

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMMDM



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it) pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it) <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

---

**ESAME DI STATO  
DOCUMENTO  
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**CLASSE 5A**

**Indirizzo  
SERVIZI COMMERCIALI**

**A.S. 2023-2024**

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag. 3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag. 3
Presentazione del percorso formativo	pag. 3
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag. 4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag. 4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag. 6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag. 8
Composizione del Consiglio di Classe	pag. 8
Presentazione della classe	pag. 8
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag. 9
Criteri generali di verifica e valutazione	pag. 10
Attività di recupero	pag. 10
Progetti strutturali del PTOF	pag. 11
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe	pag. 13
Moduli di orientamento formativo	pag. 13
4. PROGRAMMI SVOLTI	pag. 15
Unità di apprendimento interdisciplinari svolte nel triennio	pag. 15
Lingua italiana	pag. 17
Lingua inglese / Inglese microlingua	pag. 19
Seconda lingua straniera (Francese)	pag. 21
Storia	pag. 23
Matematica	pag. 25
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag. 28
Informatica	pag. 30
Tecniche di comunicazione	pag. 32
Diritto/Economia	pag. 34
Scienze motorie	pag. 38
Insegnamento della Religione Cattolica	pag. 40
Educazione Civica	pag. 42
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag. 44
Prima prova scritta di Italiano	pag. 44
Seconda prova scritta di indirizzo	pag. 44
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 45

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

### **Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto**

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità attraverso i Progetti Formativi Individuali (P.F.I.), e in relazione ai profili professionali richiesti dalla realtà economica del territorio.

A tal fine vengono promossi, in particolar modo, lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO;
- delle unità di apprendimento interdisciplinari, unitamente alle competenze in uscita previste dagli allegati 1 e 2 del D.I. n. 92/2018.

### **Presentazione del percorso formativo**

#### **Indirizzo "Servizi Commerciali" - Percorso "Logistica Import export e contabilità"**

Codici ATECO: G46 - Commercio all'ingrosso; M69 - Attività legali e di contabilità.

Codici NUP: 3.3.3 Tecnici dei rapporti con i mercati; 4.3 Impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria.

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali nei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale in cui possa

supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alle attività di gestione.

Il percorso Logistica Import export e contabilità, nello specifico, promuove lo sviluppo di competenze che consentono di partecipare ad attività commerciali con i mercati esteri, alla gestione del magazzino e della rete distributiva. Il percorso prevede inoltre l'utilizzo delle tecnologie informatiche di più ampia diffusione finalizzate ad attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale, soprattutto in contesti internazionali.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di PCTO, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

## 2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto**

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curricolo di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;

- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

#### Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

#### Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

#### Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli Esami di Stato in vigore.

## Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>3^ ANNO – 2021/2022</b>			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale Online	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio c/o CCIAA	febbraio/marzo	2
Educazione Finanziaria	Start up your life	novembre/aprile	30

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>4^ ANNO – 2022/23</b>			
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>c/o aziende del territorio e all'estero</b>	Maggio/giugno	120/ 160

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	OR E
<b>5^ ANNO – 2023/2024</b>			
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie degli enti del territorio	Business plan	Maggio	5
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	3
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>Stage c/o aziende del territorio e all'estero</b>	settembre	90/ 120
Presentazione attività triennale PCTO (ASL)	Preparazione e consegna della Presentazione dell'attività Triennale ASL per l'Esame di Stato	maggio/giugno	2
Formazione relativa ai contratti di lavoro	Conosciamo il mondo delle assicurazioni	aprile	2

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
<b>PRE-STAGE</b>		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico</li> <li>▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti</li> <li>▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del percorso di stage</li> </ul>
<b>STAGE</b>		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc.</li> <li>▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio</li> <li>▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi</li> <li>▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio</li> <li>▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione</li> <li>▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni</li> <li>▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali</li> <li>▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio</li> <li>▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche</li> </ul> <p><b>COMPETENZE DI CITTADINANZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto</li> <li>▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo</li> <li>▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale</li> <li>▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere</li> <li>▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiancamento di uno specifico tutor</li> <li>▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento</li> </ul>
<b>POST-STAGE (FEEDBACK)</b>		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda</li> <li>▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta</li> <li>▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali</li> <li>▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autovalutazione e gradimento</li> <li>▪ Relazione di stage</li> </ul>

### 3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

#### Composizione del Consiglio di Classe

ASSE CULTURALE	INSEGNAMENTO	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4 <sup>^</sup>
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	CASORIA PAOLA	NO
	Lingua inglese Inglese microlingua	FONNESU CRISTINA	NO
	Seconda lingua straniera (Francese)	CAMAIONI ANTONELLA	SI
Asse storico sociale	Storia	CASORIA PAOLA	NO
Asse matematico	Matematica	BOTTO PAOLA	SI
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecniche professionali dei servizi commerciali	REBUTTINI GIANCARLO	SI
	Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche	GALLI ORIETTA	NO
	Informatica	D'ASCOLI CLELIA	NO
	Tecniche di comunicazione	CONTRI CRISTINA	NO
	Diritto/Economia	MISELLI ALESSANDRO	SI
	Scienze motorie	GAZZOTTI MANUELA	SI
	IRC	SILVAGNI GIULIANA	SI
	Sostegno	BOVE FRANCESCO	SI

#### Presentazione della classe

La classe è composta da 17 alunni, 8 maschi e 9 femmine, tutti provenienti dalla 4A dello scorso anno scolastico. Sono presenti due alunni certificati secondo la L. 104/92, che seguono una programmazione personalizzata (PEI percorso B). Inoltre c'è nella classe un alunno con segnalazione per DSA secondo la L. 170/2010.

Il gruppo classe è così composto dall'inizio della classe terza. Diversi insegnanti, invece, sono cambiati nel corso degli anni scolastici; in particolare nell'ultimo anno sono cambiati i docenti di Italiano e Storia, Inglese, Tecniche della Comunicazione, Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche e Informatica: ciò ha comportato, ovviamente, una discontinuità relativa alle metodologie di insegnamento; tuttavia nel corso del presente anno si sono stabiliti costruttivi rapporti interpersonali tra studenti e docenti, sempre pronti a favorire i processi di apprendimento. Da un punto di vista comportamentale non ci sono mai stati problemi degni di nota. Tuttavia, per diversi alunni, la frequenza non è stata regolare e alcuni di loro hanno un considerevole numero di assenze e ritardi che hanno talvolta compromesso il regolare svolgimento dell'attività didattica. Un numero limitato di alunni ha partecipato attivamente alle lezioni; gli altri hanno tenuto un

atteggiamento più passivo. Per questa ragione lo studio e l'elaborazione personale dei contenuti sono stati assidui solo per una parte degli studenti, con conseguenti ricadute sul profitto. Le attività di PCTO si sono svolte con interesse e partecipazione e i risultati ottenuti possono essere ritenuti complessivamente soddisfacenti.

