

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE
“CATTANEO - DELEDDA” MODENA
Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242
C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMMDM



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

**ESAME DI STATO
DOCUMENTO
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

CLASSE 5[^]S

**Indirizzo
SERVIZI COMMERCIALI
Corso serale**

A.S. 2024-2025

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag. 3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag. 3
Presentazione del percorso formativo	pag. 4
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)	pag. 4
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag. 5
Composizione del Consiglio di Classe	pag. 5
Presentazione della classe	pag. 5
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag. 6
Criteri generali di verifica e valutazione	pag. 7
Attività di recupero	pag. 8
Moduli di orientamento formativo	pag. 8
4. PROGRAMMI SVOLTI	pag. 10
Lingua italiana	pag. 10
Lingua inglese / Inglese microlingua	pag. 12
Seconda lingua straniera (Francese)	pag. 13
Storia	pag. 14
Matematica	pag. 17
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag. 20
Informatica	pag. 23
Tecniche di comunicazione	pag. 26
Diritto/Economia	pag. 28
Educazione Civica	pag. 32
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag. 34
Prima prova scritta di Italiano	pag. 34
Seconda prova scritta di indirizzo	pag. 34
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 35

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità attraverso i Progetti Formativi Individuali (P.F.I.), e in relazione ai profili professionali richiesti dalla realtà economica del territorio.

A tal fine vengono promossi, in particolar modo, lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO;
- delle unità di apprendimento interdisciplinari, unitamente alle competenze in uscita previste dagli allegati 1 e 2 del D.I. n. 92/2018

Presentazione del percorso formativo

Indirizzo “Servizi Commerciali” - Corso serale

L'indirizzo “Servizi Commerciali- Corso serale” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso per l'istruzione degli adulti articolato in tre periodi, competenze professionali nei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale in cui possa supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alle attività di gestione. Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di laboratorio, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

Il corso serale si svolge secondo la normativa prevista per l'istruzione degli adulti, articolandosi in Unità di Apprendimento (UDA) distribuite sui tre periodi didattici. Il superamento delle UDA in ciascuna disciplina è la condizione necessaria per il passaggio da un periodo all'altro.

2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Nel corso serale dell'istruzione degli adulti sono riconosciute le esperienze svolte in ambito lavorativo come assimilabili alle attività dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). Tali esperienze sono riportate nel Curriculum dello studente e possono essere oggetto di trattazione e di analisi critica in sede di colloquio di esame, nell'ottica della valorizzazione del patrimonio culturale della persona a partire dal patto formativo individuale (PFI).

3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di Classe

ASSE CULTURALE	INSEGNAMENTO	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4 [^]
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	Innocenti Fabrizio	NO
	Lingua inglese Inglese microlingua	Bandieri Francesco	NO
	Seconda lingua straniera (Francese)	Camaioni Antonella	SI
Asse storico sociale	Storia	Innocenti Fabrizio	NO
Asse matematico	Matematica	Vandini Lara	NO
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Pisacane Luciano	NO
	Informatica	Ceniviva Lorella	NO
	Tecniche della comunicazione	Ferraresi Elettra	SI
	Diritto/Economia	Benassati Sabrina	SI

Presentazione della classe

La pluriclasse è composta da 3 studenti e 13 studentesse, iscritti al secondo e al terzo periodo didattico, con provenienze scolastiche molto eterogenee. È importante sottolineare che, all'interno del gruppo, solo quattro studentesse sono riuscite ad accedere al terzo e ultimo periodo didattico, avendo superato con esito positivo le UDA previste per il passaggio, mentre gli altri studenti e studentesse stanno ancora completando il secondo periodo.

Le dinamiche relazionali sono generalmente positive: si osserva una buona capacità di collaborazione e di rispetto reciproco, favorita anche dalla motivazione condivisa a portare a termine il percorso di studi. Tuttavia, non mancano criticità, dovute soprattutto alle differenze di età, di esperienze scolastiche pregresse e di competenze di partenza, che talvolta generano disomogeneità nella partecipazione e nella gestione delle attività di gruppo.

Il metodo di studio adottato dalle studentesse risulta piuttosto eterogeneo: alcune di loro mostrano una buona autonomia organizzativa e una gestione efficace dello studio, mentre altre beneficiano ancora di un supporto per sviluppare strategie più mirate e consolidate, utili per affrontare lo studio e rafforzare le proprie conoscenze.

In generale, i livelli di apprendimento si collocano su una fascia media, con diverse studentesse che hanno dimostrato buone potenzialità e raggiunto risultati soddisfacenti. Tuttavia, qualcuna riscontra ancora difficoltà, che necessitano di interventi di recupero mirati e di un supporto personalizzato.

Il percorso formativo di ciascun studente e studentessa, inoltre, è stato accompagnato da un proprio Progetto Formativo Individuale (P.F.I.), articolato su unità di apprendimento (UDA) finalizzate allo sviluppo delle competenze previste dal PECUP di indirizzo, la cui frequenza è risultata personalizzata sulla base dei crediti maturati in precedenti percorsi formali di istruzione.

