

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMMD



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it) pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it) <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

---

# **ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

## **CLASSE 5<sup>^</sup> D**

### **Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI**

### **A.S. 2021-2022**

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	3
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	9
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	9
Notizie di rilievo	pag.	9
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	10
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	11
Attività di recupero	pag.	12
Progetti strutturali del PTOF	pag.	12
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe	pag.	13
4. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	14
Lingua e letteratura italiana	pag.	14
Storia	pag.	17
Matematica	pag.	19
Lingua straniera inglese	pag.	21
Lingua straniera francese	pag.	25
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	28
Informatica e laboratorio	pag.	32
Tecniche della comunicazione	pag.	34
Diritto ed economia politica	pag.	36
Scienze motorie	pag.	40
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	42
Educazione Civica	pag.	44
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag.	46
Prima prova scritta di Italiano	pag.	46
Seconda prova scritta di indirizzo	pag.	46
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	47

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

### **Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto**

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità. Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

### **Presentazione del percorso formativo**

#### Indirizzo "Servizi Commerciali"

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare

operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

## 2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto**

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curricolo di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo**

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ORE</b>
<b>3^ ANNO – 2019/2020</b>			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale On Line	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>c/o aziende del territorio</b>	Dicembre/Gennaio	80

<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ORE</b>
<b>4^ ANNO – 2020/21</b>			
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro	novembre/dicembre	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/aprile	6
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese	dicembre/aprile	6
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione COVID	ottobre/marzo	2
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>c/o aziende del territorio e all'estero</b>	Dicembre/settembre	120/ 160

<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ORE</b>
<b>5^ ANNO – 2021/2022</b>			
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese (microlingua)	novembre/dicembre	10

Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	Business plan	Maggio	5
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	CAMCOMLAB sull'autoimprenditorialità	ottobre/maggio	10
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	CAMCOMLAB Start-up: tra innovazione, tradizione e digitale	ottobre/maggio	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	10
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>Stage c/o aziende del territorio e all'estero</b>	Settembre	90/ 120

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
<b>PRE-STAGE</b>		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico</li> <li>▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti</li> <li>▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del percorso di stage</li> </ul>
<b>STAGE</b>		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc.</li> <li>▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio</li> <li>▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi</li> <li>▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiancamento di uno specifico tutor</li> <li>▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento</li> </ul>

	<p>archiviazione dei documenti d'ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione</li> <li>▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni</li> <li>▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali</li> <li>▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio</li> <li>▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche</li> </ul> <p><b>COMPETENZE DI CITTADINANZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto</li> <li>▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo</li> <li>▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale</li> <li>▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere</li> <li>▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo</li> </ul>	
<b>POST-STAGE (FEEDBACK)</b>		
<p>Relazione di stage</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda</li> <li>▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta</li> <li>▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali</li> <li>▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autovalutazione e gradimento</li> <li>▪ Relazione di stage</li> </ul>

### 3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

#### Composizione del Consiglio di Classe

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4<sup>^</sup></b>
Lingua e letteratura italiana	Mauro Carmelo Tesauro	Si
Storia	Mauro Carmelo Tesauro	Si
Matematica	Elisa Sedoni	No
Lingua straniera inglese	Filomena Caccioppoli	No
Lingua straniera francese	Maria De Mastro	Si
Tecniche professionali dei servizi commerciali	M. Raffaella Rosace	Si
Informatica e laboratorio	Ceniviva Lorella	No
Tecniche della comunicazione	Matteo Malavasi	No
Diritto ed economia politica	Rosa Pasciuta	Si
Scienze motorie	Donato Di Tota	No
Religione cattolica	Giuliana Silvagni	Si
Sostegno	Nadia Vergopia	Si

#### Notizie di rilievo

La classe è composta da 16 alunni, 8 femmine e 8 maschi, di cui un BES e tre DSA. Gli alunni hanno mostrato, nel corso dell'anno scolastico, comportamenti alquanto eterogenei. Un numero piuttosto limitato di studenti ha sempre lavorato con impegno, rispettando le consegne con buona puntualità. Il resto della classe ha invece mostrato un impegno, in particolare nel lavoro personale, non sempre adeguato. L'attività in aula si è svolta in modo tranquillo, nel rispetto reciproco. Gli alunni hanno nel complesso rispettato il regolamento scolastico; non è stato infatti necessario adottare alcun provvedimento di carattere disciplinare per dei comportamenti scorretti. Occorre tuttavia evidenziare che un certo numero di studenti ha mostrato, nel corso dell'anno, una frequenza molto irregolare, sia per le assenze, non sempre giustificate, sia per i ritardi. In particolare una studentessa rischia di non essere ammessa all'Esame di Stato a causa

della mancata frequenza. Tale comportamento, stigmatizzato più volte nel corso dell'a.s., si è riflesso negativamente sul voto di condotta, oltre che sul rendimento degli alunni stessi. Per quanto riguarda il profitto, a fianco di profili modesti, contrassegnati da un approccio allo studio volto più alla riproduzione meccanica/mnemonica dei contenuti che alla loro rielaborazione, si evidenzia la presenza di alcuni alunni positivi, dotati di discrete capacità e di un metodo di studio più efficace, che hanno ottenuto risultati abbastanza adeguati. Tutti gli studenti hanno preso parte allo svolgimento delle prove Invalsi. La classe ha ottenuto mediamente buoni risultati nella valutazione dello stage, svoltosi dal 6 al 26 settembre 2021. La SIMULAZIONE PRIMA PROVA si è svolta il 02/05/2022. Sono stati individuati i seguenti argomenti multidisciplinari:

- Francese e Lettere: Simbolismo
- Inglese e Lettere: Estetismo; Storia e Inglese: 1° guerra mondiale (poeti in guerra);
- Diritto e TPSC: Bilancio pubblico e privato;
- Storia e Diritto: Unione Europea e Costituzione; TDC,
- Inglese e TPSC: Il Marketing.

### **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

#### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

#### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

#### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

#### Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

#### Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

#### **Criteri generali di verifica e di valutazione**

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

### Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

### Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali (*lasciare solo quelli svolti dalla classe ed aggiungere quelli non presenti*):

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	“Educare all’Europa” Tutte le classi quinte dell’Istituto	Conoscere l’organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale  Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
Progetto Salute	Salute	AVIS-AIDO-ADMO Tutte le classi quinte	Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute
		Abilitazione all’uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione	
Progetto Sport insieme	Promozione della pratica motoria e sportiva per lo	Tutte le classi quinte	Apprendere e/o consolidare esperienze motorie

	sviluppo di sani stili di vita.		sviluppare il rispetto delle “regole del gioco”; favorire l’inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.
--	---------------------------------	--	--

### **Progetti di ampliamento dell’offerta formativa approvati dal Consiglio di classe**

Durante quest’anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d’Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell’offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d’Istituto (*lasciare solo quelli svolti dalla classe ed aggiungere quelli non presenti*):

<b>PROGETTO</b>	<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l’opzione etica fondamentale.  Tutte le classi quinte dell’Istituto	Cogliere il significato e l’importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo  Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
Scritture femminili di ieri e di oggi	Apprendimento	Confronto tra la scrittura di Grazia Deledda e quella autobiografica di Cristina Guidetti attraverso lezione	Cogliere nell’esperienza della letteratura, anche attraverso la sensibilità femminile, l’occasione per raccontare di sé e del

		frontale e “teatralizzata” e dialogo con gli studenti.  Tutte le classi quinte dell’Istituto.	proprio mondo, affrontando con consapevolezza e determinazione le sfide della vita, apprezzando la bellezza che risiede nell’unicità di ogni esistenza.
Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un’esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	Prendere coscienza di sé , anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.