Il percorso formativo di ciascun studente e studentessa, inoltre, è stato accompagnato da un proprio Progetto Formativo Individuale (P.F.I.), costruito a partire da un bilancio personale iniziale con il supporto di un docente tutor, aggiornato e verificato periodicamente dal Consiglio di classe. Nei PFI sono riportate le competenze acquisite in ambito scolastico (formale) ed extrascolastico (non formale ed informale), le strategie di personalizzazione adottate, le esperienze di PCTO e i risultati di apprendimento conseguiti lungo il percorso scolastico. A partire dall'a.s. 2023-24, inoltre, gli studenti hanno svolto attività di orientamento e sviluppato ciascuno il proprio E-Portfolio sulla piattaforma Unica, con l'accompagnamento del tutor dell'orientamento.

### **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

#### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

#### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

#### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

#### Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;

- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

#### Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

#### **Criteri generali di verifica e di valutazione**

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Alla valutazione di profitto, espressa in decimi, si è affiancata la valutazione delle competenze sviluppate nelle Unità di apprendimento interdisciplinari e nelle prove di competenza, espressa in livelli di padronanza, secondo una scala in lettere: A - Avanzato; B - Intermedio; C - Base; D - Iniziale.

Al termine di ogni anno scolastico, gli studenti hanno ricevuto, oltre al documento di valutazione in decimi, un pagellino con i livelli di competenza conseguiti.

#### **Attività di recupero**

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, corso di recupero delle carenze formative del primo periodo nell'insegnamento di Tecniche professionali dei servizi commerciali e studio individuale. In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

### Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	“Educare alla cittadinanza europea, elezioni europee 2024, Democrazia in azione”, incontro con esperti di Europe Direct presso la sede del centro ED di Modena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educare al rispetto delle regole al senso di giustizia</li> <li>- Conoscere:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- il percorso di integrazione dell’Unione europea attraverso le tappe storiche;</li> <li>- i valori e i diritti su cui si fonda l’Unione europea con un’attenzione particolare alla carta dei diritti;</li> <li>- come funziona e di cosa si occupa l’Unione europea: le competenze e le politiche;</li> <li>- l’Unione europea nella nostra vita quotidiana;                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· l’attualità e le priorità dell’Unione europea a cui verrà data grande attenzione partendo dall’analisi di articoli e notizie (es. Il futuro dell’UE; le relazioni con l’Ucraina; il piano REPowerEU ecc.);</li> <li>· le opportunità di mobilità dell’Unione europea rivolte ai giovani</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Progetto Legalità “Sicurezza stradale: prevenzione, informazione e confronto con i Volontari dell’Associazione Italiana Familiari e Vittime della strada”.	Educazione civica. Costituzione, diritto, legalità e solidarietà	Stimolare il senso critico verso certi comportamenti radicati negli automobilisti; far provare certe sensazioni attraverso simulazioni di situazioni verosimili e testimonianze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere le criticità stradali, gli esempi di sinistri gravi, le cause più ricorrenti e le condotte sottovalutate, i fattori di rischio e gli elementi correttivi.</li> <li>- Saper riflettere sui luoghi comuni in materia di sicurezza stradale e sulla necessità di invertire per correggere l’orientamento collettivo basato su convinzioni superate e/o errate.</li> <li>- Acquisire consapevolezza delle strategie per riconoscere gli errori evitabili quando si è alla guida di un mezzo di trasporto.</li> </ul>
Progetto Legalità: Le insidie dei social network: il cyberbullismo e il fenomeno degli hikikomori	Educazione civica Cittadinanza digitale	Laboratorio di formazione - azione a con esperti di Unimore e Fondazione Biagi.	Educare alle buone pratiche nell’uso della rete
Progetto Salute	Salute	AVIS-AIDO-ADMO BLSD	Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute;

		<p>Abilitazione all'uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione</p>	<p>mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute</p>
		<p>Progetti Ant. Prevenzione primaria: fare volontariato e stare vicino a chi soffre</p>	
<p>Progetto Sport insieme</p>	<p>Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.</p>	<p>Tutte le classi quinte dell'istituto</p>	<p>Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle "regole del gioco"; favorire l'inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.</p>
<p>Lo Spirito di Assisi</p>	<p>Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.</p>	<p>Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale.</p>	<p>Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo</p> <p>Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.</p>

## Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Invito alla lettura di Italo Calvino	Apprendimento	Lezione con esperto esterno sull'opera di Italo Calvino in occasione del centenario dalla sua nascita	- Conoscere l'opera, il pensiero, lo stile e l'influenza artistica, culturale e sociale di Italo Calvino
Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	Prendere coscienza di sé, anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.

## Moduli di orientamento formativo

Ai sensi del DM 328/2022, recante le Linee guida per l'orientamento, gli studenti della classe hanno svolto, durante il corso del quinto anno, un modulo di attività di orientamento formativo di almeno 30 ore, al fine di sviluppare le otto competenze chiave europee per l'apprendimento permanente e acquisire una maggiore consapevolezza in merito alle scelte da effettuare al termine del percorso di istruzione secondaria di secondo grado.

Il modulo è stato articolato nelle seguenti esperienze orientative:

Esperienze orientative	Obiettivi orientativi	Competenze chiave europee
Unità di apprendimento: "Istruzioni per un'azienda in salute"	Sviluppare competenze settoriali utili all'inserimento lavorativo o alla prosecuzione degli studi nell'istruzione terziaria	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica
Attività PCTO: Laboratorio sulla legislazione del lavoro: formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Conoscere il mondo del lavoro e le tipologie di contratto Saper risolvere o costruire semplici compiti di realtà per dimostrare di saper applicare la normativa astratta al caso concreto.	Competenza imprenditoriale
Attività PCTO: formazione relativa ai contratti di lavoro	Conoscere il mondo delle assicurazioni, settore cruciale dell'economia globale, comprendendo la gestione del rischio e sicurezza agli individui, alle famiglie e alle imprese, che mirano alla stabilità economica e sociale.	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare Competenza imprenditoriale

Attività PCTO: Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro, su lettera di presentazione, curriculum vitae e colloquio motivazionale e di lavoro	Conoscere i canali, le tecniche e gli strumenti per la ricerca del lavoro	Competenza imprenditoriale Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Attività PCTO: Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto (orientamento in uscita) Attività: struttura di un Business plan	Conoscere la realtà economica e produttiva del territorio	Competenza imprenditoriale
Attività di PCTO: Partecipazione al PMI Day organizzato da Confindustria Emilia in modalità a distanza	Conoscere la realtà economica e produttiva del territorio Orientare alla scelta del percorso lavorativo o di istruzione terziaria	Competenza imprenditoriale Competenza in materia di cittadinanza
Attività di orientamento agli studi universitari con ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori)	Orientare alla scelta del percorso di istruzione terziaria	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare
Attività di orientamento con le Forze armate e di Polizia	Orientare alla scelta del percorso lavorativo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

#### 4. PROGRAMMI SVOLTI

Gli insegnamenti hanno svolto programmazioni curriculari condivise a livello di dipartimento di asse culturale e articolate in unità di apprendimento interdisciplinari ed interdisciplinari, al fine di promuovere e valutare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dal nuovo ordinamento dell'istruzione professionale.

#### UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARI SVOLTE NEL TRIENNIO

ANNO	TITOLO	INSEGNAMENTI	COMPITI DI REALTÀ'	COMPETENZE PROMOSSE
Terzo	<b>Acquisti oltre i confini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche professionali dei servizi commerciali</li> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Informatica</li> <li>- Inglese microlingua</li> <li>- Lingua italiana</li> <li>- Lingua francese</li> <li>- Matematica</li> </ul>	<p>A partire da una ricerca di dati e informazioni relative a un nuovo fornitore estero, gli studenti hanno dovuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizzare l'immagine e presentare una sintesi per l'approvazione da parte del responsabile commerciale</li> <li>- gestire i documenti relativi ad un ordine di prova anche in lingua straniera</li> <li>- redigere i documenti connessi all'acquisto intracomunitario e presentazione del processo commerciale svolto.</li> </ul>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8, 10, 12.</p>
Quarto	<b>Brand image per un'azienda logistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche professionali dei servizi commerciali</li> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Informatica</li> <li>- Inglese microlingua</li> <li>- Lingua italiana</li> </ul>	<p>L'obiettivo del lavoro è un'azione di restyling volta a rinfrescare l'immagine del brand e renderlo più moderno operando sugli elementi già presenti senza snaturarlo.</p> <p>Raccolta di informazioni attraverso il brief, per poi elaborare una proposta e realizzare i materiali di presentazione.</p> <p>Logo e payoff (slogan): con la descrizione delle scelte creative, degli elementi del logo e della coerenza con l'immagine complessiva del cliente (mission, visione e target).</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 3, 4, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8.</p>
Quinto	<b>Istruzioni per un'azienda in salute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche professionali dei servizi commerciali</li> <li>- Diritto/economia</li> <li>- Tecniche di</li> </ul>	<p>A partire da ricerche sul web relative alla mission e alla storia delle aziende, gli studenti hanno effettuato una presentazione dei</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 3, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8.</p>

		<p>comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatica</li> <li>- Inglese microlingua</li> <li>- Lingua italiana</li> <li>- Lingua francese</li> </ul>	<p>risultati, con successiva scelta dell'azienda sulla quale realizzare il prodotto finale.</p> <p>Hanno svolto inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riclassificazione e calcolo dei margini e degli indici con l'utilizzo del Foglio di Calcolo e spiegazione del significato degli indici.</li> <li>- analisi SWOT, anche in Inglese e nella Seconda lingua.</li> <li>- analisi e correzione di un contratto di trasporto errato.</li> </ul>	
--	--	---	---	--

## ASSE DEI LINGUAGGI

### LINGUA ITALIANA

**Docente:** Prof.ssa Paola Casoria

**Libro di testo adottato:** Il bello della letteratura 3, Sambugar Marta, Salà Gabriella

**Contenuti:**

#### **UDA 1.13 Dal positivismo alle avanguardie storiche**

- Positivismo
- Naturalismo, Verismo
- Giovanni Verga; *I Malavoglia*; *Mastro don Gesualdo*; *Vita dei campi*
- Scapigliatura
- Giosuè Carducci, *Rime nuove*; *Odi barbare*
- Simbolismo, decadentismo, estetismo, parnassianesimo
- Giovanni Pascoli; *Myricae*; *Il fanciullino*; *Poemetti*
- Gabriele d'Annunzio; *Il piacere*; *Poema paradisiaco*; *Laudi*; *Il trionfo della morte*
- Crepuscolarismo; "La voce"; Il romanzo moderno
- Le nuove frontiere del romanzo del Novecento; la crisi; il disagio esistenziale
- Espressionismo, Futurismo, dadaismo, surrealismo
- Filippo Tommaso Marinetti

#### **UDA 1.14 I romanzi della crisi d'identità e i poeti di guerra**

- Ermetismo; la poesia civile
- Italo Svevo; *Una vita*; *Senilità*; *La coscienza di Zeno*
- Luigi Pirandello; *Il fu Mattia Pascal*; *L'umorismo*; *Sei personaggi in cerca d'autore*; *Uno nessuno e centomila*
- Giuseppe Ungaretti; *Sentimento del tempo*; *Il dolore*; *Allegria*
- Eugenio Montale; *Ossi di seppia*; *Satura*
- Umberto Saba; Il canzoniere

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Comunicazione consapevole dal linguaggio letterario a quello quotidiano a quello settoriale
- Relazioni di stage
- Realismo (francese)

#### **Metodologia didattica:**

Dialogo riflessivo e critico, lezione frontale

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Spiegazione in classe e facilitazione nella memoria; talvolta schemi fatti in aula per facilitare la memorizzazione; libro di testo
- I tempi sono stati adattati alle esigenze degli alunni in ambedue i quadrimestri.

#### **Obiettivi raggiunti:**

Capacità di elaborazione del pensiero critico; acquisizione di concetti fondamentali della letteratura italiana; quadro storico e culturale nella quotidianità; capacità di autovalutazione; capacità di trasporre i concetti studiati alla vita quotidiana e alle altre discipline.

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- valutazione orale (interrogazione breve o lunga),
- valutazione scritta (prove scritte)

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

2 orali e 2 scritte per il primo quadrimestre

3 orali e 3 scritte per il secondo quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

3 ore per le prove scritte; per le prove orali la tempistica è stata adattata alle esigenze di ogni alunno.

**Criterio di sufficienza adottato:**

I criteri di valutazione sono declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze rispettando i parametri generali, modulati in considerazione degli obiettivi di questo indirizzo.

