

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMMD



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it) pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it) <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

---

# **ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

## **CLASSE 5<sup>^</sup>B**

### **Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI**

### **A.S. 2021-2022**

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	3
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	5
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	5
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	10
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	10
Notizie di rilievo	pag.	10
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	11
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	12
Attività di recupero	pag.	12
Progetti strutturali del PTOF	pag.	13
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe	pag.	14
4. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	16
Lingua e letteratura italiana	pag.	16
Storia	pag.	19
Matematica	pag.	21
Lingua straniera inglese	pag.	24
Lingua straniera francese	pag.	28
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	30
Informatica e laboratorio	pag.	34
Tecniche della comunicazione	pag.	36
Diritto ed economia politica	pag.	38
Scienze motorie	pag.	42
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	45
Educazione Civica	pag.	47
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag.	49
Prima prova scritta di Italiano	pag.	49
Seconda prova scritta di indirizzo	pag.	49
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	50

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

### **Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto**

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità. Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

### **Presentazione del percorso formativo**

#### Indirizzo "Servizi Commerciali"

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare

operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

## 2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto**

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curricolo di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;

- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare, la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore

**Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo**

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>3^ ANNO – 2019/2020</b>			

Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale On Line	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>4^ ANNO – 2020/21</b>			
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro	novembre/dicembre	5
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie degli enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese	dicembre/aprile	10
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione COVID	ottobre/marzo	2
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>c/o aziende del territorio e all'estero</b>	dicembre/settembre	120/ 160

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>5^ ANNO – 2021/2022</b>			
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie degli enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese (microlingua)	marzo/aprile	10
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie degli enti del territorio	Business plan	Maggio	5
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie degli enti del territorio	CAMCOMLAB sull'autoimprenditorialità	ottobre/maggio	10
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie degli enti del territorio	CAMCOMLAB Start-up: tra innovazione, tradizione e digitale	ottobre/maggio	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8

Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	10
	<b>Stage c/o aziende del territorio e all'estero</b>	settembre	90/ 120

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO</b>
<b>PRE-STAGE</b>		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico</li> <li>▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti</li> <li>▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del percorso di stage</li> </ul>
<b>STAGE</b>		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, e-mail, etc.</li> <li>▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio</li> <li>▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi</li> <li>▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio</li> <li>▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione</li> <li>▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni</li> <li>▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali</li> <li>▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio</li> <li>▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche</li> </ul> <p><b>COMPETENZE DI CITTADINANZA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiancamento di uno specifico tutor</li> <li>▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto</li> <li>▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo</li> <li>▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale</li> <li>▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere</li> <li>▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo</li> </ul>	
<b>POST-STAGE (FEEDBACK)</b>		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda</li> <li>▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta</li> <li>▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali</li> <li>▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autovalutazione e gradimento</li> <li>▪ Relazione di stage</li> </ul>

### 3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

#### Composizione del Consiglio di Classe

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4<sup>^</sup></b>
Lingua e letteratura italiana	ANDREA GIGLIOLI	SI'
Storia	ANDREA GIGLIOLI	SI'
Matematica	PAOLA BOTTO	SI'
Lingua straniera inglese	ELENA VANDELLI	SI'
Lingua straniera francese	LAURA VELARDI	NO
Tecniche professionali dei servizi commerciali	FRANCESCO SAVERIO MALERBA	NO
Informatica e laboratorio	FLORINDA RADESCA	NO
Tecniche della comunicazione	MONIA MICHELINI	NO
Diritto ed economia politica	ALESSANDRO MISELLI	SI'
Scienze motorie	MARCELLO BENEVENTI	NO
Religione cattolica	GIULIANA SILVAGNI	SI'
Sostegno	CONSIGLIA CEROTTO	SI'

#### Notizie di rilievo

La classe 5<sup>^</sup>B è composta da 17 studenti, 9 femmine e 8 maschi, tutti provengono dalla 4<sup>^</sup>B dell'anno precedente. Risultavano formalmente iscritte, nella prima parte dell'anno, anche due studentesse che non hanno mai frequentato. Nella classe sono presenti alcuni studenti con bisogni educativi speciali come specificato in dettaglio negli allegati al documento. Nel corso degli anni, il Consiglio di Classe ha subito, nella sua composizione, diversi cambiamenti, per cui ci sono docenti che conoscono i ragazzi dai primi anni e altri docenti di ingresso più recente, in particolare, in questo ultimo anno gli insegnanti di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecniche di Comunicazione, Francese, Informatica e Laboratorio e Scienze Motorie. A livello disciplinare, la maggior parte della classe manifesta atteggiamenti sostanzialmente corretti nei confronti dei docenti e rispettosi delle norme che regolano il contesto

scolastico, frutto anche di un processo di maturazione avvenuto nel tempo; un gruppo molto ristretto di alunni, tuttavia, non si è mostrato ancora capace di partecipare al dialogo educativo in modo consapevole e costruttivo, tali atteggiamenti si sono ripercossi negativamente anche sulle dinamiche relazionali all'interno del gruppo classe. Ad eccezione di qualche studente, che ha raggiunto un numero elevato di assenze, la frequenza è nel complesso regolare. Dal punto di vista didattico, emergono tre gruppi. Un primo gruppo di studenti che, sorretto da impegno e motivazione, raggiunge un profitto generalmente più che soddisfacente; un secondo gruppo, più numeroso, costituito da alunni che ancora faticano a rielaborare i contenuti in modo personale e che tendono quindi ad un approccio più mnemonico, compensando in alcuni casi con lo studio le proprie fragilità; infine, una terza fascia di studenti che mostra ancora criticità diffuse, a causa di motivazione e impegno non sempre adeguati e/o lacune pregresse.

La classe ha ottenuto risultati mediamente buoni nelle valutazioni dello stage svolto dal 6 al 25 settembre 2021.

### **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

#### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

#### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

#### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

### Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

### Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

### **Criteri generali di verifica e di valutazione**

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

### **Attività di recupero**

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

### **Progetti strutturali del PTOF**

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

<b>PROGETTO</b>	<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	“Educare all’Europa” Tutte le classi quinte dell’Istituto	Conoscere l’organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale  Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
Progetto Salute	Salute	AVIS-AIDO-ADMO Tutte le classi quinte	Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute
		Abilitazione all’uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione	
Progetto Sport insieme	Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.	Tutte le classi quinte	Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle “regole del gioco”;

			<p>favorire l'inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.</p>
--	--	--	---

### **Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe**

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto:

<b>PROGETTO</b>	<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.	<p>Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale.</p> <p>Tutte le classi quinte dell'Istituto</p>	<p>Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo</p> <p>Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.</p>
Scritture femminili di ieri e di oggi	Apprendimento	<p>Confronto tra la scrittura di Grazia Deledda e quella autobiografica di Cristina Guidetti attraverso lezione frontale e "teatralizzata" e dialogo con gli studenti.</p> <p>Tutte le classi quinte dell'Istituto.</p>	<p>Cogliere nell'esperienza della letteratura, anche attraverso la sensibilità femminile, l'occasione per raccontare di sé e del proprio mondo, affrontando con consapevolezza e determinazione le sfide della vita, apprezzando la bellezza che risiede nell'unicità di ogni</p>

			esistenza.
Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	Prendere coscienza di sé, anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.

