

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE
“CATTANEO - DELEDDA” MODENA
Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242
C.F.: 94177200360 Codice Univoco: UFQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

**ESAME DI STATO
DOCUMENTO
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

CLASSE 5^A

**Indirizzo
SERVIZI COMMERCIALI**

A.S. 2024-2025

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag	3
	.	
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag	3
	.	
Presentazione del percorso formativo	pag	4
	.	
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag	5
	.	
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag	5
	.	
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag	7
	.	
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag	10
	.	
Composizione del Consiglio di Classe	pag	10
	.	
Notizie di rilievo (Presentazione della classe)	pag	10
	.	
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag	11
	.	
Criteri generali di verifica e valutazione	pag	13
	.	
Attività di recupero	pag	13
	.	
Progetti strutturali del PTOF	pag	14
	.	
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe	.	
Moduli di orientamento formativo	pag	16
	.	

4. PROGRAMMI SVOLTI		
	pag	18
Unità di apprendimento interdisciplinari svolte nel triennio	.	
Lingua italiana	pag	20
	.	
Lingua inglese / Inglese microlingua	pag	22
	.	
Seconda lingua straniera (Francese)	pag	24
	.	
Storia	pag	25
	.	
Matematica	pag	27
	.	
Tecniche professionali dei servizi commerciali/Laboratorio TPSC	pag	31
	.	
Informatica	pag	37
	.	
Tecniche di comunicazione	pag	39
	.	
Diritto/Economia	pag	32
	.	
Scienze motorie	pag	46
	.	
Insegnamento della Religione Cattolica	pag	48
	.	
Educazione Civica	pag	50
	.	
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag	53
	.	
Prima prova scritta di Italiano	pag	53
	.	
Seconda prova scritta di indirizzo	pag	54

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità attraverso i Progetti Formativi Individuali (P.F.I.), e in relazione ai profili professionali richiesti dalla realtà economica del territorio.

A tal fine vengono promossi, in particolar modo, lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;

8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO;
- delle unità di apprendimento interdisciplinari, unitamente alle competenze in uscita previste dagli allegati 1 e 2 del D.I. n. 92/2018

Presentazione del percorso formativo

Indirizzo “Servizi Commerciali” - Percorso “Web Community”

Codici ATECO: M73 - Pubblicità e ricerche di mercato; M69 - Attività legali e di contabilità.

Codici NUP: 3.3.3.5.0 Tecnici del Marketing; 4.3.2 Impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria.

L'indirizzo “Servizi Commerciali” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali nei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale in cui possa supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alle attività di gestione.

Il percorso “Web Community” si incentra sulla comunicazione aziendale attraverso i canali digitali e sull'elaborazione di campagne di web marketing e di programmi di marketing interattivi. Oltre ad una solida preparazione nella gestione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, il percorso consente di sviluppare competenze nelle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di PCTO, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curricolo di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;

- la concezione di una scuola come “cantiere” di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
3^ ANNO – 2022/2023			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale Online	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio c/o CCIAA	febbraio/marzo	2
Impresa Formativa Simulata	Laboratorio di Simulimpresa	gennaio/marzo	20
Educazione Finanziaria	Start up your life	novembre/aprile	30

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
4^ ANNO – 2023/24			
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	c/o aziende del territorio e all'estero	Maggio/giugno	120/ 160
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Come Lanciarsi Online con Successo: Creazione di Personal	Novembre/Maggio	12

(orientamento in uscita)	Branding e Targeting della Buyer Persona's		
--------------------------	--	--	--

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
5^ ANNO – 2024/2025			
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	3
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	Stage c/o aziende del territorio e all'estero	settembre	90/ 120
Presentazione attività triennale PCTO (ASL)	Preparazione e consegna della Presentazione dell'attività Triennale ASL per l'Esame di Stato	maggio/giugno	2

La scuola, ogni anno, partecipa a diversi progetti di internazionalizzazione inviando gruppi di studenti da varie classi pertanto si rimanda a quanto riportato nei curriculum dei singoli studenti e studentesse.

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
PRE-STAGE		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico ▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti ▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del percorso di stage
STAGE		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc. ▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento di uno specifico tutor ▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi ▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio ▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione ▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni ▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali ▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio ▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche <p>COMPETENZE DI CITTADINANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto ▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo ▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale ▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere ▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo 	
POST-STAGE (FEEDBACK)		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda ▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autovalutazione e gradimento ▪ Relazione di stage

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali ▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale 	
--	---	--

3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di Classe

ASSE CULTURALE	INSEGNAMENTO	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4[^]
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	Cardalesi Pierangelo	no
	Lingua inglese Inglese microlingua	Guidetti Federica	no
	Seconda lingua straniera (Francese)	Camaioni Antonella	si
Asse storico sociale	Storia	Cardalesi Pierangelo	no
Asse matematico	Matematica	Severi Enrico	no
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Rosace M. Raffaella	si
	Informatica	D'Ascoli Clelia	si
	Laboratorio TPSC	Galli Orietta	si
	Tecniche di comunicazione	Cristofori Elena	no
	Diritto/Economia	Cappuzzo Franca	si
	Scienze motorie	Gazzotti Emanuela	si
	IRC	Silvagni Giuliana	si
	Sostegno	Cerotto Consiglia Magnanimiti Luisa	si si

Presentazione della classe

La classe 5ª A è composta da 20 studenti: 9 maschi e 11 femmine. Tra loro, vi è una studentessa che ha ripetuto la quinta, dimostrando determinazione nel voler concludere al meglio il proprio percorso scolastico, mentre due studenti hanno ripetuto la quarta, portando con sé un bagaglio di esperienze che ha arricchito la dinamica di classe. Una studentessa non frequenta più dal secondo quadrimestre e ha superato il monte ore, inoltre sono presenti uno studente e una studentessa con L. 104.

Il gruppo è variegato, composto da alunni con profili e approcci allo studio differenti. La classe si presenta come un gruppo eterogeneo: alcuni studenti incontrano difficoltà nello studio, ma riescono comunque a raggiungere la sufficienza con impegno e determinazione. Altri, più regolari e metodici, affrontano con serietà le attività scolastiche, ottenendo risultati discreti e dimostrando senso di responsabilità e partecipazione attiva.

Nel corso del triennio, la classe ha preso parte a diverse esperienze formative e significative. In terza ha partecipato al progetto **Simulimpresa**, un'attività che ha permesso agli studenti di mettersi alla prova nella gestione simulata di un'impresa, sviluppando competenze organizzative, comunicative e gestionali. Sempre in terza, la maggior parte del gruppo ha avuto l'opportunità di viaggiare a **Barcellona** per prendere parte alla **Fiera Internazionale delle Imprese Simulate**, un'esperienza formativa e interculturale che ha lasciato un segno importante nel percorso di crescita personale e professionale degli studenti.

Nel corso del quinto anno, la classe ha inoltre partecipato a un viaggio di istruzione a **Napoli**, occasione per approfondire aspetti culturali e storici del nostro Paese e per rafforzare ulteriormente il legame tra i membri del gruppo.

Nonostante le differenze nei livelli di rendimento, ciò che caratterizza questa classe è la capacità di sostenersi a vicenda, trovando un equilibrio tra le varie personalità e costruendo, giorno dopo giorno, un clima positivo e collaborativo. Le difficoltà e le fragilità, hanno comunque consentito ai ragazzi di raggiungere l'ammissione all'Esame di Stato, ora, ciascuno studente si prepara a chiudere questo importante capitolo con consapevolezza, portando con sé non solo le competenze acquisite, ma anche i ricordi e le esperienze che hanno segnato questi cinque anni.

Il percorso formativo di ciascun studente e studentessa, inoltre, è stato accompagnato da un proprio Progetto Formativo Individuale (P.F.I.), costruito a partire da un bilancio personale iniziale con il supporto di un docente tutor, aggiornato e verificato periodicamente dal Consiglio di classe. Nei PFI sono riportate le competenze acquisite in ambito scolastico (formale) ed extrascolastico (non formale ed informale), le strategie di personalizzazione adottate, le esperienze di PCTO e i risultati di apprendimento conseguiti lungo il percorso scolastico. A partire dall'a.s. 2023-24, inoltre, gli studenti hanno svolto attività di orientamento e sviluppato ciascuno il proprio E-Portfolio sulla piattaforma Unica, con l'accompagnamento del tutor dell'orientamento.