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;

- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Criteria generali di verifica e di valutazione

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

A seguito di quanto disposto dalla Legge 150/2024 e attuato dall'Ordinanza ministeriale n. 67 del 31 marzo 2025, il Collegio dei docenti ha provveduto ad adeguare i criteri per la valutazione del comportamento ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e dell'applicazione delle misure previste in caso di voto pari a 6/10 o in caso di non ammissione per voto inferiore a 6/10. In caso di voto di comportamento pari a 6/10, il Consiglio di classe procederà in sede di scrutinio alla definizione della tematica dell'elaborato di cittadinanza attiva e solidale oggetto di discussione nel colloquio di esame, da comunicare entro il giorno seguente agli studenti interessati, tramite area riservata del registro elettronico.

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, durante la pausa didattica si dà la possibilità di recuperare attraverso un ripasso che viene consolidato con lo studio individuale da parte degli studenti.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

Moduli di orientamento formativo

Ai sensi del DM 328/2022, recante le Linee guida per l'orientamento, gli studenti della classe hanno svolto, durante il corso del quinto anno, un modulo di attività di orientamento formativo di almeno 30 ore, al fine di sviluppare le otto competenze chiave europee per l'apprendimento permanente e acquisire una maggiore consapevolezza in merito alle scelte da effettuare al termine del percorso di istruzione secondaria di secondo grado.

Il modulo è stato articolato nelle seguenti esperienze orientative:

Esperienze orientative	Obiettivi orientativi	Competenze chiave europee
Studio di casi aziendali nelle discipline di indirizzo.	Sviluppare competenze settoriali utili all'inserimento lavorativo o alla prosecuzione degli studi nell'istruzione terziaria.	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica
Laboratorio sulla legislazione del lavoro: formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Conoscere il mondo del lavoro e le tipologie di contratto. Saper risolvere o costruire semplici compiti di realtà per dimostrare di saper applicare la normativa astratta al caso concreto.	Competenza alfabetica funzionale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale

<p>Attività di confronto sulle esperienze lavorative svolte dagli studenti/lavoratori</p>	<p>Osservare gli ambienti lavorativi, riflettere e relazionare sulle proprie esperienze di lavoro.</p>	<p>Competenza alfabetica funzionale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale</p>
---	--	---

4. PROGRAMMI SVOLTI

ASSE DEI LINGUAGGI

LINGUA ITALIANA

Docente: professor Fabrizio Innocenti, subentrato a partire dal 12 novembre 2024 alla prof.ssa Maria Giulia Genghini.

Libro di testo adottato: La classe ha lavorato essenzialmente su PowerPoint a cura del docente, prof. Innocenti.

Altri sussidi didattici: La classe ha lavorato essenzialmente su PowerPoint a cura del docente, prof. Innocenti.

Contenuti: Quelli sostanzialmente previsti dalla regolare programmazione ministeriale.

UDA 3.1 Comunicazione consapevole (parte prevista nelle UDA del registro elettronico, ma non trattata col professor Innocenti)

UDA 3.2 Dal Positivismo alle Avanguardie storiche:

- Il positivismo e Comte.

UDA 3.3 I romanzi della crisi d'identità e i poeti di guerra

UDA 3.4 Poesia e narrativa dal secondo dopoguerra ai giorni nostri

Focus su:

- **Autori affrontati:** Leopardi, Verga, Pascoli, D'Annunzio, Pirandello, Ungaretti, Montale.
- **Altri argomenti:** Ermetismo (cenni essenziali).

Metodologia didattica: Utilizzo di risorse online, esercizi in classe individuali e di gruppo.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: Utilizzo di risorse online, esercizi in classe individuali e di gruppo per 4 ore settimanali col docente (due delle quali destinate alla disciplina in oggetto).

Obiettivi raggiunti: La classe riesce a elaborare in maniera sufficiente e, talvolta, convincente produzioni scritte e orali al netto dei contenuti richiesti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Scritta e orale.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Due scritte e due orali (in linea ordinaria) per quadrimestre. Anche se nel primo quadrimestre sono stati raccolti solo tre voti a causa del poco tempo avuto a disposizione dal prof. Innocenti.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: 2h per gli scritti, 10-15 minuti circa per gli orali.

Criterio di sufficienza adottato: esposizione comprensibile, corretta ed esaustiva, sia per gli scritti che per gli orali. Con un accento anche sulla parte di spunto critico al netto di quanto detto o scritto.

F.to Prof. Fabrizio Innocenti

F.to Rappresentante di classe Kateryna Gnatok

F.to Rappresentante di classe Naila Qannousse

LINGUA INGLESE/INGLESE MICROLINGUA

Docente: prof. Francesco Bandieri

Libro di testo adottato: Talent 2 - Loescher Editore -

Altri sussidi didattici: risorse online, wordreference.com

Contenuti:

UDA 3.1: Microlanguage

- Terminology (Economy)

UDA 3.2: Economy/Economics (Marketing, Strategies, Inflation, Deflation)

Metodologia didattica: Utilizzo del libro di testo, utilizzo di risorse online, esercizi in classe individuali e di gruppo.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: Libro di testo, risorse online, in classe, 2 ore settimanali.