#### 4. PROGRAMMI DISCIPLINARI

### LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

**Docente:** Prof. Andrea Giglioli

**Libro di testo adottato:** Panebianco-Gineprini-Seminara, *Vivere la letteratura vol. 3 – Dal secondo Ottocento a oggi*, Zanichelli.

**Altri sussidi didattici:** materiali forniti dall'insegnante, schemi e appunti, audiovisivi.

**Contenuti:**

#### **MODULO 1: CONTESTO CULTURALE DEL SECONDO OTTOCENTO**

- Il positivismo: la sociologia di Comte, l'evoluzionismo di Darwin, l'evoluzionismo sociale di Spencer, il metodo storico di Villari, l'antropologia criminale di Lombroso (pp.14-15).
- Il marxismo e la filosofia di Nietzsche (p.17).
- I luoghi istituzionali della cultura, il ruolo del poeta e la questione della lingua (pp.19-21).

#### **MODULO 2: REALISMO, NATURALISMO E VERISMO PER DOCUMENTARE LA REALTÀ**

- La descrizione scientifica della realtà (pp. 40-43).
- Gustave Flaubert: vita, opere e poetica. Trama di Madame Bovary e lettura del brano "La festa al castello" (pp.46-51).
- Émile Zola: vita, opere e poetica. Il romanzo sperimentale. Lettura del brano tratto da *Germinal* "La rabbia della folla" (pp.52-57).
- La Scapigliatura e la nascita del Verismo (pp.60-64).
- Giovanni Verga: vita (pp.84-86), la prima narrativa verghiana (pp.87- 90), la poetica del Verismo (pp. 96-100), "Lettera a Salvatore Farina" (pp.101-103), "Rosso Malpelo" (pp.105-116), *I Malavoglia* (pp.118-129), "La fiumana del progresso" (pp.130, 133), "La presentazione dei Malavoglia" (pp.134-136), la seconda fase del Verismo (pp.131-148), "Mazzarò e la sua roba" (pp.142-143).

#### **MODULO 3: DECADENTISMO, SIMBOLISMO ED ESTETISMO**

- Caratteri fondamentali (pp.170-174).
- Charles Baudelaire: concezione della poesia e linguaggio simbolico. Lettura della poesia "Corrispondenze" (pp.178-180, 186-187).
- I romanzi dell'Estetismo: Il ritratto di Dorian Gray di Oscar Wilde. "Il ritratto corrotto" (pp.202-207).

#### **MODULO 4: GIOVANNI PASCOLI**

- Giovanni Pascoli: vita (pp.226-227), le idee e la poetica (pp.230-233), "È dentro di noi un fanciullino" (pp.234-237), *Myricae* (pp.240-245), "Temporale" (p.246), "Il tuono" (p.247-248), "Il lampo" (p.249-250), "X Agosto" (p.252-254), "Novembre" (p.255), I



Canti di Castelvecchio (pp.259-262), “*La mia sera*” (pp.263-264), “*Il gelsomino notturno*” (pp.266-267).

#### **MODULO 5: GABRIELE D’ANNUNZIO**

- Gabriele D’Annunzio: vita (pp.280-283), le opere poetiche (pp.286-289), *Alcyone* (pp.292-295), “*La pioggia nel pineto*” (pp.301-306), le opere narrative (pp.309-315), “*Il ritratto di Andrea Sperelli*” (pp.316-318).

#### **MODULO 6: NUOVE TENDENZE CULTURALI ED AVANGUARDIE STORICHE**

- Einstein, Planck, Heisenberg, Freud e Bergson (pp. 339-342).
- Le avanguardie storiche: espressionismo, futurismo, dadaismo, surrealismo (pp.343-359)
- La nuova narrativa europea all’insegna di ansie e insicurezza: Kafka (pp.380-384), “*L’esecuzione*” (pp.385-388), Proust (pp.390-391), “*Il sapore della madeleine*” (pp.392-396).

#### **MODULO 7: LUIGI PIRANDELLO E ITALO SVEVO RACCONTANO LA CRISI D’IDENTITÀ DELL’UOMO MODERNO**

- Luigi Pirandello: vita (pp.462-465), le idee e la poetica (pp.468-475), “*Avvertimento e sentimento del contrario*” (p.476), le novelle e i romanzi della fase verista (pp.478-481), “*Il treno ha fischiato*” (pp.482-487), “*La patente*” (in digitale), trama e caratteristiche de *Il fu Mattia Pascal* (pp.489-497), “*La lanterna di Sofia*” (pp.494-495), “*La scissione tra il corpo e l’ombra*” (pp.501-504), i romanzi umoristici (pp.505-508), “*Il naso di Vitangelo Moscarda*” (pp.509-514), le opere drammaturgiche (pp.515-522).
- Italo Svevo: vita (pp.538-539), le idee e la poetica (pp.542-546), i primi romanzi dell’inetitudine (pp.547-551), *la Coscienza di Zeno* (pp.556-568), “*Il dottor S.*” (p.593), “*Il vizio del fumo*” (pp.569-574), “*Lo schiaffo del padre*” (pp.575-578), “*La vita è inquinata alle radici*” (pp.584-588).

#### **MODULO 8: GIUSEPPE UNGARETTI ED EUGENIO MONTALE POETI DELLA GUERRA**

- Giuseppe Ungaretti: vita (pp.634-635), *l’Allegria* (pp.638-644), “*Soldati*” (p.647), “*Il porto sepolto*” (pp.651-652), “*Veglia*” (pp.653-654), “*I fiumi*” (pp.660-664), “*Mattina*” (p.665), le ultime raccolte (pp.667-670).
- Eugenio Montale: vita, opere e poetica (in sintesi), le caratteristiche formali delle raccolte poetiche (pp.695-696), “*I limoni*” (pp.697-701), “*Non chiederci la parola*” (pp.706-707), “*Non recidere, forbice quel volto*” (pp.722-723), “*Ho sceso, dandoti il braccio*” (p.734), le figure femminili in Montale (p.737).

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Costante riferimento a storia per il quadro di riferimento politico-sociale-culturale.
- Inglese: Estetismo e Dandismo.
- Francese: Decadentismo e Simbolismo.

