

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FSE FSC)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzionale Generale per i rapporti con il territorio  
Direzionale per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio VI

**FUTURA**  
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it)

pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it)

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

---

# ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

## CLASSE 5<sup>A</sup>

### Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

### A.S. 2022-2023

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	4
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	9
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	9
Notizie di rilievo	pag.	10
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	11
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	12
Attività di recupero	pag.	12
Progetti strutturali del PTOF	pag.	13
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe	pag.	14
4. PROGRAMMI SVOLTI	pag.	16
Unità di apprendimento interdisciplinari svolte nel triennio	pag.	16
Lingua italiana	pag.	17
Lingua inglese / Inglese microlingua	pag.	19
Seconda lingua straniera (Francese)	pag.	22
Storia	pag.	25
Matematica	pag.	26
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	29

Informatica	pag.	31
Tecniche di comunicazione	pag.	33
Diritto/Economia	pag.	35
Scienze motorie	pag.	39
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	41
Educazione Civica	pag.	43
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag.	45
Prima prova scritta di Italiano	pag.	45
Seconda prova scritta di indirizzo	pag.	45
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	46

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

### **Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto**

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità attraverso i Progetti Formativi Individuali (P.F.I.), e in relazione ai profili professionali richiesti dalla realtà economica del territorio.

A tal fine vengono promossi, in particolar modo, lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per

Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO;
- delle unità di apprendimento interdisciplinari, unitamente alle competenze in uscita previste dagli allegati 1 e 2 del D.I. n. 92/2018

## **Presentazione del percorso formativo**

### **Indirizzo “Servizi Commerciali” - Percorso “Logistica Import export e contabilità”**

Codici ATECO: G46 - Commercio all'ingrosso; M69 - Attività legali e di contabilità.

Codici NUP: 3.3.3 Tecnici dei rapporti con i mercati; 4.3 Impiegati addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria.

L'indirizzo “Servizi Commerciali” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali nei processi amministrativo-contabili e commerciali, nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale in cui possa supportare le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alle attività di gestione.

Il percorso Logistica Import export e contabilità, nello specifico, promuove lo sviluppo di competenze che consentono di partecipare ad attività commerciali con i mercati esteri, alla gestione del magazzino e della rete distributiva. Il percorso prevede inoltre l'utilizzo delle tecnologie informatiche di più ampia diffusione finalizzate ad attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale, soprattutto in contesti internazionali.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di PCTO, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

## 2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto**

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;

- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

#### Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

#### Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

#### Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo**

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ORE</b>
<b>3^ ANNO – 2020/2021</b>			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale Online	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie delle enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese	novembre /dicembre	10
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio c/o CCIAA	febbraio/marzo	2
Impresa Formativa Simulata	Laboratorio di Simulimpresa	gennaio/marzo	20
Educazione Finanziaria	Start up your life	novembre/aprile	30

<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ORE</b>
<b>4^ ANNO – 2021/22</b>			
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro	novembre/dicembre	5
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie delle enti del territorio	Laboratorio Commercialista su Contabilità e Rapporti con Agenzia delle Entrate di contratti di lavoro	ottobre/novembre	12
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	Laboratorio Marketing	febbraio/marzo	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Progetto legalità	ottobre/maggio	2
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Progetto Assogiovani	febbraio/maggio	8

Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>c/o aziende del territorio e all'estero</b>	Maggio/giugno	120/ 160
<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ORE</b>
<b>5^ ANNO – 2022/2023</b>			
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione al alla tipologie degli enti del territorio	Business plan	Maggio	5
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	3
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>Stage c/o aziende del territorio e all'estero</b>	settembre	90/ 120
Presentazione attività triennale PCTO (ASL)	Preparazione e consegna della Presentazione dell'attività Triennale ASL per l'Esame di Stato	maggio/giugno	2

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO</b>
<b>PRE-STAGE</b>		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico</li> <li>▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti</li> <li>▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del percorso di stage</li> </ul>

<b>STAGE</b>		
<p>Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero</p>	<p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc.</li> <li>▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio</li> <li>▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi</li> <li>▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio</li> <li>▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione</li> <li>▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni</li> <li>▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali</li> <li>▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio</li> <li>▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche</li> </ul> <p><b>COMPETENZE DI CITTADINANZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto</li> <li>▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo</li> <li>▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale</li> <li>▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere</li> <li>▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiancamento di uno specifico tutor</li> <li>▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento</li> </ul>

<b>POST-STAGE (FEEDBACK)</b>		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda</li> <li>▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta</li> <li>▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali</li> <li>▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autovalutazione e gradimento</li> <li>▪ Relazione di stage</li> </ul>

### 3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

#### Composizione del Consiglio di Classe

<b>ASSE CULTURALE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4<sup>^</sup></b>
Asse dei linguaggi	Lingua italiana	De Lucia Maria	Sì
	Lingua inglese Inglese microlingua	Caccioppoli Filomena	Sì
	Seconda lingua straniera (Francese)	Prati Serena	No
Asse storico sociale	Storia	De Lucia Maria	Sì
Asse matematico	Matematica	Botto Paola	Sì
Asse scientifico, tecnologico e professionale	Tecniche professionali dei servizi commerciali	Pisacane Luciano	Sì
	Informatica	Vandini Lara	No
	Laboratori di Scienze e Tec. Informatiche	Sala Maurizio	No
	Tecniche di comunicazione	Pitti Carmelo	No
	Diritto/Economia	Miselli Alessandro	Sì

	Scienze motorie	Gazzotti Manuela	Sì
	IRC	Silvagni Giuliana	Sì
	Sostegno	Concilio Maria	Sì
	Sostegno	Barbaro Junior          Domenico	No

### **Presentazione della classe**

La 5 A è composta da 21 studenti, 13 ragazze e 8 ragazzi. In classe vi sono 3 studenti ex L. 104, mentre non vi è nessuno studente Dsa e non ci sono allievi di nuova alfabetizzazione ma permangono rilevanti lacune nella preparazione linguistica di una studentessa. Del totale degli studenti circa la metà, ovvero 10 studenti, sono insieme dalla 1 A dell'anno scolastico 2018-2019, a cui anno dopo anno si sono aggiunti altri studenti, e precisamente 5 in seconda e 6 in quarta.

Alla fine del quarto anno, 2 studenti non sono stati ammessi alla classe quinta.

Per quanto riguarda gli studenti C.A., S.B. e H.S. si richiede la presenza del docente di sostegno durante lo svolgimento delle prove d'Esame (scritte e orale), la somministrazione di prove equipollenti per le due prove scritte e un percorso tematico guidato per lo svolgimento della prova orale. Per gli studenti C.A., S.B. e H.S. si autorizza l'utilizzo di mappe concettuali e schemi che sono stati già utilizzati durante l'anno scolastico e visionate dai docenti del CdC. Si ricorda, inoltre, che per la studentessa H.S., date le sue particolari condizioni di salute, si è reso necessario l'attivazione di un progetto di istruzione domiciliare che ha previsto la frequenza di alcune ore in orario curricolare in DAD e altre, sempre in DAD, in orario pomeridiano.

La classe 5A, eterogenea nel suo complesso, è costituita da un piccolo gruppo di alunni dall'andamento didattico abbastanza regolare e costante durante il corso del triennio. Tuttavia nella classe è presente un secondo gruppo di studenti con un rendimento irregolare e lacune, anche gravi, in alcune discipline.