#### 4. PROGRAMMI DISCIPLINARI

### LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

**Docente:** Prof. Tesauro Mauro Carmelo

**Testo adottato**

B. Panebianco, M. Gineprini, S. Seminara, Vivere la letteratura (vol. 3) - Dal secondo Ottocento a oggi, Bologna, Zanichelli, 2019

**Contenuti svolti**

Il secondo Ottocento

- Il Positivismo (pagg. 14, 17).
- Il Naturalismo (pag. 41).
- Verga e il Verismo (pagg. 84, 96); “I Malavoglia” (pag. 118): Presentazione dei Malavoglia (pag. 134), L’addio di ‘Ntoni (pag. 137).
- La lirica simbolista e i poeti maledetti (pagg. 170, 172).
- C. Baudelaire, biografia e poetica (pag. 178); “I fiori del male”: L’albatro (pag. 183), Corrispondenze (pag. 186).
- La narrativa estetizzante (pag. 202); O. Wilde e il dandismo (pag. 206); “Il ritratto di Dorian Gray”: Il ritratto corrotto, (pag. 210).
- G. Pascoli, biografia (pag. 226), le idee e la poetica (pag.230), “Il fanciullino”, È dentro noi un fanciullino (pag. 234); “Myricae” (pag. 240): Temporale (pag. 246), Il tuono (pag. 247), Il lampo (pag. 249), Lavandare (pag. 273); “I canti di Castelvecchio” (pag.259): La mia sera (pag. 263); “La grande proletaria si è mossa” (fotocopia).
- G. d’Annunzio, biografia (pag. 280), Nietzsche e il superomismo (pag. 289); “Il piacere” (pag.

309), Il ritratto di Andrea Sperelli (pag. 316).

#### Il primo Novecento

- S. Freud e la psicoanalisi (pagg. 340, 342); H. Bergson, intuizione e temporalità (pag. 341).
- Le avanguardie storiche (pag. 343): Espressionismo (pag. 344); Dadaismo (pag. 348); Surrealismo (pag. 349); Futurismo (pag. 346): F.T.Marinetti (pag. 354), “Manifesto del Futurismo” (pag. 350); “Manifesto tecnico della letteratura futurista” (pag. 356); “Zang Tumb”: Bombardamento di Adrianopoli (pag. 358).
- S. Quasimodo (pag. 450); l’Ermetismo (scheda pag. 429); il Neorealismo (scheda pag. 802); “Giorno dopo giorno”, Alle fronde dei salici (pag. 453).
- L. Pirandello: biografia (pag. 462), idee e poetica (pag. 468), “L’umorismo”, Avvertimento e sentimento del contrario (pag. 476); “Novelle per un anno” (pag. 478): Ciaula scopre la luna (fotocopia), Il treno ha fischiato (pag. 482), La patente (fotocopia); “Il fu Mattia Pascal” (pag.489): Anselmo spiega la lanterninosofia (pag. 494), La scissione tra il corpo e l’ombra (pag. 501), Mattia Pascal dinanzi alla sua tomba (pag. 533). L’opera drammaturgica (pag. 515), il metateatro (pag. 518); “Sei personaggi in cerca d’autore” (pag. 519).
- I. Svevo: biografia (pag. 538), poetica (pag. 544); “La coscienza di Zeno” (pag. 556): Il dottor S. (pag. 593), Il vizio del fumo (pag. 569).
- G. Ungaretti: biografia (pag. 634); “L’Allegria” (pag. 638); poetica e sperimentalismo stilistico (scheda pagg. 642, 645): Veglia (pag. 653), Fratelli (pag. 679), San Martino del Carso (pag. 680), Mattina (pag. 665), Soldati (pag. 647).

#### Il secondo Novecento

- P. Levi: biografia (pag. 765); “Se questo è un uomo”: Se questo è un uomo (testo poetico).

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare**

- Estetismo e dandismo (O. Wilde), Joyce, poeti in guerra: Italiano - Inglese.

#### **Metodologia didattica**

- Articolazione modulare
- Lettura di testi, analisi guidata del testo
- Sintesi e parafrasi
- Lezione frontale
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo

#### **Mezzi e strumenti di insegnamento**

- Libro di testo
- Schemi
- Dizionario di lingua italiana per le prove scritte (cartaceo e online) - Web/audiovisivi

#### **Spazi di insegnamento**

- Aula

#### **Tempi di insegnamento**

N. 3 ore settimanali

### **Obiettivi raggiunti**

#### A) Educazione linguistica

Alcuni alunni si esprimono oralmente e per iscritto con sufficiente chiarezza; altri, invece, manifestano ancora incertezze lessicali e morfo-sintattiche.

#### B) Educazione letteraria

Gli alunni, nel complesso, non hanno incontrato eccessive difficoltà nell'approccio al testo letterario, nell'interpretazione e nella collocazione storiografica degli autori e delle opere studiate.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

#### Verifica formativa

- Richiesta di riepilogare argomenti recenti e di commentare testi.

#### Verifica sommativa

##### a) Scritto

- Testo argomentativo

- Analisi del testo

##### b) Orale

- Riscontri preferibilmente incentrati su tendenze ed autori e sull'analisi, interpretazione e collocazione storico-letteraria dei testi oggetto di studio.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

##### a) Scritto

- N. 4 prove

Tempi assegnati: 4 ore circa.

##### b) Orale

- N. 4/5 riscontri sommativi programmati.

### **Criterio di sufficienza adottato**

#### a) Scritto

- Il voto è assegnato sulla base di una griglia di valutazione, con un punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce.

- Le voci sono: correttezza grammaticale e proprietà linguistica, efficacia espositiva, pertinenza e conoscenza dei contenuti, coesione e coerenza dell'argomentazione, capacità di approfondimento ed originalità dello svolgimento.

- La sufficienza è assegnata quando, con la somma dei punteggi relativi a ciascuna voce, si raggiungono i 6/10.

#### b) Orale

La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture della lingua e del piano espressivo, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti e alla capacità di sintesi.

F.to Prof. *Mauro C. Tesauro*

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## STORIA

**Docente:** Prof. Tesauro Mauro Carmelo

### **Testo adottato**

P. di Sacco, È storia (vol. 3) - Dal Novecento al mondo attuale, Società Editrice Internazionale, Torino, 2018

### **Contenuti svolti**

- Cap. 1 L'avvento della società di massa
- Cap. 2 L'Italia giolittiana
- Cap. 3 Grandi nazioni oltre l'Europa (sintesi)
- Cap. 4 L'Europa e l'Italia verso la guerra
- Cap. 5 La prima guerra mondiale
- Cap. 6 Gli errori di Versailles
- Cap. 7 La Rivoluzione d'ottobre (sintesi)
- Cap. 8 Il primo dopoguerra, crisi politica e sociale in Europa e in Italia
- Cap. 9 La scalata di Mussolini al potere
- Cap. 10 La crisi del 1929 e il New Deal
- Cap. 11 Il totalitarismo fascista
- Cap. 12 Lo stalinismo (sintesi)
- Cap. 13 Hitler e il nazismo si affermano in Germania
- Cap. 14 La guerra civile spagnola (sintesi)
- Cap. 15 La seconda guerra mondiale e la fine del III Reich
- Cap. 16 L'Italia sconfitta, armistizio, RSI e lotta di Resistenza
- Cap. 17 La Shoah, Hiroshima e Nagasaki
- Cap. 18 Il secondo dopoguerra, mondo bipolare e "guerra fredda"
- Capp. 19 - 28 Alle radici del presente (rassegna tematica sintetica): gli anni '50 (l'Italia repubblicana, la ricostruzione e il boom economico, la decolonizzazione e la questione palestinese, il Manifesto di Ventotene e l'ideale dell'Europa unita, dalla CECA alla CEE); gli anni '60 (il muro di Berlino, la guerra del Vietnam e la contestazione del '68, la conquista della Luna); gli anni '70 (la crisi petrolifera, la stagione italiana dei referendum, nascita delle Regioni, la strategia della tensione e gli anni di piombo); dagli anni '80 ai giorni nostri (crollo del muro di Berlino, riunificazione della Germania, fine dell'URSS e del comunismo, crisi dei Balcani, terza rivoluzione industriale e globalizzazione, dalla CEE all'Unione Europea, l'introduzione dell'euro).