#### **Metodologia didattica:**

- Lezioni in presenza e a distanza, frontali e dialogate.
- Articolazioni modulare.
- Lettura e analisi di testi, sintesi e parafrasi, schematizzazione di contenuti in chiave

rieopilogativa e di rinforzo, esercitazioni scritte.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Mezzi e strumenti: libro di testo, schemi, video dai canali Youtube e Rai Education
- Spazi: aula scolastica/ambiente domestico
- Tempi: 4 ore settimanali

**Obiettivi raggiunti:**

- **EDUCAZIONE LINGUISTICA:** alcuni alunni si esprimono con sufficiente chiarezza, ordine e proprietà lessicale; altri, invece, manifestano ancora incertezze lessicali e morfo-sintattiche.
- **EDUCAZIONE LETTERARIA:** Gli alunni conoscono sufficientemente gli elementi storico-sociali del periodo, le caratteristiche di base dei principali movimenti letterari; gli autori esaminati (vita, opere, poetica, stile); sanno effettuare parafrasi e commenti sufficientemente corretti.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Prove scritte inerenti le tipologie previste dall'ultima revisione degli Esami di Stato, in presenza o a distanza.
- Interrogazioni in presenza o a distanza.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Nel primo quadrimestre 2 prove scritte e 3 prove orali.
- Nel secondo quadrimestre 2 prove scritte e 2 prove orali

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- 2 ore per gli scritti.
- 10 minuti per gli orali.

**Criterio di sufficienza adottato:**

- **SCRITTO:** svolgimento che rispetta in linea di massima le consegne, con conoscenze minime ma corrette ed argomentazioni pertinenti e chiare anche se non approfondite;
- **ORALE:** aderenza alle domande, strutture linguistiche e linguaggio anche semplici ma comunque corretti, uso appropriato del lessico specifico, conoscenza dei contenuti basilari.

F.to Prof. Andrea Giglioli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## STORIA

**Docente:** Prof. Andrea Giglioli

**Libro di testo adottato:** Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo. Vol. 3 Dal novecento al mondo attuale*, Sei.

**Altri sussidi didattici:** materiali forniti dall'insegnante, schemi e appunti, audiovisivi.

**Contenuti:**

### **MODULO 1: LE PROMESSE DEL XX SECOLO**

- L'avvento delle società di massa (pp.4-13).
- L'Italia giolittiana (pp.18-31).
- Grandi nazioni crescono oltre l'Europa (in sintesi).
- L'Europa verso la guerra (pp.48-61).

### **MODULO 2: GUERRA E DOPOGUERRA**

- La Grande Guerra: "l'inutile strage" (pp.74-87).
- Gli errori di Versailles (pp.90-101).
- La rivoluzione d'ottobre (pp.106-113).

### **MODULO 3: IL TEMPO DELLA CRISI**

- Crisi politica e sociale in Europa e in Italia (in sintesi).
- La scalata di Mussolini al potere (pp.136-147).
- La difficile prova del 1929 (pp.152-159).

### **MODULO 4: NEL BUIO DEI TOTALITARISMI**

- Lo sforzo totalitario del fascismo (pp.174-189).
- Lo stalinismo in Unione Sovietica (pp.192-201).
- Il nazismo in Germania (pp.204-215).
- Democrazie e fascismi verso la guerra (pp.218-231).

### **MODULO 5: IL MONDO IN UN NUOVO ASSETTO**

- La Seconda Guerra Mondiale (pp.242-255).
- L'Italia sconfitta e la Resistenza (pp.260-271).
- Due tragedie: Auschwitz e Hiroshima (pp.274-281).
- Il mondo diviso: la "Guerra Fredda" (in sintesi).

### **MODULO 6: L'ITALIA REPUBBLICANA**

- Il dopoguerra e il miracolo economico, la costituzione repubblicana (brevi cenni).

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Stretto collegamento con italiano per il quadro culturale e letterario.
- Inglese: la prima guerra mondiale.
- Tecniche di comunicazione: la propaganda
- Diritto: principi costituzionali

**Metodologia didattica:**

- Lezioni in presenza e a distanza, frontali e dialogate.
- Articolazioni modulare.
- Lettura di brevi documenti storici e approfondimenti.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Mezzi e strumenti: libro di testo, schemi, video dai canali Youtube e Rai education, film a carattere storico documentario.
- Spazi: aula scolastica/ambiente domestico.
- Tempi: 2 ore settimanali.

**Obiettivi raggiunti:**

- Gli alunni conoscono sufficientemente i fatti storici nei loro elementi essenziali, sono in grado di localizzarli nel tempo e nello spazio, sanno delineare i tratti fondamentali del contesto economico-sociale di riferimento, conoscono e sanno utilizzare un sufficiente numero di termini relativi al lessico specifico.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Prove scritte semistrutturate.
- Interrogazioni.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Nel primo quadrimestre 2 valutazioni tra scritto e orale.
- Nel secondo quadrimestre 3 valutazioni tra scritto e orale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- 1 ora per gli scritti.
- 10 minuti per gli orali.

**Criterio di sufficienza adottato:**

- Conoscenza adeguata dei fatti storici e debita collocazione spazio-temporale ed acquisizione della terminologia di base legata ai contenuti proposti.

F.to Prof. Andrea Giglioli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## MATEMATICA

**Docente:** Prof.ssa Paola Botto

**Libro di testo adottato:** Sasso, Fragni-Colori della Matematica edizione BIANCA-volume A-Ed. Petrini.

**Altri sussidi didattici:** Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi su Classroom, nel corso dell'intero anno scolastico.

### **Contenuti:**

#### **MODULO 1: Ripasso del programma di 4° e lettura del grafico di una funzione.**

Determinazione del dominio di una funzione.

Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.

Insiemi di positività e negatività di una funzione.

Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti, riconoscimento dei punti di discontinuità dal punto di vista grafico.

#### **MODULO 2: Limiti.**

Intorno di un punto e dell'infinito.

Considerazioni introduttive al concetto di limite.

Significato intuitivo di limite e interpretazione grafica.

Limite finito ed infinito di una funzione in un punto.

Limiti destro e sinistro.

Operazioni sui limiti (solo enunciati).

Definizione di funzione continua in un punto.

Limiti che si presentano in forma indeterminata:  $\frac{0}{0}$ .

Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.

Limiti che si presentano in forma indeterminata:  $+\infty - \infty$  e  $\frac{\infty}{\infty}$ .

Definizione di asintoto tramite il calcolo dei limiti.

Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali e obliqui.

Continuità delle funzioni elementari.

Discontinuità di prima, seconda e terza specie.

Classificazione dei punti di discontinuità attraverso il calcolo dei limiti.

#### **MODULO 4: Studio di funzioni.**

Schema generale per lo studio di una funzione.

Grafico probabile di funzione algebrica (funzioni razionali fratte).

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** Nessuno

**Metodologia didattica:**

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Libro di testo.
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante Classroom.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante Classroom.
- Microsoft Whiteboard in condivisione dello schermo per tutte le lezioni in DDI.
- Spazio: aula scolastica. Nei casi in cui alcuni alunni sono stati in isolamento gli interventi didattici sono avvenuti in remoto mediante il programma Meet di Google.
- Tempi (indicativi): Mod. 1: 3 mesi. Mod. 2: 2 mesi. Mod. 4: 2 mesi.

**Obiettivi raggiunti:**

- Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
- Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
- Sapere utilizzare metodi di calcolo, in particolare per lo studio di una funzione razionale.
- Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnato.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifica scritta con esercizi.