F.to Prof.ssa Paola Casoria

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## LINGUA INGLESE / INGLESE MICROLINGUA

**Docente:** Prof.ssa Cristina Fonnesu

**Libro di testo adottato:** Let's do business in English!, P. Ravellino – G. Schinardi – E. Tellier, CLITT

**Altri sussidi didattici:** Materiale fornito dal docente per Language and Culture e risorse video liberamente fruibili on line (TED TALK)

**Contenuti:**

### **MICROLINGUA UDA 15.6 – Money matters**

- Banking and finances, types of banks, bank history, e-banking, e-banking security, inflation, ED. CIVICA Ethical Banks: the Grameen Bank, Microcredit, CSR, TBL (triple bottom line)

### **MICROLINGUA UDA 15.7 Technology**

- internet history, netiquette, remote working, E-commerce, security and data protection, cyber crime, technopoles

### **MICROLINGUA UDA 15.8 – The world of marketing**

- Main elements of marketing, the marketing concept, the marketing process, the market segmentation, the market research, the marketing mix

### **UDA 2.8 – Culture and Literature**

2. Argomenti relativi al XIX e/o al XX secolo e contemporanei in raccordo con le discipline di italiano e storia:

- The reasons of the spread of the English language -English as a Lingua Franca
- Early Colonialism - the rise of the middle class and its values, the right of the civilized man to feel superior Daniel Defoe “meeting Friday” (excerpt)
- The industrial revolution: the downside of progress C. Dickens “Coke Town”
- Colonialism/Imperialism legacy: the apartheid South Africa Trevor (excerpt from Chapter 1- “Born a crime”)
- USA from slavery to segregation: the narrative of the criminal black man and its present legacy: USA- the slavery issue: F. Douglass Excerpts from the 4th July speech (1852) : “What, to the slave, is the fourth of July”
- Narratives and stereotypes about black people in the USA; the hideous slavery and segregation legacy: the endemic racism perpetrating inequalities: Professor Hasan Kwame Jeffries “Why we must confront the painful parts of US history“ (2020) TED Talk
- Racism-discriminations-extremisms roots: “the danger of a single story” Chimamanda Ngozi Adichie TED Talk ,
- “We should all be feminists” Chimamanda Ngozi Adichie TED Talk
- The brutality of wars revealed : Siegfried Owen- Dulce et Decorum est; Rupert Brooke “the Soldier”, H. Hemingway (excerpt from “ A Farewell to arms”) there’s nothing worse than war”
- The World Wars legacy: George Orwell dystopian world (excerpt from “1984”) “Big Brother is watching you”

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

**Culture and Literature:** le ragioni del razzismo endemico: storia, economia, diritto, Ed. Civica; Marketing: diritto ed economia, Ed.Civica; The Bank System: diritto ed economia, storia, Ed.Civica

**Metodologia didattica:**

Cooperative Learning; Flipped Classroom, peer tutoring, lezione frontale

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte in aula, modalità e tempistiche sono state costantemente monitorate e rimodulate al fine di soddisfare i bisogni didattici e non degli alunni, nell'ottica della personalizzazione

**Obiettivi raggiunti:**

La classe ha nel complesso consolidato le strutture linguistiche di base e familiarizzato con la microlingua correlata alle varie udA affrontate per la comprensione dei testi (sia scritti che multimediali), ha imparato ad utilizzare le principali risorse on line per la ricerca e selezione dei vocaboli/terminologia specifica, ha imparato ad orientarsi nel reperimento delle informazioni on line;

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Esposizioni orali, produzioni scritte, test di competenza linguistico-grammaticale

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una verifica scritta o orale al termine (talvolta intermedia) a completamento dell'uda trattata; spesso seguite da molteplici prove di verifica di recupero

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

verifiche scritte 60 minuti, esposizioni orali 5-10 minuti

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per le prove orali conoscenza dei contenuti essenziali, capacità minima di rielaborazione e personale e sintesi dei contenuti, intelligibilità della pronuncia dei termini e correttezza formale sul piano linguistico; per le prove scritte essenziale dei contenuti, correttezza formale sul piano linguistico, capacità minima di rielaborazione personale.

F.to Prof.ssa Cristina Fonnesu

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)

**Docente:** Prof.ssa Antonella Camaioni

### **Libri di testo adottati:**

Eiffel en ligne” di Boutège, Cideb editore; “Savoir affaires” di Schiavi, Kamkhagi, Walter, Boella; Peterlongo, Petrini editore.

**Altri sussidi didattici:** dispense in fotocopia

### **Contenuti:**

#### **UdA 3.9 - C'est inadmissible!**

- Révision: le futur simple, le conditionnel présent
- L'hypothèse
- Le subjonctif

#### **UdA 3.11 Microlingua**

La logistique et les transports:

- le choix du mode de transport
- les douanes

Les banque:

- les principales catégories de banques
- les principales opérations bancaires
- les assurances

Les assurances:

- le fonctionnement des assurances
- les différents contrats d'assurance

#### **UdA 3.12 Culture et civilisation**

- Le Réalisme et Flaubert
- Charles De Gaulle
- Charles Baudelaire: “L'albatros”
- Jacques Prévert: “Barbara”

#### **Altri argomenti a carattere interdisciplinare:**

Le rapport de stage (racconto dello stage effettuato)

#### **Metodologia didattica**

Lezione frontale, lavori a piccoli gruppi, lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento**

Aula

#### **Obiettivi raggiunti**

La classe riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo abbastanza efficace, corretto e appropriato al contesto.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due verifiche per quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

2h per la prova scritta -5/10 mm per l'interrogazione orale

**Criterio di sufficienza adottato:**

Partecipazione alle attività proposte; puntualità nella consegna dei compiti assegnati; chiarezza nella comunicazione con pronuncia accettabile.

F.to Prof.ssa Antonella Camaioni

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## ASSE STORICO SOCIALE

### STORIA

**Docente:** Prof.ssa Paola Casoria

**Libro di testo adottato:** E' storia 3, Dal novecento al mondo attuale- Di Sacco Paolo

**Altri sussidi didattici:** Dispensa di storia-Dal congresso di Vienna ai giorni nostri (File disponibile su classroom)

#### **Contenuti:**

##### **UDA 4.9 Dall'età degli imperialismi alla prima guerra mondiale**

- Italia post unitaria
- La seconda rivoluzione industriale
- Le società di massa
- L'età giolittiana
- La prima guerra mondiale
- La rivoluzione russa

##### **UDA 4.10 Dalla seconda guerra mondiale alla guerra fredda**

- Il tempo fra i due conflitti e l'avvento dei totalitarismi
- La seconda guerra mondiale
- Il secondo dopoguerra

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Le banche, Wall Street (1929) (inglese, diritto, economia, francese)

Il razzismo, da dove nasce e i suoi effetti (inglese, economia, diritto).

#### **Metodologia didattica:**

-Spiegazione in classe e facilitazione nella memoria; talvolta schemi fatti in aula per facilitare la memorizzazione; libro di testo; sussidio di dispensa.

-I tempi sono stati adattati alle esigenze degli alunni in ambedue i quadrimestri.

-Dialogo riflessivo e critico, lezione frontale

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

-Spiegazione in classe e facilitazione nella memoria; talvolta schemi fatti in aula per facilitare la memorizzazione; libro di testo

-I tempi sono stati adattati alle esigenze degli alunni in ambedue i quadrimestri.

