

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**"CATTANEO - DELEDDA" MODENA**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242  
C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFMQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

---

<p><b>ESAME DI STATO</b></p> <p><b>DOCUMENTO</b></p> <p><b>DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b></p>
--

**CLASSE 5<sup>^</sup>C**

**Indirizzo**

**SERVIZI COMMERCIALI**

**A.S. 2023-2024**

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag. 03
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag. 03
Presentazione del percorso formativo	pag. 04
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag. 06
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag. 07
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag. 08
3. SCHEDE INFORMATIVE GENERALI DELLA CLASSE	pag. 09
Composizione del Consiglio di Classe	pag. 09
Notizie di rilievo	pag. 10
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag. 10
Criteri generali di verifica e valutazione	pag. 11
Attività di recupero	pag. 12
Progetti strutturali del PTOF	pag. 12
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe	pag. 15
Moduli di orientamento formativo	pag. 16
4. PROGRAMMI SVOLTI	pag. 18
Unità di apprendimento interdisciplinari svolte nel triennio	pag. 18
Lingua italiana	pag. 20
Lingua inglese / Inglese microlingua	pag. 22
Seconda lingua straniera (Francese)	pag. 25
Storia	pag. 27
Matematica	pag. 29
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag. 31
Informatica	pag. 37
Tecniche di comunicazione	pag. 39
Diritto/Economia	pag. 41
Scienze motorie	pag. 46
Insegnamento della Religione Cattolica	pag. 48
Educazione Civica	pag. 50
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag. 52
Prima prova scritta di Italiano	pag. 52
Seconda prova scritta di indirizzo	pag. 52
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 53

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

### **Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto**

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità attraverso i Progetti Formativi Individuali (P.F.I.), e in relazione ai profili professionali richiesti dalla realtà economica del territorio.

A tal fine vengono promossi, in particolar modo, lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO;
- delle unità di apprendimento interdisciplinari, unitamente alle competenze in uscita previste dagli allegati 1 e 2 del D.I. n. 92/2018

## **Presentazione del percorso formativo**

### **Indirizzo “Servizi Commerciali” - Percorso “Logistica Import export e contabilità”**

Codici ATECO: G46 - Commercio all'ingrosso; M69 - Attività legali e di contabilità.

Codici NUP: 3.3.3 Tecnici dei rapporti con i mercati; 4.3 Impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria.

L'indirizzo “Servizi Commerciali” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali nei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale in cui possa supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alle attività di gestione.

Il percorso Logistica Import export e contabilità, nello specifico, promuove lo sviluppo di competenze che consentono di partecipare ad attività commerciali con i mercati esteri, alla gestione del magazzino e della rete distributiva. Il percorso prevede inoltre l'utilizzo delle tecnologie informatiche di più ampia diffusione finalizzate ad attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale, soprattutto in contesti internazionali.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di PCTO, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

## **2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto**

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come “cantiere” di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

### **Modalità organizzative dei PCTO:**

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

### **Il tirocinio formativo:**

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

### **Verifica e valutazione dei PCTO:**

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

### **Prodotto finale dei PCTO d'istituto:**

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore

### Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>3^ ANNO – 2021/2022</b>			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale Online	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie delle enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese	novembre /dicembre	10
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio c/o CCIAA	febbraio/marzo	2
Impresa Formativa Simulata	Laboratorio di Simulimpresa	gennaio/marzo	20
Educazione Finanziaria	Start up your life	novembre/aprile	30

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>4^ ANNO – 2022/23</b>			
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>c/o aziende del territorio e all'estero</b>	Maggio/giugno	120/ 160

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>5^ ANNO – 2023/2024</b>			
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie degli enti del territorio	Business plan	Maggio	5
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	3
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>Stage c/o aziende del territorio e all'estero</b>	settembre	90/ 120
Presentazione attività triennale PCTO (ASL)	Preparazione e consegna della Presentazione dell'attività Triennale ASL per l'Esame di Stato	maggio/giugno	2
Formazione relativa ai contratti di lavoro	Conosciamo il mondo delle assicurazioni	aprile	2

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
<b>PRE-STAGE</b>		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico</li> <li>▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti</li> <li>▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del percorso di stage</li> </ul>
<b>STAGE</b>		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc.</li> <li>▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio</li> <li>▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi</li> <li>▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio</li> <li>▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione</li> <li>▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni</li> <li>▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali</li> <li>▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio</li> <li>▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche</li> </ul> <p><b>COMPETENZE DI CITTADINANZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto</li> <li>▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo</li> <li>▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiancamento di uno specifico tutor</li> <li>▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento</li> </ul>

	<p>avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere</li> <li>▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo</li> </ul>	
<b>POST-STAGE (FEEDBACK)</b>		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda</li> <li>▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta</li> <li>▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali</li> <li>▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autovalutazione e gradimento</li> <li>▪ Relazione di stage</li> </ul>

### 3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

#### Composizione del Consiglio di Classe

<b>ASSE CULTURALE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4<sup>^</sup></b>
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	CARDALESI PIERANGELO	no
	Lingua inglese Inglese microlingua	BRAVI ANTONELLA	sì
	Seconda lingua straniera (Francese)	CAPUTO ANTONIO	no
Asse storico sociale	Storia	CARDALESI PIERANGELO	no
Asse matematico	Matematica	LUZZI EDOARDO	no
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecniche professionali dei servizi commerciali	ROSACE RAFFAELLA	sì
	Informatica	D'ASCOLI CLELIA	no
	Tecniche di comunicazione	PREITE LAURA	no
	Diritto/Economia	FASONE VENERA	sì
	Scienze motorie	GAZZOTTI MANUELA	sì
	IRC	SILVAGNI GIULIANA	sì
	Sostegno	RONZONI ALESSANDRA	no
	Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche	BIZZARRI SIMONA	no

## **Presentazione della classe**

La 5 C è composta da 16 studenti, 10 ragazze e 6 ragazzi. In classe vi sono tre studenti Dsa, uno studente Bes e una studentessa L. 104 con programmazione personalizzata (percorso B del Pei). Non insistono problematiche di carattere linguistico. Nel gruppo classe vi sono 9 studenti insieme dal primo anno delle scuole superiori. Due componenti della classe lo scorso anno non sono stati ammessi all'Esame di Stato. Dal punto di vista degli apprendimenti la classe appare strutturalmente eterogenea, con un andamento didattico e disciplinare rivelatosi altalenante nel corso degli anni. Una parte degli studenti si presenta fortemente disponibile alla partecipazione e allo scambio di idee, raggiungendo risultati anche importanti, altri mostrano ancora difficoltà nel mantenere un adeguato livello di attenzione e impegno, situazione spesso appesantita dalle numerose assenze.

Il lavoro svolto dal Cdc è stato finalizzato, negli anni, a rafforzare il livello di autostima e il senso di autosufficienza (in qualche caso ci si è adoperati per la mera scolarizzazione di alcuni), i quali hanno manifestato il bisogno di essere sostenuti sia rispetto agli impegni scolastici sia per le diffuse problematiche di tipo personale, aggravate dai due anni di emergenza sanitaria.

Durante quest'ultimo anno scolastico, la classe ha svolto in maniera tendenzialmente regolare la programmazione didattica. Dal punto di vista del profitto sono emersi i consueti tre gruppi di livello: un primo gruppo, benché esiguo, contraddistinto da lavoro continuo, efficace e responsabile (in qualche caso e in qualche disciplina, addirittura di stimolo per i docenti); un secondo gruppo, più consistente, ha raggiunto risultati sufficienti/più che sufficienti, nonostante una preparazione di base modesta e/o una certa pigrizia intellettuale, grazie a un impegno che è andato rafforzandosi nel corso del tempo; un terzo gruppo, infine, ha ottenuto risultati non pienamente sufficienti in alcune discipline.

Positivo, altresì, l'esperienza del Pcto, portato a termine positivamente da quasi tutti gli studenti.

Il percorso formativo di ciascun studente e studentessa, inoltre, è stato accompagnato da un proprio Progetto Formativo Individuale (P.F.I.), costruito a partire da un bilancio personale iniziale con il supporto di un docente tutor, aggiornato e verificato periodicamente dal Consiglio di classe. Nei PFI sono riportate le competenze acquisite in ambito scolastico (formale) ed extrascolastico (non formale ed informale), le strategie di personalizzazione adottate, le esperienze di PCTO e i risultati di apprendimento conseguiti lungo il percorso scolastico. A partire dall'a.s. 2023-24, inoltre, gli studenti hanno svolto attività di orientamento e sviluppato ciascuno il proprio E-Portfolio sulla piattaforma Unica, con l'accompagnamento del tutor dell'orientamento.