Verifica orale con domande di teoria.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove scritte e una orale per il primo quadrimestre; tre prove scritte e una orale per il secondo quadrimestre. Si prevede una seconda prova orale per favorire il recupero delle lacune nei casi in cui si ritenesse necessario.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Le verifiche assegnate si sono svolte in 1 ora.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali si prende in considerazione, oltre che la comprensione dei contenuti e la capacità di applicazione, anche la chiarezza nell'esposizione e l'uso di un linguaggio specifico appropriato. Si valuta inoltre la capacità di individuare e correggere l'eventuale errore commesso.

F.to Prof.ssa Paola Botto

F.to Rappresentante di classe  
F.to Rappresentante di classe

## LINGUA STRANIERA INGLESE

**Docente:** Prof.ssa Elena Vandelli

### **Libri di testo adottati:**

- Microlingua di indirizzo (*Business English*): “Best Commercial Practice”, A. Smith, ed. ELI (di seguito indicato BCP)
- Lingua e grammatica: “In Time 2”, F. O’Dell – A. Zanella – T. Brelstaff – C. Maxwell, ed. DeaScuola – Black Cat (di seguito indicato IT2)

### **Altri sussidi didattici:**

- Schede con esercizi sulle strutture grammaticali oggetto di ripasso
- “Grammar Tracks 2 A2/B2 – Going further”, P. Fiocchi-A. Pitt, ed. Trinity Whitebridge
- Materiale fornito dalla docente in fotocopia e condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica
- Materiale online: siti, video
- Schemi di supporto (prodotti dall’insegnante) utilizzati durante la lezione attraverso i dispositivi presenti in aula e regolarmente condivisi sul registro elettronico nella sezione Didattica

### **Contenuti:**

#### **MODULO 1: LANGUAGE AND GRAMMAR**

- *Revision of the main verb tenses: present simple and continuous, past simple and continuous, present perfect, past simple vs present perfect, future forms (present simple, present continuous, be going to, will), mixed tenses* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Revision of the passive form with present simple, past simple, present perfect* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Revision of zero, first and second conditionals* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Past perfect simple* (unità 4 pp. 98, 102, 103 IT2)
- *Third conditional* (unità 6 pp. 146, 147, 151, 152 IT2)
- *Zero, first, second and third conditionals* (esercizi di confronto tratti da “Grammar Tracks 2 A2/B2 – Going further” pp. 248, 249)

#### **MODULO 2: BANKING (*Business in Theory*)**

- *Banking systems: banking activities, types of bank (retail banks, commercial banks, investment banks, private banks, offshore banks, building societies, postal savings banks)* (p. 188 BCP)
- *Central banks: European Central Bank* (p. 193 BCP)
- *Banking services: types of accounts (current account, deposit account, foreign currency account)* (p. 194 BCP); *financing (overdraft, loans, leasing)* (p. 195 BCP); *E-banking (Internet banking, mobile banking)* (pp. 196, 197 BCP)
- *Payment methods: payment risks, open account, payment in advance, bank transfer* (pp. 200, 201 BCP)

#### **MODULO 3: LITERATURE AND HISTORY**



(Materiali forniti in fotocopia dalla docente e condivisi sul registro elettronico nella sezione Didattica)

- *The literary context: the Victorian novels*
- *Aestheticism*
- *Oscar Wilde: biography, the figure of the dandy*
- *"The Picture of Dorian Gray" by Oscar Wilde: plot and allegorical meaning (passages taken from Chapter II)*
- *World War One*
- *The War Poets*
- *Wilfred Owen: biography (main facts)*
- *"Dulce et decorum est" by Wilfred Owen (video - Dulce Et Decorum Est by Wilfred Owen: Read by Christopher Eccleston | Remembering World War 1 | C4, Youtube): title, structure, message, poetical devices*

#### **MODULO 4: PCTO PROJECT – LOOKING FOR A JOB**

- *Internship report*

(Ciclo di 10 lezioni in compresenza con esperto madrelingua)

- *Job applications: looking for a job*
- *Curriculum Vitae (<http://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>)*
- *Getting a job: job interviews*

#### **MODULO 5: MARKETING (Business in Theory)**

- *The role of marketing (p. 82 BCP)*
- *Market segmentation (p. 83 BCP)*
- *The marketing mix (p. 84 BCP)*
- *SWOT analysis (p. 92 BCP)*

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Il sistema bancario e i metodi di pagamento (Diritto)
- L'Estetismo, Oscar Wilde: "Il ritratto di Dorian Gray" (Italiano, Storia)
- La Prima Guerra Mondiale e i Poeti di Guerra (Storia, Italiano)
- Il mondo del lavoro (Diritto, Tecniche di Comunicazione, Educazione Civica)
- Il *Marketing* (Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecniche di Comunicazione)

#### **Metodologia didattica:**

Si è privilegiato un approccio che favorisse la competenza comunicativa rispetto alla riflessione grammaticale. In questa ottica, dopo il ripasso e il completamento della parte grammaticale, si sono dedicate le successive lezioni alla trattazione di argomenti legati alla microlingua di indirizzo, all'esperienza di stage e alla letteratura/storia.

Nei mesi di marzo e aprile è stato svolto il Laboratorio di Madrelingua Inglese (all'interno del PCTO): dieci lezioni in compresenza con un esperto esterno con cui la classe ha affrontato il modulo sul mondo del lavoro.

Le lezioni si sono basate sull'interazione insegnante-allievo attraverso continui stimoli per spronare gli studenti all'utilizzo della lingua inglese. Gli argomenti sono stati generalmente introdotti dalla docente. Soltanto in alcuni casi è stato chiesto alla classe di anticipare la trattazione dei contenuti in modo autonomo. Il materiale proposto è stato regolarmente letto,

esaminato punto per punto e sintetizzato attraverso schemi proiettati sullo schermo e condivisi con tutta la classe nella sezione Didattica del registro elettronico.

A casa è stato assegnato lo studio di quanto affrontato durante la lezione, accompagnato dalle attività proposte dal testo, allo scopo di favorire la comprensione degli argomenti, la memorizzazione e la rielaborazione delle informazioni più importanti, e l'acquisizione della terminologia adeguata. Il contenuto di ogni lezione è stato ripreso nella lezione successiva attraverso la partecipazione attiva della classe e la correzione degli esercizi assegnati.