Il lavoro svolto dal Cdc è stato finalizzato, negli anni, a rafforzare il livello di autostima degli studenti (in qualche caso ci si è adoperati per la mera scolarizzazione di alcuni), i quali hanno manifestato il bisogno di essere sostenuti sia rispetto agli impegni scolastici sia per diffuse problematiche di tipo personale, anche accresciute dai due anni di pandemia.

Durante quest'ultimo anno scolastico, la classe ha svolto in maniera tendenzialmente regolare la programmazione didattica. Dal punto di vista del profitto si possono distinguere quindi tre gruppi di livello. Un primo gruppo, benché esiguo, caratterizzato da lavoro sostanzialmente continuo, efficace e responsabile, ha ottenuto buoni risultati, un secondo gruppo, più consistente, ha raggiunto risultati più che sufficienti e/o quasi sufficienti, nonostante una preparazione di base modesta; un terzo gruppo, infine, composto da pochi studenti ha, al momento, risultati non sufficienti in alcune discipline.

Positiva, altresì, l'esperienza di Pcto, portata a termine positivamente da tutti gli studenti.

Dal punto di vista disciplinare la classe non ha sempre mantenuto un comportamento rispettoso nei confronti degli insegnanti e dell'ambiente scolastico, numerose, inoltre, sono le entrate in ritardo e le assenze da parte di qualche studente.

Il percorso formativo di ciascun studente e studentessa, inoltre, è stato accompagnato da un proprio Progetto Formativo Individuale (P.F.I.), costruito a partire da un bilancio personale iniziale con il supporto di un docente tutor, aggiornato e verificato periodicamente dal Consiglio di classe. Nei PFI sono riportate le competenze acquisite in ambito scolastico (formale) ed extrascolastico (non formale ed informale), le strategie di personalizzazione

adottate, le esperienze di PCTO e i risultati di apprendimento conseguiti lungo il percorso scolastico.

### **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

#### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

#### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

#### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

#### Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;

- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

#### Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

#### **Criteria generali di verifica e di valutazione**

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Alla valutazione di profitto, espressa in decimi, si è affiancata la valutazione delle competenze sviluppate nelle Unità di apprendimento interdisciplinari e nelle prove di competenza, espressa in livelli di padronanza, secondo una scala in lettere: A - Avanzato; B - Intermedio; C - Base; D - Iniziale.

Al termine di ogni anno scolastico, gli studenti hanno ricevuto, oltre al documento di valutazione in decimi, un pagellino con i livelli di competenza conseguiti.

#### **Attività di recupero**

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, corso di recupero delle carenze formative del primo periodo nell'insegnamento di Tecniche professionali dei servizi commerciali e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

#### **Progetti strutturali del PTOF**

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

<b>PROGETTO</b>	<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	<p>“Educare alla cittadinanza europea”, incontro con esperti di Europe Direct presso la sede del centro ED di Modena.</p> <p>Tutte le classi quinte dell'Istituto</p>	<p>Modulo didattico propedeutico alla partecipazione al bando “Viaggi della Memoria e dell'Europa della Regione Emilia Romagna”, con destinazione Monaco di Baviera, finalizzato a far conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· il percorso di integrazione dell'Unione europea attraverso le tappe storiche;</li> <li>· i valori e i diritti su cui si fonda l'Unione europea con un'attenzione particolare alla carta dei diritti;</li> <li>· come funziona e di cosa si occupa l'Unione europea: le competenze e le politiche;</li> <li>· l'Unione europea nella nostra vita quotidiana;</li> <li>· l'attualità e le priorità dell'Unione europea a cui verrà data grande attenzione partendo dall'analisi di articoli e notizie (es. Il futuro dell'UE; le relazioni con l'Ucraina; il piano REPowerEU ecc.);</li> <li>· le opportunità di mobilità dell'Unione europea rivolte ai giovani</li> </ul>

Progetto Salute	Salute	AVIS-AIDO-ADMO Tutte le classi quinte	Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute
		Abilitazione all'uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione	
		Progetti Ant. Prevenzione primaria: fare volontariato e stare vicino a chi soffre	
Progetto Sport insieme	Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.	Tutte le classi quinte dell'istituto	Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle "regole del gioco"; favorire l'inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.

### Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale.  Tutte le classi quinte	Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo  Cogliere la complessità dei

		dell'Istituto	problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
Dalle parole alle azioni: Pier Paolo Pasolini scrittore e regista	Apprendimento	Lezione sulla vita e la produzione letteraria dell'autore con uno sguardo particolare ai testi "Poesie a Casarsa", "Una vita violenta", "Ragazzi di vita", "Scritti corsari", "Petrolio".  Tutte le classi quinte dell'Istituto.	Cogliere il ruolo di Pasolini nella cultura italiana del '900, dalla letteratura al cinema. Neorealismo.
Monaco di Baviera: le origini del Nazismo tra consenso e resistenza	Apprendimento	Due incontri di preparazione con esperto dell'Istituto storico di Modena sul contesto storico dell'affermazione del partito nazionalsocialista nella Germania degli anni venti e sul movimento della "Rosa Bianca"  Tutte le classi quinte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Far conoscere i luoghi della nascita del nazismo per riflettere sulle ragioni culturali, sociali, politiche ed economiche che favorirono la sua affermazione.</li> <li>- Approfondire il ruolo di Hitler nell'ascesa del partito nazionalsocialista, attraverso la visita ai luoghi che lo videro agire nella Città di Monaco.</li> <li>- Indagare sulle connessioni fra l'arte/ l'architettura e l'ideologia Nazista.</li> <li>- Conoscere le forme di Resistenza al Nazismo in Germania e riflettere sulle ragioni etico-politiche della Resistenza al Nazismo in Germania.</li> <li>- Comprendere le ragioni storiche e politiche della nascita dell'idea di Europa (Manifesto Di Ventotene) e della nascita dell'UE.</li> <li>- Riconoscere i principi etici e giuridici alla base della Dichiarazione dei Diritti Europei.</li> </ul>
		Viaggio-studio a Monaco di Baviera con visita ai luoghi e ai monumenti rappresentativi del Nazismo, al monumento dedicato ai martiri della Rosa Bianca e al campo di concentramento di Dachau  Alcuni studenti delle classi 5A - 5M - 5N - 5OSS	
Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad	Prendere coscienza di sé, anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile

		acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
--	--	---	---

#### 4. PROGRAMMI SVOLTI

Gli insegnamenti hanno svolto programmazioni curriculari condivise a livello di dipartimento di asse culturale e articolate in unità di apprendimento interdisciplinari ed interdisciplinari, al fine di promuovere e valutare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti dal nuovo ordinamento dell'istruzione professionale.

#### UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARI SVOLTE NEL TRIENNIO

ANNO	TITOLO	INSEGNAMENTI	COMPITI DI REALTA'	COMPETENZE PROMOSSE
Terzo	<b>Acquisti oltre i confini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche professionali dei servizi commerciali</li> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Informatica</li> <li>- Inglese microlingua</li> <li>- Lingua italiana</li> <li>- Lingua francese</li> <li>- Matematica</li> </ul>	<p>A partire da una ricerca di dati e informazioni relative a un nuovo fornitore estero, gli studenti hanno dovuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizzare l'immagine e presentare una sintesi per l'approvazione da parte del responsabile commerciale</li> <li>- gestire i documenti relativi ad un ordine di prova anche in lingua straniera</li> <li>- redigere i documenti connessi all'acquisto intracomunitario e presentazione del processo commerciale svolto.</li> </ul>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8, 10, 12.</p>
Quarto	<b>Brand image per un'azienda logistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche professionali dei servizi commerciali</li> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Informatica</li> <li>- Inglese microlingua</li> <li>- Lingua italiana</li> <li>- Lingua francese</li> <li>- Matematica</li> </ul>	<p>L'obiettivo del lavoro è un'azione di restyling volta a rinfrescare l'immagine del brand e renderlo più moderno operando sugli elementi già presenti senza snaturarlo.</p> <p>Raccolta di informazioni attraverso il brief, per poi elaborare una proposta e realizzare i materiali di presentazione.</p> <p>Logo e payoff (slogan):</p>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 3, 4, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8.</p>

			con la descrizione delle scelte creative, degli elementi del logo e della coerenza con l'immagine complessiva del cliente (mission, vision e target).	
Quinto	<b>Istruzioni per un'azienda in salute</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche professionali dei servizi commerciali</li> <li>- Diritto/economia</li> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Informatica</li> <li>- Inglese microlingua</li> <li>- Lingua italiana</li> </ul>	<p>A partire da ricerche sul web relative alla mission e alla storia delle aziende, gli studenti hanno effettuato una presentazione dei risultati, con successiva scelta dell'azienda sulla quale realizzare il prodotto finale.</p> <p>Hanno svolto inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riclassificazione e calcolo dei margini e degli indici con l'utilizzo del Foglio di Calcolo e spiegazione del significato degli indici.</li> <li>- analisi SWOT, anche in Inglese e nella Seconda lingua.</li> <li>- analisi e correzione di un contratto di trasporto errato.</li> </ul>	<p>Competenze di area di indirizzo n. 1, 3, 5.</p> <p>Competenze di area generale n. 2, 5, 8.</p>

## ASSE DEI LINGUAGGI

### LINGUA ITALIANA

**Docente:** Prof.ssa Maria De Lucia

**Libro di testo adottato:** **Il bello della Letteratura. Sambugar - Salà. Rizzoli Education**

**Altri sussidi didattici:** Slide e mappe concettuali, video condivisi su Classroom (Treccani scuola, Hub scuola, Il tempo e la storia, Rai storia, Rai cultura).

#### **Contenuti:**

##### **UDA 1.13 Dal Positivismo alle Avanguardie storiche**

- La cultura di fine Ottocento e inizio Novecento: determinismo, darwinismo sociale, etc.
- Dal Positivismo al Naturalismo
- Naturalismo e Verismo a confronto
- Verga, Vita dei campi (*Rosso Malpelo e La lupa*); Il ciclo dei

vinti (*La famiglia Malavoglia, Il ritorno e l'addio di 'Ntoni*);  
Novelle rusticane (*La roba*)

- Decadentismo e contestualizzazione storica, tra Simbolismo ed Estetismo
- Pascoli, *La grande proletaria s'è mossa*; *Il fanciullino (È dentro di noi un fanciullino)* Myrica (*X agosto*), *Canti di Castelvecchio (La mia sera)*
- D'Annunzio (da "Il piacere" *Il ritratto di un esteta. Una guarigione incerta*) *Alcyone (La pioggia nel pineto)*, imprese e attività politica, *Il notturno*
- Le Avanguardie. Focus sul Futurismo (*Il Manifesto* di Marinetti)

#### **UDA 1.14 I romanzi della crisi d'identità e i poeti di guerra**

- Ungaretti, tra guerra e sperimentalismo (*Il porto sepolto, Mattina, Soldati, Veglia, Fratelli, San Martino del Carso*) **da svolgere**
- Svevo. Inettitudine e autoinganni, Trieste e la psicanalisi. (Da "La coscienza di Zeno", *Prefazione e Preambolo, L'ultima sigaretta*)
- Pirandello. Relativismo, umorismo e la scissione dell'io. Novelle per un anno (*Il treno ha fischiato*). Dal saggio su "L'umorismo" (*Il sentimento del contrario*); da "Il fu Mattia Pascal" (*Premessa, Io e l'ombra mia*).

#### **UDA 1.15 Poesia e narrativa dal secondo dopoguerra ai giorni nostri**

- Quasimodo (*Ed è subito sera, Uomo del mio tempo*) **da svolgere**
- Primo Levi (*Se questo è un uomo*)
- Nazim Hikmet (*La bambina di Hiroshima*)

#### **UDA 1.16 Comunicazione consapevole**

Tipologie esame di stato

- Tipologia A
- Tipologia B
- Tipologia C

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Italiano e inglese: l'Estetismo e Oscar Wilde

Italiano e storia: *La grande proletaria si è mossa* e la spedizione in Libia

Italiano Francese: Rosso Malpelo e lo sfruttamento del lavoro

Storia e italiano: l'impresa fiumana di D'Annunzio

Storia e italiano: riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di storia (tipologia C)

Storia e italiano: la vita nelle trincee della Prima guerra mondiale (cfr. *Veglia*, G. Ungaretti)

Storia e italiano: l'orrore della Seconda guerra mondiale (cfr. *Non gridate più*, G. Ungaretti)

Storia e italiano: la bomba atomica (cfr. *La bambina di Hiroshima*, N. Hikmet)

Storia e italiano: la Shoah (cfr. *Se questo è un uomo*, Primo Levi)

**Metodologia didattica:**

Lezioni frontali, dibattiti, analisi critiche

**Obiettivi raggiunti:**

La classe ha compreso la complessità e le principali categorie culturali del Novecento

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali- analisi del testo, produzione di testi argomentativi ed espositivi

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Nel corso dell'anno scolastico non meno di sei prove di verifica

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Non meno di due ore

**Criterio di sufficienza adottato:**

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità culturale del Novecento.

F.to Prof.ssa Maria De Lucia

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**LINGUA INGLESE / INGLESE MICROLINGUA**

**Docente:** Prof.ssa Filomena Caccioppoli

**Libro di testo adottato:**

- Microlingua di indirizzo (*Business English*): “Best Commercial Practice”, A. Smith, ed. ELI (di seguito indicato BCP)

- Lingua e grammatica: “Grammar Tracks 2 A2/B2 – Going further”, P. Focchi - A. Pitt, ed. Trinity Whitebridge (di seguito indicato GT2)

Altri sussidi didattici:

- - Schede con esercizi sulle strutture grammaticali oggetto di ripasso
- - Materiale fornito dalla docente in fotocopia e condiviso in classroom
- - Materiale *online*: siti, video
- - Schemi di supporto prodotti dall'insegnante

## **CONTENUTI:**

### **MODULO 1:**

#### *UDA 2.7*

- Revision of the passive form with present simple, past simple, present perfect and modal verbs (materiale condiviso in classroom)
- Revision of zero, first and second conditionals (materiale condiviso in classroom)
- Past perfect simple (unità 12E pp. 103, 104 GT2)
- Third conditional (unità 16E pp. 202, 203 GT2)
- Zero, first, second and third conditionals (pp. 248, 249 )

### **MODULO 2:**

#### **UDA 2.8 LITERATURE AND CULTURE**

- The literary context: the Victorian novels
  - -The realistic novel.
  - -Charles Dickens: a novel, Oliver Twist : plot and textual analysis from the passage : "Oliver asks for more".
  - - Aestheticism
  - - Oscar Wilde: chronology, the figure of the dandy
  - - "The Picture of Dorian Gray" by Oscar Wilde: plot and allegorical meaning (passages taken The Preface)
  - - World War One
  - - The War Poets
  - - Wilfred Owen: biography (main facts)
- "Dulce et decorum est" by Wilfred Owen (video: Dulce Et Decorum Est by Wilfred Owen)

