulle competenze dell'area di indirizzo e specificamente sui seguenti nuclei tematici fondamentali e tipologie previste dal Quadro di riferimento dei Servizi Commerciali (D.M. n. 164/2022):

Tipologia B) Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale).

Nuclei tematici fondamentali:

3) Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.