Obiettivi raggiunti: La classe riesce a comprendere testi scritti specifici e ad esporli correttamente.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Scritta e orale.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Almeno due a quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: 1 per le prove scritte, 10-15 minuti per quelle orali.

Criterio di sufficienza adottato: 60% delle risposte corrette per le prove scritte; esposizione comprensibile per le prove orali.

F.to Prof. Francesco Bandieri

F.to Rappresentante di classe Kateryna Gnatok

F.to Rappresentante di classe Naila Qannousse

SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)

Docente: Prof.ssa Antonella Camaioni

Sussidi didattici:

fotocopie in formato cartaceo e digitale

Uda 3.1 Révision

- Ripasso di strutture grammaticali e tempi verbali di base

Uda 3.2 Il faut faire quelque chose!

- Les catastrophes naturelles
- Les gestes pour respecter l'environnement

Uda 3.4 Microlingua

- Les banques
- Les assurances

Uda 3.5 Civilisation

- Le système politique français
- Charles De Gaulle

Uda 3.6 Littérature française et francophone

- Le symbolisme et ses poètes (lettura di poesie di Baudelaire, Verlaine, Mallarmé e altri esponenti del simbolismo).

Metodologia didattica

Lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento

L'aula è stato lo spazio utilizzato.

Obiettivi raggiunti

La classe riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa,

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

Due/tre verifiche per quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove

1h per la prova scritta -5/10 mm per l'interrogazione orale

Criterio di sufficienza adottato

Partecipazione alle attività proposte; puntualità nella consegna dei compiti assegnati; chiarezza nella comunicazione con pronuncia accettabile

F.to Prof.ssa Antonella Camaioni

F.to Rappresentante di classe Kateryna Gnatok

F.to Rappresentante di classe Naila Qannousse

ASSE STORICO-SOCIALE

STORIA

Docente: professor Fabrizio Innocenti, subentrato a partire dal 12 novembre 2024 alla prof.ssa Maria Giulia Genghini.

Libro di testo adottato: La classe ha lavorato essenzialmente su PowerPoint a cura del docente, prof. Innocenti.

Altri sussidi didattici: La classe ha lavorato essenzialmente su PowerPoint a cura del docente, prof. Innocenti.

Contenuti: Quelli sostanzialmente previsti dalla regolare programmazione ministeriale.

UDA 3.1 Dall'età degli imperialismi alla Prima Guerra Mondiale

UDA 3.2 Dalla Seconda Guerra Mondiale alla Guerra Fredda

UDA 3.3 Verso i giorni nostri

UDA 3.4 Il commercio globale tra colonizzazione e decolonizzazione

Focus sugli argomenti affrontati:

- Colonialismo e imperialismo alla fine dell'Ottocento;
- La Prima Guerra Mondiale;
- Il primo dopoguerra e la crisi del 1929;
- Il fascismo in Italia;
- La Seconda Guerra Mondiale;
- Dalla Guerra Fredda alla distensione;
- La fine del XX secolo in proiezione dei fatti pregnanti del secolo attuale.

Metodologia didattica: Utilizzo di risorse online, esercizi in classe individuali e di gruppo.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: Utilizzo di risorse online, esercizi in classe individuali e di gruppo per 4 ore settimanali col docente (due delle quali destinate alla disciplina in oggetto).

Obiettivi raggiunti: La classe riesce a elaborare in maniera sufficiente e, talvolta, convincente produzioni scritte e orali al netto dei contenuti richiesti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Scritta e orale.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Due scritti e due orali (in linea ordinaria) per quadrimestre. Anche se nel primo quadrimestre sono stati raccolti solo tre voti a causa del poco tempo avuto a disposizione dal prof. Innocenti.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: 2h per gli scritti, 10-15 minuti circa per gli orali.

Criterio di sufficienza adottato: esposizione comprensibile, corretta ed esaustiva, sia per gli scritti che per gli orali. Con un accento anche sulla parte di spunto critico al netto di quanto detto o scritto.

F.to Prof. Fabrizio Innocenti

F.to Rappresentante di classe Kateryna Gnatok

F.to Rappresentante di classe Naila Qannousse

ASSE MATEMATICO

MATEMATICA

Docente: prof.ssa Lara Vandini

Libro di testo adottato: L. Sasso, I. Fragni – *Colori della Matematica – Edizione Bianca – Secondo biennio e quinto anno – Volume A*, DEAscuola

Altri sussidi didattici: Schede riassuntive, esercizi guidati, dispense teoriche ed esercizi svolti, condivisi regolarmente tramite Classroom.

UDA 3.1 – Dominio, iniettività e suriettività di funzioni

- Ripresa della definizione di funzione.
- Determinazione del dominio da espressioni analitiche.
- Esempi su casi di funzioni algebriche intere e fratte.

UDA 3.2 – Parità e segno di funzione

- Definizione di funzione pari e dispari.
- Verifica della parità tramite l'analisi dell'espressione e del grafico.
- Studio del segno di una funzione attraverso la risoluzione di disequazioni.
- Rappresentazione grafica degli insiemi di positività e negatività.

UDA 3.3 – Limite di funzione

- Introduzione al concetto di limite e interpretazione grafica.
- Calcolo di limiti finiti e infiniti in un punto.
- Limiti all'infinito.
- Forme indeterminate semplici (∞/∞ , $0/0$) con tecniche algebriche elementari.