#### *UDA 15.7*

### **MODULO 3 BANKING (BUSINESS IN THEORY)**

- - Banking systems: types of bank (retail banks, commercial banks, investment banks, private banks, offshore banks, building societies, postal savings banks) (p. 188 BCP); central banks: European Central Bank (p. 193 BCP)
- - Banking services: types of accounts (current account, deposit account, foreign currency account) (p. 194 BCP); financing (overdraft, loans, leasing) (p. 195 BCP);

## **MODULO 4 : MARKETING (Business in Theory)**

- What is marketing?
- The role of marketing (p. 82 BCP)
- Market segmentation (p. 83 BCP)
- The marketing mix (p. 84 BCP)
- Market research (p. 86 BCP) - primary research methods (a list)
- SWOT analysis (p. 92 BCP)

UDA ASTP3 -Istruzioni per un'azienda in salute

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Il sistema bancario e i metodi di pagamento (Diritto, Informatica)
- L'Estetismo, Oscar Wilde: "Il ritratto di Dorian Gray" (Italiano, Francese, Storia)
- La Prima Guerra Mondiale e i Poeti di Guerra (Storia, Italiano, Scienze Motorie)

### **Metodologia didattica:**

Si è scelto un approccio che favorisse la competenza comunicativa rispetto alla riflessione grammaticale. In questo modo, dopo il ripasso e il completamento della parte grammaticale, le successive lezioni hanno trattato argomenti legati alla microlingua di indirizzo e al modulo di letteratura e storia.

Le lezioni, si sono basate sull'interazione insegnante-allievo tale da motivare e stimolare gli studenti all'utilizzo della lingua inglese. Gli argomenti sono stati generalmente introdotti dalla docente, soltanto in alcuni casi è stato chiesto alla classe di anticipare la trattazione di alcuni contenuti in modo autonomo. Il materiale proposto è stato regolarmente letto ed esaminato punto per punto con il supporto di schemi proiettati e condivisi in Classroom.

Il lavoro a casa ha completato l'approfondimento di quanto affrontato in classe, un lavoro basato sulla comprensione degli argomenti, la memorizzazione e la rielaborazione delle informazioni più importanti e l'acquisizione della terminologia adeguata.

Si è fatto ricorso alla lingua italiana, per chiarire le parti che i ragazzi trovavano particolarmente difficili, per fornire ulteriori spiegazioni agli argomenti trattati e per la traduzione del lessico specifico di volta in volta incontrato.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Mezzi e strumenti: libri di testo, materiale predisposto dalla docente o ricavato da altre fonti (libri di testo per la scuola, Internet, video, ...), computer e schermo presenti in aula, schemi di supporto, registro elettronico (sezione Didattica), *e-mail* istituzionale d'istituto
- Spazi: aula scolastica, modalità in remoto
- Tempi di insegnamento: tre ore settimanali distribuite su tre giorni

Obiettivi raggiunti:

Gli studenti, ciascuno in base al proprio livello di competenza raggiunta, conoscono i contenuti disciplinari affrontati, sono in grado di presentare, descrivere e spiegare gli argomenti oggetto di studio in lingua inglese sia in forma orale che scritta, utilizzando le strutture linguistiche incontrate e la terminologia specifica. Sanno comprendere e rispondere a domande relative ai contenuti trattati e produrre brevi elaborati relativi a tali contenuti

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Verifiche scritte: esercizi di grammatica, esercizi di abbinamento, domande aperte, brevi paragrafi
- Verifiche orali: interrogazioni individuali

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Primo quadrimestre: una verifica scritta, due verifiche orali
- Secondo quadrimestre: al momento sono state svolte una verifica scritta ed una interrogazione orale, si prevede una seconda verifica scritta ed almeno una seconda verifica orale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- Prove scritte: un'ora
- Prove orali: venti minuti circa

**Criterio di sufficienza adottato:**

- Pertinenza rispetto alla consegna, almeno negli elementi essenziali
- Conoscenza dei contenuti, almeno nei suoi tratti sostanziali
- Applicazione delle conoscenze morfosintattiche, lessicali, ortografiche, di pronuncia e fluidità che, pure in presenza di errori e/o imprecisioni, non devono però compromettere l'efficacia della comunicazione

**F.to Prof.ssa Filomena Caccioppoli**

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**SECONDA LINGUA STRANIERA (FRANCESE)**

**Docente:** Prof.ssa Serena Prati

**Libri di testo adottati:**

**Francese grammatica:**

Boutégège Régine, Bello Alessandra, Poirey Carole, Eiffel en ligne Le Compact, ed. Cideb-Black Cat.

**Francese testo professionale:**

Schiavi G., Ruggiero Boella T., Forestier J., Peterlongo D., Le commerce en poche, ed. Petrini.

**Altri sussidi didattici:** schede di approfondimento sugli argomenti trattati, materiali multimediali; schede relative agli argomenti di microlingua e civilisation trattati.

**Contenuti:**

**UDA 3.9** Il faut respecter la loi

- Aggettivi e pronomi indefiniti
- La formazione degli avverbi in -ment
- Il condizionale
- Il passé composé

**UDA 3.10** Le partage des rôles

- Aggettivi e pronomi indefiniti (2)
- I connettori logici

**UDA 3.11** Microlingua

- La lettera di motivazione e il curriculum vitae.
- La logistica e i trasporti.
- Le banche e le assicurazioni

**Civilisation:**

- La France des régions
- La France Physique
- L'organisation administrative de l'espace
- Les institutions françaises
- L'histoire de France de 1939 à nos jours

Les régions: Rhône-Alpes, Centre, Les outre-mer. Ogni alunno ha svolto ed esposto alla classe una ricerca in lingua francese, su una regione francese metropolitana o d'oltre-mare.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

La classe ha assistito ad uno spettacolo in lingua francese presso il teatro Cittadella di Modena intitolato La Bumma, il cui tema era la migrazione e l'importanza della conservazione delle culture dei paesi delle proprie origini al fine dell'integrità dello sviluppo della persona. A coppie o in piccolo gruppo dopo la visione dello spettacolo, gli alunni hanno scritto brevi dialoghi ed interviste in lingua francese per illustrare la storia della migrazione della loro famiglia o delle famiglie di loro conoscenza e li hanno esposti in lingua francese.

**Metodologia didattica:**

- Richiamo delle conoscenze pregresse
- Presentazione dei contenuti e lettura del materiale oggetto di studio
- Comprensione globale attraverso domande
- Analisi tramite esercizi di comprensione e/o traduzione
- Studio del lessico specifico incontrato
- Attivazione delle strutture e funzioni presenti nel testo
- Rinforzo

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Mezzi e strumenti: libro di testo, schede fornite dall'insegnante, schemi,

Spazi: Aula

Tempi: 2 ore settimanali

**Obiettivi raggiunti:**

Comprendere in maniera globale ed analitica, testi scritti-oralì in lingua standard gradualmente più complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale e personale e ad argomenti di attualità.

Partecipare a conversazioni semplici su argomenti inerenti la sfera personale e l'attualità.