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;

- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;

- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Criteri generali di verifica e di valutazione

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Alla valutazione di profitto, espressa in decimi, si è affiancata la valutazione delle competenze sviluppate nelle Unità di apprendimento interdisciplinari e nelle prove di competenza, espressa in livelli di padronanza, secondo una scala in lettere: A - Avanzato; B - Intermedio; C - Base; D - Iniziale.

Al termine di ogni anno scolastico, gli studenti hanno ricevuto, oltre al documento di valutazione in decimi, un pagellino con i livelli di competenza conseguiti.

A seguito di quanto disposto dalla Legge 150/2024 e attuato dall'Ordinanza ministeriale n. 67 del 31 marzo 2025, il Collegio dei docenti ha provveduto ad adeguare i criteri per la valutazione del comportamento ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e dell'applicazione delle misure previste in caso di voto pari a 6/10 o in caso di non ammissione per voto inferiore a 6/10. In caso di voto di comportamento pari a 6/10, il Consiglio di classe procederà in sede di scrutinio alla definizione della tematica dell'elaborato di cittadinanza attiva e solidale oggetto di discussione nel colloquio di esame, da comunicare entro il giorno seguente agli studenti interessati, tramite area riservata del registro elettronico.

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, corso di recupero delle carenze formative del primo

periodo nell'insegnamento di Tecniche professionali dei servizi commerciali e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto legalità: Incontro con esperti di Europe Direct	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà) <i>Classi quinte indirizzo SC e SSAS</i>	Educare i giovani al rispetto delle regole e al senso della giustizia	<ul style="list-style-type: none"> - Educare al rispetto delle regole al senso di giustizia - Conoscere: <ul style="list-style-type: none"> - il percorso di integrazione dell'Unione europea attraverso le tappe storiche; - i valori e i diritti su cui si fonda l'Unione europea con un'attenzione particolare alla carta dei diritti; - come funziona e di cosa si occupa l'Unione europea: le competenze e le politiche; - l'Unione europea nella nostra vita quotidiana; <ul style="list-style-type: none"> · l'attualità e le priorità dell'Unione europea a cui verrà data grande attenzione partendo dall'analisi di articoli e notizie (es. Il futuro dell'UE; le relazioni con l'Ucraina; il piano REPowerEU ecc.); · le opportunità di mobilità dell'Unione europea rivolte ai giovani

<p>Progetto Legalità “Sicurezza stradale: prevenzione, informazione e confronto con i Volontari dell’Associazione Italiana Familiari e Vittime della strada”.</p>	<p>Educazione civica. Costituzione, diritto, legalità e solidarietà <i>Tutte le classi quinte</i></p>	<p>Stimolare il senso critico verso certi comportamenti radicati negli automobilisti; far provare certe sensazioni attraverso simulazioni di situazioni verosimili e testimonianze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscere le criticità stradali, gli esempi di sinistri gravi, le cause più ricorrenti e le condotte sottovalutate, i fattori di rischio e gli elementi correttivi. - Saper riflettere sui luoghi comuni in materia di sicurezza stradale e sulla necessità di invertire per correggere l’orientamento collettivo basato su convinzioni superate e/o errate. - Acquisire consapevolezza delle strategie per riconoscere gli errori evitabili quando si è alla guida di un mezzo di trasporto.
<p>Progetto legalità: <i>"Aemilia- il più grande processo alla mafia del nord"</i>.</p>	<p>Educazione civica Costituzione, diritto, legalità e solidarietà <i>Tutte le classi quinte</i></p>	<p>Incontro in aula con Sabrina Natali del Movimento Agende Rosse di Salvatore Borsellino: testimonianze: visione documenti e articoli su fatti di cronaca nera, dibattito.</p>	<p>Competenza n. 9 di Educazione civica: Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità. Obiettivi di apprendimento: Analizzare la diffusione a livello territoriale delle varie forme di criminalità organizzata, i fattori storici e di contesto che possono aver favorito la nascita delle mafie e la loro successiva diffusione, nonché riflettere sulle misure di contrasto alle varie mafie. Analizzare infine gli effetti della criminalità sullo sviluppo socioeconomico e sulla libertà e sicurezza delle persone.</p>
<p>Progetto Salute</p>	<p>Salute</p>	<p>AVIS-AIDO-ADMO BLSD Tutte le classi quinte</p>	<p>Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di</p>

		<p>Abilitazione all'uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione</p>	<p>prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute</p>
		<p>Progetti Ant. Prevenzione primaria: fare volontariato e stare vicino a chi soffre</p>	
<p>Progetto Sport insieme</p>	<p>Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.</p> <p><i>Tutte le classi quinte dell'istituto</i></p>	<p>Attività sportive di vario genere</p>	<p>Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle "regole del gioco"; favorire l'inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.</p>

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
<p>Il silenzio dell'albero di corallo: invito alla lettura di Goliarda Sapienza</p>	<p>Apprendimento</p> <p><i>Tutte le classi quinte dell'Istituto</i></p>	<p>Lezione con esperto esterno sull'opera di Goliarda Sapienza</p>	<p>- Conoscere l'opera, il pensiero, lo stile e l'influenza artistica, culturale e sociale di Goliarda Sapienza</p>
<p>Sportello ascolto psicologico</p>	<p>Antidispersione</p>	<p>Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa</p>	<p>Prendere coscienza di sé, anche in relazione agli altri, delle situazioni e</p>

		per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
--	--	--	---

Moduli di orientamento formativo

Ai sensi del DM 328/2022, recante le Linee guida per l'orientamento, gli studenti della classe hanno svolto, durante il corso del quinto anno, un modulo di attività di orientamento formativo di almeno 30 ore, al fine di sviluppare le otto competenze chiave europee per l'apprendimento permanente e acquisire una maggiore consapevolezza in merito alle scelte da effettuare al termine del percorso di istruzione secondaria di secondo grado.

Il modulo è stato articolato nelle seguenti esperienze orientative

Esperienze orientative	Obiettivi orientativi	Competenze chiave europee
Unità di apprendimento: “Investire nel futuro: ottimizzazione dei costi per un'azienda social media”	Sviluppare competenze settoriali utili all'inserimento lavorativo o alla prosecuzione degli studi nell'istruzione terziaria	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica
Attività PCTO: Laboratorio sulla legislazione del lavoro: formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Conoscere il mondo del lavoro e le tipologie di contratto Saper risolvere o costruire semplici compiti di realtà per dimostrare di saper applicare la normativa astratta al caso concreto.	Competenza imprenditoriale
Attività PCTO: formazione relativa ai contratti di lavoro	Conoscere il mondo delle assicurazioni, settore cruciale dell'economia globale, comprendendo la gestione del rischio e sicurezza agli individui, alle famiglie e alle imprese, che mirano alla stabilità economica e sociale.	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale

Attività PCTO: Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro, su lettera di presentazione, curriculum vitae e colloquio motivazionale e di lavoro	Conoscere i canali, le tecniche e gli strumenti per la ricerca del lavoro	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Percorso di Educazione civica: "Progetto imprenditoriale ecosostenibile". Realizzare un business plan di un progetto imprenditoriale utilizzando materiali ecosostenibili ed ipotizzando il loro smaltimento.	Sviluppare competenze settoriali utili all'inserimento lavorativo o alla prosecuzione degli studi nell'istruzione terziaria, tenendo conto degli obiettivi di sostenibilità ambientale	Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica Competenza in materia di cittadinanza Competenza imprenditoriale
Informativa sul Salone dello Studente a Parma <i>Classe 5A</i>	Orientare alla scelta del percorso di istruzione terziaria	CCEU 5 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Incontro con ForModena sui percorsi IFTS e corsi di formazione post diploma	Orientare alla scelta del percorso di istruzione terziaria	CCEU 5 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Incontro con Hops Modena	Orientare alla scelta del percorso lavorativo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

4. PROGRAMMI SVOLTI

Gli insegnamenti hanno svolto programmazioni curriculari condivise a livello di dipartimento di asse culturale e articolate in unità di apprendimento interdisciplinari ed interdisciplinari, al fine di promuovere e valutare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dal nuovo ordinamento dell'istruzione professionale.

UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARI SVOLTE NEL TRIENNIO

ANNO	TITOLO	INSEGNAMENTI	COMPITI DI REALTÀ'	COMPETENZE PROMOSSE
Terzo	Brand image per un'azienda del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Tecniche di comunicazione - Informatica - Lingua inglese - Lingua italiana - Lingua francese 	L'obiettivo del lavoro è un'azione di restyling volta a rinfrescare l'immagine del brand e renderlo più moderno operando sugli elementi già presenti senza snaturarlo. Gli studenti svolgono/elaborano - una raccolta di informazioni attraverso il	Competenze di area di indirizzo n. 2, 5. Competenze di area generale n. 2, 5.

			<p>brief, per poi elaborare una proposta e realizzare i materiali di presentazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - logo e payoff (slogan). <p>Con la descrizione delle scelte creative, degli elementi del logo e della coerenza con l'immagine complessiva del cliente (mission, visione e target).</p>	
Quarto	Tra mondo reale e mondo virtuale	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Diritto Economia - Tecniche di comunicazione - Informatica - Lingua inglese - Lingua italiana - Lingua francese 	<p>Gli studenti dovranno effettuare una ricerca per scegliere la tipologia di azienda, individuarne il settore merceologico e la forma giuridica e il tipo di prodotto. Successivamente dovranno produrre un nome, un logo, la home page del sito web ed eventualmente l'immagine coordinata e redigere un modello di contratto per la realizzazione di un sito web, immaginando una richiesta specifica verosimile della società committente e i servizi principali ed accessori ai quali si impegna il realizzatore. Una volta espletati tali incarichi, gli studenti si impegnano a promuovere il prodotto realizzato attraverso canali da loro individuati, ed utilizzando strategie comunicative volte al raggiungimento dell'obiettivo.</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 2, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5.</p>
Quinto	Investire nel futuro: ottimizzazione dei costi per un'azienda social media	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche professionali dei servizi commerciali - Diritto/economia - Tecniche di comunicazione - Informatica - Inglese microlingua - Lingua italiana - Lingua francese 	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei requisiti (dati e processi) necessari alla realizzazione del progetto da parte di un'azienda esterna (software house) attraverso interviste e questionari da sottoporre ai soci per avere le informazioni necessarie alle loro esigenze. - Ricerche sul web relative alla mission e alla storia delle aziende selezionate 	<p>Competenze di area di indirizzo n. 2, 5, 8</p> <p>Competenze di area generale n. 1, 2, 3, 5</p>

			<p>dai docenti, presentazioni dei risultati, con successiva scelta dell'azienda sulla quale realizzare il prodotto finale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calcolo degli indici con l'utilizzo del Foglio di calcolo e spiegazione del significato degli indici. - Analisi SWOT - Analisi di un contratto di lavoro per la formazione professionale 	
--	--	--	---	--

ASSE DEI LINGUAGGI

LINGUA ITALIANA

Docente: Prof. Pierangelo Cardalesi

Libro di testo adottato: Il bello della Letteratura. Sambugar, Salà

Altri sussidi didattici: film, documentari, fotografie, quadri

Contenuti:

UDA 1.13 Dal Positivismo alle Avanguardie storiche

- Il Positivismo (Comte, Taine, Darwinismo sociale, antropologia criminale, etc.)
- Il Naturalismo, caratteristiche generali
- Zola e il Ciclo dei Rougon-Macquart (brano "Gervasia all'Assommoir")
- Il Verismo, caratteristiche generali
- Giovanni Verga e il Ciclo dei Vinti (brano "La famiglia Malavoglia")
- Le Avanguardie storiche, caratteristiche in comune e differenze
- Marinetti, "Il Manifesto del Futurismo", "Il bombardamento di Adrianopoli"

UDA 1.14 I romanzi della crisi d'identità e i poeti di guerra

- Giuseppe Ungaretti, analisi delle seguenti liriche: "Mattino", "Veglia", "Natale", "Fratelli", "San Martino del Carso", "Di Luglio", "Non gridate più"

- Il Decadentismo, caratteristiche generali
- Giovanni Pascoli, tra poetica del fanciullino, Simbolismo e innovazione stilistica. Analisi delle seguenti liriche: “X Agosto”, “Temporale”, “Lampo”, “Tuono”, “Il gelsomino notturno”, “La mia sera”
- Gabriele d’Annunzio, tra guerra, politica, Estetismo e poliedricità. Da “Il piacere” analisi del brano “Il ritratto di un esteta”. Analisi della lirica “La pioggia nel pineto”
- Italo Svevo, tra triestinità, psicanalisi e inettitudine. Da “La coscienza di Zeno” analisi del brano “L’ultima sigaretta”
- Luigi Pirandello, tra umorismo, relativismo e questione identitaria. Da “Il fu Mattia Pascal” analisi del brano “Io e l’ombra mia”. Dal saggio su “L’umorismo” analisi del brano “La vecchia imbellettata”. Da “Sei personaggi in cerca d’autore” analisi del brano “La condizione di personaggi”. Da “Uno, nessuno e centomila” analisi del brano “Salute”.

UDA 1.15 Poesia e narrativa dal Secondo Dopoguerra ai giorni nostri

- Dall’Emetismo al Neorealismo
- Salvatore Quasimodo. Analisi delle liriche “Ed è subito sera” e “Alle fronde dei salici”
- Italo Calvino. Tra Neorealismo, fiabesco e sperimentalismo. Da “Il sentiero dei nidi di ragno” analisi del brano “La pistola”. Da “Se una notte d’inverno un viaggiatore” analisi del brano “Il romanzo lo scrive chi lo legge”
- Eugenio Montale. Tra Ermetismo, poetica antidannunziana, correlativo oggettivo e Male di vivere. Analisi delle seguenti liriche: “Non chiederci la parola”, “Meriggiare pallido e assorto”, “Cigola la carrucola del pozzo”, “Spesso il male di vivere ho incontrato”, “Non recidere, forbice, quel volto”, “Ho sceso, dandoti il braccio”

Uda 1.16 Comunicazione consapevole

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La complessità del Novecento ha richiesto connessioni disciplinari costanti e in particolar modo con le letterature inglesi e francesi

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche

Obiettivi raggiunti:

La classe ha compreso la problematicità e le principali categorie del Novecento

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso dell’anno scolastico non meno di cinque prove di verifica

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Non meno di due ore

Critério di sufficienza adottato:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle diverse dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità culturale del Novecento.

F.to Prof. Pierangelo Cardalesi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA INGLESE / INGLESE MICROLINGUA

Docente: Prof./ssa Guidetti Federica

Libro di testo adottato:

“Let’s do business in English” di Zanichelli editore

“In Time 2” di F. O’Dell/A. Zanella/T. Brelstaff/C. Maxwell di Dea Scuola editore

“Grammar tracks 2” di P. Fiocchi/A. Pitt di Trinity Whitebridge editore

Altri sussidi didattici:

materiale audiovisivo, materiale condiviso su Classroom

Contenuti:**UDA:****2.7 Let’s revise: the never ending story**

- The passive voice
- The conditionals (0, 1, 2, 3)

15.6 Money matters

- The banking system: different types of banks,
- E-banking
- The stock exchange

15.7 Technology

- The invention of the Internet
- Netiquette
- Remote working
- E-commerce

2.8 Culture and literature

- The Victorian age
- The Aestheticism and Oscar Wilde
- The Picture of Dorian Gray

15.8 The world of marketing

- The marketing concept and process
- Market segmentation
- The marketing mix
- SWOT analysis

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Relazione dello stage effettuato

The Aestheticism

The 1st world war and the war poets.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, lettura guidata dei testi, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Aula

Obiettivi raggiunti:

- Saper utilizzare la struttura del passivo e dei condizionali per saper interpretare i messaggi e sapersi esprimere in modo sufficientemente chiaro.
- Sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo abbastanza efficace, corretto e appropriato al contesto.
- Comprendere e saper esprimere in modo sufficientemente chiaro la storia e la letteratura inglese del XIX e inizio XX secolo (prima guerra mondiale).