#### **Obiettivi raggiunti:**

Capacità di elaborazione del pensiero critico; acquisizione di concetti fondamentali della letteratura italiana; quadro storico e culturale nella quotidianità; capacità di autovalutazione; capacità di trasporre i concetti studiati alla vita quotidiana e alle altre discipline

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazioni orali

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove orali al primo quadrimestre

Tre prove orali al secondo quadrimestre

#### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

La tempistica è stata modulata in base alle necessità di ognuno.

**Criterio di sufficienza adottato:**

I criteri di valutazione sono declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze rispettando i parametri generali, modulati in considerazione degli obiettivi di questo indirizzo.

F.to Prof.ssa Paola Casoria

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## ASSE MATEMATICO

### MATEMATICA

**Docente:** prof.ssa Paola Botto

**Libro di testo adottato:** *L.Sasso, I. Fragni*, Colori della Matematica - Edizione BIANCA - Secondo biennio e quinto anno Volume A

**Altri sussidi didattici:** Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi su Classroom, nel corso dell'intero anno scolastico.

**Contenuti:**

#### **UDA 8.13 RIPASSO/APPROFONDIMENTO FUNZIONE REALE DI VARIABILE REALE**

- Funzione fra due insiemi. Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione. Dominio e codominio di una funzione. Grafico di una funzione.
- Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti e riconoscimento dei punti di discontinuità dal punto di vista grafico.
- Costruzione del grafico probabile (ripasso): determinazione del dominio di una funzione, intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani, insiemi di positività e negatività di una funzione data la sua espressione analitica.

#### **UDA 8.14 LIMITI DI FUNZIONI E CONTINUITÀ**

- Considerazioni introduttive al concetto di limite.
- Significato intuitivo di limite. Limite finito ed infinito di una funzione in un punto. Limite destro e sinistro. Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.
- Lettura dei limiti sul grafico di una funzione.
- Calcolo dei limiti e operazioni sui limiti di funzioni algebriche. Forme indeterminate:  $+\infty-\infty$  e  $\infty/\infty$  (risolte scrivendo solamente la  $x$  di grado massimo) e  $0/0$  (scomposizioni: raccoglimento totale, differenza di quadrati, quadrato di binomio).
- Continuità e discontinuità. Definizione di continuità in un punto. Definizioni di discontinuità di prima, seconda e terza specie. Riconoscimento delle discontinuità su grafici di funzioni. Classificazione dei punti di discontinuità attraverso il calcolo dei limiti.
- Asintoti. Definizione di asintoto tramite il calcolo dei limiti. Individuazione delle equazioni degli asintoti orizzontali, verticali e obliqui nello studio di una funzione razionale intera e/o fratta.

#### **UDA 8.15 STUDIO DI FUNZIONI**

Costruzione del grafico probabile di una funzione razionale fratta: schema generale per lo studio di una funzione.

- Dominio, intersezioni, segno.
- Ricerca dell'equazione degli asintoti verticali e orizzontali.
- Ricerca dei punti di discontinuità.
- Disegno del grafico probabile.

#### **UDA 8.16 DERIVATA DI UNA FUNZIONE Non svolta**

#### **UDA 8.17 IL BREAK EVEN POINT (indirizzo Servizi Commerciali)**

- Funzione costo, funzione ricavo e funzione guadagno e loro rappresentazione grafica.
- Punto di pareggio e sua evidenza grafica. Punto di pareggio tramite sistema lineare.
- Diagramma di redditività.

- Sistemi di equazioni e interpretazione geometrica.

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il break even point. I sistemi di tassazione.

### **Metodologia didattica:**

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte tutte in aula con l'ausilio della lavagna multimediale.

Oltre al libro di testo si sono utilizzati materiali didattici forniti dall'insegnante, in particolare dispense e esercizi.

Le ore settimanali previste sarebbero 3, si sottolinea che spesso sono state svolte due ore per la partecipazione a attività o progetti o assemblee durante le ore di lezione.

- Libro di testo.
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante Classroom.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante Classroom.
- Microsoft Whiteboard con tavoletta grafica, salvataggio delle lezioni/esercizi e successiva condivisione su Classroom.
- Spazio: aula scolastica.
- Tempi (indicativi): UdA 8.13: 3 mesi. UdA 8.14: 2 mesi. UdA 8.15: 2 mesi. UdA 8.17: 1 mese.

### **Obiettivi raggiunti:**

Gli studenti, nel rispetto dei loro diversi livelli, sono in grado di

- tracciare il grafico probabile di una funzione razionale fratta data l'equazione della funzione;
- individuare le caratteristiche di una funzione assegnato il suo grafico;
- illustrare le principali definizioni studiate, i concetti trattati, le formule e i procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni;
- realizzare il grafico di redditività individuando il punto di equilibrio e fare commenti in base alle variazioni.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte e prove orali.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte: 1 nel primo quadrimestre, 3 nel secondo quadrimestre.

Prova orali: 1 per il recupero delle insufficienze nel primo quadrimestre e 2 nel secondo quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove.

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per la prova scritta.

15/20 minuti per la prova orale. A volte si è somministrata prova scritta con quesiti teorici e caratteristiche tipiche della prova orale valida per l'orale.

### **Criterio di sufficienza adottato:**

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza

dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali si prende in considerazione, oltre che la comprensione dei concetti e la capacità di applicazione dei procedimenti risolutivi, anche la chiarezza nell'esposizione e l'uso di un linguaggio specifico appropriato. Si valuta inoltre la capacità di individuare e correggere l'eventuale errore commesso.

F.to Prof.ssa Paola Botto

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE

### TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

**Docente: Professor** Giancarlo Rebutini

**Libro di testo adottato:** Bertoglio, Rascioni, Tecniche professionali commerciali 3 – Tramontana

**Altri sussidi didattici:** materiale fornito dall'insegnante: approfondimenti, schemi, sintesi, esercitazioni, condivisi con la classe tramite Google Classroom e Google Drive.

#### **Contenuti:**

##### **UDA 11.1 Sistema informativo di bilancio e fiscalità d'impresa**

- Il bilancio civilistico: informazioni e sistema informativo aziendale (con particolare riferimento al sistema informativo contabile); le scritture d'assestamento: completamento, integrazione, rettifica, ammortamento; le scritture di epilogo e di chiusura; la comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio; il bilancio secondo la normativa italiana; i principi contabili (cenni); i criteri di valutazione; struttura di Stato Parlamentare e Conto Economico; la nota integrativa; l'approvazione e la pubblicazione del bilancio d'esercizio.
- La rielaborazione del bilancio: la lettura e l'interpretazione del bilancio; scopi della rielaborazione del bilancio; la rielaborazione dello Stato Patrimoniale e Conto Economico; la nota integrativa; l'approvazione e la pubblicazione del bilancio d'esercizio.
- L'analisi del bilancio: analisi per indici e per margini; analisi economica; patrimoniale e finanziaria; il coordinamento e l'interpretazione degli indici.
- Il bilancio di sostenibilità: comunicazione non finanziaria; rendicontazione sociale e ambientale.
- Il reddito fiscale: Il sistema tributario Italiano; il reddito d'impresa e il reddito fiscale; determinazione dell'imponibile e calcolo dell'IRES: variazioni in aumento e in diminuzione riguardante la svalutazione dei crediti.