### **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

#### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

#### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;

- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

#### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

#### Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

#### Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

#### **Criteri generali di verifica e di valutazione**

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Alla valutazione di profitto, espressa in decimi, si è affiancata la valutazione delle competenze sviluppate nelle Unità di apprendimento interdisciplinari e nelle prove di competenza, espressa in livelli di padronanza, secondo una scala in lettere: A - Avanzato; B - Intermedio; C - Base; D - Iniziale.

Al termine di ogni anno scolastico, gli studenti hanno ricevuto, oltre al documento di valutazione in decimi, un pagellino con i livelli di competenza conseguiti.

### Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, corso di recupero delle carenze formative del primo periodo nell'insegnamento di Tecniche professionali dei servizi commerciali e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

### Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	“Educare alla cittadinanza europea, elezioni europee 2024, Democrazia in azione”, incontro con esperti di Europe Direct presso la sede del centro ED di Modena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educare al rispetto delle regole al senso di giustizia</li> <li>- Conoscere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il percorso di integrazione dell'Unione europea attraverso le tappe storiche;</li> <li>- i valori e i diritti su cui si fonda l'Unione europea con un'attenzione particolare alla carta dei diritti;</li> <li>- come funziona e di cosa si occupa l'Unione europea: le competenze e le politiche;</li> <li>- l'Unione europea nella nostra vita quotidiana; <ul style="list-style-type: none"> <li>· l'attualità e le priorità dell'Unione europea a cui verrà data grande attenzione partendo dall'analisi di articoli e notizie (es. Il futuro dell'UE; le relazioni con l'Ucraina; il piano REPowerEU ecc.);</li> <li>· le opportunità di mobilità dell'Unione europea rivolte ai giovani</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

<p>Progetto Legalità “Sicurezza stradale: prevenzione, informazione e confronto con i Volontari dell’Associazione Italiana Familiari e Vittime della strada”.</p>	<p>Educazione civica.  Costituzione, diritto, legalità e solidarietà</p>	<p>Stimolare il senso critico verso certi comportamenti radicati negli automobilisti; far provare certe sensazioni attraverso simulazioni di situazioni verosimili e testimonianze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le criticità stradali, gli esempi di sinistri gravi, le cause più ricorrenti e le condotte sottovalutate, i fattori di rischio e gli elementi correttivi.</li> <li>- Saper riflettere sui luoghi comuni in materia di sicurezza stradale e sulla necessità di invertire per correggere l’orientamento collettivo basato su convinzioni superate e/o errate.</li> <li>- Acquisire consapevolezza delle strategie per riconoscere gli errori evitabili quando si è alla guida di un mezzo di trasporto.</li> </ul>
<p>Progetto Legalità: Le insidie dei social network: il cyberbullismo e il fenomeno degli hikikomori</p>	<p>Educazione civica  Cittadinanza digitale</p>	<p>Laboratorio di formazione - azione a con esperti di Unimore e Fondazione Biagi.</p>	<p>Educare alle buone pratiche nell’uso della rete</p>
<p>Progetto Salute</p>	<p>Salute</p>	<p>AVIS-AIDO-ADMO</p>	<p>Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute</p>
		<p>Progetti Ant. Prevenzione primaria: fare volontariato e stare vicino a chi soffre</p>	
<p>Progetto Sport insieme</p>	<p>Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.</p>	<p>Tutte le classi quinte dell’istituto</p>	<p>Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle “regole del gioco”; favorire l’inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per</p>

			un miglioramento della convivenza civile.
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale.	<p>Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo</p> <p>Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici,</p>

### Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto:

<b>PROGETTO</b>	<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>
Invito alla lettura di Italo Calvino	Apprendimento	Lezione con esperto esterno sull'opera di Italo Calvino in occasione del centenario dalla sua nascita	- Conoscere l'opera, il pensiero, lo stile e l'influenza artistica, culturale e sociale di Italo Calvino
Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	Prendere coscienza di sé, anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
Progetto "Libera lo sguardo" dell'Agisscuola: visione del film "Stranizza d'amuri" presso la Sala Truffaut, Modena	Costituzione, diritto, legalità e solidarietà	Visione film sulla preparazione tematica degli stereotipi e dibattito successivo	Educare alla differenza di genere e all'accettazione dell'altro. Sviluppare l'empatia, la riflessione critica e il senso di solidarietà

**Moduli di orientamento formativo:**

Ai sensi del DM 328/2022, recante le Linee guida per l'orientamento, gli studenti della classe hanno svolto, durante il corso del quinto anno, un modulo di attività di orientamento formativo di almeno 30 ore, al fine di sviluppare le otto competenze chiave europee per l'apprendimento permanente e acquisire una maggiore consapevolezza in merito alle scelte da effettuare al termine del percorso di istruzione secondaria di secondo grado.

Il modulo è stato articolato nelle seguenti esperienze orientative:

<b>Esperienze orientative</b>	<b>Obiettivi orientativi</b>	<b>Competenze chiave europee</b>
Unità di apprendimento: "Istruzioni per un'azienda in salute"	Sviluppare competenze settoriali utili all'inserimento lavorativo o alla prosecuzione degli studi nell'istruzione terziaria	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica
Attività PCTO: Laboratorio sulla legislazione del lavoro: formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Conoscere il mondo del lavoro e le tipologie di contratto Saper risolvere o costruire semplici compiti di realtà per dimostrare di saper applicare la normativa astratta al caso concreto.	Competenza imprenditoriale
Attività PCTO: formazione relativa ai contratti di lavoro in ambito assicurativo (con esperti esterni)	Conoscere il mondo delle assicurazioni, settore cruciale dell'economia globale, comprendendo la gestione del rischio e sicurezza agli individui, alle famiglie e alle imprese, che mirano alla stabilità economica e sociale.	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale
Attività PCTO: Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro, su lettera di presentazione, curriculum vitae e colloquio motivazionale e di lavoro	Conoscere i canali, le tecniche e gli strumenti per la ricerca del lavoro	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Attività PCTO: Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto (orientamento in uscita) Attività: struttura di un Business plan	Conoscere la realtà economica e produttiva del territorio	Competenza imprenditoriale
Percorso di Educazione civica:	Sviluppare competenze settoriali utili all'inserimento	Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica

<p>“Progetto imprenditoriale eco sostenibile”.</p> <p>Realizzare un business plan di un progetto imprenditoriale utilizzando materiali ecosostenibili ed ipotizzando il loro smaltimento.</p>	<p>lavorativo o alla prosecuzione degli studi nell’istruzione terziaria, tenendo conto degli obiettivi di sostenibilità ambientale</p>	<p>Competenza in materia di cittadinanza</p> <p>Competenza imprenditoriale</p>
<p>Attività di PCTO:</p> <p>Partecipazione al PMI Day organizzato da Confindustria Emilia in modalità a distanza</p>	<p>Conoscere la realtà economica e produttiva del territorio</p> <p>Orientare alla scelta del percorso lavorativo o di istruzione terziaria</p>	<p>Competenza imprenditoriale</p> <p>Competenza in materia di cittadinanza</p>
<p>Attività di orientamento agli studi universitari con ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori)</p>	<p>Orientare alla scelta del percorso di istruzione terziaria</p>	<p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p>
<p>Attività di orientamento con le Forze armate e di Polizia</p>	<p>Orientare alla scelta del percorso lavorativo</p>	<p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</p>

#### 4. PROGRAMMI SVOLTI

Gli insegnamenti hanno svolto programmazioni curriculari condivise a livello di dipartimento di asse culturale e articolate in unità di apprendimento interdisciplinari ed interdisciplinari, al fine di promuovere e valutare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dal nuovo ordinamento dell'istruzione professionale.

#### UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARI SVOLTE NEL TRIENNIO

ANNO	TITOLO	INSEGNAMENTI	COMPITI DI REALTA'	COMPETENZE PROMOSSE
Terzo	<b>Acquisti oltre i confini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche professionali dei servizi commerciali</li> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Informatica</li> <li>- Inglese microlingua</li> <li>- Lingua italiana</li> <li>- Lingua francese</li> <li>- Matematica</li> </ul>	<p>A partire da una ricerca di dati e informazioni relative a un nuovo fornitore estero, gli studenti hanno dovuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizzare l'immagine e presentare una sintesi per l'approvazione da parte del responsabile commerciale</li> <li>- gestire i documenti relativi ad un ordine di prova anche in lingua straniera</li> <li>- redigere i documenti connessi all'acquisto intracomunitario e presentazione del processo commerciale svolto.</li> </ul>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8, 10, 12.</p>
Quarto	<b>Brand image per un'azienda logistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche professionali dei servizi commerciali</li> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Informatica</li> <li>- Inglese microlingua</li> <li>- Lingua italiana</li> </ul>	<p>L'obiettivo del lavoro è un'azione di restyling volta a rinfrescare l'immagine del brand e renderlo più moderno operando sugli elementi già presenti senza snaturarlo.</p> <p>Raccolta di informazioni attraverso il brief, per poi elaborare una proposta e realizzare i materiali di presentazione.</p> <p>Logo e payoff (slogan): con la descrizione delle scelte creative, degli elementi del logo e della coerenza con l'immagine complessiva del cliente (mission, visione e target).</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 3, 4, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8.</p>
Quinto	<b>Istruzioni per un'azienda in salute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche professionali dei servizi commerciali</li> <li>- Diritto/economia</li> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Informatica</li> <li>- Inglese microlingua</li> </ul>	<p>A partire da ricerche sul web relative alla mission e alla storia delle aziende, gli studenti hanno effettuato una presentazione dei risultati, con successiva scelta dell'azienda sulla quale realizzare il prodotto</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 3, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lingua italiana</li> <li>- Lingua francese</li> </ul>	<p>finale.</p> <p>Hanno svolto inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riclassificazione e calcolo dei margini e degli indici con l'utilizzo del Foglio di Calcolo e spiegazione del significato degli indici.</li> <li>- analisi SWOT, anche in Inglese e nella Seconda lingua.</li> <li>- analisi e correzione di un contratto di trasporto errato.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## ASSE DEI LINGUAGGI

### LINGUA ITALIANA

**Docente:** Prof. Pierangelo Cardalesi

**Libro di testo adottato:** Il bello della Letteratura. Sambugar - Salà. Rizzoli Education

**Altri sussidi didattici:** Prodotti video

#### **Contenuti:**

##### **UDA 1.13 Dal Positivismo alle Avanguardie storiche**

- La cultura di fine Ottocento e inizio Novecento: determinismo, darwinismo sociale, etc.
- Dal Positivismo al Naturalismo: Zola (*L'Assommoir*)
- Naturalismo e Verismo a confronto
- Verga e Il ciclo dei vinti (*La famiglia Malavoglia*)
- Decadentismo e contestualizzazione storica, tra Simbolismo ed Estetismo
- Pascoli (*X agosto, Temporale, Tuono, Lampo, Il gelsomino notturno, La mia sera*)
- D'Annunzio (da "Il piacere" *Il ritratto di un esteta. La pioggia nel pineto*)
- Le Avanguardie. Focus sul Futurismo (*Il Manifesto* di Marinetti, *Lasciatemi divertire* di Palazzeschi)

##### **UDA 1.14 I romanzi della crisi d'identità e i poeti di guerra**

- Ungaretti, tra guerra e sperimentalismo (*Mattina, Soldati, Fratelli, Natale, San Martino del Carso, Di luglio, Non gridate più*)
- Svevo. Inettitudine e autoinganni, Trieste e la psicanalisi. (Da "La coscienza di Zeno", *L'ultima sigaretta*)
- Pirandello. Relativismo, umorismo e dimensione metateatrale. (Dal saggio su "L'umorismo", *La vecchia imbellettata*. Da "Il fu Mattia Pascal", *Io e l'ombra mia*. Da "Uno nessuno e centomila", *Salute*. Da "Sei personaggi in cerca d'autore", *La condizione di personaggi*)

##### **UDA 1.15 Poesia e narrativa dal secondo dopoguerra ai giorni nostri**

- Quasimodo (*Ed è subito sera, Alle fronde dei salici*)
- Montale. Ermetismo, correlativo oggettivo e male di vivere. (*Non chiederci la parola, Meriggiare pallido e assorto, Cigola la carrucola del pozzo, Spesso il male di vivere ho incontrato, Non recidere forbice quel volto, Ho sceso dandoti il braccio almeno un milione di scale*)
- Calvino. Dall'impegno politico allo sperimentalismo. Neorealismo, fiabesco e giochi combinatori. (Da "Il sentiero dei nidi di ragno", *La pistola*. Da "Se una notte d'inverno un viaggiatore", *Il romanzo lo scrive chi lo legge*).

##### **UDA 1.16 Comunicazione consapevole**

###### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

La problematicità del Novecento ha inevitabilmente reso necessario l'approccio multidisciplinare nella trattazione di quasi tutti gli argomenti

###### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche

###### **Obiettivi raggiunti:**

La classe ha compreso la complessità e le principali categorie culturali del Novecento

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Nel corso dell'anno scolastico non meno di cinque prove di verifica

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Non meno di due ore

**Criterio di sufficienza adottato:**

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità culturale del Novecento.

F.to Prof. Pierangelo Cardalesi

F.to Rappresentante di classe

## LINGUA INGLESE / INGLESE MICROLINGUA

Prof.ssa: Bravi Antonella

**Libri di testo adottati:** ● Patrizia Revellino, Giovanna Schinardi, Emilie Tellier - Let's do business in English - Clitt (di seguito indicato LDBE) ● Luisa Benigni, Antonia

**Altri sussidi didattici:** schede di approfondimento sugli argomenti trattati; materiali multimediali; schede relative agli argomenti di letteratura trattati

### LINGUA INGLESE

Contenuti:

MODULO 1: Grammar reviewing:

- passive form
- conditional sentences

MODULE 2: Internship report

MODULE 3: LITERATURE (fotocopie fornite dall'insegnante)

- The industrial revolution
- The Victorian Age: the Victorian Compromise; the Victorian Novel ● The Victorian writers
- Charles Dickens: Excerpt from "Hard Times": A town of red bricks
- The Aesthetic Movement
- Oscar Wilde's biography
- The difference between "Dandy" and "Bohemien"
- The Picture of Dorian Gray: plot, main themes, characters
- The war poets:
- Owen's biography
- Lettura della poesia "Dulcem et decorum est" : message of the poet
- The post war crises: the Modernism
- James Joyce's biography
- The interior monologue and the stream of consciousness
- Dubliners and the theme of paralyses
- Eveline

### MICROLINGUA

MODULO 1: THE BANKING SYSTEM

- The world of banking (LDBE da pag. 144 a pag.147)
- Ethical banking (LDBE pagg. 150)
- Banking services: Factoring; Forfaiting; Leasing; (appunti forniti dalla docente)
- The Stock exchange (LDBE pagg. 152-153)

- The ECB (BFF pag.379 )

## MODULE 2: TECHNOLOGY

- The invention of the Internet (LDBE pag. 216)
- The protection of minors in media services (LDBE pag. 217)
- Netiquette (LDBE pag. 218)
- Remote working (LDBE pag. 219)
- E-commerce (LDBE pag. 220)

## MODULE 3: MARKETING

- The marketing concept and process (LDBE pagg. 174-175)
- Market segmentation (LDBE pagg. 176)
- Market research (LDBE pagg. 177-178)
- Marketing mix: the 4Ps (LDBE pagg. 179)
- SWOT analyses (LDBE pagg. 186-187)

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** Economia aziendale, diritto ed economia, storia e italiano

**Metodi di insegnamento:** le fasi metodologiche seguite possono essere così indicate:

- Warm up e richiamo delle conoscenze pregresse
- Presentazione dei contenuti e lettura del materiale oggetto di studio
- Comprensione globale attraverso domande
- Analisi tramite esercizi di comprensione e/o traduzione
- Studio del lessico specifico incontrato
- Attivazione delle strutture e funzioni presenti nel testo
- Rinforzo

**Mezzi e strumenti:** libro di testo, schede fornite dall'insegnante, schemi, DVD, CD *Spazi*: Aula

**Tempi:** 3 ore settimanali

**Obiettivi raggiunti:**

- comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro o al settore di specializzazione sapendone esporre il contenuto utilizzando la L2 con una sufficiente correttezza grammaticale e precisione lessicale (microlingua);
- individuare informazioni sia esplicite che implicite in messaggi orali di complessità adeguata alla competenza raggiunta;
- saper leggere e comprendere a livello globale e/o specifico;
- produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico con una sufficiente correttezza grammaticale e lessicale;
- saper rispondere a domande su argomenti noti;

- rispondere a domande referenziali e/o inferenziali su testi legati al settore di specializzazione;
- trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, prestando attenzione alla precisione della terminologia specifica;
- tradurre semplici frasi utilizzando lessico specifico;
- comporre sintesi su argomenti noti e sui testi affrontati;

**Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione:**

**Verifiche scritte:** esercizi di completamento (cloze test), esercizi vero/falso, scelte multiple, trasformazioni di frasi, dialoghi su traccia, reading comprehensions, redazione di lettere, domande a risposta aperta, brevi composizioni, traduzioni.

**Verifiche orali:** interrogazioni individuali.

**Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione:**

Almeno una verifica scritta e una orale a quadrimestre

**Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove scritte:**

Una per ogni prova scritta; 15 minuti a studente per ogni prova orale.