### **Educazione civica**

- Il manifesto di Ventotene
- Conoscere l'UE
- La Costituzione italiana (principi fondamentali ed ordinamento dello Stato)

### **Argomenti a carattere interdisciplinare**

- Il primo conflitto mondiale: Storia - Inglese
- I totalitarismi: Storia - Diritto/Economia politica
- Principi fondamentali della Costituzione: Storia - Diritto/Economia politica - Nascita e

sviluppo dell'Europa unita: Storia - Diritto/Economia politica.

### **Metodologia didattica**

- Articolazione modulare
- Lettura guidata del libro di testo e delle fonti iconografiche
- Schemi e sintesi
- Lezione frontale
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo

### **Mezzi e strumenti di insegnamento**

- Libro di testo
- Schemi dati dal docente - Web/audiovisivi

### **Spazi di insegnamento**

- Aula

### **Tempi di insegnamento**

- N. 3 ore settimanali

### **Obiettivi raggiunti**

Gli alunni hanno sviluppato, nel complesso, una sufficiente capacità di orientarsi all'interno dei caratteri generali del panorama storico del Novecento.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Verifica formativa

- Richiesta di commentare i fatti storici trattati - Verifiche sommative orali
- Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione
- N. 4/5 riscontri orali sommativi programmati

### **Criterio di sufficienza adottato**

a) Scritto

Si sono valutati: conoscenza di eventi, fenomeni storici e capacità di collocarli nel tempo e di descriverli con linguaggio appropriato alla disciplina; capacità di sintesi e di articolare un discorso di carattere storiografico. La sufficienza è assegnata al raggiungimento dei 6/10.

b) Orale

Si sono valutati: conoscenza di eventi, fenomeni storici e capacità di collocarli nel tempo e di descriverli con linguaggio appropriato alla disciplina; capacità di sintesi e di articolare un discorso di carattere storiografico. La sufficienza è assegnata al raggiungimento dei 6/10.

F.to Prof. *Mauro C. Tesaro*

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## MATEMATICA

**Docente:** Prof./ssa Elisa Sedoni.

**Libro di testo adottato:** Colori della Matematica - Edizione BIANCA - Secondo biennio e quinto anno- Volume A

**Altri sussidi didattici:**

Materiale condiviso dall'insegnante tramite mail, classroom o fotocopie.

**Contenuti:**

### **MODULO 1: Funzione reale di variabile reale**

- Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione
- Dominio e codominio di una funzione.
- Funzioni iniettive, suriettive e biunivoche.
- Funzioni pari e dispari.
- Funzioni crescenti, decrescenti.
- Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.
- Insieme di positività di una funzione
- Massimi e minimi relativi e assoluti.
- Grafico di una funzione.

#### **Conoscenze e abilità**

- Conoscere la definizione di; funzione, dominio, codominio, funzione iniettiva, suriettiva, biunivoca, funzione crescenti, decrescenti, di massimo e minimo relativo e assoluto.
- Saper classificare le funzioni reali di variabile reale.
- Saper determinare il dominio di funzioni reali
- Saper trovare gli eventuali punti di intersezione di una funzione con gli assi cartesiani.
- Saper determinare il segno di una funzione.
- Assegnato il grafico di una funzione saper determinare il dominio e il codominio, l'iniettività, le intersezioni con gli assi, il segno, gli intervalli di crescita e decrescenza, i punti di massimo e minimo relativi e assoluti.

### **MODULO 2: Limiti di funzioni e continuità**

- Significato intuitivo di limite
- Limite finito ed infinito di una funzione in un punto. Limite destro e sinistro. Limite finito e infinito di una funzione all'infinito
- Operazioni sui limiti. Limiti che si presentano in forma indeterminata.
- Gli asintoti. Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali e verticali.
- Definizione di funzione continua in un punto.
- Discontinuità di prima, seconda e terza specie.

#### **Conoscenze e abilità**

- Aver acquisito la nozione intuitiva di limite.
- Saper calcolare limiti di funzioni utilizzando le operazioni sui limiti.
- Saper determinare se una data funzione è continua in un punto dato
- Saper riconoscere le forme indeterminate  $+\infty - \infty$ ,  $\infty/\infty$ ,  $0/0$  e calcolare limiti.

- Conoscere la definizione di asintoto.
- Data l'equazione di una funzione saper determinare i limiti agli estremi del dominio e gli eventuali asintoti.
- Dato il grafico di una funzione saper determinare i limiti agli estremi del dominio e gli eventuali asintoti.
- Conoscere la definizione di funzione continua
- Data l'equazione di una funzione saper determinare i punti di discontinuità e la relativa specie.
- Dato il grafico di una funzione saper determinare i punti di discontinuità e la relativa specie

#### **Metodologia didattica:**

- Lezioni frontali e partecipate;
- Esercitazioni scritte;
- Esercitazioni in classe guidate.

#### **Mezzi e strumenti di insegnamento**

- Libro di testo.
- Appunti e esercizi forniti dal docente

#### **Spazi di insegnamento**

Aula scolastica

#### **Tempi di insegnamento**

3 ore settimanali

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Verifica scritta con esercizi e domande di teoria.
- Verifica orale.

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove scritte per il primo quadrimestre e una prova orale.

Una prova scritta e una prova orale nel secondo quadrimestre.

#### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora.

#### **Criterio di sufficienza adottato:**

Ad ogni domanda viene assegnato un punteggio, nella valutazione si considera soprattutto la capacità risolutiva e l'argomentazione. Sommando tutti i punteggi di ogni esercizio si converte in voto il totale. Si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Nelle verifiche orali si tiene in considerazione la chiarezza espositiva e la capacità di individuare e correggere l'eventuale errore commesso.

F.to Prof./ssa *Elisa Sedoni*

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## LINGUA STRANIERA INGLESE

**Docente:** Prof./ssa Filomena Caccioppoli

### **Libri di testo adottati:**

- Microlingua di indirizzo (*Business English*): “Best Commercial Practice”, A. Smith, ed. ELI (di seguito indicato BCP)
- Lingua e grammatica: “Grammar Tracks 2 A2/B2 – Going further”, P. Fiocchi - A. Pitt, ed. Trinity Whitebridge (di seguito indicato GT2)

### **Altri sussidi didattici:**

- Schede con esercizi sulle strutture grammaticali oggetto di ripasso
- Materiale fornito dalla docente in fotocopia e condiviso in classroom
- Materiale *online*: siti, video
- Schemi di supporto prodotti dall’insegnante

### **Contenuti:**

#### **MODULO 1:**

##### *LANGUAGE AND GRAMMAR*

- Revision of the main verb tenses: present simple and continuous, past simple and continuous, present perfect, past simple vs present perfect, future forms (present simple, present continuous, be going to, will), mixed tenses (materiale condiviso in classroom)
- Revision of the passive form with present simple, past simple, present perfect and modal verbs (materiale condiviso in classroom)
- Revision of zero, first and second conditionals (materiale condiviso in classroom)
- Past perfect simple (unità 12E pp. 103, 104 GT2)
- Third conditional (unità 16E pp. 202, 203 GT2)
- Zero, first, second and third conditionals (pp. 248, 249 GT2)