Si è fatto ricorso alla lingua italiana per riprendere i contenuti di carattere grammaticale, per chiarire le parti che i ragazzi trovavano particolarmente difficili, per fornire ulteriori spiegazioni agli argomenti trattati e per la traduzione del lessico specifico di volta in volta incontrato.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Mezzi e strumenti: libri di testo, materiale predisposto dalla docente o ricavato da altre fonti (libri di testo per la scuola, Internet, video, ...), computer e schermo presenti in aula, schemi di supporto, registro elettronico (sezione Didattica), e-mail istituzionale d'istituto
- Spazi: aula scolastica
- Tempi di insegnamento: tre ore settimanali distribuite su tre giorni

**Obiettivi raggiunti:**

Gli studenti, ciascuno in base al proprio livello di competenza raggiunta, conoscono i contenuti disciplinari affrontati, sono in grado di presentare, descrivere e spiegare gli argomenti oggetto di studio in lingua inglese sia in forma orale che scritta, utilizzando le strutture linguistiche incontrate e la terminologia specifica. Sanno comprendere e rispondere a domande relative ai contenuti trattati e produrre brevi elaborati relativi a tali contenuti.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Verifiche scritte: esercizi di grammatica, esercizi di abbinamento, completamento, domande aperte, brevi paragrafi, relazione di stage
- Verifiche orali: interrogazioni individuali

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Primo quadrimestre: due verifiche scritte (comprehensive della relazione di stage), due verifiche orali
- Secondo quadrimestre: al momento è stata svolta una verifica scritta e una orale, si prevede di svolgere una seconda verifica orale e, se possibile, una scritta

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- Prove scritte: un'ora
- Prove orali: venti minuti circa

**Criterio di sufficienza adottato:**

- Pertinenza rispetto alla consegna, almeno negli elementi essenziali
- Conoscenza dei contenuti, almeno nei suoi tratti sostanziali
- Applicazione delle conoscenze morfosintattiche, lessicali, ortografiche, di pronuncia e fluidità che, pure in presenza di errori e/o imprecisioni, non devono però compromettere l'efficacia della comunicazione

F.to Rappresentante di classe  
F.to Rappresentante di classe

## LINGUA STRANIERA FRANCESE

**Docente:** Prof.ssa Laura Velardi

**Libri di testo adottati:** “Eiffel en ligne” di Régine Boutégège, A. Bellò, C. Poirey; “Le commerce en poche” di G. Schiavi, T.Ruggiero Boella, J. Forestier, D. Peterlongo.

**Altri sussidi didattici:** dispense in fotocopia e in formato digitale, materiale in audio e video

**Contenuti:**

### **MODULO 1: Grammatica**

- ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti: nozioni di fonetica, i numeri, i mesi dell'anno; il presente e il passato prossimo di verbi regolari e irregolari più comuni.
- Les pronoms relatifs *qui, que, où, dont* p. 172
- Phonétique base (PDF)
- Compréhension écrite et orale: "Qu'est-ce qu'une école de commerce?" (Article en ligne)
- L'imparfait p. 130
- *Eiffel en ligne* - Unité 12
- Compréhension orale: "C'est inadmissible" pp. 194-195
- Les adverbes en *-ment*
- Unité 13 - Compréhension orale du dialogue "Et la parité, alors ?"
- Les connecteurs logiques

### **MODULO 2: Lessico e funzioni comunicative:**

- Les comportements et les rapports entre les personnes
- Faire de reproches
- exprimer l'exaspération
- s'excuser
- accepter ou refuser les excuses

### **MODULO 3: Microlingua:**

- la livraison
- les acteurs de la livraison
- les transports des marchandises (routiers, ferroviaires, aériens, maritimes, fluviaux)
- l'emballage et le conditionnement
- les documents accompagnant la marchandise
- les banques
- les assurances
- Le recrutement du personnel
- L'accès à l'emploi
- La lettre de motivation
- Le CV

### **Modulo 4: Civiltà**

- Les femmes de l'histoire: Coco Chanel et Olympe de Gouges
- Les dispositifs anti-SDF (PDF, vidéos, articles)
- Les salles de shoot (PDF, vidéos, articles)
- Compréhension écrite: Squid Game, nouveau phénomène sud-coréen signé Netflix (PDF, vidéos, articles)

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Maggiori collegamenti interdisciplinari con: Economia, Storia, Geografia, Letteratura.

**Metodologia didattica:**

lezione frontale, lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

aula.

**Obiettivi raggiunti:**

La classe riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

2 verifiche scritte, 2 o più verifiche orali

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1h per la prova scritta-10/15 mm per l'interrogazione orale

**Criterio di sufficienza adottato:**

chiarezza nell'esposizione dell'argomento, pronuncia corretta.

F.to Prof.ssa Laura Velardi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

**Docente:** Prof. Francesco Saverio Malerba

**Libro di testo adottato:** Tecniche professionali dei servizi commerciali per il quinto anno (P. Bertoglio – S. Rascioni)

**Altri sussidi didattici:** materiale fornito dall'insegnante (approfondimenti, schemi e fotocopie)

### **CONTENUTI:**

#### **Modulo A:**

#### **BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA**

##### **Unità 1 – Il bilancio civilistico**

- Inventario d'esercizio e scritture d'asestamento;
- Normativa sul bilancio d'esercizio;
- Stato Patrimoniale Conto economico e Nota Integrativa;
- Il Bilancio in forma abbreviata;
- Iter di approvazione e deposito del bilancio d'esercizio
- Revisione legale dei conti.

##### **Unità 2 – L'analisi di bilancio**

- Interpretazione e rielaborazione del bilancio;
- Rielaborazione dello Stato Patrimoniale;
- Analisi della struttura finanziaria dell'impresa;
- Rielaborazione del Conto Economico;
- Analisi per indici (economica, patrimoniale e finanziaria);
- Interpretazione degli indici di bilancio;
- Il cash flow.

##### **Unità 3 – Le imposte dirette a carico delle imprese**

- Il sistema tributario italiano;
- Il reddito d'impresa;
- La determinazione del reddito fiscale (semplici variazioni in aumento e diminuzione);
- Calcolo dell'IRES e dell'IRAP;
- La dichiarazione, Il versamento e la rilevazione in P.D. delle imposte.

#### **Obiettivi**

##### **Conoscenze**

- a. Le scritture di completamento, integrazione, rettifica, ammortamento
- b. Le norme civilistiche del bilancio d'esercizio
- c. I contenuti del bilancio d'esercizio
- d. Le analisi di bilancio per indici;
- e. Il cash flow
- f. Il collegamento fra bilancio civilistico e reddito fiscale
- g. Le principali norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione.

##### **Competenze**

- a. collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio
- b. rilevare le scritture di asestamento e chiusura dei conti
- c. redigere gli schemi di bilancio applicando i vari criteri di valutazione e i principi contabili

##### **Abilità**

- a. Applicare alcune tecniche per la redazione del bilancio
- d. effettuare e interpretare l'analisi di bilancio per indici
- c. calcolare il reddito fiscale di impresa
- d. calcolare le imposte d'esercizio

##### **Metodologia**

- Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

### **Strumenti**

- Libro di testo, appunti forniti dall'insegnante.
- Laboratorio: utilizzo di excel per il calcolo e la valutazione delle rimanenze finali (media ponderata, LIFO E FIFO), la redazione e la rielaborazione del bilancio d'esercizio per l'analisi.

### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

**Durata del modulo:** 160 h svolte nel periodo settembre 2020 - marzo 2021.

## **Modulo B:**

### **LA CONTABILITA' GESTIONALE**

#### **Contenuti:**

##### **Unità 1 – I metodi di calcolo dei costi**

- La contabilità gestionale;
- La classificazione dei costi e l'oggetto di calcolo dei costi;
- Il directcosting e il full costing.