UDA 3.4 – Minimi e massimi di funzione

- Ricerca grafica e concettuale di massimi e minimi assoluti e relativi.
- Esempi su funzioni algebriche semplici.
- Utilizzo del grafico per il riconoscimento dei punti di estremo.

Argomenti a carattere interdisciplinare: Break Even Point

- Funzione costo, funzione ricavo e guadagno.
- Rappresentazione grafica e determinazione del punto di pareggio.
- Risoluzione del sistema lineare associato.
- Diagramma di redditività.
- Riferimenti interdisciplinari con economia aziendale.

Metodologia didattica

La metodologia è stata opportunamente adattata al contesto della scuola serale e alla composizione eterogenea della classe. Nei momenti di lezione in presenza si è privilegiato un approccio dialogato, volto a stimolare il confronto e l'attivazione delle conoscenze pregresse. I concetti teorici sono stati formalizzati attraverso l'uso di schemi sintetici, esempi guidati e materiali strutturati in modo chiaro ed essenziale.

Particolare attenzione è stata dedicata a favorire l'autonomia degli studenti nel lavoro individuale e in piccolo gruppo. Le attività sono state supportate da contenuti, esercizi svolti e risorse accessibili tramite la piattaforma Classroom, che ha rappresentato un punto di riferimento costante per lo studio e il ripasso.

L'utilizzo di strumenti digitali ha inoltre consentito la fruizione dei contenuti anche in modalità asincrona, permettendo agli studenti di gestire i tempi di apprendimento in funzione dei propri impegni personali e lavorativi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento

Le lezioni si sono svolte in aula, secondo l'orario previsto per il corso serale. Al fine di agevolare lo studio e semplificare il lavoro autonomo a casa da parte delle studentesse, prevalentemente lavoratrici a tempo pieno, sono stati forniti materiali mirati come mappe concettuali, riassunti, schemi, presentazioni e dispense sintetiche, sempre nel rispetto dei tempi di insegnamento e degli obiettivi curricolari.

La piattaforma Classroom ha rappresentato un supporto costante per la condivisione dei materiali e delle consegne. Sono stati inoltre utilizzati strumenti digitali per la presentazione e la fruizione dei contenuti anche in modalità asincrona, in modo da favorire la flessibilità dello studio.

Obiettivi raggiunti:

In relazione ai diversi livelli presenti nella classe, le studentesse hanno dimostrato di:

- saper individuare le caratteristiche principali di una funzione, sia a partire dal grafico che dall'espressione analitica;
- essere in grado di costruire il grafico probabile di una funzione razionale fratta, applicando le conoscenze acquisite;
- comprendere il significato di limite e discontinuità e saper calcolare limiti fondamentali utilizzando tecniche elementari;

- rappresentare graficamente funzioni economiche e determinare correttamente il punto di pareggio (break-even point).
- Le allieve hanno raggiunto un'autonomia solo parziale nella conoscenza e comprensione degli argomenti trattati. In alcuni casi è emersa una partecipazione discontinua, che ha comportato una comprensione non sempre completa e approfondita dei contenuti proposti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Scritta e orale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: 2h per gli scritti, 10-15 minuti circa per gli orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso dell'anno scolastico sono state somministrate due prove scritte per ciascun quadrimestre, oltre a una prova orale nel secondo quadrimestre. Per le studentesse che non avevano raggiunto la sufficienza, sono state svolte ulteriori prove orali di recupero, mirate a verificare il raggiungimento degli obiettivi minimi.

Le verifiche hanno proposto esclusivamente esercizi applicativi, con attenzione alla correttezza dell'impostazione, alla capacità di risoluzione e all'utilizzo del linguaggio matematico.

Criterio di sufficienza adottato:

Le verifiche hanno avuto l'obiettivo di valutare la comprensione concettuale, la correttezza dell'impostazione, la capacità di applicare i procedimenti risolutivi e l'uso del linguaggio matematico.

Particolare attenzione è stata riservata alla capacità di ragionamento, privilegiata rispetto alla semplice esecuzione meccanica dei calcoli.

Oltre alle prove, anche le esercitazioni assegnate durante l'anno, svolte in autonomia e riconsegnate secondo le indicazioni fornite, sono state considerate nella valutazione finale, tenendo conto dell'impegno dimostrato e della puntualità nelle consegne.

F.to Prof.ssa Lara Vandini

F.to Rappresentante di classe Kateryna Gnatok

F.to Rappresentante di classe Naila Qannousse

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Prof. Luciano Pisacane

Libro di testo adottato: Nuovo Tecniche Professionali dei servizi commerciali Vol.3 (P. Bertoglio, S. Rascioni)

Altri sussidi didattici: Dispense predisposte dal docente

Contenuti:

Uda 3.1: RIPASSO DEI MACRO ARGOMENTI SVOLTI DURANTE IL QUARTO ANNO

- Dalla Nota Integrativa del Patrimonio Netto alla redazione delle scritture contabili e del Bilancio.
- Principali operazioni contabili in una S.p.A.: Aumento del Capitale sociale, Copertura della Perdita, Riparto dell'Utile.