**Criterio di Sufficienza Adottato:** L'acquisizione dei contenuti, almeno dei nuclei fondamentali, deve essere sicura. Nelle attività di comprensione l'alunno deve essere in grado di cogliere il senso generale del testo ed un congruo numero di dettagli. Nelle fasi di produzione, la chiarezza del messaggio, la coerenza tematica e di situazione, la quantità delle informazioni devono essere tali da dimostrare l'acquisizione del lessico fondamentale, dei concetti di base e la capacità di utilizzare le strutture studiate anche in contesti diversi. Sono accettabili esitazioni o incertezze che non impediscano però la comprensione del messaggio. Un apprendimento prevalentemente ripetitivo e mnemonico è ritenuto sufficiente per quegli alunni che non riescono a superare questa fase, nonostante l'impegno.

**La valutazione delle prove risponde alla seguente griglia:**

- ◆ Gravemente insufficiente: comunicazione incomprensibile o nulla. ◆ Insufficiente: comunicazione approssimativa e scarsa conoscenza dei contenuti.
- ◆ Sufficiente: comunicazione quasi sempre chiara, nonostante alcuni errori fonologici/ ortografici / grammaticali / lessicali. Conoscenza dei contenuti essenziale.
- ◆ Discreto: comunicazione abbastanza chiara e corretta. Buona conoscenza dei contenuti.
- ◆ Buono: comunicazione chiara e fluida; sporadici errori. Conoscenza dei contenuti completa; capacità di operare dei semplici collegamenti.

F.to Prof.ssa Antonella Bravi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)**

**Docente:** Prof. Antonio Caputo

### **Libro di testo adottato:**

- “Eiffel en ligne” di Boutégège, Bellò e Poirey - Deascuola / Cideb editore;
- “Savoir Affaires - Commerce et Civilisation en poche” di Ruggiero Boella, Kamkhagi, Peterlongo, Schiavi, Walther - Deascuola / Petrini editore.

### **Altri sussidi didattici:**

- Dispense in fotocopia e in formato digitale (su Classroom);
- Materiali multimediali (su Internet);
- Schemi e testi semplificati, costruiti in classe con anche il supporto della lettrice madrelingua.

### **Contenuti:**

#### **UDA 3.9 - C'est inadmissible!**

- Ripresa e completamento di strutture linguistiche funzionali alla comprensione e produzione linguistica: tempi verbali al Indicatif présent, Imparfait, Passé composé, Futur simple, Conditionnel présent;
- Les comportements et les rapports entre les personnes (pag. 196-197);
- La formation des adverbes en -ment;
- Le conditionnel passé.

#### **UDA 3.11 - Microlingua**

- L'assurance: le fonctionnement et les différents contrats d'assurance (pag. 124-126);
- Les Banques (pag. 128-129);
- Les opérations bancaires (pag.130-131);
- Les formes de financement aux entreprises (pag. 132).

#### **UDA 3.12 - Culture et Civilisation**

- Les histoires surprenantes (presentazione individuale su un Guinness World Record);
- Le système politique français (pag. 230-231);
- Les origines de l'UE (solo pag. 234);
- Les institutions Européennes (pag. 236-237);
- La France d'outre-mer (pag. 188-189);
- La France Administrative;
- La Belle époque;
- La première guerre mondiale;
- La seconde guerre mondiale;
- La France: une société multiethnique.

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Storia, Italiano, Economia aziendale

### **Metodologia didattica:**

- Lezione frontale;
- Lettura guidata di testi per stimolare la messa in pratica delle competenze linguistiche e la richiesta mirata di aiuto;

- Lavoro in piccoli gruppi con modalità strutturate per favorire l'acquisizione e l'esercizio di competenze relazionali e di condivisione di obiettivi in équipe;
- Warm up e richiamo delle conoscenze pregresse.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Sono stati utilizzati i libri di testo, cartacei e digitali, e gli altri materiali (cartacei e digitali) forniti dall'insegnante.

È stato utilizzato il PC con il monitor disponibile in classe per i testi digitali e il materiale audio e video fornito dall'insegnante e, talvolta, soprattutto per i lavori di gruppo, i dispositivi degli alunni (solitamente smartphone).

Le lezioni si sono svolte con cadenza bisettimanale (due lezioni di un'ora ciascuna).

**Obiettivi raggiunti:**

Le competenze acquisite non sono del tutto omogenee all'interno del gruppo classe che presenta differenti gradi di autonomia. In linea generale e seppur con i dovuti distinguo, gli studenti sono in grado di comprendere in modo apprezzabile testi scritti e orali di argomenti di interesse generale e personale, eventualmente chiedendo aiuto in modo mirato. Sono in grado di saper rispondere a domande su argomenti noti e di sintetizzare in forma scritta gli stessi.

Sono in grado di partecipare ad una semplice conversazione e produrre messaggi orali inerenti la sfera personale e professionale utilizzando il lessico specifico dell'argomento.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Verifiche scritte strutturate e semi-strutturate (di grammatica, lessico e microlingua);
- Verifiche orali (per le funzioni linguistiche e la presentazione di contenuti di microlingua e di culture et civilisation).

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una verifica scritta nel primo quadrimestre e una nel secondo; un'interrogazione nel primo quadrimestre e due o tre (nel caso di recuperi) nel secondo.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per le prove scritte; da 10 a 20 minuti, in base all'argomento, per le prove orali.

**Criterio di sufficienza adottato:** I criteri fanno riferimento alle griglie adottate dal dipartimento. Per le prove scritte la sufficienza corrisponde al 60% del punteggio rilevato con la correzione e la misurazione. Per le prove orali l'obiettivo di riferimento per la sufficienza corrisponde alla presentazione di un contenuto che risponda alla consegna assegnata con pronuncia efficace.

F.to Prof./ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## ASSE STORICO SOCIALE

### STORIA

**Docente:** Prof. Pierangelo Cardalesi

**Libro di testo adottato:** E' Storia. Dal '900 al mondo attuale. Paolo Di Sacco. Sei

**Altri sussidi didattici:** Video, Mappe, Fonti dirette, Film, documentari.

**Contenuti:**

#### **UDA 4.9 Dall'età degli imperialismi alla Prima guerra mondiale**

- Società di massa, Belle epoque e Positivismo
- L'Italia giolittiana
- Imperialismi e nazionalismi
- Guerra e dopoguerra
- La rivoluzione d'ottobre

#### **UDA 4.10 Totalitarismi e Seconda guerra mondiale**

- Crisi della democrazia e totalitarismi
- Fascismo. Nazismo. Stalinismo
- La crisi del '29
- Democrazie e fascismi verso il conflitto, la guerra civile spagnola
- La seconda guerra mondiale

#### **UDA 4.11 Il Dopoguerra (verso i giorni nostri)**

- L'Italia repubblicana
- Il mondo diviso

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

La problematicità del Novecento ha inevitabilmente reso necessario l'approccio multidisciplinare nella trattazione di quasi tutti gli argomenti

#### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali, dibattiti, approfondimenti critici

#### **Obiettivi raggiunti:**

La classe ha compreso la complessità e le principali categorie storiografiche del Novecento

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Nel corso dell'intero anno scolastico non meno di cinque prove

#### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

In base alla tipologia della prova da una a due ore

#### **Criterio di sufficienza adottato:**

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità storiografica del Novecento.

F.to Prof./ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## ASSE MATEMATICO

### MATEMATICA

**Docente:** Prof. Edoardo Luzzi

**Libro di testo adottato:** *L.Sasso, I. Fragni, Colori della Matematica - Edizione BIANCA - Secondo biennio e quinto anno Volume A*

**Altri sussidi didattici:**

Libro di testo, appunti, dispense e esercizi forniti dall'insegnante.

**Contenuti:**

#### UDA 8.13 RIPASSO/APPROFONDIMENTO FUNZIONE REALE DI VARIABILE REALE

- **Definizioni** Funzione fra due insiemi. Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione. Dominio e codominio di una funzione. Funzioni iniettive, suriettive e biunivoche. Funzioni crescenti, decrescenti. Massimi e minimi relativi e assoluti.
- **Lettura del grafico di una funzione:** dominio, codominio, le intersezioni con gli assi, il segno, gli intervalli di crescita e decrescenza, i punti di massimo e minimo relativi e assoluti.
- **Costruzione del grafico probabile (ripasso):** dominio, intersezioni e segno delle funzioni razionali, fratte e irrazionali.

#### UDA 8.14 LIMITI DI FUNZIONI E CONTINUITÀ

- **Significato intuitivo di limite.** Limite finito ed infinito di una funzione in un punto. Limite destro e sinistro. Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.
- **Lettura dei limiti sul grafico di una funzione.**
- **Calcolo dei limiti** e operazioni sui limiti di funzioni algebriche. Forme  
indeterminate:  $+\infty - \infty$  e  $\infty/\infty$  (risolte scrivendo solamente la  $x$  di grado massimo) e  $0/0$   
(scomposizioni: raccoglimento totale, differenza di quadrati, quadrato di binomio)
- **Continuità e discontinuità.** Definizione di continuità in un punto. Definizioni di discontinuità di prima, seconda e terza specie. Riconoscimento delle discontinuità su grafici di funzioni.
- **Asintoti.** Definizioni. Individuazione delle equazioni degli asintoti orizzontali o verticali sul grafico di funzioni.