##### **Unità 2 – I costi e le decisioni aziendali**

- I costi fissi e i costi variabili;
- La breckevenanalysis;
- I costi suppletivi e il make or buy.

### **Obiettivi**

#### **Conoscenze**

- a. La contabilità gestionale;
- b. La classificazione dei costi;
- c. I metodi di calcolo dei costi;
- d. L'analisi del punto d'equilibrio;
- e. I costi suppletivi e le analisi differenziali.

#### **Competenze**

- a. Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale;
- b. Classificare i costi;
- c. Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione;
- e. Individuare il break evenpoint in relazione a una determinate produzione;

#### **Abilità**

- a. Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;
- b. Applicare metodi di calcolo dei costi;
- c. Calcolare e rappresentare graficamente il punto d'equilibrio;
- d. Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.

#### **Metodologia**

- Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

### **Strumenti**

- Libro di testo.
- Laboratorio: utilizzo di excel per l'applicazione dei diversi metodi di calcolo dei costi (Direct costing e Full costing) e il calcolo del punto d'equilibrio.

### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

**Durata del modulo:** 40 h svolte nel periodo fine gennaio 2020 - marzo 2021.

## **Modulo C:**

### **STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

(questo modulo si concluderà entro la fine dell'anno scolastico)

### **Prerequisiti**

Conoscenza del ruolo del Bilancio e della sua funzione di misuratore del grado di efficienza dell'impresa, delle funzioni e del ruolo dei costi e dei ricavi, dei metodi di calcolo dei costi e degli strumenti per la loro misurazione e programmazione.

### **Unità 1- La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione**

- La direzione e il controllo della gestione;
  - la pianificazione;
  - la definizione degli obiettivi;
  - l'aspetto formale della pianificazione;
  - la gestione integrata di pianificazione e programmazione;
  - il sistema di controllo;
  - il controllo strategico.

### **Unità 2 – Il budget e il reporting aziendale**

- I costi di riferimento e i costi standard;
- Il controllo budgetario;
- I budget: e le sue articolazioni;
- L'analisi degli scostamenti (cenni);
- I reporting;
- Il business plan e il marketing plan.

### **Obiettivi**

#### **Conoscenze**

- a. La pianificazione strategica e la programmazione aziendale;
- b. La funzione e le tipologie dei budget;
- c. I reporting aziendali;
- d. I principali strumenti per la costruzione del business plan e del marketing plan;

#### **Competenze**

- a. Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale;
- b. Identificare le diverse tipologie di budget;
- d. Comprendere il ruolo del business plan, in particolare in funzione delle richieste di finanziamento avanzate dall'impresa a soggetti esterni;

#### **Abilità**

- a. Contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting;
- b. Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.

### **Metodologia**

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

### **Strumenti**

- Libro di testo.

### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

**Durata del modulo:** 40 ore che si svolgeranno nel periodo da inizio Maggio 2016 al termine delle lezioni.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

#### **a) – scritto**

- quattro verifiche (2 nel primo quadrimestre, 2 nel 2° quadrimestre);
- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

#### **b) - orale**

- 1 verifica nel primo quadrimestre, 2 nel 2° quadrimestre);
- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

#### **c) – laboratorio**

- 2 verifiche (una per quadrimestre);



**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati di 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio.

**Criterio di sufficienza adottato****a) - scritto**

- il voto è attribuito sulla base di, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce
- la sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi assegnati si raggiungono 6/10.
- in generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite

**b) – orale**

- la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale

**c) – laboratorio**

- - Il livello di sufficienza è assegnato al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste.

F.to Prof. Francesco Saverio Malerba

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## INFORMATICA E LABORATORIO

**Docente:** Prof.ssa Radesca Florinda

**Libro di testo adottato:** CLIPPY Plus Voll. 3<sup>^</sup> (F. Lughezzani, N. Orlandi Neumann)

**Altri sussidi didattici:** fotocopie e file preparati dall'insegnante

### **CONTENUTI DISCIPLINARI**

#### **MODULO 1: LA CONTABILITÀ ANALITICA**

- Contabilità a costi diretti
- Contabilità a costi pieni

#### **MODULO 2: IL BUDGET ECONOMICO**

- Budget delle vendite
- Budget della produzione
- Budget degli acquisti
- Budget della manodopera
- Budget dei costi generali di produzione
- Budget economico

#### **MODULO 3: IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

- Scritture di assestamento
- La redazione del bilancio d'esercizio: caricamento dati sul foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la sequenza operativa; la rettifica dei dati contabili; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di bilancio.

#### **MODULO 4: L'ANALISI DI BILANCIO**

- Riclassificazione dello stato patrimoniale secondo il criterio finanziario non tenendo conto della delibera di destinazione dell'utile di esercizio e tenendo conto della delibera di destinazione dell'utile di esercizio
- Riclassificazione del conto economico a valore aggiunto e a ricavi e costo del venduto
- L'analisi del bilancio per indici e il reporting.

#### **Metodologia didattica**

L'attività di laboratorio rappresenta un'opportunità di consolidamento dei contenuti di Tecniche Professionali e un'importante occasione di esercitazione pratica nell'utilizzo delle attrezzature informatiche, soprattutto in previsione di future opportunità in contesti lavorativi aziendali.

Gli argomenti trattati in aula e ripresi in laboratorio con sviluppo digitale creano sinergie utili per chiarire meglio le procedure e spesso velocizzare l'operatività, ricorrendo a quegli automatismi che solo il supporto informatico consente. Col computer anche l'approccio generale ad una materia piuttosto complessa come Tecniche Professionali, a volte migliora e rende i contenuti più fruibili.

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi stili d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- lezione frontale;
- lavoro collettivo guidato;
- lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

**Mezzi e strumenti di insegnamento**

Gli argomenti svolti in laboratorio sono stati affrontati in collaborazione con l'insegnante di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, durante le 2 ore settimanali di compresenza in laboratorio mentre altri argomenti si sono realizzati durante l'ora di Informatica e Laboratorio.

**Obiettivi disciplinari**

Gli obiettivi prefissati nella programmazione iniziale sono stati raggiunti. Gli studenti sanno utilizzare sufficientemente la strumentazione informatica, pur evidenziando un approccio piuttosto superficiale ai contenuti, con tendenza ad un apprendimento meccanico o mnemonico. L'unica ora settimanale di informatica non ha permesso di approfondire l'applicazione di alcune formule, soprattutto quelle logiche in quanto si è sempre data priorità ai contenuti di Tecniche Professionali.

**Spazi di insegnamento:**

Le lezioni sono state svolte interamente nei laboratori informatici

**Tempi di insegnamento:**

I tempi di insegnamento hanno rispettato le ore di lezione assegnate

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifica pratica.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una prova nel 1° quadrimestre (Prof.ssa concetta Macchione) e due prove nel 2° quadrimestre (Prof.ssa Florinda Radesca)

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Prima prova: 2 ore

Seconda prova: 1 ora

Terza prova: 2 ore

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si è proceduto all'assegnazione di un punteggio.