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Verifiche scritte strutturate e semi strutturate
- Verifiche scritte con domande a risposta aperta e domande a risposta chiusa
- Interrogazioni orali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Lingua inglese: minimo 2 per quadrimestre (a scelta tra scritto e orale)

Inglese microlingua: minimo 2 per quadrimestre (a scelta tra scritto e orale)

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1h per la prova scritta - 10/15 m per l'interrogazione orale

Criterio di sufficienza adottato:

Partecipazione alle attività proposte; puntualità nella consegna dei compiti assegnati; chiarezza nella comunicazione con pronuncia accettabile.

F.to Prof./ssa Federica Guidetti

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)

Docente: Prof./ssa Antonella Camaioni

Libro di testo adottato:

“Eiffel en ligne” di Boutège, Cideb editore

“Savoir affaires” di Schiavi, Kamkhagi, Walte, Boella, Peterlongo. Petrini editore

Altri sussidi didattici:

Dispense in fotocopia

Contenuti:

UDA 3.9 Il faut respecter la loi

- Le subjonctif
- le participe présent et le gérondif

UDA 3.10 Partage des rôles

- les tâches ménagères
- gli avverbi in -ment

UDA 3.11 Microlingua

- Les banques
- Les assurances

UDA 3.12 Culture et civilisation

- La France physique: les régions, les fleuves, le relief.

- La France politique
- le Symbolisme

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Relazione dello stage effettuato
- Charles De Gaulle

Metodologia didattica:

Lezione frontale, lettura guidata di testi, mappe concettuali e schemi, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Aula

Obiettivi raggiunti:

La classe riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo abbastanza efficace, corretto e appropriato al contesto.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Due verifiche per quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1h per la prova scritta -5/10 mm per l'interrogazione orale

Criterio di sufficienza adottato:

Partecipazione alle attività proposte; puntualità nella consegna dei compiti assegnati; chiarezza nella comunicazione con pronuncia accettabile.

F.to Prof.ssa Antonella Camaioni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

ASSE STORICO SOCIALE

STORIA

Docente: Prof. Pierangelo Cardalesi

Libro di testo adottato: Pronti per la Storia. Il Novecento e il mondo contemporaneo. Zanette e Galli.

Altri sussidi didattici: documenti fotografici, film, documentari, quadri

Contenuti:

UDA 4.9 Dall'età degli imperialismi alla Prima guerra mondiale

- Le politiche imperialistiche e il nazionalismo di fine Ottocento
- L'Italia di Giolitti
- La prima guerra mondiale: cause scatenanti, effetto domino, interventisti e neutralisti in Italia, guerra di posizione, novità tecnologiche e militari, il 1917 anno di svolta, guerra di logoramento, il ruolo delle donne, da Cadorna a Diaz, personaggi coinvolti, la Spagnola.
- Il primo dopoguerra: la pace di Versailles, la Società delle nazioni, il ruolo degli Usa, gli errori del trattato di pace.

UDA 4.10 Totalitarismi, Seconda guerra mondiale, guerra fredda

- La rivoluzione russa: menscevichi e bolscevichi, le tesi di aprile di Lenin, nascita dell'Urss, il totalitarismo e il terrore
- I ruggenti anni Venti: l'economia americana, il crollo di Wall Street, il New Deal
- L'Italia dal primo dopoguerra al fascismo: la vittoria mutilata, il biennio rosso, l'ascesa del fascismo, le leggi fascistissime, il totalitarismo fascista, l'impero coloniale, le leggi razziali
- La Germania nazista: dati elettorali e crisi economica, il contenuto del Mein Kampf, il totalitarismo nazista, antisemitismo e antisionismo
- Totalitarismi: dittatura e totalitarismo, il ruolo della propaganda, dirigismo economico, i fascismi in Europa
- Verso il conflitto: guerra civile spagnola, l'espansionismo tedesco e il pangermanesimo, l'Anschluss, appeasement di Francia e Gran Bretagna, Patto d'acciaio, il Giappone, Patto Ribbentrop-Molotov
- La seconda guerra mondiale: l'invasione della Polonia, la resa della Francia, la Repubblica di Vichy, Dunkerque, la battaglia d'Inghilterra, l'ingresso dell'Italia nel conflitto e la guerra parallela, l'Operazione Barbarossa, Pearl Harbor e l'ingresso degli Usa nel conflitto, sbarco in Sicilia e 8 settembre, la Repubblica di Salò, lo sbarco in Normandia, le bombe atomiche sul Giappone, la Linea Gotica, la Resistenza in Italia, la Shoah.
- Il secondo dopoguerra: l'Onu, il Processo di Norimberga, la Conferenza di Yalta, il mondo tra due blocchi, la deterrenza nucleare.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

La complessità storiografica del Novecento ha richiesto connessioni disciplinari costanti e in particolar modo con le storiografie straniere, con il Diritto e con l'Economia, nonché con Tecniche delle comunicazioni.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche

Obiettivi raggiunti:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle diverse dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità culturale del Novecento.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Durante il corso dell'anno scolastico non meno di quattro prove di verifica

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Tendenzialmente due ore

Criterio di sufficienza adottato:

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle diverse dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità storiografica del Novecento.

F.to Prof. Pierangelo Cardalesi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

ASSE MATEMATICO**MATEMATICA**

Docente: Prof. Enrico Severi

Libro di testo adottato:

L.Sasso, I. Fragni, Colori della Matematica - Edizione BIANCA - Secondo biennio e quinto anno Volume A

Altri sussidi didattici:

Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi su Classroom, nel corso dell'intero anno scolastico.

Contenuti:

UDA 8.13 RIPASSO/APPROFONDIMENTO FUNZIONE REALE DI VARIABILE REALE

· Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione. Dominio e codominio di una funzione. Grafico di una funzione.

- Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti e riconoscimento dei punti di discontinuità dal punto di vista grafico
- Costruzione del grafico probabile (ripasso): determinazione del dominio di una funzione, intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani, insiemi di positività e negatività di una funzione data la sua espressione analitica.

UDA 8.14 LIMITI DI FUNZIONI E CONTINUITÀ

- Considerazioni introduttive al concetto di limite.
- Significato intuitivo di limite. Limite finito ed infinito di una funzione in un punto. Limite destro e sinistro. Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.
- Lettura dei limiti sul grafico di una funzione.
- **Calcolo dei limiti e operazioni sui limiti di funzioni algebriche. Forme indeterminate: $+\infty-\infty$ e ∞/∞ (risolte scrivendo solamente la x di grado massimo) e $0/0$ (scomposizioni: raccoglimento totale, differenza di quadrati, quadrato di binomio).**
- Continuità e discontinuità. Definizione di continuità in un punto. Definizioni di discontinuità di prima, seconda e terza specie. Riconoscimento delle discontinuità su grafici di funzioni. Classificazione dei punti di discontinuità di 2° e 3° specie attraverso il calcolo dei limiti.
- Asintoti. Definizione di asintoto tramite il calcolo dei limiti. Individuazione delle equazioni degli asintoti orizzontali, verticali e obliqui nello studio di una funzione razionale intera e/o fratta.

UDA 8.15 STUDIO DI FUNZIONI

- Costruzione del grafico probabile di una funzione razionale fratta: schema generale per lo studio di una funzione.
- Dominio, intersezioni, segno.
- Ricerca dell'equazione degli asintoti verticali e orizzontali.
- Ricerca dei punti di discontinuità di 2° e 3° specie.
- Disegno del grafico probabile.
- Codominio

UDA 8.16 DERIVATA DI UNA FUNZIONE

Non svolta

UDA 8.17 IL BREAK EVEN POINT (indirizzo Servizi Commerciali)

- Funzione costo, funzione ricavo e funzione guadagno e loro rappresentazione grafica.
- Punto di pareggio e sua evidenza grafica. Punto di pareggio tramite sistema lineare.
- Diagramma di redditività.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Il break even point.