#### UDA 8.15 STUDIO DI FUNZIONI

Costruzione del grafico probabile di una funzione:

- Dominio, intersezioni, segno
- Ricerca dell'equazione degli asintoti verticali orizzontali e obliqui
- Ricerca dei punti di discontinuità (seconda o terza specie)
- Disegno del grafico probabile.

#### UDA 8.16 DERIVATA DI UNA FUNZIONE

- Rapporto incrementale.
- Derivata di una funzione.
- Significato geometrico di derivata.
- Continuità e derivabilità.
- Derivate di alcune funzioni elementari.

**Metodologia didattica:**

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali e di gruppo.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte tutte in aula con l'ausilio della lavagna multimediale.

Oltre al libro di testo si sono utilizzati materiali didattici forniti dall'insegnante

**Obiettivi raggiunti:**

Gli studenti, rispetti ai loro diversi livelli sono capaci di tracciare il grafico probabile di una funzione razionale fratta studiando le caratteristiche principali data l'equazione della funzione, individuare le caratteristiche di una funzione dato il grafico di una funzione, illustrare le definizioni principali trattate.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte e prove orali

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte: 3 nel primo quadrimestre, 2 nel secondo quadrimestre.

Prova orali: 1 per il secondo quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per la prova scritta

15/20 minuti per la prova orale.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Nelle prove scritte viene assegnata una griglia di valutazione con punteggi relativi ad ogni esercizio e il criterio di sufficienza corrisponde a ottenere il 60% del punteggio totale.

Nelle prove orali la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base espressi con termini

F.to Prof. Edoardo Luzzi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

### TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

**Docente:** Prof.ssa Maria Raffaella Rosace

**Libro di testo adottato:** TECNICHE PROFESSIONALI COMMERCIALI

BERTOGLIO PIETRO, RASCIONI STEFANO.

**Altri sussidi didattici:** materiale fornito dall'insegnante ( schemi e fotocopie)

**Contenuti:**

UDA 11.1 SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA

**Prerequisiti:** Conoscenza del sistema aziendale; conoscenza delle rilevazioni contabili con il metodo della partita doppia; conoscenza della natura, classificazione e destinazione dei conti.

**Contenuti:**

**Unità 1** – Il bilancio civilistico

- Scritture d'assestamento;
- Normativa sul bilancio d'esercizio
- Stato Patrimoniale Conto economico e Nota Integrativa;
- Il Bilancio in forma abbreviata;
- Revisione legale dei conti

**Unità 2** – L'analisi di bilancio

- Interpretazione e rielaborazione del bilancio;
- Rielaborazione dello Stato Patrimoniale;
- Analisi della struttura finanziaria dell'impresa;
- Rielaborazione del Conto Economico ( secondo lo schema a valore aggiunto);
- Analisi per indici (economica, patrimoniale e finanziaria);
- Interpretazione degli indici di bilancio;
- Il bilancio dati a scelta;

**Unità 3** – Le imposte dirette a carico delle imprese

- Il sistema tributario italiano;
- Il reddito d'impresa;
- La determinazione del reddito fiscale (semplici variazioni in aumento e diminuzione: Svalutazione

crediti, ammortamenti, plusvalenza, manutenzioni e riparazioni);

- Oneri indeducibili ai fini IRAP

- Calcolo dell'IRES e dell' IRAP;

- La dichiarazione , Il versamento e la rilevazione in P.D. delle imposte.

### **Conoscenze**

a. Le scritture di completamento, integrazione, rettifica, ammortamento

b. le norme civilistiche del bilancio d'esercizio

c. i contenuti del bilancio d'esercizio

d. analisi di bilancio per indici;

e. Il collegamento fra bilancio civilistico e reddito fiscale

f. Alcune norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione.

### **Competenze**

a. collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio

b. rilevare le scritture di assestamento e chiusura dei conti

c. redigere gli schemi di bilancio applicando i vari criteri di valutazione e i principi contabili

d. ricostruire gli schemi di bilancio partendo da alcuni vincoli (es. gli indici di bilancio)

### **Abilità**

a. Applicare alcune tecniche per la redazione del bilancio

b. effettuare e interpretare l' analisi di bilancio per indici

c. calcolare in modo semplice il reddito fiscale di impresa

d. calcolare in maniera semplificata le imposte d'esercizio

### **Metodologia**

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate, esercitazioni pratiche con

utilizzo di supporti informatici.

### **Strumenti**

Libro di testo e appunti forniti dall'insegnante dove necessario.

Laboratorio: utilizzo di excel per la redazione, la rielaborazione del bilancio d'esercizio e per l'analisi in particolare il programma EXLOCO.

## **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

### **UDA 11.2:**

LOGISTICA, CONTROLLO DEI COSTI E DECISIONI D'IMPRESA

**Prerequisiti:** Conoscenza dell'organizzazione delle imprese industriali, delle operazioni di interna ed esterna gestione e della distinzione tra rilevazioni contabili ed extracontabili.

### **Contenuti:**

#### **Unità 1 – I metodi di calcolo dei costi**

- La contabilità gestionale;
- La classificazione dei costi e l'oggetto di calcolo dei costi;
- Il direct costing e il full costing (metodi usati su base unica aziendale e su base multipla).

#### **Unità 2 – I costi e le decisioni aziendali**

- I costi fissi e i costi variabili;
- La break even analysis;

### **Conoscenze**

- a. La contabilità gestionale;
- b. La classificazione dei costi;
- c. I metodi di calcolo dei costi;
- d. L'analisi del punto d'equilibrio;

### **Competenze**

- a. Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale;
- b. Classificare i costi;
- c. Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione;
- d. Individuare il break even point in relazione a una determinate produzione.

### **Abilità**

- a. Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;
- b. Applicare metodi di calcolo dei costi;
- c. Calcolare e rappresentare graficamente il punto d'equilibrio;

### **Metodologia**

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

### **Strumenti**

Libro di testo e appunti forniti dall'insegnante dove necessario.

Laboratorio: utilizzo di excel per l'applicazione dei diversi metodi di calcolo dei costi (Direct costing e Full costing) e il calcolo del punto d'equilibrio.

### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

### **UDA 11.3:**

STRATEGIE D'IMPRESA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

GESTIONE (questo modulo si concluderà entro la fine dell'anno Scolastico)

**Prerequisiti:** Conoscenza del ruolo del Bilancio e della sua funzione di misuratore del grado di efficienza dell'impresa, delle funzioni e del ruolo dei costi e dei ricavi, dei metodi di calcolo dei costi e degli strumenti per la loro misurazione e programmazione.

**Unità 1-** La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione

- La direzione e il controllo della gestione;
- la pianificazione;
- la definizione degli obiettivi;
- l'aspetto formale della pianificazione;
- la gestione integrata di pianificazione e programmazione;
- il sistema di controllo;
- il controllo strategico.

**Unità 2 –** Il budget e il reporting aziendale

- I costi di riferimento e i costi standard;
- Il controllo budgetario;
- I budget: economico (corredato dai principali budget settoriali),
- Il business plan.

### **Conoscenze**

- a. La pianificazione strategica e la programmazione aziendale;

- b. La funzione e le tipologie dei budget;
- c. I principali strumenti per la costruzione del business plan.

### **Competenze**

- a. Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale;
- b. Identificare le diverse tipologie di budget settoriali;
- c. Comprendere il ruolo del business plan, in particolare in funzione delle richieste di finanziamento avanzate dall'impresa a soggetti esterni.

### **Abilità**

- a. Contribuire alla redazione di un budget;
- b. Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.

### **Metodologia**

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

### **Strumenti**

- Libro di testo e materiale fornito dall'insegnante.
- Laboratorio: utilizzo di modelli realizzati con excel per la redazione di budget settoriali;

### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

### **ASTP3 - ISTRUZIONI PER UN'AZIENDA IN SALUTE**

Riclassificazione e analisi di bilancio di un'impresa di trasporto: presentazione dell'azienda e realizzazione di un report con l'analisi di bilancio.

### **NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE**

#### **a) scritto**

- sei verifiche (3 nel primo quadrimestre, 3 nel 2° quadrimestre);
- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

#### **b) orale**

- 2 verifiche (1 per quadrimestre);
- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

#### **c) laboratorio**

- 2 verifiche (una per quadrimestre).

### **ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati di 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio.