#### **MODULO 2: BANKING (BUSINESS IN THEORY)**

- Banking systems: types of bank (retail banks, commercial banks, investment banks,

private banks, offshore banks, building societies, postal savings banks) (p. 188 BCP);  
central banks: European Central Bank (p. 193 BCP, video:  
<https://www.britannica.com/video/179451/Overview-euro-European-Central-Bank-discussion>)

- Banking services: types of accounts (current account, deposit account, foreign currency account) (p. 194 BCP); financing (overdraft, loans, leasing) (p. 195 BCP); E-banking (Internet banking, mobile banking) (pp. 196, 197 BCP)
- Payment methods: payment risks, open account, payment in advance, bank transfer (pp. 200, 201 BCP)

### **MODULO 3 : LITERATURE AND HISTORY:**

- The literary context: the Victorian novels
- The realistic novel.
- Charles Dickens: a novel, *Oliver Twist* : plot and textual analysis from the passage : “Oliver asks for more”.
- Aestheticism
- Oscar Wilde: chronology, the figure of the dandy
- "The Picture of Dorian Gray" by Oscar Wilde: plot and allegorical meaning (passages taken The Preface)
- World War One
- The War Poets
- Wilfred Owen: biography (main facts)
- “Dulce et decorum est” by Wilfred Owen (video: Dulce Et Decorum Est by Wilfred Owen: Read by Christopher Eccleston | Remembering World War 1 | C4, Youtube): title, structure, message, poetical devices

### **MODULO 4: PCTO PROJECT – LOOKING FOR A JOB (*Business in Practice*) (Ciclo di 10 lezioni in compresenza con esperto madrelingua)**

- *Job applications: looking for a job* (p. 64 BCP)
- *Curriculum Vitae: how to write a Curriculum Vitae* (p. 66 BCP), *Europass CV* (p. 68 BCP, materiale fornito dalla docente madrelingua)
- *Getting a job: job interviews* (p. 72 BCP, materiale fornito dalla docente madrelingua).

### **MODULO 5 : MARKETING (Business in Theory)**

- What is marketing? video <https://www.youtube.com/watch?v=i1xz5Kv-7VY>
- The role of marketing (p. 82 BCP)
- Market segmentation (p. 83 BCP)
- The marketing mix (p. 84 BCP)
- Market research (p. 86 BCP) - primary research methods (a list) (p. 87 BCP)
- SWOT analysis (p. 92 BCP)

## **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Il sistema bancario e i metodi di pagamento (Diritto, Informatica)
- L'Estetismo, Oscar Wilde: "Il ritratto di Dorian Gray" (Italiano, Francese, Storia)
- La Prima Guerra Mondiale e i Poeti di Guerra (Storia, Italiano, Scienze Motorie)
- Il mondo del lavoro (Diritto, Informatica, Tecnica delle Comunicazioni, Educazione Civica)
- Il *Marketing* (Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecnica delle Comunicazioni).

## **METODOLOGIA DIDATTICA:**

Si è scelto un approccio che favorisse la competenza comunicativa rispetto alla riflessione grammaticale. In questo modo, dopo il ripasso e il completamento della parte grammaticale, le successive lezioni hanno trattato argomenti legati alla microlingua di indirizzo e al modulo di letteratura e storia.

Nel mese di marzo è stato avviato il Laboratorio di Madrelingua Inglese all'interno del percorso PCTO: sono state realizzate dieci lezioni in compresenza con un esperto madrelingua durante le quali la classe ha svolto il modulo relativo al mondo del lavoro.

Per quanto riguarda la preparazione alle prove INVALSI, sono state fornite indicazioni e supporto alla preparazione di tale prova.

Le lezioni, si sono basate sull'interazione insegnante-allievo tale da motivare e stimolare gli studenti all'utilizzo della lingua inglese. Gli argomenti sono stati generalmente introdotti dalla docente, soltanto in alcuni casi è stato chiesto alla classe di anticipare la trattazione di alcuni contenuti in modo autonomo. Il materiale proposto è stato regolarmente letto ed esaminato punto per punto con il supporto di schemi proiettati e condivisi nella sezione Didattica del registro elettronico.

Il lavoro a casa ha completato l'approfondimento di quanto affrontato in classe, un lavoro basato sulla comprensione degli argomenti, la memorizzazione e la rielaborazione delle informazioni più importanti e l'acquisizione della terminologia adeguata.

Si è fatto ricorso alla lingua italiana, per chiarire le parti che i ragazzi trovavano particolarmente difficili, per fornire ulteriori spiegazioni agli argomenti trattati e per la traduzione del lessico specifico di volta in volta incontrato.

## **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- **Mezzi e strumenti:** libri di testo, materiale predisposto dalla docente o ricavato da altre fonti (libri di testo per la scuola, Internet, video, ...), computer e schermo presenti in aula, schemi di supporto, registro elettronico (sezione Didattica), applicazione *Google meet*, *e-mail*

istituzionale d'istituto

- **Spazi:** aula scolastica, modalità in remoto
- **Tempi di insegnamento:** tre ore settimanali distribuite su tre giorni

### **Obiettivi raggiunti:**

Gli studenti, ciascuno in base al proprio livello di competenza raggiunta, conoscono i contenuti disciplinari affrontati, sono in grado di presentare, descrivere e spiegare gli argomenti oggetto di studio in lingua inglese sia in forma orale che scritta, utilizzando le strutture linguistiche incontrate e la terminologia specifica. Sanno comprendere e rispondere a domande relative ai contenuti trattati e produrre brevi elaborati relativi a tali contenuti

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Verifiche scritte: esercizi di grammatica, esercizi di abbinamento, domande aperte, brevi paragrafi
- Verifiche orali: interrogazioni individuali

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Primo quadrimestre: una verifica scritta, due verifiche orali
- Secondo quadrimestre: al momento sono state svolte una verifica scritta ed una interrogazione orale, si prevede una seconda verifica scritta ed almeno una seconda verifica orale.

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- Prove scritte: un'ora
- Prove orali: venti minuti circa

### **Criterio di sufficienza adottato:**

- Pertinenza rispetto alla consegna, almeno negli elementi essenziali
- Conoscenza dei contenuti, almeno nei suoi tratti sostanziali
- Applicazione delle conoscenze morfosintattiche, lessicali, ortografiche, di pronuncia e fluidità che, pure in presenza di errori e/o imprecisioni, non devono però compromettere l'efficacia della comunicazione

F.to Prof./ssa Filomena Caccioppoli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## LINGUA STRANIERA FRANCESE

**Docente: Prof./ssa MARIA DE MASTRO**

**Libri di testo adottati:** Schiavi,Boella,Forestier,Peterlongo LE COMMERCE EN POCHE Ed.Petrini.Dea Scuola Boutégège Régine, EIFFEL EN LIGNE le compact, Ed. Cideb

**Altri sussidi didattici:** fotocopie fornite dall'insegnante ad integrazione di alcuni argomenti di studio, dizionario, CD in lingua compreso nel libro di testo.