##### **UDA 11.2 Logistica, controllo dei costi e decisioni d'impresa**

- Il calcolo e i controlli dei costi: la contabilità gestionale e la classificazione dei costi; i metodi di calcolo dei costi: direct costing e full costing (con imputazione dei costi comuni su base unica e su base multipla).
- I costi e le decisioni d'impresa: i costi variabili e i costi fissi; la break even analysis.

##### **UDA 11.3 Strategie d'impresa, pianificazione e controllo di gestione**

- Pianificazione, budget e controllo budgetario: pianificazione, programmazione e controllo di gestione (caratteri generali); i budget settoriali, il budget economico e il budget di tesoreria.
- Business plan e marketing plan: caratteri generali del documento di progetto, l'argomento è stato affrontato con l'intervento di un esperto esterno nell'ambito del PCTO.

#### **UDA interdisciplinare: istruzioni per un'azienda in salute.**

##### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Tecniche di comunicazione: marketing plan;

Matematica: break even analysis, sistemi di tassazione.

##### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

##### **Laboratorio:**

utilizzo di Excel per l'applicazione pratica di tutti gli argomenti affrontati; realizzazione di report e presentazioni con slides.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni (complessivamente 8 ore di cui 2 in presenza in laboratorio) si sono svolte in aula; attrezzata con video-proiettore e pc, e in laboratorio d'informatici. Stato utilizzato il libro di testo in adozione, integrato con il materiale aggiuntivo.

**Obiettivi raggiunti:****Conoscenze**

Le norme civilistiche del bilancio d'esercizio, il bilancio di sostenibilità e l'analisi per indici.

Le principali norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione. La contabilità gestionale, i metodi di calcolo dei costi e l'analisi del punto d'equilibrio.

La pianificazione strategica e la programmazione aziendale.

**Abilità:**

Applicare alcune tecniche per la redazione e l'analisi del bilancio di esercizio.

Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.

Contribuire alla redazione di un budget.

**Competenze:**

Collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio.

Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale.

Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.

Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Cinque verifiche scritte, quattro orali e quattro di laboratorio. Verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati tarati in base alla tipologia di prova: 1 o 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio. Le prove orali hanno avuto la durata media di 20 minuti per ciascuno studente.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Nella verifica scritta o pratica il voto è attribuito applicando griglie graduate in base alla difficoltà di ciascuna prova, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce; il criterio di sufficienza è pari al 60% in generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite. Nella verifica orale la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.

F.to Prof. Giancarlo Rebutini

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## INFORMATICA

**Docente:** Prof.ssa Clelia D'Ascoli

**Libro di testo adottato:**

“InfoComm” per il triennio degli istituti professionali servizi commerciali e per l’opzione Web Community; Autori: Paolo Camagni Riccardo Nikolassy; Edizioni Hoepli.

**Altri sussidi didattici:** Appunti ed esercizi forniti dal docente.

**Contenuti:**

**UDA 13.5 (BASI DI DATI)**

- Definizione di database (DB)
- Definizione dei tipi di progettazione: concettuale, logica, fisica
- Analisi di casi reali (biblioteca, libreria, cinema,...)
- Discussione in aula sugli elementi fondanti l’analisi del caso di realtà
- Introduzione al modello dei dati relazionale: schema ER (Entity-Relationship)
- Definizione dei concetti di entità, associazione (o relazione)
- Definizione di attributi su entità e/o associazione
- Definizione di chiave primaria (o identificatore)
- Spiegazione sui tipi di dati (semplici, composti, ripetuti/multipli)
- Definizione di cardinalità e sua applicazione nell’ambito degli schemi ER
- Rappresentazione di semplici realtà di interesse attraverso lo schema ER
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Definizione di schema logico-relazionale
- Definizione intensionale ed estensionale di tabella
- Spiegazione delle regole di trasformazione da schema ER a schema logico-relazionale
- Traduzione delle entità in tabelle
- Traduzione delle associazioni in base alla cardinalità
- Rappresentazione di uno schema logico-relazionale partendo dallo schema ER e viceversa
- Costruzione delle tabelle di dati significativi partendo dallo schema logico-relazionale
- Esercizi applicativi svolti in aula

**UDA 13.11 (IL LINGUAGGIO SQL)**

- Introduzione al linguaggio SQL
- Classificazione del linguaggio: DDL, DML, QL, DCL
- Definizione di DDL
- Istruzioni del DDL (CREATE TABLE, ALTER TABLE)
- Definizione di DML
- Istruzioni del DML (INSERT INTO, UPDATE, DELETE)
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Introduzione all’algebra relazionale (operatori di SELEZIONE e PROIEZIONE)
- Interrogazione del DB tramite operatori di algebra relazionale
- Esercizi applicativi svolti in aula
- Definizione di QL
- Istruzione del QL (SELECT lista di attributi di output FROM lista di tabelle [WHERE lista di condizioni])
- Clausola ORDER BY
- Esercizi applicativi svolti in aula

## **UDA 13.8 (SERVIZI E SICUREZZA INFORMATICA IN AZIENDA)**

- La sicurezza nei sistemi informatici
- Normativa sulla sicurezza e sulla privacy
- Principi di crittografia
- L'autenticazione dell'utente
- PEC e firma digitale
- Ripasso del concetto di malware e sua classificazione

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Presentazione con strumenti multimediali: Analisi SWOT.

### **Metodologia didattica:**

Lezione frontale, lezione dialogata e partecipata, risoluzione degli esercizi in aula.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte per la maggior parte dell'anno in aula con l'ausilio di Classroom. Si sono utilizzati principalmente materiali didattici forniti dall'insegnante, sia per teoria che per esercizi.

### **Obiettivi raggiunti:**

La classe presentava diversi livelli di conoscenze/apprendimenti dovuti anche ai cambi di docenti di informatica subiti negli anni; non è quindi stato possibile lo svolgimento del programma completo; Sia per il numero di ore a disposizione (2h settimanali) sia per lo svolgimento di progetti scolastici si è cercato di porre l'attenzione su un programma mirato. La maggior parte della classe ha raggiunto risultati sufficienti, in alcuni casi anche buoni, rispetto all'apprendimento dei contenuti e all'utilizzo delle competenze.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte e prove orali.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte: 3 nel primo quadrimestre, 2 nel secondo quadrimestre.

Prova orali: 1 nel secondo quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove.

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per la prova scritta

Dai 15 ai 30 minuti circa per la prova orale.

### **Criterio di sufficienza adottato:**

Nelle prove scritte si fa riferimento ad una griglia di valutazione con punteggi relativi ad ogni esercizio; il criterio di sufficienza corrisponde a ottenere il 60% del punteggio totale.