Produrre testi semplici e chiari;

Fare descrizioni e presentazioni semplici e chiare, utilizzando il lessico su argomenti legati alla sfera personale, alla vita quotidiana e all'attualità nonché materiali di supporto anche digitali.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifiche scritte: esercizi di completamento, esercizi vero/falso, scelte multiple, comprensione del testo, domande a risposta aperta e/o chiusa: scelta multipla o vero/falso.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due verifica scritta nel primo quadrimestre e due nel secondo; fino a due interrogazioni nel primo quadrimestre e nel secondo.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per ogni prova scritta; fino a 15 minuti a studente per ogni prova orale.

**Criterio di sufficienza adottato:**

L'acquisizione dei contenuti, almeno dei nuclei fondamentali, deve essere sicura. Nelle attività di comprensione l'alunno deve essere in grado di cogliere il senso generale del testo ed un congruo numero di dettagli. Nelle fasi di produzione, la chiarezza del messaggio, la coerenza tematica e di situazione, la quantità delle informazioni devono essere tali da dimostrare l'acquisizione del lessico fondamentale, dei concetti di base e la capacità di utilizzare le strutture studiate anche in contesti diversi. Sono accettabili esitazioni o incertezze che non impediscano però la comprensione del messaggio. Un apprendimento prevalentemente ripetitivo e mnemonico è ritenuto sufficiente per quegli alunni che non riescono a superare questa fase, nonostante l'impegno.

La valutazione delle prove risponde alla seguente griglia:

Gravemente insufficiente: comunicazione incomprensibile o nulla.

Insufficiente: comunicazione approssimativa e scarsa conoscenza dei contenuti.

Sufficiente: comunicazione quasi sempre chiara, nonostante alcuni errori fonologici/ ortografici / grammaticali / lessicali. Conoscenza dei contenuti essenziale.

Discreto: comunicazione abbastanza chiara e corretta. Buona conoscenza dei contenuti.

Buono: comunicazione chiara e fluida; sporadici errori. Conoscenza dei contenuti completa; capacità di operare dei semplici collegamenti

F.to Prof.ssa Serena Prati

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**ASSE STORICO SOCIALE**

## **STORIA**

**Docente:** Prof.ssa Maria De Lucia

**Libro di testo adottato:** E' Storia. Dal '900 al mondo attuale. Paolo Di Sacco. Sei

**Altri sussidi didattici:** Video, Mappe, Fonti dirette, Film, documentari.

**Contenuti:**

### **UDA 4.9 Dall'età degli imperialismi alla Prima guerra mondiale**

- Società di massa, Belle epoche e Positivismo
- L'Italia giolittiana
- Imperialismi e nazionalismi
- Guerra e dopoguerra
- La rivoluzione d'ottobre

### **UDA 4.10 Totalitarismi e Seconda guerra mondiale**

- Crisi della democrazia e totalitarismi
- Fascismo. Nazismo. Stalinismo
- La crisi del '29
- Democrazie e fascismi verso il conflitto, la guerra civile spagnola
- La seconda guerra mondiale
- Due tragedie: Auschwitz e Hiroshima

### **UDA 4.11 Il Dopoguerra (verso i giorni nostri)**

- L'Italia repubblicana
- Il mondo diviso
- Dal Manifesto di Ventotene all'Ue

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Storia e italiano: l'impresa fiumana di D'Annunzio

Italiano e storia: La grande proletaria si è mossa e la spedizione in Libia

Storia e italiano: riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di storia (tipologia C)

Storia e italiano: Ungaretti, la vita nelle trincee della Prima guerra mondiale (cfr. *Veglia*, G. Ungaretti)

Storia e italiano: l'orrore della Seconda guerra mondiale (cfr. *Non gridate più*, G. Ungaretti)

Storia e italiano: la bomba atomica (cfr. *La bambina di Hiroshima*, N. Hikmet)

Storia e italiano: la Shoah (cfr. *Se questo è un uomo*, Primo Levi)

**Metodologia didattica:**

Lezioni frontali, dibattiti, approfondimenti critici

**Obiettivi raggiunti:**

La classe ha compreso la complessità e le principali categorie storiografiche del Novecento

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Interrogazioni orali, verifiche scritte con domande categoricamente aperte, interventi critici durante le lezioni, approfondimenti personali

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Nel corso dell'intero anno scolastico non meno di quattro prove

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

In base alla tipologia della prova da una a due ore

**Criterio di sufficienza adottato:**

Nel rispetto dei differenti stili di apprendimento e delle differenti dimensioni motivazionali, il criterio della sufficienza adottato è stato delimitato dalla capacità di orientarsi nella complessità storiografica del Novecento.

F.to Prof.ssa Maria De Lucia

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**ASSE MATEMATICO**

## MATEMATICA

**Docente:** Prof. ssa Paola Botto

**Libro di testo adottato:** L.Sasso, I. Fragni, Colori della Matematica - Edizione BIANCA - Secondo biennio e quinto anno Volume A

**Altri sussidi didattici:** Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi su Classroom, nel corso dell'intero anno scolastico.

**Contenuti:**

### **UDA 8.13 RIPASSO/APPROFONDIMENTO FUNZIONE REALE DI VARIABILE REALE**

▣ Funzione fra due insiemi. Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione. Dominio e codominio di una funzione. Grafico di una funzione.

▣ Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti e riconoscimento dei punti di discontinuità dal punto di vista grafico.

▣ Costruzione del grafico probabile (ripasso): determinazione del dominio di una funzione, intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani, insiemi di positività e negatività di una funzione data la sua espressione analitica.

### **UDA 8.14 LIMITI DI FUNZIONI E CONTINUITÀ**

▣ Considerazioni introduttive al concetto di limite.

▣ Significato intuitivo di limite. Limite finito ed infinito di una funzione in un punto. Limite destro e sinistro.

Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.

▣ Lettura dei limiti sul grafico di una funzione.

▣ Calcolo dei limiti e operazioni sui limiti di funzioni algebriche. Forme indeterminate:  $+\infty-\infty$  e  $\infty/\infty$  (risolte scrivendo solamente la  $x$  di grado massimo) e  $0/0$  (scomposizioni: raccoglimento totale, differenza di quadrati, quadrato di binomio).

▣ Continuità e discontinuità. Definizione di continuità in un punto. Definizioni di discontinuità di prima, seconda e terza specie. Riconoscimento delle discontinuità su grafici di funzioni. Classificazione dei punti di discontinuità attraverso il calcolo dei limiti (solo seconda e terza specie).

▣ Asintoti. Definizione di asintoto tramite il calcolo dei limiti. Individuazione delle equazioni degli asintoti orizzontali o verticali nello studio di una funzione razionale intera e/o fratta.

### **UDA 8.15 STUDIO DI FUNZIONI**

Costruzione del grafico probabile di una funzione razionale fratta: schema generale per lo studio di una funzione.

▣ Dominio, intersezioni, segno.

▣ Ricerca dell'equazione degli asintoti verticali e orizzontali.

▣ Ricerca dei punti di discontinuità (seconda o terza specie).

▣ Disegno del grafico probabile.

### **UDA 8.16 DERIVATA DI UNA FUNZIONE Non svolta**

### **UDA 8.17 IL BREAK EVEN POINT (indirizzo Servizi Commerciali)**

- Funzione costo, funzione ricavo e funzione guadagno e loro rappresentazione grafica.
- Punto di pareggio e sua evidenza grafica. Punto di pareggio tramite sistema lineare.
- Diagramma di redditività.
- Sistemi di equazioni e interpretazione geometrica.

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Il break even point.