F.to Prof.ssa Florinda Radesca

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

**Docente:** Prof.ssa Monia Michelini

**Libro di testo adottato:** “Tecniche di comunicazione” (I.Porto, G.Castoldi, ed.Hoepli)

### **Contenuti:**

MODULO 1: Gli aspetti fondamentali della comunicazione e dell’organizzazione aziendale.

I modelli della comunicazione.

I fattori fondamentali della comunicazione.

Gli assiomi della comunicazione.

Aspetti storico-sociali e comunicativi della società agricola e delle rivoluzioni industriali che accompagnano al cambiamento di pensiero rispetto al lavoratore.

Il fattore umano in azienda

La scala dei bisogni di Maslow applicata alla teoria della motivazione al lavoro.

Dal lavoratore come dipendente al lavoratore come risorsa (teoria di E.Mayo).

La struttura organizzativa.

Modelli della struttura organizzativa (organigrammi)

Evoluzione dei modelli organizzativi (Taylor, fordismo).

Le qualità delle relazioni in azienda.

MODULO 2: Il marketing e l’immagine aziendale

Il marketing e la comunicazione aziendale

Cos’è il marketing.

Il marketing management (analitico, strategico).

L’immagine aziendale

L’analisi SWOT

MODULO 3: Le comunicazioni d’azienda

I flussi di comunicazione aziendale.

MODULO 4: Criteri e metodi per la definizione e la progettazione di campagne pubblicitarie.

La comunicazione d’impresa.

Il cliente.

Tipologie di clienti.

La proposta di vendita e la fidelizzazione del cliente.

Le motivazioni all’acquisto.

La proposta pubblicitaria: aspetti razionali ed emotivi.

### **Metodologia didattica:**

Lezione frontale

Lezione dialogata

Mappe concettuali alla lavagna

Esempi di prodotti e pubblicità tratti da youtube

Visione del film:” Il diavolo veste Prada”.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

testo adottato, fotocopie, slide fornite dalla docente

### **Obiettivi raggiunti:**

Conoscere i contenuti degli argomenti trattati

Esporre correttamente quanto appreso

Riconoscere ed utilizzare il lessico specifico della disciplina

Stabilire collegamenti tra i diversi contenuti

**Tipologie delle prove di verifica:**

Interrogazioni orali

Verifiche scritte con domande a risposta chiusa e a risposte aperte

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per le prove scritte

15/20 minuti per le prove orali

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tre prove scritte e almeno tre prove orali per studente

**Criterio di sufficienza adottato:**

Conoscenza dei contenuti fondamentali.

Utilizzo di termini specifici.

F.to Prof.ssa Monia Michelini

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA

**Docente:** Prof. Alessandro Miselli

**Libro di testo adottato:** Simone Crocetti - “Società e Cittadini B”- ed. Tramontana

**Altri sussidi didattici:** Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall’insegnante

**Contenuti:**

**MODULO 1:** *Prerequisiti: il contratto in generale*

**MODULO 2: I CONTRATTI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)**

- **LA VENDITA:**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;
  
- **LA LOCAZIONE:**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **IL COMODATO E IL MUTUO**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **IL MANDATO E LA COMMISSIONE**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **IL CONTRATTO ESTIMATORIO**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **LA SOMMINISTRAZIONE**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO D'OPERA**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **IL LEASING**
  - la nozione e i caratteri;
  - le principali obbligazioni delle parti;
  - distinzione tra leasing finanziario e operativo.
  
- **IL FRANCHISING**
  - la nozione e i caratteri;
  - le principali obbligazioni delle parti.

### **MODULO 3: LA LEGISLAZIONE SOCIALE**

#### **U.D. 1 – Il sistema di sicurezza sociale (pagg. 206-208):**

- lo Stato sociale;
- la legislazione sociale;
- la legislazione sociale del lavoro.

#### **U.D. 2 - Il sistema della previdenza e le pensioni (pagg. 210-212, 214-215):**

- la previdenza sociale;
- il sistema pensionistico;
- la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata;
- i sistemi di calcolo retributivo e contributivo solo.

#### **U.D. 3 – L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali (pagg. 223-226):**

- i soggetti del rapporto assicurativo;
- l'oggetto dell'assicurazione;
- le prestazioni assicurative.

#### **U.D. 4 – L'integrazione lavorativa (pagg. 231-232):**

- la legislazione in materia di integrazione dei disabili;
- i soggetti beneficiari e i soggetti obbligati del collocamento mirato;
- le modalità dell'assunzione.

### **MODULO 4: ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo e materiale fornito dall'insegnante)**

#### **U.D. 1 – Attività economica ed economia politica (solo materiale fornito dall'insegnante):**

- l'attività economica;
- l'economia politica;
- le scuole economiche liberista e keynesiana.

#### **U.D. 2 – L'informazione economica (pagg. 262-264):**

- l'importanza dell'informazione economica;
- la scienza statistica e l'Istat;
- i censimenti.

**U.D. 3 – L'informazione sul costo della vita e sull'occupazione (pagg. 268-270, 284):**

- inflazione e deflazione;
- la misurazione dell'inflazione (indice Foi e tasso d'inflazione);

**U.D. 4 – L'informazione sull'attività creditizia (pagg. 272-276):**

- il credito e le banche;
- le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating;

**U.D. 5 – L'informazione finanziaria (pagg.278-281):**

- mercati finanziari e Borsa valori;
- gli strumenti finanziari;
- le quotazioni dei titoli;
- gli indici di Borsa.
- i dati occupazionali (forza lavoro, inattivi, tasso d'occupazione e di disoccupazione);

**U.D. 6 – Contabilità e ricchezza nazionale (pagg. 288-292):**

- la contabilità nazionale e il SEC;
- il Prodotto nazionale lordo;
- il Prodotto interno lordo
- il PNL nominale e reale;
- il prodotto lordo e netto;
- il prodotto a prezzi di mercato e a costi dei fattori.

**U.D. 7 – Crescita e sviluppo (pagg. 299-300):**

- il concetto di crescita economica;
- il concetto di sviluppo;
- l'ISU (indice dello sviluppo umano).

**U.D. 8 – Gli indicatori della finanza pubblica (pagg. 303-307):**

- l'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la pressione fiscale.

**U.D. 9 – Il bilancio dello Stato (pagg 310-311):**

- le funzioni del bilancio dello Stato;
- bilancio preventivo e consuntivo;
- bilancio di competenza e di cassa.



**Argomenti a carattere interdisciplinare:** le banche.

**Metodologia didattica:** lezione frontale, lezione on line tramite G-Meet con gli studenti in DDI, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:** si è utilizzato essenzialmente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto.

**Per il modulo di economia è stato fornito alla classe un file riassuntivo per facilitare l'apprendimento.**

I vari argomenti sono stati riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

**Obiettivi raggiunti:** la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto è mediamente discreto. Ad oggi due soli studenti non hanno ancora raggiunto una valutazione pienamente sufficiente. Alcuni allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento, raggiungendo comunque un livello di preparazione sufficiente.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** prevalentemente interrogazioni orali per preparare gli studenti al colloquio d'Esame, verifiche scritte.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** almeno una valutazione per ogni modulo svolto.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:** un'ora per le verifiche scritte.