### **CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

#### **a) scritto**

- il voto è attribuito sulla base di griglie stabilite in trentesimi,
- la sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi si raggiungono 18/30 che corrisponde a 6/10.
- in generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.

#### **b) orale**

- la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.

#### **c) laboratorio**

- il voto è attribuito sulla base di griglie di valutazione graduata di volta in volta in base alla difficoltà delle singole prove.
- Il livello di sufficienza è assegnato al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste.

F.to Prof.ssa Maria Raffaella Rosace

F.to Rappresentante di classe

## **INFORMATICA**

**Docente:** Prof.ssa Clelia D'Ascoli

**Libro di testo adottato:**

“InfoComm” per il triennio degli istituti professionali servizi commerciali e per l’opzione Web Community;  
Autori: Paolo Camagni Riccardo Nikolassy; Edizioni Hoepli.

**Altri sussidi didattici:** Appunti ed esercizi forniti dal docente.

**Contenuti:**

**UDA 13.5 (BASI DI DATI)**

- Definizione di database (DB)
- Definizione dei tipi di progettazione: concettuale, logica, fisica
- Analisi di casi reali (biblioteca, libreria, cinema,...)
- Discussione in aula sugli elementi fondanti l’analisi del caso di realtà
- Introduzione al modello dei dati relazionale: schema ER (Entity-Relationship)
- Definizione dei concetti di entità, associazione (o relazione)
- Definizione di attributi su entità e/o associazione
- Definizione di chiave primaria (o identificatore)
- Spiegazione sui tipi di dati (semplici, composti, ripetuti/multipli)
- Definizione di cardinalità e sua applicazione nell’ambito degli schemi ER
- Rappresentazione di semplici realtà di interesse attraverso lo schema ER
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Definizione di schema logico-relazionale
- Definizione intensionale ed estensionale di tabella
- Spiegazione delle regole di trasformazione da schema ER a schema logico-relazionale
- Traduzione delle entità in tabelle
- Traduzione delle associazioni in base alla cardinalità
- Rappresentazione di uno schema logico-relazionale partendo dallo schema ER e viceversa
- Costruzione delle tabelle di dati significativi partendo dallo schema logico-relazionale
- Esercizi applicativi svolti in aula

**UDA 13.11 (IL LINGUAGGIO SQL)**

- Introduzione al linguaggio SQL
- Classificazione del linguaggio: DDL, DML, QL, DCL
- Definizione di DDL
- Istruzioni del DDL (CREATE TABLE, ALTER TABLE)
- Definizione di DML
- Istruzioni del DML (INSERT INTO, UPDATE, DELETE)
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Introduzione all’algebra relazionale (operatori di SELEZIONE e PROIEZIONE)
- Interrogazione del DB tramite operatori di algebra relazionale
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Definizione di QL
- Istruzione del QL (SELECT lista di attributi di output FROM lista di tabelle [WHERE

- lista di condizioni])
- Clausola ORDER BY
- Esercizi applicativi svolti in aula

### **UDA 13.8 (SERVIZI E SICUREZZA INFORMATICA IN AZIENDA)**

- La sicurezza nei sistemi informatici
- Normativa sulla sicurezza e sulla privacy
- Principi di crittografia
- L'autenticazione dell'utente
- PEC e firma digitale
- Ripasso del concetto di malware e sua classificazione

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Presentazione con strumenti multimediali: Analisi SWOT.

#### **Metodologia didattica:**

Lezione frontale, lezione dialogata e partecipata, risoluzione degli esercizi in aula.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte per la maggior parte dell'anno in aula con l'ausilio di Classroom. Si sono utilizzati principalmente materiali didattici forniti dall'insegnante, sia per teoria che per esercizi.

#### **Obiettivi raggiunti:**

La classe presentava diversi livelli di conoscenze/apprendimenti dovuti anche ai cambi di docenti di informatica subiti negli anni; non è quindi stato possibile lo svolgimento del programma completo; Sia per il numero di ore a disposizione (2h settimanali) sia per lo svolgimento di progetti scolastici si è cercato di porre l'attenzione su un programma mirato. La maggior parte della classe ha raggiunto risultati sufficienti, in alcuni casi anche buoni, rispetto all'apprendimento dei contenuti e all'utilizzo delle competenze.

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte e prove orali.

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte: 3 nel primo quadrimestre, 2 nel secondo quadrimestre.

Prova orali: 1 nel secondo quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove.

#### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per la prova scritta

Dai 15 ai 30 minuti circa per la prova orale.

#### **Criterio di sufficienza adottato:**

Nelle prove scritte si fa riferimento ad una griglia di valutazione con punteggi relativi ad ogni esercizio; il criterio di sufficienza corrisponde a ottenere il 60% del punteggio totale.

Nelle prove orali la sufficienza corrisponde alla conoscenza autonoma e puntuale dei concetti spiegati.

F.to Prof.ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## TECNICHE DI COMUNICAZIONE

**Docente:** Prof.ssa Preite Laura

**Libro di testo adottato:** “Tecniche di comunicazione” Per gli istituti Professionali Indirizzo Servizi Commerciali. Edizioni Hoepli. Autori: Ivonne Porto, Giorgio Castoldi.

**Altri sussidi didattici:** “*Punto.com*” *Volume B. Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali*. Edizioni CLITT. Seconda edizione. Autrice: Giovanna Colli. (Ultima edizione del testo citato in precedenza, non in possesso degli studenti)

**Contenuti:**

### **UDA 9.6 La comunicazione aziendale**

- Le competenze relazionali (le life skills, intelligenza emotiva, empatia, assertività)
- Atteggiamenti interiori e comunicazioni (La considerazione di sé e degli altri, gli stili di comunicazione, i valori e le credenze, paure, pregiudizi e preconcetti)
- Il team work (l'efficacia di un team, le tappe evolutive di un team)
- Burnout
- Mobbing
- Il marketing e la comunicazione aziendale
- marketing management (Analitico, Strategico e Operativo)
- Dal marketing tradizionale a quello non convenzionale.
- La guerrilla marketing

### **UDA 9.7 La comunicazione pubblicitaria**

- Il brand e l'attività di branding
- il Marketing territoriale
- il Web marketing
- il codice di autodisciplina pubblicitaria
- L'agenzia pubblicitaria (composizione)
- Tappe della programmazione di una campagna pubblicitaria (Briefing, Copy strategy, Pianificazione dei media, budget e media plan, produzione e coordinamento dei comunicati, verifica dei risultati)
- Le tipologie dei prodotti pubblicitari (carta stampata, tv, cinema, radio, sito web, affissioni, social media).

Sono state svolte anche delle esercitazioni in vista dell'esame finale.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Analisi SWOT

**Metodologia didattica:** Lezione frontale, lezione dialogata, debate, brainstorming, problematizzazione.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:** Ausili didattici: LIM, Pc, libri di testo cartacei e/o digitali. Le lezioni si sono svolte interamente in aula, per un'ora a settimana.

**Obiettivi raggiunti:**

La programmazione non ha seguito i ritmi e la pianificazione stabilita a inizio d'anno, causa la ristrettezza delle ore a disposizione (1h a settimana) che spesso, per questioni di altra natura (impegni della classe in altri

progetti) addirittura non si sono svolte. Nonostante ciò, si è cercato di rimodulare il programma cercando di compattarlo nell'orario effettivo a disposizione. Tuttavia, la maggior parte della classe ha raggiunto risultati sufficienti, in alcuni casi anche eccellenti, rispetto all'apprendimento dei contenuti e all'utilizzo delle competenze.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Si sono svolte esclusivamente verifiche scritte strutturate e semistrutturate.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Primo quadrimestre: 2 prove di verifica.

Secondo quadrimestre: 2 prove di verifica.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Le prove di verifica si sono svolte tutte in un massimo di 60 minuti.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Le prove di verifica sono state caratterizzate da un punteggio totale equivalente a 10 o 20 punti. La sufficienza è stata raggiunta con lo svolgimento corretto di almeno il 60% delle risposte corrette. Ovviamente, è stato valutato in modo specifico ogni singolo caso, cercando di non attenersi esclusivamente al punteggio matematico.

F.to Prof./ssa Laura Preite

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **DIRITTO ECONOMIA**

**Docente:** Prof.ssa Fasone Venera

**Libro di testo adottato:** “Società e cittadini up” - corso di diritto ed economia per il quinto anno degli istituti professionali dei servizi commerciali – B, (Riforma IP)

Simone Crocetti, ed. Tramontana.

**Altri sussidi didattici:** Fotocopie con approfondimenti o sintesi preparati dalla docente, video su link suggeriti dal libro di testo o dall’insegnante, o reperiti dagli studenti, Costituzione e codice civile.