#### **Metodologia didattica:**

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.

- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte tutte in aula con l'ausilio della lavagna multimediale.

Oltre al libro di testo si sono utilizzati materiali didattici forniti dall'insegnante, in particolare dispense e esercizi.

Le ore settimanali previste sarebbero 3, si sottolinea che spesso sono state svolte due ore per la partecipazione ad attività o progetti o assemblee durante le ore di lezione.

- Libro di testo.
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante Classroom.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante Classroom.
- Microsoft Whiteboard con tavoletta grafica, salvataggio delle lezioni/esercizi e successiva condivisione su Classroom.
- Spazio: aula scolastica.
- **Tempi (indicativi):** UdA 8.13: 2 mesi. UdA 8.14: 3 mesi. UdA 8.15: 2 mesi. UdA 8.17: 1 mese.

#### **Obiettivi raggiunti:**

Gli studenti, nel rispetto dei loro diversi livelli, sono in grado di

- tracciare il grafico probabile di una funzione razionale fratta data l'equazione della funzione;
- individuare le caratteristiche di una funzione assegnato il suo grafico;
- illustrare le principali definizioni studiate, i concetti trattati, le formule e i procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni;
- realizzare il grafico di redditività individuando il punto di equilibrio e fare commenti in base alle variazioni.

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte e prove orali.

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte: 2 nel primo quadrimestre, 3 nel secondo quadrimestre.

Prova orali: 1 per ogni quadrimestre.

Ulteriori prove scritte e orali di recupero per gli alunni che non hanno raggiunto la sufficienza nelle prove.

#### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per la prova scritta.

15/20 minuti per la prova orale.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali si prende in considerazione, oltre che la comprensione dei concetti e la capacità di applicazione dei procedimenti risolutivi, anche la chiarezza nell'esposizione e l'uso di un linguaggio specifico appropriato. Si valuta inoltre la capacità di individuare e correggere l'eventuale errore commesso.

F.to Prof.ssa Paola Botto

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE**

### **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Docente:** Prof. Luciano Pisacane

**Libro di testo adottato:** Bertoglio, Rascioni, *Tecniche professionali commerciali 3* – Ed. Tramontana

**Altri sussidi didattici:** materiale fornito dall'insegnante: approfondimenti, schemi, sintesi, esercitazioni.

**Contenuti:**

#### **UDA 11.1 Sistema informativo di bilancio e fiscalità d'impresa**

- **Il bilancio civilistico:** informazioni e sistema informativo aziendale (con particolare riferimento al sistema informativo contabile); la comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio; il bilancio secondo la normativa italiana; i principi contabili (cenni); i criteri di valutazione; struttura di Stato Patrimoniale e Conto Economico; la nota integrativa;
- **La rielaborazione del bilancio:** la lettura e l'interpretazione del bilancio; scopi della rielaborazione del bilancio; la rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari; la rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto.
- **L'analisi di bilancio:** analisi per indici e per margini; analisi economica, patrimoniale

e finanziaria; il coordinamento e l'interpretazione degli indici.

- **Il bilancio di sostenibilità:** comunicazione non finanziaria; rendicontazione sociale e ambientale.

#### **UDA 11.2 Logistica, controllo dei costi e decisioni d'impresa**

- **Il calcolo e il controllo dei costi:** la contabilità gestionale e la classificazione dei costi; i metodi di calcolo dei costi: direct costing e full costing (con imputazione dei costi comuni su base unica e su base multipla).
- **I costi e le decisioni d'impresa:** i costi variabili e i costi fissi; la break even analysis (analisi costi, volumi, risultati) e le scelte di impresa.
- **La valutazione dei progetti di investimento:** Il criterio del REA (VAN) e del TIR in condizioni di certezza.

#### **UDA 11.3 Strategie di impresa, pianificazione e controllo di gestione**

- **Pianificazione, budget e controllo budgetario:** pianificazione, programmazione e controllo di gestione (caratteri generali); i budget settoriali e il budget economico.
- **Business plan e marketing plan:** caratteri generali del documento di progetto. L'argomento è stato affrontato con l'intervento di un esperto esterno nell'ambito del PCTO.

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Tecniche di comunicazione: marketing plan.

Matematica: Break even analysis

Diritto ed Economia: Il Bilancio, le Banche, Contratto di leasing.

#### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Laboratorio: utilizzo di Excel per l'applicazione pratica di tutti gli argomenti affrontati; realizzazione di report e presentazioni con slides.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni (complessivamente 8 ore settimanali di cui 2 in compresenza in laboratorio) si sono svolte in aula, attrezzata con video-proiettore e pc, e in laboratorio di informatica. È stato utilizzato il libro di testo in adozione, integrato con il materiale aggiuntivo.

#### **Obiettivi raggiunti:**

*Conoscenze:*

Le norme civilistiche del bilancio d'esercizio, il bilancio di sostenibilità e l'analisi per indici

La contabilità gestionale, i metodi di calcolo dei costi e l'analisi del punto d'equilibrio

La valutazione dei progetti di investimento in condizioni di certezza

La pianificazione strategica e la programmazione aziendale

*Abilità:*

Applicare alcune tecniche per la redazione e l'analisi del bilancio

Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale

Contribuire alla redazione di un budget.

*Competenze:*

Collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio

Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale

Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale

Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Dieci verifiche scritto/pratiche (di cui 4 nel primo quadrimestre e 6 nel secondo) e almeno due orali in ogni quadrimestre.

Verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati tarati in base alla tipologia di prova: 1 o 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio. Le prove orali hanno avuto la durata media di 20 minuti per ciascuno studente.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Nella verifica scritta o pratica il voto è attribuito applicando griglie graduate in base alla difficoltà di ciascuna prova, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce; il criterio di sufficienza adottato è pari al 60%; in generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.

Nella verifica orale la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.

F.to Prof. Pisacane

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**INFORMATICA**

**Docente:** Prof./ssa Lara Vandini

**Libro di testo adottato:** Infocomm - Camagni Paolo, Nikolassy Riccardo. Ed. Hoepli

**Altri sussidi didattici:** materiale fornito dall'insegnante: approfondimenti, schemi, sintesi, esercitazioni, condivisi con la classe tramite Google Classroom e Google Drive

**Contenuti:**

#### **UDA 13.8 Il linguaggio SQL**

- **Le basi dati e i DBMS:** sistemi informativi e sistemi informatici, le basi dati e i DBMS, la progettazione dei database, passi della modellazione di un database. Modellazione concettuale e diagrammi E-R: introduzione, attributi, entità e associazioni.
- **Linguaggi e tecniche per l'interrogazione e la manipolazione delle basi di dati:** SQL, definizione dei dati e le query, popolare le tabelle e fare query semplici.

#### **UDA 13.9 Agire sul WEB**

- **L' "Ecosistema" del Web:** gli strumenti di base, progettazione dei siti web, editor Notepad++ e i tag HTML, Sito web aziendale.

-

#### **UDA 13.9 Il linguaggio PHP**

- **I database online con MySQL e PHP:** interrogare un database, creare tabelle, inserire i dati e modificarli.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

**UDA "Azienda in salute"**

**Metodologia didattica:**

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;
- Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Lezione frontale dialogata, analisi di casi di studio. Didattica laboratoriale: utilizzo del laboratorio per esercitazioni, realizzazione di applicazioni o parti di esse.