Schede di approfondimento relative agli argomenti di letteratura trattati condivise con la classe sul registro elettronico nella sezione didattica

**Contenuti:**

### **MODULO RIALLINEAMENTO**

- Ripasso e rinforzo delle principali strutture grammaticali studiate gli anni scorsi

### **MODULO 1: Grammaire**

- Con riferimento alle unité 12e 13 del testo in adozione “ Eiffel en ligne le compact”
- Le subjonctif présent
- Le conditionnel passé
- L'hypothèse ( I,II,III, cas )
- La formation des adverbes
- Les locutions : à condition que,pourvu que , à moins que
- La preposition de cause, de but, de concession

### **MODULO 2 : Littérature**

- Le symbolisme:
- Baudelaire: Les fleurs du mal
- L'Albatros
- Spleen

### **MODULO 3: Commerce**

- Dossier 3 - Unité 3
- Le recrutement du personnel
- L'accès à l'emploi
- Le curriculum vitae
- L'entretien d'embauche
- La lettre de motivation
- La pyramide de Maslow

### **Dossier 5 - Unité 1-2**

La livraison:

Les acteurs de la livraison

Le transport des marchandises ( maritime,fluvial,ferroviaire,aérien,routier ) L'emballage et le conditionnement

Les documents accompagnant la marchandise

L'expédition de la marchandise : Les documents:

Envoyer un avis d'expédition,une facture un avis de traite

Passer un ordre d'expédition. Les banques:

Les principales catégories des banques. Les opérations bancaires.

Les roles des banques. Les assurances:

Types d'assurances.

Résiliation de la police d'assurance

Culture et civilisation:

Le Crédit agricole

BPCE lance un nouveau mode de paiement ( d'après Le Figaro )

Altri argomenti di cultura e civiltà verranno sviluppati dopo il 15 Maggio

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Italiano, storia ,tecniche della comunicazione

### **Metodologia didattica:**

Le fasi metodologiche seguite possono essere così indicate:

- Richiamo delle conoscenze pregresse
- Presentazione dei contenuti e lettura del materiale oggetto di studio
- Comprensione globale attraverso domande
- Analisi tramite esercizi di comprensione e/o traduzione
- Studio del lessico specifico incontrato
- Attivazione delle strutture e funzioni presenti nel testo
- Rinforzo

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Mezzi e strumenti: libri di testo, schede fornite dall'insegnante, schemi, , CD fornito dal libro di testo

**Spazi:** Aula

**Tempi:** 2 ore settimanali

### **Obiettivi raggiunti:**

- comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro o al settore di specializzazione sapendone esporre il contenuto utilizzando la L2 con una discreta correttezza grammaticale e precisione lessicale (microlingua)
- individuare informazioni sia esplicite che implicite in messaggi orali di complessità adeguata alla competenza raggiunta;

- saper leggere e comprendere a livello globale e/o specifico;
- produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico con una sufficiente correttezza grammaticale e lessicale;
- saper rispondere a domande su argomenti noti e su testi legati al settore di specializzazione
- trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, prestando attenzione alla precisione della terminologia specifica; ;
- tradurre semplici frasi utilizzando lessico specifico;
- comporre sintesi su argomenti noti e sui testi affrontati

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

**Verifiche scritte:** esercizi di completamento , esercizi vero/falso, scelte multiple, trasformazioni di frasi, redazione di lettere/ mail, domande a risposta aperta, brevi composizioni..

Verifiche orali: interrogazioni individuali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una verifica scritta nel primo quadrimestre e una nel secondo; due interrogazioni nel primo quadrimestre e due nel secondo.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Una per ogni prova scritta; 15 minuti a studente per ogni prova orale,

**Criterio di sufficienza adottato:**

L'acquisizione dei contenuti, almeno dei nuclei fondamentali, deve essere sicura. Nelle attività di comprensione l'alunno deve essere in grado di cogliere il senso generale del testo ed un congruo numero di dettagli. Nelle fasi di produzione, la chiarezza del messaggio, la coerenza tematica e di situazione, la quantità delle informazioni devono essere tali da dimostrare l'acquisizione del lessico fondamentale, dei concetti di base e la capacità di utilizzare le strutture studiate anche in contesti diversi. Sono accettabili esitazioni o incertezze che non impediscano però la comprensione del messaggio.

**La valutazione delle prove risponde alla seguente griglia:**

- ◆ Gravemente insufficiente: comunicazione incomprensibile o nulla.
- ◆ Insufficiente: comunicazione approssimativa e scarsa conoscenza dei contenuti.
- ◆ Sufficiente: comunicazione quasi sempre chiara, nonostante alcuni errori fonologici/ortografici / grammaticali / lessicali. Conoscenza dei contenuti essenziale.
- ◆ Discreto: comunicazione abbastanza chiara e corretta. Buona conoscenza dei contenuti.
- ◆ Buono: comunicazione chiara e fluida; sporadici errori. Conoscenza dei contenuti completa; capacità di operare dei semplici collegamenti

F.to Prof./ssa Maria De Mastro

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

.

## TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

**Docente: Prof.ssa Maria Raffaella Rosace**

Libro di testo adottato: NUOVO TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI - LIBRO MISTO CON HUB LI VOL. 3 + HUB YOUNG + HUB KIT BERTOGLIO PIETRO, RASCIONI STEFANO.

**Altri sussidi didattici:** materiale fornito dall'insegnante ( schemi e fotocopie)

**Contenuti:**

**Modulo 1**

**BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA**

**Prerequisiti**

Conoscenza del sistema azienda; conoscenza delle rilevazioni contabili con il metodo della partita doppia; conoscenza della natura, classificazione e destinazione dei conti.

**Contenuti:**

**Unità 1 – Il bilancio civilistico**

- Scritture d'assestamento;
- Normativa sul bilancio d'esercizio
- Stato Patrimoniale Conto economico e Nota Integrativa;
- Il Bilancio in forma abbreviata;
- Revisione legale dei conti

**Unità 2 – L'analisi di bilancio**

- Interpretazione e rielaborazione del bilancio;
- Rielaborazione dello Stato Patrimoniale;
- Analisi della struttura finanziaria dell'impresa;
- Rielaborazione del Conto Economico ( secondo lo schema a valore aggiunto);
- Analisi per indici (economica, patrimoniale e finanziaria);
- Interpretazione degli indici di bilancio;
- Il bilancio dati a scelta;

**Unità 3 – Le imposte dirette a carico delle imprese**

- Il sistema tributario italiano;
- Il reddito d'impresa;
- La determinazione del reddito fiscale (semplici variazioni in aumento e diminuzione: Svalutazione crediti, ammortamenti, plusvalenza, manutenzioni e riparazioni);
- Oneri indeducibili ai fini IRAP
- Calcolo dell'IRES e dell' IRAP;
- La dichiarazione , Il versamento e la rilevazione in P.D. delle imposte.

**Conoscenze**

- Le scritture di completamento, integrazione, rettifica, ammortamento
- le norme civilistiche del bilancio d'esercizio
- i contenuti del bilancio d'esercizio
- analisi di bilancio per indici;

- e. Il collegamento fra bilancio civilistico e reddito fiscale
- f. Alcune norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione.

#### **Competenze**

- a. collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio
- b. rilevare le scritture di assestamento e chiusura dei conti
- c. redigere gli schemi di bilancio applicando i vari criteri di valutazione e i principi contabili
- d. ricostruire gli schemi di bilancio partendo da alcuni vincoli (es. gli indici di bilancio)

#### **Abilità**

- a. Applicare alcune tecniche per la redazione del bilancio
- b. effettuare e interpretare l'analisi di bilancio per indici
- c. calcolare in modo semplice il reddito fiscale di impresa
- d. calcolare in maniera semplificata le imposte d'esercizio

#### **Metodologia**

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate, esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

#### **Strumenti**

Libro di testo e appunti forniti dall'insegnante dove necessario.

Laboratorio: utilizzo di excel per la redazione, la rielaborazione del bilancio d'esercizio e per l'analisi in particolare il programma EXLOCO.

#### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

#### **Modulo 2:**

### **LA CONTABILITA' GESTIONALE**

#### **Prerequisiti:**

Conoscenza dell'organizzazione delle imprese industriali, delle operazioni di interna ed esterna gestione e della distinzione tra rilevazioni contabili ed extracontabili.