Metodologia didattica:

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte tutte in aula con l'ausilio della lavagna multimediale.

Oltre al libro di testo si sono utilizzati materiali didattici forniti dall'insegnante, in particolare dispense e esercizi. Le ore settimanali previste sarebbero 3, si sottolinea che spesso sono state svolte un numero di ore inferiore per la partecipazione a attività o progetti o assemblee

- Libro di testo.
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante Classroom.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante Classroom.
- Salvataggio delle lezioni/esercizi e successiva condivisione su Classroom.
- Geogebra
- Spazio: aula scolastica.
- · Tempi (indicativi): UdA 8.13: 1,5 mesi. UdA 8.14: 2 mesi. UdA 8.15: 1,5 mesi. UdA 8.17: 1 mese.

Obiettivi raggiunti:

Gli studenti, nel rispetto dei loro diversi livelli, sono in grado di

- tracciare il grafico probabile di una funzione razionale intera, fratta e irrazionale data l'equazione della funzione;
- individuare le caratteristiche di una funzione assegnato il suo grafico;
- illustrare le principali definizioni studiate, i concetti trattati, le formule e i procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni;
- realizzare il grafico di redditività individuando il punto di equilibrio e fare commenti in base alle variazioni.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte e prove orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte: 2 nel primo quadrimestre, 4 nel secondo quadrimestre.

Prova orali: 1 per il recupero delle insufficienze nel primo quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 ora per la prova scritta.

15/20 minuti per la prova orale.

Criterio di sufficienza adottato:

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 50% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali si prende in considerazione, oltre che la comprensione dei concetti e la capacità di applicazione dei procedimenti risolutivi, anche la chiarezza nell'esposizione e l'uso di un linguaggio specifico appropriato. Si valuta inoltre la capacità di individuare e correggere l'eventuale errore commesso.

F.to Prof. Enrico Severi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Prof.ssa Maria Raffaella Rosace

Libro di testo adottato: NUOVO TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI - LIBRO MISTO CON HUB LI VOL. 3 + HUB YOUNG + HUB KIT BERTOGLIO PIETRO, RASCIONI STEFANO.

Altri sussidi didattici: materiale fornito dall'insegnante (schemi e fotocopie)

Contenuti:

Modulo 1

BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA

Prerequisiti

Conoscenza del sistema aziendale; conoscenza delle rilevazioni contabili con il metodo della partita doppia; conoscenza della natura, classificazione e destinazione dei conti.

Contenuti:

Unità 1 – Il bilancio civilistico

- Scritture d'assestamento;

- Normativa sul bilancio d'esercizio
- Stato Patrimoniale Conto economico e Nota Integrativa;
- Il Bilancio in forma abbreviata;
- Revisione legale dei conti

Unità 2 – L'analisi di bilancio

- Interpretazione e rielaborazione del bilancio;
- Rielaborazione dello Stato Patrimoniale;
- Analisi della struttura finanziaria dell'impresa;
- Rielaborazione del Conto Economico (secondo lo schema a valore aggiunto);
- Analisi per indici (economica, patrimoniale e finanziaria);
- Interpretazione degli indici di bilancio;
- Il bilancio dati a scelta;

Unità 3 – Le imposte dirette a carico delle imprese

- Il sistema tributario italiano;
- Il reddito d'impresa;
- La determinazione del reddito fiscale (semplici variazioni in aumento e diminuzione: Svalutazione crediti, ammortamenti, plusvalenza, manutenzioni e riparazioni);
- Oneri indeducibili ai fini IRAP
- Calcolo dell'IRES e dell' IRAP;
- La dichiarazione , Il versamento e la rilevazione in P.D. delle imposte.

Conoscenze

- Le scritture di completamento, integrazione, rettifica, ammortamento
- le norme civilistiche del bilancio d'esercizio
- i contenuti del bilancio d'esercizio
- analisi di bilancio per indici;
- Il collegamento fra bilancio civilistico e reddito fiscale
- Alcune norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione.

Competenze

- collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio
- rilevare le scritture di assestamento e chiusura dei conti
- redigere gli schemi di bilancio applicando i vari criteri di valutazione e i principi contabili
- ricostruire gli schemi di bilancio partendo da alcuni vincoli (es. gli indici di bilancio)

Abilità

- Applicare alcune tecniche per la redazione del bilancio
- effettuare e interpretare l' analisi di bilancio per indici
- calcolare in modo semplice il reddito fiscale di impresa
- calcolare in maniera semplificata le imposte d'esercizio

Metodologia

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate, esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Strumenti

Libro di testo e appunti forniti dall'insegnante dove necessario.

Laboratorio: utilizzo di excel per la redazione, la rielaborazione del bilancio d'esercizio e per l'analisi in particolare il programma EXLOCO.

Valutazione

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

Modulo 2:

LA CONTABILITA' GESTIONALE

Prerequisiti:

Conoscenza dell'organizzazione delle imprese industriali, delle operazioni di interna ed esterna gestione e della distinzione tra rilevazioni contabili ed extracontabili.

Contenuti:

Unità 1 – I metodi di calcolo dei costi

- La contabilità gestionale;
- La classificazione dei costi e l'oggetto di calcolo dei costi;
- Il direct costing e il full costing (metodi usati su base unica aziendale e su base multipla).

Unità 2 – I costi e le decisioni aziendali

- I costi fissi e i costi variabili;
- La break even analysis;

Conoscenze

- a. La contabilità gestionale;
- b. La classificazione dei costi;
- c. I metodi di calcolo dei costi;
- d. L'analisi del punto d'equilibrio;

Competenze

- a. Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale;
- b. Classificare i costi;
- c. Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione;
- d. Individuare il break even point in relazione a una determinate produzione.

Abilità

- a. Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;
- b. Applicare metodi di calcolo dei costi;
- c. Calcolare e rappresentare graficamente il punto d'equilibrio;

Metodologia

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Strumenti

Libro di testo e appunti forniti dall'insegnante dove necessario.

Laboratorio: utilizzo di excel per l'applicazione dei diversi metodi di calcolo dei costi (Direct costing e Full costing) e il calcolo del punto d'equilibrio.

Valutazione

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

Modulo 3:

STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI

GESTIONE (questo modulo si concluderà entro la fine dell'anno Scolastico)

Prerequisiti:

Conoscenza del ruolo del Bilancio e della sua funzione di misuratore del grado di efficienza dell'impresa, delle funzioni e del ruolo dei costi e dei ricavi, dei metodi di calcolo dei costi e degli strumenti per la loro misurazione e programmazione.

Unità 1- La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione

- La direzione e il controllo della gestione;
- la pianificazione;
- la definizione degli obiettivi;
- l'aspetto formale della pianificazione;
- la gestione integrata di pianificazione e programmazione;
- il sistema di controllo;
- il controllo strategico.

Unità 2 – Il budget e il reporting aziendale

- I costi di riferimento e i costi standard;
- Il controllo budgetario;
- I budget: economico (corredato dai principali budget settoriali),
- Il business plan.

Conoscenze

- a. La pianificazione strategica e la programmazione aziendale;
- b. La funzione e le tipologie dei budget;
- c. I principali strumenti per la costruzione del business plan.

Competenze

- a. Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale;
- b. Identificare le diverse tipologie di budget settoriali;
- c. Comprendere il ruolo del business plan, in particolare in funzione delle richieste di finanziamento avanzate dall'impresa a soggetti esterni.

Abilità

- a. Contribuire alla redazione di un budget;
- b. Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.

Metodologia

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Strumenti

- Libro di testo e materiale fornito dall'insegnante.
- Laboratorio: utilizzo di modelli realizzati con excel per la redazione di budget settoriali;

Valutazione

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- a) scritto
 - sei verifiche (3 nel primo quadrimestre, 3 nel 2° quadrimestre);
 - verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;
- b) orale
 - 2 verifiche (1 per quadrimestre);
 - verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

- c) laboratorio
- 2 verifiche (una per quadrimestre).

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati di almeno 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio.