**Obiettivi raggiunti:**

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica, dei diversi applicativi utilizzati e nella comunicazione attraverso gli ipermedia nel Web in contesti diversi.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici

aziendali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove nel I quadrimestre, Tre prove nel secondo quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Le ore assegnate per le prove pratiche sono 6, mentre per la prova scritta solo un'ora.

**Criterio di sufficienza adottato:**

-conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti.

-osservazione e rilevazione diretta e indiretta di impegno, interesse, partecipazione, motivazione

F.to Prof.ssa Lara Vandini

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**TECNICHE DI COMUNICAZIONE**

**Docente:** Prof. Carmelo Pitti

**Libro di testo adottato:** Tecniche di comunicazione *per gli istituti professionali indirizzo servizi commerciali*, Porto Ivonne; Castoldi Giorgio, casa editrice Hoepli.

**Altri sussidi didattici:** Materiale fornito dall'insegnante sotto forma di appunti.

**Contenuti:**

**UDA 9.6 La comunicazione aziendale**

- Il marketing (definizione) e i soggetti del marketing;
- Il marketing tradizionale e il confronto con il marketing non convenzionale;
- Guerrilla Marketing;
- Le caratteristiche del messaggio di una campagna di Guerrilla Marketing;
- le parole chiave della Guerrilla Marketing;
- le principali strategie della Guerrilla Marketing;
- lo stickering e la storia di Addio Pizzo;
- la Street installation e la campagna Sony per PS5;
- l'Ambush marketing;
- l'experience marketing e l'Apple Store;
- la pubblicità interattiva;
- l'advertising online.

## **UDA 9.7 La pubblicità**

- i piani d'azione della pubblicità;
- storia della pubblicità;
- nascita delle moderne agenzie pubblicitarie e le regole di Stach;
- la pubblicità moderna e i padri fondatori (Burnett, Bernbach, Rosser Reeves, Ogilvy, Séguéla);
- le strategie del linguaggio pubblicitario;
- l'efficacia della comunicazione pubblicitaria.

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il Marketing; la mafia.

### **Metodologia didattica:**

Lezione frontale, lezione partecipata. Al fine di far comprendere agli studenti l'applicazione teorica dei nuclei tematici affrontati, durante le lezioni gli aspetti teorici sono sempre stati collegati ad elementi concreti, fornendo loro esempi di casi tratti dalla quotidianità.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni sono state svolte in aula, un'ora a settimana, utilizzando il libro di testo in adozione, integrato con il materiale aggiuntivo, l'utilizzo del pc e della lavagna interattiva.

### **Obiettivi raggiunti:**

Gli studenti sono stati in grado di analizzare e individuare gli elementi essenziali che caratterizzano gli spot pubblicitari e le strategie alternative di marketing.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifiche scritte

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Sono state svolte due prove di verifica durante tutto l'anno scolastico, più delle interrogazioni di recupero. Il numero esiguo delle prove di verifica è relativo al numero di ore assegnate per lo svolgimento delle lezioni (1 ora a settimana).

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Le ore a disposizione per le verifiche scritte sono state di un'ora.

### **Criterio di sufficienza adottato:**

Per la valutazione (sia scritta sia orale) sono state adottate delle griglie di valutazioni in cui la sufficienza era relativa alla capacità degli studenti di rispondere in maniera pertinente alle domande, di saper dimostrare una conoscenza minima dei contenuti, di saper argomentare in maniera essenziale e di saper utilizzare la terminologia fondamentale dei nuclei trattati.

F.to Prof. Carmelo Pitti

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **DIRITTO ECONOMIA**

**Docente:** Prof. Alessandro Miselli

**Libro di testo adottato:** Simone Crocetti - "Società e Cittadini B" - ed. Tramontana

**Altri sussidi didattici:** Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall'insegnante

**Contenuti:**

**U.d.A 6.11: I CONTRATTI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)**

- **LA VENDITA:**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;
  
- **LA LOCAZIONE:**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **IL COMODATO E IL MUTUO**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;

- o le principali obbligazioni delle parti.
- **IL MANDATO**
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
- **IL CONTRATTO ESTIMATORIO**
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
- **LA SOMMINISTRAZIONE**
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
- **IL TRASPORTO E LA SPEDIZIONE**
  - o la nozione e i caratteri;
  - o gli elementi essenziali;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
- **IL LEASING**
  - o la nozione e i caratteri;
  - o le principali obbligazioni delle parti;
  - o distinzione tra leasing finanziario e operativo.
- **IL FRANCHISING**
  - o la nozione e i caratteri;
  - o le principali obbligazioni delle parti.
- **IL CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DI SITI WEB**
  - o la nozione e i caratteri;
  - o le principali obbligazioni delle parti.

#### **U.d.A. 6.12: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO**

- o La disciplina e i caratteri del contratto di lavoro subordinato;
- o gli obblighi e i diritti delle parti;
- o obblighi e poteri del datore di lavoro;
- o la cessazione del rapporto di lavoro;
- o la flessibilità del lavoro;
- o il contratto a tempo determinato e indeterminato;
- o il contratto di apprendistato;
- o il part-time;
- o la somministrazione di lavoro;

## **U.d.A. 6.13: LA LEGISLAZIONE SOCIALE**

### **U.D. 1 – Il sistema di sicurezza sociale:**

- lo Stato sociale;
- la legislazione sociale;
- la legislazione sociale del lavoro.

### **U.D. 2 - Il sistema della previdenza e le pensioni:**

- la previdenza sociale;
- il sistema pensionistico;
- la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata;
- i sistemi di calcolo retributivo e contributivo solo.

### **U.D. 3 – L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali:**

- i soggetti del rapporto assicurativo;
- l'oggetto dell'assicurazione;
- le prestazioni assicurative.

### **U.D. 4 – L'integrazione lavorativa:**

- la legislazione in materia di integrazione dei disabili;
- i soggetti beneficiari e i soggetti obbligati del collocamento mirato;
- le modalità dell'assunzione.

## **U.d.A. 6.14: ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA**

### **U.D. 1 – Attività economica ed economia politica (solo materiale fornito dall'insegnante):**

- l'attività economica;
- l'economia politica;
- le scuole economiche liberista e keynesiana.

### **U.D. 2 – L'informazione economica:**

- l'importanza dell'informazione economica;
- la scienza statistica e l'Istat;
- i censimenti.

### **U.D. 3 – L'informazione sul costo della vita e sull'occupazione:**

- inflazione e deflazione;
- la misurazione dell'inflazione (indice Foi e tasso d'inflazione);

### **U.D. 4 – L'informazione sull'attività creditizia:**

- il credito e le banche;
- le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating;

### **U.D. 5 – L'informazione finanziaria:**

- mercati finanziari e Borsa valori;

- gli strumenti finanziari;
- le quotazioni dei titoli;
- gli indici di Borsa.
- i dati occupazionali (forza lavoro, inattivi, tasso d'occupazione e di disoccupazione);

**U.D. 6 – Contabilità e ricchezza nazionale:**

- il Prodotto nazionale lordo;
- il Prodotto interno lordo
- il PNL nominale e reale;

**U.D. 7 – Crescita e sviluppo:**

- il concetto di crescita economica;
- il concetto di sviluppo;
- l'ISU (indice dello sviluppo umano).

**U.D. 8 – Gli indicatori della finanza pubblica:**

- l'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la pressione fiscale.

**U.D. 9 – Il bilancio dello Stato:**

- le funzioni del bilancio dello Stato;
- bilancio preventivo e consuntivo.