#### **Contenuti:**

#### **Unità 1 – I metodi di calcolo dei costi**

- La contabilità gestionale;
- La classificazione dei costi e l'oggetto di calcolo dei costi;
- Il direct costing e il full costing (metodi usati su base unica aziendale e su base multipla).

#### **Unità 2 – I costi e le decisioni aziendali**

- I costi fissi e i costi variabili;
- La break even analysis;

#### **Conoscenze**

- a. La contabilità gestionale;
- b. La classificazione dei costi;
- c. I metodi di calcolo dei costi;
- d. L'analisi del punto d'equilibrio;

#### **Competenze**

- a. Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale;
- b. Classificare i costi;
- c. Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione;

d. Individuare il break even point in relazione a una determinate produzione.

#### **Abilità**

- a. Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;
- b. Applicare metodi di calcolo dei costi;
- c. Calcolare e rappresentare graficamente il punto d'equilibrio;

#### **Metodologia**

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

#### **Strumenti**

Libro di testo e appunti forniti dall'insegnante dove necessario.

Laboratorio: utilizzo di excel per l'applicazione dei diversi metodi di calcolo dei costi (Direct costing e Full costing) e il calcolo del punto d'equilibrio.

#### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

#### **Modulo 3:**

### **STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE** (questo modulo si concluderà entro la fine dell'anno Scolastico)

#### **Prerequisiti:**

Conoscenza del ruolo del Bilancio e della sua funzione di misuratore del grado di efficienza dell'impresa, delle funzioni e del ruolo dei costi e dei ricavi, dei metodi di calcolo dei costi e degli strumenti per la loro misurazione e programmazione.

#### **Unità 1- La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione**

- La direzione e il controllo della gestione;
- la pianificazione;
- la definizione degli obiettivi;
- l'aspetto formale della pianificazione;
- la gestione integrata di pianificazione e programmazione;
- il sistema di controllo;
- il controllo strategico.

#### **Unità 2 – Il budget e il reporting aziendale**

- I costi di riferimento e i costi standard;
- Il controllo budgetario;
- I budget: economico (corredato dai principali budget settoriali),
- Il business plan.

#### **Conoscenze**

- a. La pianificazione strategica e la programmazione aziendale;
- b. La funzione e le tipologie dei budget;
- c. I principali strumenti per la costruzione del business plan.

#### **Competenze**

- a. Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale;
- b. Identificare le diverse tipologie di budget settoriali;
- c. Comprendere il ruolo del business plan, in particolare in funzione delle richieste di finanziamento avanzate dall'impresa a soggetti esterni.

#### **Abilità**

- a. Contribuire alla redazione di un budget;
- b. Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.

### **Metodologia**

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

### **Strumenti**

- Libro di testo e materiale fornito dall'insegnante.
- Laboratorio: utilizzo di modelli realizzati con excel per la redazione di budget settoriali;

### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

### **NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE**

a) scritto

- sei verifiche (3 nel primo quadrimestre, 3 nel 2° quadrimestre);
- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

b) orale

- 2 verifiche (1 per quadrimestre);
- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

c) laboratorio

- 2 verifiche (una per quadrimestre).

### **ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati di 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio.

### **CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

a) scritto

- il voto è attribuito sulla base di griglie stabilite in trentesimi,
- la sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi si raggiungono 18/30 che corrisponde a 6/10.
- in generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.

b) orale

- la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.

c) laboratorio

- il voto è attribuito sulla base di griglie di valutazione graduata di volta in volta in base alla difficoltà delle singole prove.
- Il livello di sufficienza è assegnato al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste.

F.to Prof.ssa Maria Raffaella Rosace

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## INFORMATICA E LABORATORIO

**Docente:** Prof./ssa Lorella Ceniviva

**Libro di testo adottato:** CLIPPY PLUS – 3 Laboratorio di economia aziendale, Ed. Hoepli

**Altri sussidi didattici:** Materiale predisposto dall'insegnante

**Contenuti:**

### **MODULO 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

**Unità 1:**

- Scritture di assestamento e chiusura con l'uso del gestionale Exloco45.
- La redazione del bilancio d'esercizio: caricamento dati sul foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la sequenza operativa; la rettifica dei dati contabili; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di bilancio.

**Unità 2:**

- La riclassificazione del bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale, riclassificazione del conto economico a valore aggiunto.
- Indici di redditività e loro scomposizione.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

### **MODULO 2: SICUREZZA E PRIVACY**

**Unità 1:**

- La firma digitale.
- I token.
- La blockchain

### **MODULO 3: LA CONTABILITÀ GESTIONALE**

**Unità 1:**

- Analisi dei costi: direct costing e full costing ripartiti su base unica e su base multipla.

**Unità 2:**

- Break even analysis: calcolo Break Even Point

### **MODULO 4: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

- Budget: il budget economico; analisi degli scostamenti.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il programma è stato svolto in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi commerciali, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza in videoconferenza.

**Metodologia didattica:**

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;

Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Libro di testo.
- Schede di sintesi.
- Fotocopie.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

**Obiettivi raggiunti:**

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati pienamente raggiunti.

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Le prove di verifica sono state 2, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Mediamente sono state assegnate 1 o 2 ore in relazione alla complessità dell'elaborato, pur mantenendo diverse fasce di valutazione, collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa e il metodo di lavoro più efficace di quegli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia consegnata alla classe. La griglia prevedeva un punteggio massimo di 100 punti corrispondente al voto di 10/10. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale a 60 punti. In particolare, in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di economia aziendale, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola prova.

F.to Prof.ssa Lorella Ceniviva

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

**Docente:** Prof.. Matteo Malavasi

**Libro di testo adottato:** Tecniche di comunicazione per gli Istituti Professionali indirizzo Servizi Commerciali;

I.Porto; G. Castoldi

**Ed. Hoepli**

**Altri sussidi didattici:** Materiale fornito dal docente

**Contenuti:**

### **MODULO 1: Il fattore umano in azienda**

- Da dipendenti a risorse
- L'organizzazione formale-istituzionale
- La qualità delle relazioni in azienda
- Approfondimento con materiale fornito dal docente: fordismo, taylorismo, post-fordismo

### **MODULO 2: Il Marketing (modulo svolto attraverso proiezione di Powerpoint)**

Introduzione: definizione di old economy, new economy, economia ibrida, target;

- La concorrenza e le varie tipologie; di marca, di settore, di servizio;
- Il mercato; cosa si intende per mercato e varie tipologie (libera concorrenza, oligopolio, monopolio);
- Il marketing mix e le 4P (prodotto, prezzo, punto di vendita, pubblicità)
- L'evoluzione del marketing e le 4C (Customer value, costo per cliente, convenienza, comunicazione)
- Dalla vision al Piano Marketing; differenza tra vision e mission (vision statement e mission statement)
- Kotler e il Piano Marketing; analisi della situazione, individuazione degli obiettivi, sviluppo dell'azione strategica, individuazione del marketing mix e del budget, controllo risultati
- Gli obiettivi; di business, di marketing, della comunicazione, della new economy

### **MODULO 3: I flussi di comunicazione aziendale**

- L'azienda che scrive e le 4 regole di base da rispettare (percezione, decodifica, concettualizzazione, memorizzazione);
- Come può scrivere un'azienda? lettere, relazioni, circolari, comunicati stampa, articoli, posta elettronica, utilizzo di social network;
- La conversazione telefonica

### **MODULO 4: La Comunicazione Pubblicitaria (modulo svolto attraverso la proiezione di Powerpoint)**

- Definizione di pubblicità
- Aspetti positivi e negativi della pubblicità
- Breve storia della pubblicità (la "rivoluzione creativa")

- I passaggi necessari al lancio di un prodotto
- I modelli di comunicazione
- Le strategie di comunicazione
- Pubblicità e Internet

## **MODULO 5: Il Cliente**

- Lowen e la personalità del cliente
- Le motivazioni che spingono il cliente all'acquisto
- Le motivazioni che spingono il cliente ad andare in vacanza
- Differenze tra venditore e consulente
- La fidelizzazione del cliente; brand e store loyalty
- La misurazione della fidelizzazione
- Le strategie per una migliore fidelizzazione

### **Metodologia didattica:**

- Lezioni frontali introduttive al fine di presentare l'argomento
- Presentazione di slides per consentire agli studenti di lavorare per parole chiave e per concetti fondanti

### **- Argomenti a carattere multidisciplinare**

Modulo su Marketing

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Oltre al testo in adozione:

- Documentazione caricata su classroom della classe (powerpoint, file di approfondimento prodotti dal docente e condivisi con gli studenti)
- Fotocopie dei testi non compresi nel manuale.