Nelle prove orali la sufficienza corrisponde alla conoscenza autonoma e puntuale dei concetti spiegati.

F.to Prof.ssa Clelia D'Ascoli

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## TECNICHE DI COMUNICAZIONE

**Docente:** Prof.ssa Cristina Contri

**Libro di testo adottato:** G. Castoldi, I. Porto, Tecniche di comunicazione, ed Hoepli, Milano 2017

**Altri sussidi didattici:** Presentazioni riassuntive, con testo e immagini, realizzate dalla docente.

**Contenuti:**

### **UDA 9.6 la comunicazione aziendale**

- L'organizzazione e le sue variabili: il gruppo, la suddivisione dei compiti, il coordinamento e la leadership.
- La rappresentazione dell'organizzazione: tipi di organigramma
- La qualità delle relazioni umane in azienda: comunicazione, atteggiamenti, mobbing e burnout

### **UDA 9.7 la comunicazione pubblicitaria**

- Il marketing e la comunicazione aziendale: marketing relazionale
- marketing management: m. analitico, m. strategico, m. operativo
- Il marketing non convenzionale: guerrilla marketing e marketing esperienziale,
- Uno strumento per il targeting e la vendita: la buyer personas

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Con Inglese e TPSC: il Marketing

Con storia: cambiamenti nel mondo del lavoro dopo la rivoluzione industriale, la propaganda nelle dittature

**Metodologia didattica:** alternanza di lezione dialogata, lavori ed esercitazioni a gruppi o a coppie, costruzione di mappe sintetiche, analisi di casi.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:** testo in adozione, fotocopie, slides esemplificative e riassuntive fornite dalla docente su classroom. Alternanza di lezioni e attività laboratoriali. Ampio uso della conversazione e del dialogo.

### **Obiettivi raggiunti:**

- Conoscenza dei contenuti degli argomenti trattati ed esposizione di quanto appreso.
- Utilizzo del lessico specifico della disciplina
- Stabilire opportuni collegamenti tra i diversi contenuti
- Stabilire opportuni collegamenti tra gli argomenti studiati e le applicazioni pratiche degli stessi
- Svolgere compiti di realtà applicando le competenze apprese.
- 

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Sono state utilizzate prove scritte, individuali e di gruppo, ed orali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Sono state somministrate 2 verifiche scritte sommative e almeno 1 interrogazione orale per studente. Viene inoltre somministrato almeno un questionario di autovalutazione.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per le verifiche scritte e 15/20 minuti circa per le prove orali.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Nelle prove, sia scritte che orali, la misurazione è attribuita sulla base di griglie con diverse voci. La soglia di sufficienza è solitamente collocata alla metà più uno del punteggio totale.

F.to Prof.ssa Cristina Contri

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## **DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA**

**Docente:** Prof. Alessandro Miselli

**Libro di testo adottato:** Simone Crocetti -“Società e Cittadini B”- ed. Tramontana

**Altri sussidi didattici:** Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall'insegnante

### **Contenuti:**

U.d.A 6.11: I CONTRATTI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

- LA VENDITA:
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
  
- LA LOCAZIONE:
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
  
- IL COMODATO E IL MUTUO
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
  
- IL MANDATO
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
  
- IL CONTRATTO ESTIMATORIO
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
  
- LA SOMMINISTRAZIONE
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
  
- IL TRASPORTO E LA SPEDIZIONE
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
- IL LEASING
  - o la nozione e i caratteri;
  - o le principali obbligazioni delle parti;
  - o distinzione tra leasing finanziario e operativo.
  
- IL FRANCHISING
  - o la nozione e i caratteri;
  - o le principali obbligazioni delle parti.

- IL CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DI SITI WEB
- o la nozione e i caratteri;
- o le principali obbligazioni delle parti.

#### U.d.A. 6.12: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

- o La disciplina e i caratteri del contratto di lavoro subordinato;
- o gli obblighi e i diritti delle parti;
- o obblighi e poteri del datore di lavoro;
- o la cessazione del rapporto di lavoro;
- o la flessibilità del lavoro;
- o il contratto a tempo determinato e indeterminato;
- o il contratto di apprendistato;
- o il part-time;
- o la somministrazione di lavoro;

#### U.d.A. 6.13: LA LEGISLAZIONE SOCIALE

##### U.D. 1 – Il sistema di sicurezza sociale:

- lo Stato sociale;
- la legislazione sociale;
- la legislazione sociale del lavoro.

##### U.D. 2 - Il sistema della previdenza e le pensioni:

- la previdenza sociale;
- il sistema pensionistico;
- la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata;
- i sistemi di calcolo retributivo e contributivo solo.

##### U.D. 3 – L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali:

- i soggetti del rapporto assicurativo;
- l'oggetto dell'assicurazione;
- le prestazioni assicurative.

##### U.D. 4 – L'integrazione lavorativa:

- la legislazione in materia di integrazione dei disabili;
- i soggetti beneficiari e i soggetti obbligati del collocamento mirato;
- le modalità dell'assunzione.

#### U.d.A. 6.14: ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

##### U.D. 1 – Attività economica ed economia politica (solo materiale fornito dall'insegnante):

- l'attività economica;
- l'economia politica;
- le scuole economiche liberista e keynesiana.

##### U.D. 2 – L'informazione economica:

- l'importanza dell'informazione economica;
- la scienza statistica e l'Istat;
- i censimenti.

##### U.D. 3 – L'informazione sul costo della vita e sull'occupazione:

- inflazione e deflazione;
- la misurazione dell'inflazione (indice Foi e tasso d'inflazione);

U.D. 4 – L'informazione sull'attività creditizia:

- il credito e le banche;
- le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating;

U.D. 5 – L'informazione finanziaria:

- mercati finanziari e Borsa valori;
- gli strumenti finanziari;
- le quotazioni dei titoli;
- gli indici di Borsa.
- i dati occupazionali (forza lavoro, inattivi, tasso d'occupazione e di disoccupazione);

U.D. 6 – Contabilità e ricchezza nazionale:

- il Prodotto nazionale lordo;
- il Prodotto interno lordo
- il PNL nominale e reale;

U.D. 7 – Crescita e sviluppo:

- il concetto di crescita economica;
- il concetto di sviluppo;
- l'ISU (indice dello sviluppo umano).

U.D. 8 – Gli indicatori della finanza pubblica:

- l'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la pressione fiscale.

U.D. 9 – Il bilancio dello Stato:

- le funzioni del bilancio dello Stato;
- bilancio preventivo e consuntivo.

U.d.A. 6.15: IL SISTEMA TRIBUTARIO:

- o i principi giuridici dell'imposta;
- o il sistema tributario italiano;
- o la classificazione delle imposte;
- o l'Iva;
- o l'Irpef.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** le banche, lo Stato sociale, leasing e franchising.