Uda 3.1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO

- Principi e criteri di redazione del Bilancio.
- La funzione informativa del Bilancio.
- La struttura civilistica del Bilancio.
- La redazione del Bilancio d'Esercizio: caricamento dati su foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di Bilancio
- La riclassificazione del Bilancio: riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari, riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto.
- Indici di Bilancio.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

Uda 3.2: LA CONTABILITA' GESTIONALE

- Classificazione dei costi.
- Break even analysis: creazione di un modello per il calcolo del Break Even Point e rappresentazione grafica.
- Criterio del direct costing.
- Criterio del full costing.

Uda 3.3 : PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- Il concetto di pianificazione strategica e programmazione operativa.
- Il sistema del budgeting: i budget settoriali.
- Budget della produzione.
- Budget delle vendite.
- Budget delle materie prime.
- Budget della manodopera.

- Budget delle rimanenze.
- Budget degli acquisti.
- Budget economico generale.
- Analisi degli scostamenti (cenni)

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il programma è stato svolto in parte in accordo con l'insegnante di Informatica e Laboratorio, per 2 ore settimanali.

Metodologia didattica:

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi di apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;
- Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte sia in classe che all'interno dei laboratori, come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Libro di testo.
- Schede di sintesi.
- Fotocopie e dispense di teoria.

Obiettivi raggiunti:

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati complessivamente raggiunti.

Le allieve hanno acquisito solo in parte una sufficiente autonomia nella conoscenza e comprensione degli argomenti trattati.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Tutte le prove effettuate sono state di tipologia scritta, orale e pratica.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono state svolte 5 prove di verifica nel primo quadrimestre (di cui due scritte, una orale e due pratiche) e 6 nel secondo quadrimestre (di cui quattro scritte, una orale e una pratica).

Le ulteriori esercitazioni assegnate, tenendo in considerazione anche l'impegno e la puntualità dei tempi di consegna, hanno inoltre contribuito alla formazione della valutazione finale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le prove scritte hanno previsto un tempo variabile tra due e cinque ore (la simulazione della seconda prova dell'Esame di Stato)

Critero di sufficienza adottato:

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia di valutazione graduata in base alla difficoltà delle singole prove.

La sufficienza è stata assegnata al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste, in particolare in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza degli argomenti e la capacità di rielaborazione dei saperi.

F.to Prof. Luciano Pisacane

F.to Rappresentante di classe Kateryna Gnatok

F.to Rappresentante di classe Naila Qannousse

INFORMATICA

Docente: Lorella Ceniviva

Libro di testo adottato: nessuno

Altri sussidi didattici: materiale predisposto dall'insegnante

Contenuti:

UDA 3.1 IL BILANCIO D'ESERCIZIO

Fase 1:

- Scritture di assestamento e chiusura con l'uso del gestionale Exloco 45.
- La redazione del bilancio d'esercizio: caricamento dati sul foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la sequenza operativa; la rettifica dei dati contabili; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di bilancio.

Fase 2:

- La riclassificazione del bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale, riclassificazione del conto economico a valore aggiunto.
- Indici di redditività e loro scomposizione.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

UDA 3.2 CONTABILITÀ GESTIONALE

Break even analysis: calcolo Break Even Point con grafici dinamici.

UDA 3.3 STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Budget: il budget economico; analisi degli scostamenti.

UDA 3.4 ECONOMIA CIRCOLARE

- Impatti ambientali e implicazioni sociali.
- Legame tra economia circolare e sviluppo sostenibile.
- Le tre dimensioni dello sviluppo sostenibile.
- Economia circolare come strumento per raggiungere gli obiettivi di sviluppo sostenibile (sdgs).
- Transizione da un'economia lineare a una circolare come motore di sostenibilità.
- I benefici della sinergia tra economia circolare e sostenibilità.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il programma è stato svolto in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi commerciali.

Metodologia didattica:

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi di apprendimento degli studenti, in particolare:

- lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- lavori collettivi guidati;
- lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte nel laboratorio di informatica come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Libro di testo.
- Schede di sintesi.
- Fotocopie.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

Obiettivi raggiunti:

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati pienamente raggiunti.

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Le prove di verifica sono state 2 per quadrimestre, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Mediamente sono state assegnate 2 o 3 ore in relazione alla complessità dell'elaborato, pur mantenendo diverse fasce di valutazione, collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa e il metodo di lavoro più efficace di quegli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

Criterio di sufficienza adottato:

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia consegnata alla classe. La griglia prevedeva un punteggio massimo di 100 punti corrispondente al voto di 10/10. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale a 60 punti. In particolare, in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di economia aziendale, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola prova.

F.to Prof.ssa Lorella Ceniviva

F.to Rappresentante di classe Kateryna Gnatok

F.to Rappresentante di classe Naila Qannousse

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Docente: Prof.ssa Elettra Ferraresi

Libro di testo consigliato: Giovanna Colli -F. Cecilia Ferro, *Punto.com. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*, Terza Edizione, CLITT.

Altri sussidi didattici: slide, mappe concettuali, dispense.