**Criterio di sufficienza adottato:** si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof. Alessandro Miselli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **SCIENZE MOTORIE**

**Docente:** Prof. Beneventi Marcello

**Libro di testo adottato:** “Più Movimento” Fiorini, Coretti, Bocchi, Chiesa - casa editrice Marietti Scuola, Dea Scuola

**Altri sussidi didattici:** filmati, video lezioni, appunti, schemi, mappe concettuali, presentazioni Power Point. I materiali sono stati condivisi utilizzando registro elettronico, mail istituzionale e aula virtuale classroom scienze motorie.

**Contenuti:** Tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati

### **Modulo 1: IL MOVIMENTO**

- esercizi preatletici generali
- la propriocettività e l'equilibrio
- attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- esercizi di potenziamento a carico naturale
- esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare
- esercizi propedeutici di alcune discipline sportive individuali
- attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

### **Modulo 2: LINGUAGGI DEL CORPO**

- comunicazione non verbale
- educazione al ritmo
- forme di espressività corporea
- aspetti mentali del movimento

### **Modulo 3: SPORT REGOLE E FAIR PLAY**

- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- regole, regolamenti e fair-play nello sport e nella vita
- Le paralimpiadi.

### **Modulo 4: SALUTE E BENESSERE**

- condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- colonna vertebrale, postura, paramorfismi e dismorfismi.
- attività fisica, corretti stili di vita e benessere

- L'apparato locomotore: sistema scheletrico, sistema muscolare.
- Traumatologia e primo soccorso

### **ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE**

- Educazione alla salute e sani stili di vita
- Le disabilità

### **Metodologia didattica**

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

### **MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO**

- prove individuali e di gruppo
- test condizionali e coordinativi
- rielaborazioni scritte e orali, presentazioni power-point
- libro di testo/fotocopie, mappe concettuali, dispense, presentazioni power point, filmati
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

### **TEMPI**

- Moduli 1,2,3 ore 36
- Modulo 4 ore 12

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

- acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità
- acquisizione di competenze in merito al percorso professionalizzante specifico del percorso di studi

### **TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE**

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori
- Rielaborazioni scritte e prove orali

### **NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE**

Nel primo quadrimestre sono state effettuate, due prove pratiche

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate due prove pratiche

### **ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti, le prove orali 10/15 minuti.

### **CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof. Beneventi Marcello

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

**Docente:** Prof.ssa Giuliana Silvagni

**Libro di testo adottato:** nessuno

**Altri sussidi didattici:** materiale audiovisivo, articoli di giornale, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

### **MODULO 1: La visione cristiana della vita**

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

### **MODULO 2: Il progetto di vita personale**

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

### **MODULO 3: Progetto "Lo Spirito di Assisi"**

- Approfondimento del messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate.

### **MODULO 4: Etica e bioetica**

- Confronto tra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici: inizio vita, metodi anticoncezionali e contra gestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, medicina palliativa, eutanasia

### **Metodologia didattica:**

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Schede di approfondimento

### **Obiettivi raggiunti:**

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una prova scritta a quadrimestre, valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## EDUCAZIONE CIVICA

**Coordinatore di Educazione civica:** Alessandro Miselli

**Docenti contitolari dell'insegnamento:** Paola Botto, Marta Rinaldi, Florinda Radesca, Giuliana Silvagni, Elena Vandelli, Andrea Giglioli, Esperti esterni.

### **Contenuti:**

#### **MODULO 1: AMBITO Costituzione, diritto, legalità e solidarietà:**

1. attività d'accoglienza: regolamenti e sicurezza;
2. Lettera di presentazione, CV e colloquio motivazionale e di lavoro;
3. CV e colloquio di lavoro in Inglese;
4. CAMCOMLAB Start-up: tra innovazione, tradizione e digitale
5. Itinerario: Costituzione Italiana;
6. Laboratorio di legislazione sul lavoro;
7. lo Stato sociale;
8. Lo Spirito di Assisi;
9. Progetto Legalità: Educare all'Europa.

#### **MODULO 2: AMBITO Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio:**

1. Agenda 2030: la situazione italiana alla fine del 2020.

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Itinerario la Costituzione Italiana

#### **Metodologia didattica:**

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Approfondimenti.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento.**

Mezzi e strumenti: libri di testo e materiali forniti dagli insegnanti, internet.

Spazi: aula e collegamenti tramite google meet.

Tempi: Modulo1: punti 1, 6, 7, 8 e 9 e Modulo 2: punto 1 nel primo quadrimestre; Modulo 1: punti 2, 3, 4 e 5 nel secondo quadrimestre.

#### **Obiettivi raggiunti:**

- Conosce e rispetta le norme di convivenza che regolano la vita comunità scolastica.
- Partecipa al dibattito culturale
- Coglie la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici, e scientifici
- Formula risposte personali argomentate
- Conosce i caratteri principali della Costituzione italiana.
- Sa individuare le differenze tra lo Statuto Albertino e la Costituzione italiana
- Conosce gli aspetti essenziali del diritto del lavoro

- Esercita con consapevolezza i propri diritti civili e politici a livello territoriale e nazionale
- Persegue con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale
- Conosce gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con l'attività umana
- Rispetta l'ambiente assumendo il principio di responsabilità

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Prove orali
- Prove scritte
- Esercitazioni

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

almeno due valutazioni a quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- N. 1 ora per le prove scritte

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof. Alessandro Miselli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe



## 5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

### **Prima prova scritta di Italiano**

La classe ha svolto una prova di simulazione in data 2 maggio 2022 sulle tre tipologie previste dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte delle proposte di griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

### **Seconda prova scritta di indirizzo**

#### **Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali**

Il Dipartimento disciplinare, nel rispetto di quanto dettato dal D.Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018), concorda sulla proposta del seguente tipo di prova:

- Tipologia della prova B. Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale), anche con l'utilizzo di eventuali dati a scelta del candidato.

La prova verterà sui seguenti nuclei fondamentali:

- Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
- La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
- La contabilità gestionale e le decisioni aziendali (contabilità a full costing e a direct costing; break even analysis)
- Pianificazione, programmazione e budget

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte delle proposte di griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

## 6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Lingua e letteratura italiana	ANDREA GIGLIOLI	
Storia	ANDREA GIGLIOLI	
Matematica	PAOLA BOTTO	
Lingua straniera inglese	ELENA VANDELLI	
Lingua straniera francese	LAURA VELARDI	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	FRANCESCO SAVERIO MALERBA	
Informatica e laboratorio	FLORINDA RADESCA	
Tecniche della comunicazione	MONIA MICHELINI	
Diritto ed economia politica	ALESSANDRO MISELLI	
Scienze motorie	MARCELLO BENEVENTI	
Religione cattolica	GIULIANA SILVAGNI	
Sostegno	CONSIGLIA CEROTTO	

Modena, 15 maggio 2022