**Metodologia didattica:** lezione frontale, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:** si è utilizzato essenzialmente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto.

Per il modulo di economia è stato fornito alla classe un file riassuntivo per facilitare l'apprendimento.

I vari argomenti sono stati riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

**Obiettivi raggiunti:** la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto è mediamente più che sufficiente. Alcuni allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento, raggiungendo comunque un livello di preparazione sufficiente.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** prevalentemente interrogazioni orali per preparare gli studenti al colloquio d'Esame, verifiche scritte.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** due valutazioni a quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:** un'ora per le verifiche scritte.

**Criterio di sufficienza adottato:** si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof. Alessandro Miselli

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## SCIENZE MOTORIE

**Docente:** Prof.ssa Manuela Gazzotti

**Libro di testo adottato:**

Testo “ Più movimento”

Autori:Stefano Coretti,Elisabetta Chiesa

Casa editrice Marietti Scuola, Dea Scuola

**Altri sussidi didattici:** schemi alla lavagna e mappe concettuali

**Contenuti:** tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati

**UDA 10.9 : IL MOVIMENTO**

- Esercizi preatletici generali
- La propriocettività e l'equilibrio
- Attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- Esercizi di potenziamento a carico naturale
- Esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching)
- Esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive
- Attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

**UDA 10.10 : LINGUAGGI DEL CORPO**

- Comunicazione non verbale
- Forme di espressività corporea ed educazione al ritmo
- Aspetti mentali del movimento

**UDA 10.11: SPORT REGOLE E FAIR PLAY**

- Giochi non codificati a piccoli gruppi
- Conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- Capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- Cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- Regole e fair-play nello sport e nella vita

**UDA 10.12 : SALUTE E BENESSERE**

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere e attività in ambiente naturale

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Educazione alla salute e sani stili di vita

**Metodologia didattica:**

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Prove individuali e di gruppo
- Test condizionali e coordinativi
- Tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante
- Tempi :
- UDA 10.9: ore 15
- UDA 10.10: ore 4
- UDA 10.11: ore 8
- UDA 10.12: ore 5

**Obiettivi raggiunti:**

- Acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- Acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- Acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- Consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Nel primo quadrimestre sono state effettuate tre prove pratiche.
- Nel secondo quadrimestre sono state effettuate sette prove pratiche.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti.

**Criterio di sufficienza adottato**

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof.ssa Manuela Gazzotti

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

**Docente:** Prof.ssa Giuliana Silvagni

**Libro di testo adottato:** nessuno

**Altri sussidi didattici:** materiale audiovisivo, articoli di giornale, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

### **MODULO 1: La visione cristiana della vita**

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

### **MODULO 2: Il progetto di vita personale**

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

### **MODULO 3: Progetto "Lo Spirito di Assisi"**

- Approfondimento dei temi fondanti il messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate svolto nel viaggio di istruzione ad Assisi

### **MODULO 4: Etica e bioetica**

- Confronto tra i diversi tipi di etiche contemporanee, in particolare tra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici. Inizio vita: paternità e maternità consapevole, i metodi anticoncezionali, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza. Fine vita: medicina palliativa ed eutanasia

### **Metodologia didattica:**

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale

Uso corretto del linguaggio specifico

Schede di approfondimento

### **Obiettivi raggiunti:**

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## EDUCAZIONE CIVICA

**Coordinatore di Educazione civica:** Alessandro Miselli

**Docenti contitolari dell'insegnamento:** Paola Botto, Manuela Gazzotti, Orietta Galli, Giuliana Silvagni, Antonella Camaioni, Paola Casoria, Cristina Fonnesu, esperti esterni.

**Contenuti:**

**MODULO 1: AMBITO Costituzione, diritto, legalità e solidarietà:**

1. attività d'accoglienza: regolamenti e sicurezza;
2. Lettera di presentazione, CV e colloquio motivazionale e di lavoro;
3. Itinerario: Costituzione Italiana;
4. Laboratorio di legislazione sul lavoro;
5. lo Stato sociale;
6. PCTO: businnes plan;
7. Lo Spirito di Assisi;
8. Progetto Legalità: Educare all'Europa;
9. Progetto salute: incontro con volontari AVIS-AIDO;
10. Progetto salute: incontro con volontari ANT sulla prevenzione dei tumori;
11. Ethical banking & ethical business

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Itinerario la Costituzione Italiana

**Metodologia didattica:**

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Approfondimenti.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento.**

Mezzi e strumenti: libri di testo e materiali forniti dagli insegnanti, internet.

Spazi: aula, info point Europa, visita d'istruzione ad Assisi.

Tempi: Modulo 1: punti 1, 4, 5, 6, 7 e 8 nel primo quadrimestre; Modulo 1: punti 2, 3 nel secondo quadrimestre.

**Obiettivi raggiunti:**

- Conosce e rispetta le norme di convivenza che regolano la vita comunità scolastica.
- Partecipa al dibattito culturale
- Coglie la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici, e scientifici
- Formula risposte personali argomentate
- Conosce i caratteri principali della Costituzione italiana.
- Conosce gli aspetti essenziali del diritto del lavoro
- Esercita con consapevolezza i propri diritti civili e politici a livello territoriale e nazionale
- Persegue con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Prove orali
- Prove scritte
- Esercitazioni

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**  
almeno due valutazioni a quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- N. 1 ora per le prove scritte

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof. Alessandro Miselli

F.to Rappresentante di classe Marcella Attanasio

F.to Rappresentante di classe Alessia Catapano

## 5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

### **Prima prova scritta di Italiano**

La classe ha svolto una simulazione di prima prova in data 2 maggio 2024 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

### **Seconda prova scritta di indirizzo**

La classe svolgerà una simulazione della seconda prova in data 28 maggio 2024 sulle competenze dell'area di indirizzo e specificamente sui seguenti nuclei tematici fondamentali e tipologie previste dal Quadro di riferimento dei Servizi commerciali (D.M. n. 164/2022):

nucleo tematico 3

tipologia B

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Lingua italiana	CASORIA PAOLA	
Storia	CASORIA PAOLA	
Matematica	BOTTO PAOLA	
Lingua inglese / Inglese microlingua	FONNESU CRISTINA	
Seconda lingua straniera (Francese)	CAMAIONI ANTONELLA	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	REBUTTINI GIANCARLO	
Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche	GALLI ORIETTA	
Informatica	D'ASCOLI CLELIA	
Tecniche di comunicazione	CONTRI CRISTINA	
Diritto/Economia	MISELLI ALESSANDRO	
Scienze motorie	GAZZOTTI MANUELA	
IRC	SILVAGNI GIULIANA	
Sostegno	BOVE FRANCESCO	

Modena, 15 maggio 2024