**Contenuti:**

### **UDA 6.7\_I PRINCIPALI CONTRATTI**

- Riepilogo sulla disciplina dei contratti in generale affrontata in quarta
- Riepilogo sui principali contratti tipici e atipici usati nella pratica commerciale già affrontati in quarta (vendita, locazione, mutuo, leasing, franchising, marketing, engineering)
- Il contratto di trasporto e spedizione
- Il contratto di deposito in albergo
- Il contratto di assicurazione
- I contratti bancari: deposito, apertura di credito, anticipazione bancaria, conto corrente

### **UDA 6.12\_ IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**

**Il contratto di lavoro subordinato** (pagg. 18/48 del libro di testo + materiale di sintesi fornito dalla docente):

- Il diritto del lavoro;
- Il contratto di lavoro subordinato (fonti, requisiti, durata, periodo di prova)
- Gli obblighi del lavoratore subordinato;
- I diritti del lavoratore subordinato;
- Obblighi e poteri del datore di lavoro;
- La sospensione del rapporto di lavoro subordinato;
- La cessazione del rapporto di lavoro subordinato.

**I contratti di formazione professionale** (pagg. 50/60; del libro di testo + materiale di sintesi fornito dalla docente):

- Il contratto di apprendistato;
- Il tirocinio e i PCTO;
- Il lavoro a tempo parziale e a chiamata;
- Il contratto di somministrazione (solo dagli appunti della docente)

### **UDA 6.13\_ LA LEGISLAZIONE SOCIALE**

**Il sistema di sicurezza sociale** (pagg. 148/150 del libro di testo):

- Lo Stato sociale;
- la legislazione sociale;
- la legislazione sociale del lavoro.

**Il sistema della previdenza sociale** (pagg. 152/154 del libro di testo):

- La previdenza sociale;
- Il sistema pensionistico;
- La pensioni.

**Le prestazioni a sostegno del reddito** (pagg. 160/161 del libro di testo):

- Gli ammortizzatori sociali in generale;
- Gli interventi a favore dei disoccupati;
- Le integrazioni salariali.

**La legislazione sociale del lavoro** (pagg. 164/166 del libro di testo):

- la legislazione sociale di protezione;
- la tutela del lavoro minorile;
- la tutela della genitorialità;
- la normativa contro le discriminazioni di genere;
- L'integrazione dei disabili.

**La legislazione in materia di Sicurezza sul lavoro** (pagg. 176/189 del libro di testo):

- Il fenomeno degli infortuni sul lavoro
- Le leggi sulla sicurezza e il TUSL (decreto legislativo 81/2008)
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza
- I componenti del servizio di prevenzione e protezione
- I doveri del lavoratore

**UDA 6.14\_LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA**

**I documenti informatici** (materiale di sintesi fornito dalla docente riepilogativo delle pagg 96/130 del libro di testo):

- Le caratteristiche ed l'efficacia dei documenti giuridici; i documenti informatici e la firma digitale; la Pec; la fattura elettronica; la normativa sulla protezione dei dati personali: tutela della privacy, GDPR, soggetti coinvolti nel trattamento dei dati.

**L'informazione economica e i suoi canali** (pagg. 208/210 del libro di testo):

- Canali dell'informazione economica, scienza statistica e ISTAT;

**L'informazione sul costo della vita** (pagg. 212/213 del libro di testo):

- Inflazione e deflazione;
- La misurazione dell'inflazione con i numeri indice.

**L'informazione sull'attività creditizia** (pagg. 216/218 del libro di testo):

- Il credito e le banche;
- Le operazioni bancarie e gli interessi;
- Le agenzie di rating;

**L'informazione su occupazione e povertà** (pagg. 224/226 del libro di testo):

- L'informazione sull'occupazione;
- L'informazione sui livelli di povertà.

**I dati della ricchezza nazionale** (pagg. 228/230 del libro di testo):

- Il prodotto nazionale lordo;
- Il prodotto interno lordo.

**I documenti della contabilità nazionale** (pagg. 232/234 del libro di testo):

- Il bilancio economico nazionale.

**Crescita e sviluppo** (pagg. 236/238 del libro di testo):

- Crescita e sviluppo: due concetti diversi;
- La misurazione della crescita;
- La misurazione dello sviluppo.

**Il bilancio dello Stato** (pagg. 244/246 del libro di testo):

- Le funzioni del bilancio dello Stato;
- Bilancio preventivo e consuntivo;
- I saldi di bilancio.

**UDA 6.15\_IL SISTEMA TRIBUTARIO**

**Il sistema tributario italiano** (pagg. 262/264 del libro di testo):

- Le entrate pubbliche;
- Gli elementi dell'imposta;
- La classificazione delle imposte;
- I principi giuridici d'imposta.
- Le caratteristiche del sistema tributario italiano.

**Le imposte indirette** (pagg. 266/268 del libro di testo):

- L'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- Le altre imposte sugli affari;
- Le imposte sulla produzione;
- Monopoli e lotto.

**Le imposte dirette** (pagg. 270/272 del libro di testo):

- L'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF);
- L'imposta sul reddito delle società (IRES);

**Imposte regionali e locali** (pagg. 274/276 del libro di testo):

- Il finanziamento dei governi locali;
- L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP);
- Le imposte comunali.

**I rapporti tra fisco e contribuente** (pagg. 278/280 del libro di testo):

- L'obbligo dichiarativo;
- I modelli dichiarativi;
- L'accertamento;
- La risoluzione dei contenziosi tra il contribuente e il fisco;
- Lo Statuto del contribuente (Legge 212/2000).

**UDA INTERDISCIPLINARE ASTP 3\_ISTRUZIONI PER UN'AZIENDA IN SALUTE**

- In vista dello svolgimento di un compito di realtà consistente nell'analisi e completamento di un modello di **contratto di trasporto**, la fattispecie contrattuale già trattata ad inizio anno viene ripresa e spiegata in chiave operativa nel secondo quadrimestre, con l'obiettivo di mettere gli studenti in condizione di sapersi destreggiare nella stesura di un contratto tra imprese.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Con riferimento all'Uda interdisciplinare, "Istruzione per un'azienda in salute", risultano collegate all'argomento di Diritto le seguenti discipline: TPSC, Informatica, Tecniche di comunicazione, Laboratorio

di informatica- Inglese microlingua. L'interdisciplinarietà riguarda il compito di realtà incentrato, per la parte relativa a Diritto, sulla stesura di un contratto di trasporto tra aziende.

### **Metodologia didattica:**

- Articolazione modulare.
- Lettura guidata del libro di testo e delle fonti normative.
- Sintesi.
- Lezione frontale.
- Studio individuale o a piccoli gruppi in aula, guidato dall'insegnante.
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo.

### **Mezzi, strumenti:**

- Libro di testo.
- Fotocopie (in particolare per Uda sul rapporto di lavoro subordinato e sulle Uda di economia politica è stato fornito alla classe del materiale riassuntivo per snellirne l'apprendimento)
- Schemi e casi pratici elaborati dagli alunni sul quaderno o dal docente alla lavagna.
- Web/audiovisivi.

### **Spazi di insegnamento**

- Aula.

### **Tempi di insegnamento**

- 4 ore settimanali.

### **Obiettivi raggiunti:**

Gli alunni hanno sviluppato, nel complesso, una sufficiente capacità di orientarsi all'interno del panorama dei principali istituti giuridici ed economici affrontati. Ne conoscono i principi normativi di riferimento soprattutto a livello di norme costituzionali e leggi speciali, e sono in grado di fare semplici collegamenti logici per individuare la *ratio* della disciplina legale dei singoli fenomeni. Particolare attenzione hanno riservato allo studio del sistema tributario e del diritto del lavoro, quest'ultimo in collegamento con il sistema di legislazione sociale.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

#### VERIFICA FORMATIVA

- Domande durante la lezione, richiesta di sintetizzare argomenti recenti e di collegarli con altri affrontati

anche negli anni precedenti o in occasione dello stage; correzione esercizi riepilogativi a fine modulo svolti a casa o in classe individualmente o a coppie.

#### VERIFICA SOMMATIVA

a) Prove scritte con domande aperte, domande semi strutturate e compiti di realtà, testo espositivo sulla legislazione del lavoro.

b) Prove orali su singole Uda o parti di Uda (con o senza supporto di slide create dallo studente), sollecitando a operare confronti trasversali e collegamenti con la Costituzione.

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Nel primo quadrimestre: due prove scritte sommative e due prove orali sommative

Nel secondo quadrimestre: una prova scritta per l'attribuzione delle competenze e due prove orali.

#### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove scritte:**

Un'ora per la verifica standard sui singoli contratti, due ore per il testo espositivo in materia di legislazione del lavoro.

#### **Criterio di sufficienza adottato:**

##### **a) Scritto**

Si sono valutate: conoscenza di istituti e fenomeni giuridico economici e capacità di collocarli nel tempo e descriverli con appropriato linguaggio tecnico; capacità di interpretare fonti; capacità di risolvere casi pratici ispirati alla realtà, articolando per iscritto un discorso di carattere giuridico economico.