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

- a) scritto
- il voto è attribuito sulla base di griglie stabilite in trentesimi,
- la sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi si raggiungono 18/30 che corrisponde a 6/10.
- in generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.
- b) orale
- la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.
- c) laboratorio
- il voto è attribuito sulla base di griglie di valutazione graduata di volta in volta in base alla difficoltà delle singole prove.
- Il livello di sufficienza è assegnato al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste.

F.to Prof.ssa Maria Raffaella Rosace

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LABORATORIO TPSC

Docente: Prof./ssa Galli Orietta

Libro di testo adottato: NUOVO TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI
COMMERCIALI - LIBRO MISTO CON HUB LI VOL. 3 + HUB YOUNG + HUB KIT
BERTOGLIO PIETRO, RASCIONI STEFANO.

Altri sussidi didattici: Materiale predisposto dall'insegnante

Contenuti:

MODULO 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO

Unità 1:

- Scritture di assestamento e chiusura con l'uso del gestionale Exloco45.
- La redazione del bilancio d'esercizio: caricamento dati sul foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la sequenza operativa; la rettifica dei dati contabili;

la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di bilancio.

Unità 2:

- La riclassificazione del bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale, riclassificazione del conto economico a valore aggiunto.
- Indici di redditività e loro scomposizione.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

MODULO 2: LA CONTABILITÀ GESTIONALE

Unità 1:

- Analisi dei costi: direct costing e full costing ripartiti su base unica e su base multipla.

Unità 2:

- Break even analysis: calcolo Break Even Point

MODULO 4: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

- Budget: il budget economico; analisi degli scostamenti.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il programma è stato svolto in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi commerciali, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza

Metodologia didattica:

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;

Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando

- Schede di sintesi.
- Fotocopie.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

Obiettivi raggiunti:

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati pienamente raggiunti.

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Le prove di verifica sono state 2, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Mediamente sono state assegnate 2 ore in relazione alla complessità dell'elaborato, pur mantenendo diverse fasce di valutazione, collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa e il metodo di lavoro più efficace di quegli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

Criterio di sufficienza adottato:

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia consegnata alla classe.

F.to Prof.ssa Orietta Galli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INFORMATICA

Docente: Prof.ssa Clelia D'Ascoli

Libro di testo adottato:

“InfoComm” per il triennio degli istituti professionali servizi commerciali e per l'opzione Web Community; Autori: Paolo Camagni Riccardo Nikolassy; Edizioni Hoepli.

Altri sussidi didattici: Appunti ed esercizi forniti dal docente.

Contenuti:**UDA 13.5 (BASI DI DATI)**

- Dispensa su “Progetto Informatico”
 1. il ciclo di vita del software
 2. la metodologia (a cascata, a spirale, prototipale, a rilasci incrementali)
 3. le figure professionali
 4. l'analisi dettagliata delle fasi della metodologia (conoscenza degli obiettivi, analisi, progettazione - transizione, realizzazione, documentazione - testing - formazione, esercizio)
 5. l'intervista conoscitiva
 6. i dati (e i metadati)
- Definizione di database (DB)

- Definizione dei tipi di progettazione: concettuale, logica, fisica
- Analisi di casi reali (biblioteca, libreria, cinema, ...)
- Discussione in aula sugli elementi fondanti l'analisi del caso di realtà
- Introduzione al modello dei dati relazionale: schema ER (Entity-Relationship)
- Definizione dei concetti di entità, associazione (o relazione)
- Definizione di attributi su entità e/o associazione
- Definizione di chiave primaria (o identificatore)
- Spiegazione sui tipi di dati (semplici, composti, ripetuti/multipli)
- Definizione di cardinalità e sua applicazione nell'ambito degli schemi ER
- Rappresentazione di semplici realtà di interesse attraverso lo schema ER
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Definizione di schema logico-relazionale
- Definizione della tabella sotto l'aspetto intensionale ed estensionale
- Spiegazione delle regole di trasformazione da schema ER a schema logico-relazionale
- Traduzione delle entità in tabelle
- Traduzione delle associazioni in base alla cardinalità
- Rappresentazione di uno schema logico-relazionale partendo dallo schema ER
- Costruzione delle tabelle di dati significativi partendo dallo schema logico-relazionale
- Esercizi applicativi svolti in aula

UDA 13.13 (SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI)

- l'azienda e le funzioni aziendali
- sistemi informativi e informatici
- ERP, Enterprise Resource Planning
- il passaggio a un sistema informativo integrato

UDA 13.8 (SERVIZI E SICUREZZA INFORMATICA IN AZIENDA)

- La sicurezza nei sistemi informatici
- Normativa sulla sicurezza e sulla privacy
- Principi di crittografia
- L'autenticazione dell'utente
- PEC e firma digitale
- Documenti digitali per la PA
- L'identificazione digitale, lo SPID e il sistema PagoPA

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Presentazione con strumenti multimediali (moduli Google) di un questionario per acquisizione di informazioni per la realizzazione di un prodotto software.

Metodologia didattica:

Lezione frontale, lezione dialogata e partecipata, risoluzione degli esercizi in aula.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte per la maggior parte dell'anno in aula con l'ausilio di Classroom. Si sono utilizzati principalmente materiali didattici forniti dall'insegnante, sia per teoria che per esercizi.

Obiettivi raggiunti:

La classe presenta diversi livelli di conoscenze/apprendimenti; non è quindi stato possibile lo svolgimento del programma completo. Sia per il numero di ore a disposizione (2h settimanali) sia per lo svolgimento di progetti scolastici si è cercato di porre l'attenzione su un programma mirato.

La maggior parte della classe ha raggiunto risultati sufficienti, in alcuni casi anche buoni, rispetto all'apprendimento dei contenuti e all'utilizzo delle competenze.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte e prove orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte: 3 nel primo quadrimestre, 1 nel secondo quadrimestre.

Prova orali: 2 nel secondo quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove calendarizzate.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 ora per la prova scritta

Dai 15 ai 30 minuti circa per la prova orale.

Criterio di sufficienza adottato:

Nelle prove scritte si fa riferimento ad una griglia di valutazione con punteggi relativi ad ogni esercizio; il criterio di sufficienza corrisponde a ottenere il 60% del punteggio totale.

Nelle prove orali la sufficienza corrisponde alla conoscenza autonoma e puntuale dei concetti richiesti.

F.to *Prof.ssa Clelia D'Ascoli*

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Docente: Prof.ssa Cristofori Elena

Libro di testo adottato: Colli G. e Ferro F.C. *Punto.com tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*, (2023), Ed. Clitt

Altri sussidi didattici:

materiali predisposti dal docente: schemi, slide in PDF sugli argomenti trattati preparati individualizzando i contenuti dal docente, brainstorming, esercitazioni suggerite dal testo, mappe di sintesi, padlet conclusivo.

Contenuti:

Unità didattica 9.6 (prima parte)

- le comunicazioni aziendali
- i vettori della comunicazione aziendale
- le comunicazioni interne ed esterne dell'azienda, gli strumenti della comunicazione e le riunioni di lavoro
- le pubbliche relazioni
- finalità e strumenti delle pubbliche relazioni
- digital PR public relation
- l'immagine aziendale
- la vision e la mission
- il Brand
- il Brand del territorio
- la conferenza stampa
- i comunicati stampa
- il Direct Mail

Unità didattica 9.6 (seconda parte)

- il linguaggio del marketing
- il concetto di marketing
- loyalty e fidelizzazione della clientela
- la profilazione della clientela
- l'evoluzione del cliente il prosumer
- e - commerce
- il guerriglia marketing: esempi pratici
- le ricerche di mercato
- analisi SWOT integrata con l'Uda interdisciplinare sull'analisi SWOT di un'azienda di consulenza.
- la segmentazione del mercato, mappa sinottica, segmentazione stili di vita
- segmentazione per brand e tribal marketing
- targeting e Identikit del cliente ideale
- il position
- il marketing mix
- la comunicazione del punto vendita
- Il design persuasivo
- la comunicazione del venditore

Competenze:

1. Comprendere i principali fattori che determinano la comunicazione e l'informazione di un sistema aziendale
2. Utilizzare i principali strumenti di comunicazione interna ed esterna dell'azienda
3. Individuare gli strumenti di comunicazione più appropriati in funzione degli obiettivi della committenza e del target