### **Obiettivi raggiunti:**

Sussiste una parte della classe che ha sviluppato conoscenze e competenze più che discrete, autonome ed approfondite; la restante parte, un'acquisizione frammentaria e non altrettanto autonoma delle seguenti competenze;

- Collaborare nella gestione di attività e progetti dei servizi commerciali
- Individuare l'apporto da fornire alla elaborazione di progetti in ambito commerciale
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti
- 

### **Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione**

VERIFICA SOMMATIVA

- verifiche con domande aperte e semi-strutturate
- interrogazioni orali della durata di 10/15 minuti
- Esposizione autonoma su un determinato argomento

### **Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione**

- due prove scritte nel primo e una nel secondo quadrimestre
- verifiche suppletive orali per gli studenti in difficoltà

### **Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove**

1 ORE per ciascuna verifica scritta

Per gli alunni tutelati dalla L104 e L 107 è stato concesso del tempo aggiuntivo o sono state eliminate delle domande

**Criterio di Sufficienza Adottato**

SCRITTO: Coerenza con le consegne; pertinenza nell'argomentazione; conoscenza sufficientemente acquisita.

ORALE: aderenza alla domanda, uso corretto del lessico specifico, conoscenza dei contenuti basilari.

Gli alunni DSA sono stati valutati soprattutto per il contenuto.

F.to Prof. Matteo Malavasi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**DIRITTO ED ECONOMIA**

**Docente:** Prof./ssa Rosa Pasciuta

**Libro di testo adottato:** mone Crocetti-“Società e Cittadini B”- ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall'insegnante.

**Altri sussidi didattici:** Altri sussidi didattici: Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall'insegnante

**Contenuti:**

**MODULO 1:** Prerequisiti: il contratto in generale

**MODULO 2: I CONTRATTI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)**

- LA VENDITA:
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;
- LA LOCAZIONE:
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
- IL COMODATO E IL MUTUO
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL MANDATO E LA COMMISSIONE**  
la nozione e i caratteri;  
gli elementi essenziali;  
le principali obbligazioni delle parti.
- **IL CONTRATTO ESTIMATORIO**  
la nozione e i caratteri;  
gli elementi essenziali;  
le principali obbligazioni delle parti.
- **LA SOMMINISTRAZIONE**  
la nozione e i caratteri;  
gli elementi essenziali;  
le principali obbligazioni delle parti.
- **IL CONTRATTO D'OPERA**  
la nozione e i caratteri;  
gli elementi essenziali;  
le principali obbligazioni delle parti.
- **IL LEASING**  
la nozione e i caratteri;  
le principali obbligazioni delle parti;  
distinzione tra leasing finanziario e operativo.
  
- **IL FRANCHISING**  
la nozione e i caratteri;  
le principali obbligazioni delle parti.

### **MODULO 3: I CONTRATTI DI LAVORO (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di**

**testo e materiale fornito dall'insegnante)**

#### **U.D. 1 – Il contratto di lavoro subordinato:**

- la disciplina del contratto di lavoro subordinato;
- i caratteri del contratto di lavoro subordinato;
- obblighi e diritti delle parti;
- la cessazione del rapporto di lavoro subordinato.

#### **U.D. 2: - Le diverse tipologie contrattuali:**

- Il lavoro a tempo determinato (pagg. 116-117);
- Il contratto di apprendistato (pagg. 121-123);
- Il lavoro a tempo parziale (pag. 128);
- La somministrazione di lavoro (pagg. 138-139).

### **MODULO 4: LA LEGISLAZIONE SOCIALE**

#### **U.D. 1 – Il sistema di sicurezza sociale (pagg. 206-208):**

- lo Stato sociale;
- la legislazione sociale;
- la legislazione sociale del lavoro.

#### **U.D. 2 - Il sistema della previdenza e le pensioni (pagg. 210-212, 214-215):**

- la previdenza sociale;
- il sistema pensionistico;

- la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata;
- i sistemi di calcolo retributivo e contributivo solo.

**U.D. 3 – L’assicurazione contro infortuni e malattie professionali (pagg. 223-226):**

- i soggetti del rapporto assicurativo;
- l’oggetto dell’assicurazione;
- le prestazioni assicurative.

**U.D. 4 – L’integrazione lavorativa (pagg. 231-232):**

- la legislazione in materia di integrazione dei disabili;
- i soggetti beneficiari e i soggetti obbligati del collocamento mirato;
- le modalità dell’assunzione.

**MODULO 5: ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA** (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo e materiale fornito dall’insegnante)

**U.D. 1 – Attività economica ed economia politica (solo materiale fornito dall’insegnante):**

- l’attività economica
- l’economia politica;
- le scuole economiche liberista e keynesiana.

**U.D. 2 – L’informazione economica (pagg. 262-264):**

- l’importanza dell’informazione economica;
- la scienza statistica e l’Istat;
- i censimenti.

**U.D. 3 – L’informazione sul costo della vita e sull’occupazione (pagg. 268-270, 284):**

- inflazione e deflazione;
- la misurazione dell’inflazione (indice Foi e tasso d’inflazione);

**U.D. 4 – L’informazione sull’attività creditizia (pagg. 272-276):**

- il credito e le banche;
- le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating;

**U.D. 5 – L’informazione finanziaria (pagg.278-281):**

- mercati finanziari e Borsa valori;
- gli strumenti finanziari;
- le quotazioni dei titoli;
- gli indici di Borsa.
- i dati occupazionali (forza lavoro, inattivi, tasso d’occupazione e di disoccupazione);

**U.D. 6 – Contabilità e ricchezza nazionale (pagg. 288-292):**

- la contabilità nazionale e il SEC;
- il Prodotto nazionale lordo;
- il Prodotto interno lordo
- il PNL nominale e reale;
- il prodotto lordo e netto;
- il prodotto a prezzi di mercato e a costi dei fattori.

**U.D. 6 – Crescita e sviluppo (pagg. 299-300):**

- il concetto di crescita economica;
- il concetto di sviluppo;
- l'ISU (indice dello sviluppo umano).

**U.D. 7 – Gli indicatori della finanza pubblica (pagg. 303-307):**

- l'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la pressione fiscale.

**U.D. 8 – Il bilancio dello Stato (pagg 310-311):**

- le funzioni del bilancio dello Stato;
- bilancio preventivo e consuntivo;
- bilancio di competenza e di cassa.

**METODI DI INSEGNAMENTO:** lezione frontale, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

**MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO:**

Si è utilizzato essenzialmente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto.

Per il modulo sul lavoro e di economia politica è stato fornito alla classe un file riassuntivo per facilitare l'apprendimento.