Contenuti:

UDA 3.1: Gli aspetti fondamentali della comunicazione e dell'organizzazione aziendale

- Da dipendenti a risorse: l'evoluzione teorica dei modelli organizzativi aziendali (organizzazione scientifica del lavoro, teoria delle relazioni umane, teorie motivazionali, ricerche di Herzberg, teorie della leadership, il rinforzo positivo, customer satisfaction e qualità totale).
- La qualità delle relazioni in azienda: partecipazione, demotivazione, burnout, mobbing.

UDA 3.2: Il marketing e la comunicazione aziendale

- Che cos'è il marketing: il concetto di marketing, l'evoluzione storica, la customer satisfaction, la fidelizzazione della clientela, il linguaggio del marketing (glossario terminologico).
- Il marketing management: marketing analitico, strumenti di conoscenza del mercato, web analytics, marketing strategico (mission aziendale, segmentazione, targeting, buyer personas, posizionamento), marketing operativo (marketing mix).

UDA 3.3: L'immagine aziendale

- Dalla mission all'immagine aziendale
- L'espressione dell'immagine aziendale: il marchio/brand, i nomi, i colori.
- L'immaterialità dell'immagine
- La forza delle parole
- La comunicazione integrata d'impresa: l'opinione dei consumatori nei confronti dell'impresa, la comunicazione istituzionale, la comunicazione interna.

UDA 3.4: Criteri e metodi per la definizione e la progettazione di campagne pubblicitarie

- La pubblicità: definizione, esordi, soggetti coinvolti.
- L'agenzia pubblicitaria e le campagne pubblicitarie (briefing, copy strategy, pianificazione dei media, budget e media plan, verifica dei risultati).

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Interconnessione con Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali riguardo gli argomenti relativi all'organizzazione aziendale e alle attività di marketing.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, lezioni dialogate, studio individuale, compiti di realtà e analisi di casi aziendali.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Libro di testo, Google Classroom, presentazioni G-Slide fornite dall'insegnante, materiale di approfondimento per l'analisi di casi aziendali. L'insegnamento della disciplina prevede un'ora di lezione a settimana.

Obiettivi raggiunti:

La maggior parte della classe ha raggiunto gli obiettivi prefissati.

Gli studenti hanno maturato le seguenti conoscenze, competenze e abilità:

- Conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale
- Conoscere le principali attività di marketing
- Conoscere gli strumenti di comunicazione d'azienda
- Conoscere le tecniche di fidelizzazione della clientela
- Conoscere le caratteristiche di una campagna pubblicitaria
- Acquisire consapevolezza circa le modalità di funzionamento dei processi comunicativi in ambito aziendale
- Comprendere l'importanza dell'immagine aziendale
- Analizzare e interpretare messaggi di comunicazione visiva e pubblicitaria
- Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale
- Utilizzare correttamente forme di comunicazione nelle diverse situazioni
- Individuare tecniche per la fidelizzazione della clientela
- Individuare strategie per la promozione delle vendite

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove orali e prove scritte semi-strutturate.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Primo quadrimestre: due prove scritte

Secondo quadrimestre: una prova scritta e due prove orali.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per le prove scritte, 10/15 minuti per le prove orali.

Criterio di sufficienza adottato:

Per le prove orali è stata adottata la griglia di valutazione predisposta dal Dipartimento di Scienze Umane, i criteri di sufficienza sono i seguenti: le conoscenze dei contenuti sono risultate essenziali, l'esposizione sufficiente con un uso del linguaggio specifico parziale, i fenomeni sono analizzati/interpretati in modo semplice individuando in parte le cause e gli effetti e operando semplici confronti e collegamenti in autonomia. Per le prove scritte semi-strutturate il livello di sufficienza è stato definito con un punteggio complessivo di 18 su 30.

F.to Prof.ssa Elettra Ferraresi

F.to Rappresentante di classe Kateryna Gnatok

F.to Rappresentante di classe Naila Qannousse

DIRITTO ECONOMIA

Docente: Prof.ssa Sabrina Benassati

Libro di testo adottato: SOCIETA' E CITTADINI UP VOLUME B di Simone Crocetti edito da Tramontana

Altri sussidi didattici: Fotocopie schemi mappe ricerche internet, Codice civile.

Contenuti:

UDA 3.1: Il contratto

- Fatti ed atti giuridici
- L'accordo contrattuale. Definizione di contratto.
- Il concetto di autonomia contrattuale.
- Le trattative. Il contratto concluso dal rappresentante.
- Gli elementi essenziali ed accidentali del contratto.
- Gli effetti del contratto: gli effetti del contratto rispetto ai terzi.
- La cessazione degli effetti per volontà dei contraenti.
- La classificazione dei contratti.
- L'invalidità del contratto: la nullità, l'annullabilità. I vizi della volontà.
- I contratti a prestazioni corrispettive.
- La Rescissione e risoluzione del contratto.
- La compravendita.
- Le vendite obbligatorie: di cosa futura, di cosa altrui, di cose generiche.
- La vendita con patto di riscatto ed a rate con riserva della proprietà e la vendita alternativa.
- La vendita con riserva di gradimento.
- La vendita a prova.
- La vendita su campione.
- La permuta.