4. Realizzare progetti in collaborazione col territorio
5. Utilizzare il lessico e la fraseologia di settore
6. Valutare le scelte di marketing in rapporto al settore di riferimento
7. Analizzare e Monitorare le esigenze del mercato interpretando dati su stili di vita e abitudini di acquisto di persone e gruppi sociali
8. Utilizzare tecniche di comunicazione per rendere più efficace le strategie di vendita

Unità didattica 9.7 la realizzazione di prodotti pubblicitari

- il codice di autodisciplina della comunicazione commerciale
- l'agenzia pubblicitaria
- la realizzazione di una campagna pubblicitaria
- il briefing
- la copy strategy
- la scelta dei media e la definizione del budget
- la pianificazione dei media
- budget aziendale
- produzione e coordinamento dei comunicati
- la fase di verifica dei risultati
- le tipologie di prodotti pubblicitari
- gli spazi pubblicitari sulla carta stampata
- gli annunci pubblicitari su carta stampata
- la pubblicità in televisione e al cinema
- il sito web aziendale: esempi pratici
- la comunicazione efficace nei siti web
- la pubblicità radiofonica
- le affissioni
- il depliant

Competenze:

1. Riconoscere le implicazioni etiche delle scelte di comunicazione pubblicitaria
2. Valutare le scelte comunicative dei prodotti pubblicitari e pianificare una strategia di comunicazione sui principali media in funzione degli obiettivi della committenza del target
3. Acquisire una competenza strategica e gestionale creativa per contribuire alla realizzazione di una campagna pubblicitaria.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

L'UDA interdisciplinare ha permesso di sviluppare competenze e abilità nelle discipline coinvolte.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali e interattive; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici (kahoot e Padlet).

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

L'attività didattica si è avvalsa di mezzi digitali e analogici, strumenti multimediali, spazi laboratoriali e ambienti predisposti per l'apprendimento collaborativo, con una pianificazione temporale flessibile, volta a favorire l'acquisizione progressiva e consapevole delle competenze comunicative previste dalla disciplina.

Obiettivi raggiunti:

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati raggiunti grazie al supporto di verifiche intermedie orali.

Gli studenti hanno mediamente acquisito il linguaggio tecnico del marketing, una sufficiente autonomia nella creazione di prodotti pubblicitari e nell'analisi swot aziendale.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove semistrutturate: quesiti a risposta chiusa per verificare conoscenze, competenze e abilità specifiche in modo guidato ma flessibile.

Domande aperte per valutare sia aspetti teorici che applicativi della disciplina.

Prove orali per valutare la padronanza dei contenuti disciplinari, la capacità di rielaborazione personale, l'utilizzo del linguaggio tecnico e l'argomentazione critica.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte: una per quadrimestre

Prove orali: una per quadrimestre

Prove pratiche: due per quadrimestre

Prove di recupero in caso di necessità.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Per le prove scritte: un ora.

Per le prove orali: 20 minuti flessibili.

Per le prove pratiche: a seconda della prova assegnata è stato concordato un tempo di lavoro in aula e una data precisa di consegna.

Criterio di sufficienza adottato:

Per la valutazione della verifica sommativa scritta:

La valutazione è attribuita sulla base di griglie stabilite in funzione della prova, in modo proporzionale al numero di quesiti proposti e al grado di difficoltà degli stessi. La sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi corrisponde a 6/10.

Complessivamente la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.

Per la valutazione orale:

La sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.

Per la valutazione di prove pratiche e UDA interdisciplinare:

La valutazione è attribuita sulla base di griglie di valutazione predefinite.

Il livello di sufficienza è assegnato al raggiungimento sostanziale degli obiettivi, delle competenze e delle abilità minime previste.

F.to Prof./ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

DIRITTO ECONOMIA

Docente: Prof./ssa Franca Cappuzzo

Libro di testo adottato: “Società e cittadini” di Simone Crocetti Corso di Diritto ed Economia per il quinto anno degli Istituti professionali Servizi commerciali Vol. B Ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: Costituzione, Codice civile, articoli da quotidiani, siti Internet

Contenuti:

UDA 6.11

Il rapporto di lavoro subordinato

- Il diritto del lavoro
- Il contratto di lavoro subordinato
- L’assunzione del lavoratore subordinato
- Gli obblighi e i diritti del lavoratore subordinato
- Obblighi e poteri del datore di lavoro
- La sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro subordinato

- I contratti di formazione professionale (apprendistato, tirocinio o stage, PCTO)
- I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro (part-time, lavoro intermittente o a chiamata)
- I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro (lavoro a domicilio, telelavoro, smart-working, lavoro domestico)
- I contratti di esternalizzazione (somministrazione lavoro, contratto di appalto, di distacco di manodopera)
- I contratti di collaborazione (Ricorso al lavoro autonomo, le collaborazioni coordinate e continuative, il lavoro accessorio)
- La tutela sindacale dei lavoratori
- Il contenzioso nel rapporto di lavoro

UDA 6.12

La legislazione sociale

- Il sistema di sicurezza sociale
- Il sistema previdenziale
- Le pensioni (di vecchiaia, anticipata, d'invalidità, d' inabilità, la pensione ai superstiti)
- Le prestazioni a sostegno del reddito
- La legislazione sociale del lavoro
- La legislazione sociale sanitaria
- L'assistenza sociale
- La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro
- Il testo Unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008

UDA 6.13

Le informazioni e i documenti dell'economia

- L'informazione economica e i suoi canali
- ISTAT e i dati sull' inflazione, occupazione e povertà
- I dati della ricchezza nazionale
- Gli indicatori della finanza pubblica
- IL bilancio dello Stato
- Crescita e sviluppo

UDA 6.14

Il sistema tributario

- Il sistema tributario italiano
- Le imposte indirette
- Le imposte dirette
- Le imposte regionali e locali
- I rapporti tra fisco e contribuente

UDA 6.6

I principali contratti

- Vendita
- Locazione
- Mutuo e comodato
- Contratti bancari
- Franchising
- Leasing
- Contratti di realizzazione di siti web

EDUCAZIONE CIVICA: Legislazione sociale del lavoro , la Costituzione: caratteristiche, i principi fondamentali e i principali diritti dei lavoratori e i diritti sociali

UDA INTERDISCIPLINARE (ASTP3): Investire nel futuro: ottimizzazione dei costi per un'azienda social media

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Le informazioni e i documenti dell'economia e il sistema tributario (Diritto ed Economia e Tecniche professionali dei servizi commerciali).
- Il diritto del lavoro e la legislazione sociale (Diritto ed Economia, Storia)

Metodologia didattica:

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Lettura guidata della Costituzione e del libro di testo
- Approfondimenti, documenti, mappe concettuali, ed esercizi

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Mezzi: Libro di testo in adozione della classe quinta, articoli di giornale, esercizi, schemi, mappe concettuali, siti internet

Strumenti: strumenti utilizzati per la verifica degli apprendimenti: verifiche scritte semistrutturate, verifiche orali, esercitazioni, ricerche

Spazi: aula

Tempi: UDA 6.11 e UDA 6.12 nel primo quadrimestre; UDA 6.13, UDA 6.14 e UDA 6.6 nel secondo quadrimestre; 3 h. Settimanali

Attività di recupero: in itinere e pausa didattica

Obiettivi raggiunti:

UDA 6.11:

- Individua i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi;
- Utilizza le fonti normative e le informazioni multimediali per risolvere problemi di lavoro;

- Distingue le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa,
- Individua in situazioni concrete i diritti sindacali del lavoratore

UDA 6.12:

- Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale;
- Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali;
- Saper riconoscere le condizioni del lavoratore oggetto della legislazione sociale.

UDA 6.13:

- Saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non;
- Saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio.

UDA 6.14:

- Saper distinguere i diversi tipi di entrate pubbliche e in particolare cogliere le differenze tra i diversi tributi, riconoscendo le principali dirette e indirette che caratterizzano il sistema tributario italiano.