I vari argomenti sono stati riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

La classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto è mediamente più che sufficiente. Ad oggi un solo studente non ha raggiunto la sufficienza. Pochi allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento.

**TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE:**

Prevalentemente interrogazioni orali per preparare gli studenti al colloquio d'Esame, verifiche scritte e strutturate.

**NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE:**

Almeno una valutazione per ogni modulo svolto.

**ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Un'ora per le verifiche scritte strutturate.

**CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO:**

La conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti per le interrogazioni orali e le verifiche scritte.

F.to Prof. Rosa Pasciuta

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **SCIENZE MOTORIE**

**Docente:** Prof. Di Tota Donato

**Libro di testo adottato:** Titolo "Più movimento" autori: Stefano Coretti, Elisabetta Chiesa-  
casa editrice Marietti Scuola, DEA SCUOLA

**Altri sussidi didattici:** filmati, video lezioni, appunti, schemi, mappe concettuali, presentazioni Power Point. I materiali sono stati condivisi utilizzando il registro elettronico, la mail istituzionale e l'aula virtuale classroom scienze motorie.

**Contenuti:** Le attività pratiche sono state adattate, a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria.

Tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati.

### **MODULO 1: IL MOVIMENTO**

- esercizi preatletici generali
- la propriocettività e l'equilibrio
- attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- esercizi di potenziamento a carico naturale
- esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching)
- esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive
- attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

### **MODULO 2: LINGUAGGI DEL CORPO**

- la comunicazione non verbale
- forme di espressività corporea
- aspetti mentali del movimento

### **MODULO 3: SPORT REGOLE E FAIR PLAY**

- giochi non codificati a piccoli gruppi
- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità

- capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- regole e fair-play nello sport e nella vita

#### **MODULO 4: SALUTE E BENESSERE**

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Colonna vertebrale, postura, paramorfismi e dismorfismi.
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere
- Il codice comportamentale del primo soccorso
- la tecnica di RCP

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Educazione alla salute e sani stili di vita

#### **Metodologia didattica:**

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- prove individuali e di gruppo
- test condizionali e coordinativi
- rielaborazioni scritte e orali, presentazioni power-point
- libro di testo/fotocopie, dispense, presentazioni a computer, filmati
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

#### **Obiettivi raggiunti:**

- acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità
- acquisizione di competenze in merito al percorso professionalizzante specifico del percorso di studi

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori
- rielaborazioni scritte e orali, presentazioni powerpoint, interrogazioni

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Nel primo quadrimestre sono state effettuate due prove: una pratica e una scritta.

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate due prove: una prova pratica con annesso orale e una prova pratica.

#### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti, le prove orali 10-15 minuti.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof. Di Tota Donato

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**Docente:** Prof.ssa Giuliana Silvagni

**Libro di testo adottato:** nessuno

**Altri sussidi didattici:** materiale audiovisivo, articoli di giornale, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

**Contenuti:**

**MODULO 1: La visione cristiana della vita**

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

**MODULO 2: Il progetto di vita personale**

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

**MODULO 3: Progetto "Lo Spirito di Assisi"**

- Approfondimento del messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, anche grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate.

**MODULO 4: Etica e bioetica**

- Confronto tra etica laica ed etica cristiana

- Approfondimento di alcuni temi etici: inizio vita, metodi anticoncezionali e contra gestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, medicina palliativa, eutanasia

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** nessuno

**Metodologia didattica:**

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Schede di approfondimento

**Obiettivi raggiunti:**

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una prova scritta a quadrimestre, valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## EDUCAZIONE CIVICA

**Coordinatore di Educazione civica:** Rosa Pasciuta

**Docenti contitolari dell'insegnamento:** Tesauro Mauro, Caccioppoli Filomena, De Mastro, Rosace Raffaella.

**Contenuti:**

### **MODULO 1:**

#### **AMBITO Costituzione, diritto, legalità e solidarietà:**

- attività d'accoglienza: regolamenti e sicurezza;
- Itinerario: Mini corso di tecniche di comunicazione, utile per condurre al meglio il colloquio agli esami di maturità;
  - Lettera di presentazione, CV e colloquio motivazionale e di lavoro;
  - Itinerario: Costituzione Italiana;
  - PROGETTO ASSO-GIOVANI "Cittadinanza consapevole nel rispetto dei valori della Costituzione";
    - Laboratorio di legislazione sul lavoro;
    - lo Stato sociale;
    - gli stereotipi di genere;
    - la pena di morte;
    - funzionamento organi internazionali;
    - Progetto Legalità:  
Educare all'Europa.

### **MODULO 2:**

#### **AMBITO Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio:**

- Agenda 2030: la situazione italiana alla fine del 2020.

### **MODULO 3: AMBITO Cittadinanza digitale:**

- PROGETTO ASSOGIOVANI "Cittadinanza consapevole nel rispetto dei valori della Costituzione". -Itinerario: Educazione alla cittadinanza digitale.

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Itinerario la Costituzione Italiana.

#### **Metodologia didattica:**

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Approfondimenti.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento.**

**Mezzi e strumenti:**

**libri di testo e materiali forniti dagli insegnanti, internet.**

**Spazi: aula**

Tempi: Moduli 1, 4, 8 e 9 nel primo quadrimestre; Moduli 5, 6 e 7 nel secondo quadrimestre. Moduli 2 e 3 nel corso di tutto l'anno scolastico.

**Obiettivi raggiunti:**

- Conosce e rispetta le norme di convivenza che regolano la vita comunità scolastica.
- Partecipa al dibattito culturale
- Coglie la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici, e scientifici
- Formula risposte personali argomentate
- Conosce i caratteri principali della Costituzione italiana.
- Sa individuare le differenze tra lo Statuto Albertino e la Costituzione italiana
- Conosce gli aspetti essenziali del diritto del lavoro
- Esercita con consapevolezza i propri diritti civili e politici a livello territoriale e nazionale
- Persegue con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale
- Conosce le caratteristiche essenziali di alcune tipologie che provocano disabilità
- Conosce gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con l'attività umana
- Rispetta l'ambiente assumendo il principio di responsabilità

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Prove orali
- Prove scritte
- Esercitazioni

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

almeno due valutazioni a quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- N. 1 ora per le prove scritte

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof.ssa Rosa Pasciuta

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## 5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

### **Prima prova scritta di Italiano**

La classe ha svolto una prova di simulazione in data 2 maggio 2022 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte delle proposte di griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale (v. allegati), personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

### **Seconda prova scritta di indirizzo**

#### **Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali**

Il Dipartimento disciplinare, nel rispetto di quanto dettato dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018), concorda sulla proposta del seguente tipo di prova:

- Tipologia della prova B. Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale), anche con l'utilizzo di eventuali dati a scelta del candidato.

La prova verterà sui seguenti nuclei fondamentali:

- Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
- La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
- La contabilità gestionale e le decisioni aziendali (contabilità a full costing e a direct costing; break even analysis)
- Pianificazione, programmazione e budget

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte delle proposte di griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

## 6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Lingua e Letteratura italiana	Tesauro Mauro Carmelo	
Storia	Tesauro Mauro Carmelo	
Matematica	Sedoni Elisa	
Lingua straniera inglese	Caccioppoli Filomena	
Lingua straniera francese	De Mastro Maria	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Rosace Maria Raffaella	
Informatica e laboratorio	Ceniviva Lorella	
Tecniche della comunicazione	Malavasi Matteo	
Diritto ed economia politica	Pasciuta Rosa	
Scienze motorie	Di Tota Donato	
Religione cattolica	Silvagni Giuliana	
Sostegno	Vergopia Nadia	

Modena, 15 maggio 2022