UDA 3.2: I singoli contratti tipici ed atipici diffusi nella prassi commerciale

- La locazione; La locazione di immobili urbani ad uso abitativo e ad uso diverso dall'abitativo;
- L'affitto;
- Il contratto di comodato;
- Il contratto di mutuo.
- Il contratto di opera;
- Il contratto di appalto.
- Il contratto di trasporto di persone e di cose;
- Il contratto di spedizione;
- Il contratto di deposito;
- Il deposito in albergo.
- Il contratto di mandato;

- Il contratto di commissione;
- Il contratto estimatorio;
- Il contratto di somministrazione;
- Il contratto di franchising o affiliazione commerciale.
- La locazione finanziaria;
- Il leasing operativo.
- Il contratto di factoring

UDA 3.3: Il lavoro subordinato ed i contratti di lavoro subordinato

- Il contratto di lavoro subordinato in generale;
- Obblighi e diritti delle parti;
- Il contratto di apprendistato;
- Il contratto di lavoro part time;

MODULI/ARGOMENTI SVOLTI NELL'AMBITO DELL'EDUCAZIONE CIVICA:

- Norme in materia di lavoro nella Costituzione: Articoli 1, 4, 23, 36, 40 ESEGESI delle norme della Costituzione in tema di lavoro;
- La tutela del lavoro minorile e femminile art. 37 Costituzione

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il contratto di lavoro subordinato. La vendita ed il trasporto internazionale, gli incoterms. Il Franchising, il leasing, il factoring, i contratti di prestito e godimento il deposito.

Metodologia didattica:

Si è fatto uso di:

- lezione dialogata
- riflessione sugli errori commessi
- esercitazioni
- Insegnamento-apprendimento
- problem solving
- alcune lezioni prevedono una parte dedicata alla trattazione teorica ed un'altra in cui si affrontavano SEMPLICI CASI PRATICI; altre erano interamente dedicate allo svolgimento di esercizi, altre all'esposizione della disciplina contrattuale.

Mezzi:

- registro elettronico
- lavagna tradizionale
- file digitali
- dispense di teoria
- fotocopie di esercizi
- pc
- Gmail, Drive

Spazi:

- aula
- ambienti digitali

Tempi di insegnamento:

UDA 3.1 seconda metà di settembre e metà novembre

UDA 3.2: fine novembre fino a fine marzo

UDA 3.3: aprile, maggio

EDUCAZIONE CIVICA: DICEMBRE-GENNAIO, MARZO-APRILE.

Obiettivi raggiunti:

In riferimento agli obiettivi previsti è possibile stabilire che sono sicuramente stati raggiunti ed acquisiti gli obiettivi minimi di sufficienza relativi a:

CONOSCENZE:

- Sa definire i principali contratti tipici ed atipici;
- Sa definire i caratteri e gli elementi costitutivi contrattuali;
- Conosce il contenuto delle principali norme contrattuali;

ABILITÀ:

- Sa classificare i contratti;
- È in grado di descrivere ed illustrare la disciplina generale del contratto e dei contratti singoli;
- È in grado di risolvere piccoli casi pratici su fattispecie contrattuali applicando la corretta normativa di riferimento;
- Sa individuare la disciplina codicistica specifica;
- Sa descrivere struttura, caratteri e funzioni dei contratti analizzati;

COMPETENZE:

- Competenze digitali sa ricercare contenuti giuridici on line.
- Competenze critiche, sa analizzare figure contrattuali affini e differenti.
- Competenze giuridico-sociali sa contestualizzare le diverse figure contrattuali nei diversi ambiti sociali.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove orali nel primo e secondo quadrimestre.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

2 prove scritte sia nel primo che secondo quadrimestre 4 prove totali ed ulteriori due prove in parte orali ed in parte scritte di educazione civica.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: 2 ore

Criterio di sufficienza adottato:

GRIGLIE DI MISURAZIONE E CRITERI ADOTTATI (per la valutazione)

Nella valutazione finale si è tenuto conto (oltre che dei risultati delle verifiche scritte e orali) di:

- Impegno;
- progresso nell'apprendimento;
- partecipazione alle attività didattiche;
- organizzazione degli appunti e del materiale fornito dal docente;
- rispetto delle consegne;
- osservazioni critiche ed originali degli studenti;
- e di tutto quanto contemplato dalla griglia di valutazione degli apprendimenti deliberata dal Collegio docenti e contenuta nel PTOF.

F.to Prof.ssa Benassati Sabrina

F.to Rappresentante di classe Kateryna Gnatok

F.to Rappresentante di classe Naila Qannousse

EDUCAZIONE CIVICA

Coordinatore di Educazione civica: prof.ssa Sabrina Benassati

Docenti contitolari dell'insegnamento: Francesco Bandieri, Antonella Camaioni, Elettra Ferraresi, Luciano Pisacane, Lara Vandini.

Contenuti:

DIRITTO

MODULO 1: Costituzione legalità e solidarietà: Articoli della Costituzione in materia di lavoro analisi e commento art.1-4-23-36-40 della Costituzione esegesi.