UDA 6.6:

- Saper cogliere, nei singoli contratti esaminati, gli elementi essenziali, gli interessi contrapposti e gli obblighi delle parti
- Saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Prove orali
- Prove scritte semistrutturate
- Esercitazioni

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- 2 prove orali e 1 prova scritta nel primo quadrimestre
- 2 prove orali e 1 prova scritta nel secondo quadrimestre

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- N. 1 ora per le prove scritte
- 15 minuti circa per ogni allievo per le prove orali

Criterio di sufficienza adottato:

Si fa riferimento al PTOF di Istituto.

Per le verifiche orali, le domande aperte, le prove strutturate e semistrutturate:

Conosce gli elementi fondamentali dei contenuti proposti.

Articola e rielabora i contenuti in modo semplice.

Dimostra sufficienti capacità di analisi e di sintesi.

Sa applicare le conoscenze in contesti noti.

Usa un linguaggio specifico disciplinare.

F.to Prof./ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

SCIENZE MOTORIE

Docente: Prof. ssa Manuela Gazzotti

Libro di testo adottato: “Educare al movimento” G.Fiorini , N.Lovecchio, S.Coretti, S.Bocchi.

Marietti Scuola

Altri sussidi didattici: schemi alla lavagna e mappe concettuali

Contenuti: tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati

UDA 10.9 : IL MOVIMENTO

- Esercizi preatletici generali
- La propriocettività e l'equilibrio
- Attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- Esercizi di potenziamento a carico naturale
- Esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching)
- Esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive
- Attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

UDA 10.10 : LINGUAGGI DEL CORPO

- Comunicazione non verbale
- Forme di espressività corporea ed educazione al ritmo
- Aspetti mentali del movimento

UDA 10.11: SPORT REGOLE E FAIR PLAY

- Giochi non codificati a piccoli gruppi
- Conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- Capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe

- Cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- Regole e fair-play nello sport e nella vita

UDA 10.12 : SALUTE E BENESSERE

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere e attività in ambiente naturale

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Educazione alla salute e sani stili di vita

Metodologia didattica:

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Prove individuali e di gruppo
- Test condizionali e coordinativi
- Tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

Tempi :

- UDA 10.9: ore 16
- UDA 10.10: ore 5
- UDA 10.11: ore 12
- UDA 10.12: ore 3

Obiettivi raggiunti:

- Acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- Acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- Acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- Consolidamento del carattere

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel primo quadrimestre sono state effettuate tre prove pratiche.

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate quattro prove pratiche.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le prove pratiche individuali e di gruppo sono state di durata variabile tra il minuto fino a 15 minuti.

Criterio di sufficienza adottato:

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof./ssa Manuela Gazzotti

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: nessuno

Altri sussidi didattici: materiale audiovisivo, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

MODULO 1: La visione cristiana della vita

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

MODULO 2: Il progetto di vita personale

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

MODULO 3: Progetto "Lo Spirito di Assisi"

Approfondimento dei temi fondanti il messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate svolto nel viaggio di istruzione ad Assisi

MODULO 4: Etica e bioetica

- Confronto tra i diversi tipi di etiche contemporanee, in particolare fra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici:

inizio vita: paternità e maternità consapevole, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza;

fine vita: medicina palliativa ed eutanasia

Metodologia didattica:

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale

Uso corretto del linguaggio specifico

Schede di approfondimento

Obiettivi raggiunti:

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

EDUCAZIONE CIVICA

Coordinatore di Educazione civica: Cappuzzo Franca

Docenti contitolari dell'insegnamento: Cappuzzo Franca, Rosace Maria Raffaella, Gazzotti Manuela, Silvagni Giuliana, Camaioni Antonella, Guidetti Federica, Cerotto Consiglia Magnanimi Luisa, D'ascoli Clelia, Galli Orietta

Argomenti trattati:

- **Attività di Accoglienza:**

I dispositivi che regolano la vita della comunità scolastica, Regolamenti disciplinari, Patto educativo corresponsabilità, Aspetti principali attinenti alla sicurezza e attribuzione incarichi.

- **La sicurezza in palestra:**

Dalla regola al regolamento nello sport e nella vita.

- **Sicurezza nei laboratori**
- **Progetto "Lo Spirito di Assisi"**.
- **Percorso Tematico: "Lavorare come cittadini europei"** U.d.A 6.12 Laboratorio Legislazione sul lavoro (Attività di PCTO).
- **Progetti Legalità':**

"Sicurezza stradale: prevenzione, informazione e confronto con i Volontari dell'Associazione Italiana Familiari e Vittime della strada".

Incontro con esperta dell'associazione "Agende rosse" sul contrasto alle mafie.

Incontro presso la sede di Europe direct di Modena sulle istituzioni europee e la mobilità dei giovani in Europa.

La figura del Difensore Civico, incontro con esperto.

- **Costituzione:** Principi fondamentali , diritti e doveri dei cittadini in particolare dei lavoratori.

- **Progetto imprenditoriale ecosostenibile**
- **Le istituzioni in Francia**
- **Uso consapevole degli strumenti informatici**
- **AVIS, AIDO, ADMO**
- **Attività di PCTO:**

Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro.

Metodologia didattica:

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Lettura guidata della Costituzione
- Approfondimenti, documenti, mappe concettuali, ed esercizi

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Mezzi: appunti condivisi sul registro elettronico, esercizi, schemi, mappe concettuali, testimonianze, video.

Strumenti: strumenti utilizzati per la verifica degli apprendimenti: verifiche scritte semistrutturate, verifiche orali, esercitazioni, ricerche

Spazi: aula e biblioteca dell'Istituto

Tempi: primo e secondo quadrimestre

Attività di recupero: in itinere e pausa didattica

Obiettivi raggiunti:

Conosce e rispetta le norme di convivenza che regolano la vita comunità scolastica.

Rendere gli studenti consapevoli della loro appartenenza all'UE

Favorire lo sviluppo di una cittadinanza responsabile e attiva

Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali

Essere consapevoli del valore della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro

Conosce i caratteri principali della Costituzione italiana.

Conosce il contenuto dei principi fondamentali.

Conosce il contenuto dei diritti sociali.

Analizzare le principali droghe che determinano tossicodipendenza.

Acquisire competenze imprenditoriali.

Educare all'uso consapevole degli strumenti informatica

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Prove orali e scritte
- Esercitazioni

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Almeno due prove scritte o orali per ogni quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- N. 1 ora per le prove scritte
- 15 minuti circa per ogni allievo per le prove orali

Criterio di sufficienza adottato:

Si fa riferimento al PTOF di Istituto.

Per le verifiche orali, le domande aperte, le prove strutturate e semistrutturate:

Conosce gli elementi fondamentali dei contenuti proposti.

Articola e rielabora i contenuti in modo semplice.

Dimostra sufficienti capacità di analisi e di sintesi.

Sa applicare le conoscenze in contesti noti.

F.to Prof./ssa (Coordinatore di Educazione civica) Franca Cappuzzo

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

Prima prova scritta di Italiano

La classe ha svolto una simulazione di prima prova in data maggio 2023 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

Seconda prova scritta di indirizzo

La classe ha svolto una simulazione della seconda prova sulle competenze dell'area di indirizzo e specificamente sui seguenti nuclei tematici fondamentali e tipologie previste dal Quadro di riferimento dei Servizi commerciali (D.M. n. 164/2022):

Tipologia **B**) Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale)

3) Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua italiana	Cardalesi Pierangelo	
Storia	Cardalesi Pierangelo	
Matematica	Severi Enrico	
Lingua inglese / Inglese microlingua	Guidetti Federica	
Seconda lingua straniera (Francese)	Camaioni Antonella	
Tecniche professionali dei servizi commerciali Laboratorio TPSC	Rosace M.Raffaella Galli Orietta	
Informatica	D'Ascoli Clelia	
Tecniche di comunicazione	Cristofori Elena	
Diritto/Economia	Cappuzzo Franca	

Scienze motorie	Gazzotti Manuela	
IRC	Giuliana Silvagni	
Sostegno	Cerotto Consiglia	
Sostegno	Magnanimit Luisa	

Modena, 15 maggio 2025