- Sufficienza assegnata al raggiungimento dei 6/10.

##### **b) Orale**

Si sono valutate: conoscenza di istituti e fenomeni giuridico economici e capacità di collocarli nel tempo e descriverli con appropriato linguaggio tecnico; capacità di interpretare fonti; capacità di risolvere casi pratici ispirati alla realtà, articolando oralmente un discorso di carattere giuridico economico; capacità di focalizzazione più o meno immediata della domanda.

- Sufficienza assegnata al raggiungimento dei 6/10.

F.to ***Prof.ssa Venera Fasone***

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## SCIENZE MOTORIE

**Docente:** Prof./ssa Manuela Gazzotti

**Libro di testo adottato:**

Testo “ Più movimento”

Autori:Stefano Coretti,Elisabetta Chiesa

Casa editrice Marietti Scuola, Dea Scuola

**Altri sussidi didattici: schemi alla lavagna e mappe concettuali**

**Contenuti: tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati**

### UDA 10.9 : IL MOVIMENTO

- Esercizi preatletici generali
- La propriocettività e l'equilibrio
- Attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- Esercizi di potenziamento a carico naturale
- Esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching)
- Esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive
- Attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

### UDA 10.10 : LINGUAGGI DEL CORPO

- Comunicazione non verbale
- Forme di espressività corporea ed educazione al ritmo
- Aspetti mentali del movimento

### UDA 10.11: SPORT REGOLE E FAIR PLAY

- Giochi non codificati a piccoli gruppi
- Conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- Capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- Cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- Regole e fair-play nello sport e nella vita

### UDA 10.12 : SALUTE E BENESSERE

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere e attività in ambiente naturale

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

-Educazione alla salute e sani stili di vita

**Metodologia didattica:**

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Prove individuali e di gruppo
- Test condizionali e coordinativi
  
- Tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante
  
- Tempi :

- UDA 10.9: ore 10
- UDA 10.10: ore 5
- UDA 10.11: ore 6
- UDA 10.12: ore 6

**Obiettivi raggiunti:**

- Acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- Acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- Acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- Consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Nel primo quadrimestre sono state effettuate tre prove pratiche.
- Nel secondo quadrimestre sono state effettuate sette prove pratiche.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

.Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti.

Criterio di sufficienza adottato:

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof./ssa Manuela Gazzotti

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**Docente:** Prof.ssa Giuliana Silvagni

**Libro di testo adottato:** nessuno

**Altri sussidi didattici:** materiale audiovisivo, articoli di giornale, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

### **MODULO 1: La visione cristiana della vita**

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

### **MODULO 2: Il progetto di vita personale**

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

### **MODULO 3: Progetto "Lo Spirito di Assisi"**

- Approfondimento dei temi fondanti il messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate svolto nel viaggio di istruzione ad Assisi

### **MODULO 4: Etica e bioetica**

- Confronto tra i diversi tipi di etiche contemporanee, in particolare tra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici. Inizio vita: paternità e maternità consapevole, i metodi anticoncezionali, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza. Fine vita: medicina palliativa ed eutanasia.

### **Metodologia didattica:**

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale

Uso corretto del linguaggio specifico

Schede di approfondimento

### **Obiettivi raggiunti:**

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## EDUCAZIONE CIVICA

**Coordinatore di Educazione civica:** Prof.ssa Fasone Venera

**Docenti contitolari dell'insegnamento:** Prof. Gazzotti Manuela, D'Ascoli Clelia, Silvagni Giuliana, Cardalesi Pierangelo, Rosace Raffaella, Luzzi Edoardo, Bravi Antonella.

### **Argomenti trattati:**

Ambito Costituzione, Diritto, Legalità e Solidarietà:

- Attività di Accoglienza patto educativo di corresponsabilità e regolamento disciplinare d'istituto
- La sicurezza in palestra: Dalla regola al regolamento nello sport e nella vita
- La sicurezza nei laboratori: comportamenti corretti per prevenire gli infortuni nei laboratori e saperne riconoscere i rischi
- Progetto "Lo Spirito di Assisi": viaggio nei luoghi del Santo
- Legislazione del lavoro: i principi fondamentali del diritto del lavoro; i caratteri, il contenuto e le modalità del rapporto di lavoro subordinato; gli strumenti giuridici per lo svolgimento della formazione professionale del lavoratore;
- Sicurezza stradale: prevenzione, informazione e confronto con i Volontari dell'Associazione Italiana Familiari e Vittime della strada;
  
- Itinerari didattici a cura di Europe Direct, Educare all'Europa: Elezioni Europee 2024, democrazia in azione;
  
- Incontro di sensibilizzazione e informazione con gli esperti di AVIS, AIDO, ADMO;
  
- Educazione alla differenza di genere e all'accettazione dell'altro attraverso il progetto "Libera lo sguardo" dell'Agisscuola con visione del film "Stranizza d'amuri" presso la Sala Truffaut, Modena
- Agenda 2030: organismi internazionali, la transizione ecologica,
- Ambito Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenze e tutela del patrimonio e del territorio:
- Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali.

Ambito Cittadinanza digitale:

- Educare all'uso consapevole degli strumenti informatici attraverso le competenze linguistiche acquisite in microlingua inglese
- Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro

In occasione delle assemblee d'Istituto:

- Visione del film "*C'è ancora domani*" con approfondimento e dibattito sul tema della violenza sulle donne a cura della polizia municipale e di esperti del territorio modenese.
  
- Visione del film "*Io capitano*" con approfondimento e dibattito sul tema dei diritti umani e dei migranti a cura di avvocati del foro di Modena e di esperti del territorio modenese.

### **Metodologia didattica:**

Tipologie miste a seconda delle scelte didattiche dei docenti coinvolti nell'insegnamento della disciplina con predilezione per il metodo laboratoriale e/o in cooperative learning e il dibattito guidato, anche in presenza di esperti esterni.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Libri di testo, fotocopie, device della scuola o personali, lim, biblioteca, sale conferenza enti ospitanti, sala cinematografica, destinazioni fuori regione con pernottamento in struttura ricettiva.

### **Obiettivi raggiunti:**

Lo svolgimento delle attività teorico/pratiche relative ad educazione civica, collegandosi a tematiche vicine

al vissuto degli studenti e destando la curiosità per i risvolti pratici delle tematiche affrontate e il coinvolgimento anche emotivo dei partecipanti, ha quasi sempre consentito di raggiungere in modo completo gli obiettivi prefissati.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

A discrezione dei docenti coinvolti si è optato per prove orali, scritte, pratiche o esperienziali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Almeno due a quadrimestre.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Una o due per le prove scritte; 15 minuti circa per le prove orali.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Tutti i docenti, anche se con modulazioni differenti, hanno tenuto conto, oltre che dell'adeguata capacità dello studente di destreggiarsi nell'esposizione scritta o orale della parte teorica affrontata, anche della concreta capacità di articolare riflessioni personali pertinenti con la dimensione più spiccatamente civica dell'attività proposta. Il criterio della sufficienza adottato è risultato dunque piuttosto flessibile e modellato spesso sulla capacità del singolo studente di dimostrare adeguata abilità e volontà di rielaborare in chiave personale l'insegnamento proposto. Non è mancato il riferimento a griglie di valutazione in decimi secondo la prassi della singola disciplina coinvolta.

F.to (Coordinatore di Educazione civica) Prof.ssa Venera Fasone

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## 5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

### **Prima prova scritta di Italiano**

La classe ha svolto una simulazione di prima prova in data 2 maggio 2024 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

### **Seconda prova scritta di indirizzo**

La classe svolgerà una simulazione della seconda prova sulle competenze dell'area di indirizzo e specificamente sui seguenti nuclei tematici fondamentali e tipologie previste dal Quadro di riferimento dei Servizi commerciali (D.M. n. 164/2022) in data 28/05/2024.

Tipologia B: analisi e soluzioni di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale);

Nucleo tematico fondamentale numero 3 (analisi e produzione di documenti coerenti con la topologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale).

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Lingua italiana	Cardalesi Pierangelo	
Storia	Cardalesi Pierangelo	
Matematica	Luzzi Edoardo	
Lingua inglese / Inglese microlingua	Bravi Antonella	
Seconda lingua straniera (Francese)	Caputo Antonio	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Rosace M. Raffaella	
Informatica	D'Ascoli Clelia	
Tecniche di comunicazione	Preite Laura	
Diritto/Economia	Fasone Venera	
Scienze motorie	Gazzotti Manuela	
IRC	Silvagni Giuliana	
Sostegno	Ronzoni Alessandra	
Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche	Bizzarri Simona	

Modena, 15 maggio 2024