MODULO 2: Diritti e doveri dei lavoratori e parità di genere, tutela del lavoro minorile e femminile. art 37 Costituzione e cenni alla legislazione internazionale del lavoro minorile.

TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

MODULO 3: Il Business plan: la business idea, dall'idea imprenditoriale alla redazione dei documenti, il Bilancio previsionale, il Business plan.

LINGUA FRANCESE

MODULO 4: La nascita dell'Unione europea e le istituzioni in Francia

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

MODULO 5 : La qualità delle relazioni in azienda: la partecipazione, la demotivazione, il linguaggio, l'atteggiamento, il mobbing e il burnout.

MATEMATICA

MODULO 6: Analisi dati: tabelle e grafici

LINGUA INGLESE/INGLESE MICROLINGUA

MODULO 7: L'ambiente

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Costituzione e legalità: tutela del lavoro minorile e femminile e parità di genere;
Agenda 2030 e green economy e tutela del patrimonio e la sostenibilità.

Metodologia didattica:

- Lezione Frontale
- Lezione dialogata
- Lettura guidata della Costituzione
- Ricerca e lavoro di gruppo ed individuale

Tempi di insegnamento: I e II quadrimestre

Mezzi: Appunti e fotocopie fornite dai docenti, schemi e mappe

Strumenti: lezioni frontali e lavori di gruppo, powerpoint

Spazi: aula, classroom, lavoro domestico;

Obiettivi raggiunti:

- saper osservare le relazioni all'interno di un team
- saper stabilire costruttive relazioni con i colleghi e superiori
- prendere consapevolezza della comunicazione e del fattore umano come elementi e qualità strategici nel sistema aziendale.
- conoscere le istituzioni europee
- prendere coscienza della propria cittadinanza in un contesto europeo;
- conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori
- conoscere le particolari tutele dei lavoratori svantaggiati.
- Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali: per gli ulteriori obiettivi si rinvia al curriculum di istituto.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte ed orali, ricerche individuali e di gruppo.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

1 o 2 per materia ed in totale circa 7 valutazioni.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 o 2 a seconda delle discipline

Criterio di sufficienza adottato:

Per le prove orali si valuta l'utilizzo di un lessico della disciplina corretto e appropriato alle conoscenze minime di base.

Per le prove scritte e pratiche in base alla griglia di valutazione opportunamente calibrata sulla difficoltà della prova con indicatori che rappresentano gli obiettivi da raggiungere, il voto sufficiente presuppone lo svolgimento corretto del 60% degli obiettivi o delle risposte corrette.

F.to Prof.ssa Benassati Sabrina

F.to Rappresentante di classe Kateryna Gnatok

F.to Rappresentante di classe Naila Qannousse

5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

Prima prova scritta di Italiano

La classe ha svolto una simulazione di prima prova in data 5 maggio 2025 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

Seconda prova scritta di indirizzo

Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali

La seconda prova dell'Esame di Stato per il corso serale dell'indirizzo professionale "*Servizi Commerciali*" si svolge secondo modalità analoghe a quelle previste per i percorsi diurni, nel rispetto della vigente normativa ministeriale. Tuttavia, essa tiene conto delle specificità proprie dell'istruzione degli adulti di secondo livello, come disciplinato dal D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263, recante la "Riorganizzazione dei percorsi di istruzione degli adulti" e delle relative Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento.

In coerenza con il quadro normativo precedente alla riforma degli Istituti Professionali di cui al D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 61, e in conformità con il D.M. n. 769/2018 (Quadro di riferimento per la seconda prova scritta), il Dipartimento disciplinare ha definito le modalità di svolgimento della simulazione della seconda prova scritta per l'indirizzo *Servizi Commerciali*, tenendo conto dell'articolazione didattica del corso serale e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica. La prova, come da art. 20 c. 8 dell'O.M. n. 67/2025, si compone di due parti:

- Prima parte: predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), in coerenza con le disposizioni relative ai percorsi di istruzione professionale del vecchio ordinamento (D.P.R. n. 87/2010);
- Seconda parte: elaborata dalla Commissione d'esame, in modo da riflettere le specificità del contesto scolastico, della dotazione tecnologica e laboratoriale dell'Istituto e delle competenze sviluppate dagli studenti nel corso del triennio, tenendo in conto i contenuti e la tipologia della prima parte nazionale della traccia.

La simulazione si è svolta in data 13 maggio 2025 e ha avuto come oggetto i nuclei tematici fondamentali dell'area di indirizzo, con particolare riferimento a:

- Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo/professionale, attraverso la proposta di un caso aziendale o una simulazione operativa.

Ai fini della valutazione della prova scritta, sono state predisposte apposite griglie di valutazione, fondate sugli indicatori e criteri stabiliti dal Quadro di riferimento nazionale.

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua italiana	Innocenti Fabrizio	
Storia	Innocenti Fabrizio	
Matematica	Vandini Lara	
Lingua inglese / Inglese microlingua	Bandieri Francesco	
Seconda lingua straniera (Francese)	Camaioni Antonella	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Pisacane Luciano	
Informatica	Ceniviva Lorella	
Tecniche di comunicazione	Ferraresi Elettra	
Diritto/Economia	Benassati Sabrina	

Modena, 15 maggio 2025