**U.d.A. 6.15: IL SISTEMA TRIBUTARIO:**

- i principi giuridici dell'imposta;
- il sistema tributario italiano;
- la classificazione delle imposte;
- l'Iva;
- l'Irpef.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** le banche, lo Stato sociale, leasing e franchising.

**Metodologia didattica:** lezione frontale, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:** si è utilizzato essenzialmente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto.

**Per il modulo di economia è stato fornito alla classe un file riassuntivo per facilitare l'apprendimento.**

I vari argomenti sono stati riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

**Obiettivi raggiunti:** la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto è mediamente più che sufficiente. Alcuni allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento, raggiungendo comunque un livello di preparazione sufficiente.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** prevalentemente interrogazioni orali per preparare gli studenti al colloquio d'Esame, verifiche scritte.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** due valutazioni a quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:** un'ora per le verifiche scritte.

**Criterio di sufficienza adottato:** si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof. Alessandro Miselli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

### **SCIENZE MOTORIE**

**Docente:** Prof. ssa Manuela Gazzotti

**Libro di testo adottato:** Titolo: "Più movimento" autori: Stefano Coretti, Elisabetta Chiesa-casa editrice Marietti Scuola, Dea Scuola

**Altri sussidi didattici:** schemi alla lavagna e mappe concettuali

**Contenuti: tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati**

#### **UDA 10.9 : IL MOVIMENTO**

- Esercizi preatletici generali
- La propriocettività e l'equilibrio
- Attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- Esercizi di potenziamento a carico naturale
- Esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching)
- Esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive
- Attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

#### **UDA 10.10 : LINGUAGGI DEL CORPO**

- Comunicazione non verbale
- Forme di espressività corporea ed educazione al ritmo

- Aspetti mentali del movimento

#### **UDA 10.11: SPORT REGOLE E FAIR PLAY**

- Giochi non codificati a piccoli gruppi
- Conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- Capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- Cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- Regole e fair-play nello sport e nella vita
- 

#### **UDA 10.12 : SALUTE E BENESSERE**

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere e attività in ambiente naturale

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Educazione alla salute e sani stili di vita

#### **Metodologia didattica:**

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Prove individuali e di gruppo
- Test condizionali e coordinativi
- Tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

#### **Tempi :**

- **UDA 10.9: ore 22**
- **UDA 10.10: ore 8**
- **UDA 10.11: ore 4**
- **UDA 10.12: ore 4**

#### **Obiettivi raggiunti: Tempi**

- Acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- Acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- Acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- Consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Nel primo quadrimestre sono state effettuate tre prove pratiche.

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate cinque prove pratiche.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof.ssa Manuela Gazzotti

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

**Docente:** Prof.ssa Giuliana Silvagni

**Libro di testo adottato:** nessuno

Altri sussidi didattici: materiale audiovisivo, articoli di giornale, schede di approfondimento predisposte dalla docente

**MODULO 1:** La visione cristiana della vita

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

**MODULO 2:** Il progetto di vita personale

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

### **MODULO 3: Progetto “Lo Spirito di Assisi”**

- Approfondimento del messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, grazie all’esperienza dell’incontro testimonianza con consacrati e consacrate nella città di Assisi durante i due giorni di viaggio di istruzione

### **MODULO 4: Etica e bioetica**

- Confronto tra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici: inizio vita, metodi anticoncezionali e contra gestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, medicina palliativa, eutanasia

#### **Metodologia didattica:**

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale
- Uso corretto del linguaggio specifico
- Schede di approfondimento

#### **Obiettivi raggiunti:**

- Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.
- Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.
- Acquisizione di concetti fondamentali dell’etica cristiana.
- Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.
- Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un’identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**EDUCAZIONE CIVICA**

**Coordinatore di Educazione civica:** Alessandro Miselli

**Docenti contitolari dell'insegnamento:** Luciano Pisacane, Paola Botto, Manuela Gazzotti, Lara Vandini, Giuliana Silvagni, Serena Prati, Maria de Lucia, esperti esterni.

**Contenuti:**

**MODULO 1: AMBITO Costituzione, diritto, legalità e solidarietà:**

1. attività d'accoglienza: regolamenti e sicurezza;
2. Lettera di presentazione, CV e colloquio motivazionale e di lavoro;
3. Itinerario: Costituzione Italiana;
4. Laboratorio di legislazione sul lavoro;
5. lo Stato sociale;
6. i fenomeni migratori;
7. Lo Spirito di Assisi;
8. Progetto Legalità: Educare all'Europa.

**MODULO 2: AMBITO Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela**

**del patrimonio e del territorio:**

1. Agenda 2030: la situazione italiana alla fine del 2020;
2. Funzione ambientale di cittadinanza.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Itinerario la Costituzione Italiana

**Metodologia didattica:**

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Approfondimenti.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento.**

Mezzi e strumenti: libri di testo e materiali forniti dagli insegnanti, internet.

Spazi: aula, info point Europa, visita d'istruzione ad Assisi..

Tempi: Modulo1: punti 1, 4, 5, 6, 7 e 8 nel primo quadrimestre; Modulo 1: punti 2, 3 e Modulo 2: punti 1 e 2 nel secondo quadrimestre.

**Obiettivi raggiunti:**

- Conosce e rispetta le norme di convivenza che regolano la vita comunità scolastica.
- Partecipa al dibattito culturale
- Coglie la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici, e scientifici
- Formula risposte personali argomentate
- Conosce i caratteri principali della Costituzione italiana.
- Conosce gli aspetti essenziali del diritto del lavoro
- Esercita con consapevolezza i propri diritti civili e politici a livello territoriale e nazionale
- Persegue con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale
- Conosce gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con l'attività umana
- Rispetta l'ambiente assumendo il principio di responsabilità

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Prove orali
- Prove scritte
- Esercitazioni

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

almeno due valutazioni a quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- N. 1 ora per le prove scritte

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof. Alessandro Miselli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## 5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

### **Prima prova scritta di Italiano**

La classe ha svolto una simulazione di prima prova in data 15 maggio 2023 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte e utilizzate delle griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

### **Seconda prova scritta di indirizzo**

È stata fissata per il giorno 24 Maggio una simulazione della seconda prova che vedrà coinvolte le seguenti discipline:

- TPSC
- Diritto ed economia
- TDC
- Laboratori di scienze e tec. informatiche

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

### **Colloquio**

Sono state calendarizzate per il giorno 31 Maggio delle simulazioni del colloquio nelle tre classi quinte dell'indirizzo dei servizi commerciali, coinvolgendo uno o due candidati per ogni classe. Le Commissioni saranno, quindi, formate dai rispettivi membri interni, mentre per la surrogia degli esterni si è optato l'avvicendamento dei docenti tra le classi.

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Lingua italiana	Maria De Lucia	
Storia	Maria De Lucia	
Matematica	Paola Botto	
Lingua inglese / Inglese microlingua	Filomena Caccioppoli	
Seconda lingua straniera (Francese)	Serena Prati	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Luciano Pisacane	
Informatica	Lara Vandini	
Tecniche di comunicazione	Carmelo Pitti	
Diritto/Economia	Alessandro Miselli	
Scienze motorie	Manuela Gazzotti	
IRC	Giuliana Silvagni	

Laboratori di scienze e tec. informatiche	Maurizio Sala	
Sostegno	Maria Concilio	
	Domenico Junior Barbaro	

Modena, 15 maggio 2023