

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMMD



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it) pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it) <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

---

# **ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**CLASSE 5<sup>^</sup> A**

**Indirizzo  
SERVIZI COMMERCIALI**

**A.S. 2021-2022**

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	3
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	9
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	9
Notizie di rilievo	pag.	9
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	10
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	12
Attività di recupero	pag.	12
Progetti strutturali del PTOF	pag.	12
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe	pag.	13
4. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	15
Lingua e letteratura italiana	pag.	15
Storia	pag.	19
Matematica	pag.	21
Lingua straniera inglese	pag.	24
Lingua straniera francese	pag.	27
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	29
Informatica e laboratorio	pag.	32
Tecniche della comunicazione	pag.	35
Diritto ed economia politica	pag.	38
Scienze motorie	pag.	42
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	44
Educazione Civica	pag.	46
5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME	pag.	48
Prima prova scritta di Italiano	pag.	48
Seconda prova scritta di indirizzo	pag.	48
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	49

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

### **Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto**

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità.

Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

### **Presentazione del percorso formativo**

Indirizzo "Servizi Commerciali"

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

## 2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto**

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;

- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

#### Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

#### Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

#### Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore.

**Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo**

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>3^ ANNO – 2019/2020</b>			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione Generale On Line	ottobre/dicembre	4
	Formazione Specifica In Presenza	ottobre/dicembre	4

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>4^ ANNO – 2020/21</b>			
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro	novembre/dicembre	5
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese	dicembre/aprile	6
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di situazioni di comportamento	Formazione COVID	ottobre/marzo	2
Stage c/o Soggetti ospitanti, privati e pubblici, del territorio e/o all'estero	<b>c/o aziende del territorio e all'estero</b>	Dicembre/settembre	120/ 160

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>5^ ANNO – 2021/2022</b>			
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese (microlingua)	Marzo /aprile / maggio	10

Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	Business plan	Maggio	5
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	CAMCOMLAB sull'autoimprenditorialità	ottobre/maggio	10
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alla tipologie degli enti del territorio	CAMCOMLAB Start-up: tra innovazione, tradizione e digitale	ottobre/maggio	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	ottobre/dicembre	8
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	dicembre/maggio	10
	<b>Stage c/o aziende del territorio e all'estero</b>	settembre	90/ 120

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
<b>PRE-STAGE</b>		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico</li> <li>▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti</li> <li>▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del percorso di stage</li> </ul>
<b>STAGE</b>		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc.</li> <li>▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio</li> <li>▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi</li> <li>▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiancamento di uno specifico tutor</li> <li>▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento</li> </ul>

	<p>archiviazione dei documenti d'ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione</li> <li>▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni</li> <li>▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali</li> <li>▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio</li> <li>▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche</li> </ul> <p><b>COMPETENZE DI CITTADINANZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto</li> <li>▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo</li> <li>▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale</li> <li>▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere</li> <li>▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo</li> </ul>	
<b>POST-STAGE (FEEDBACK)</b>		
<p>Relazione di stage</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda</li> <li>▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta</li> <li>▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali</li> <li>▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autovalutazione e gradimento</li> <li>▪ Relazione di stage</li> </ul>

### 3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

#### Composizione del Consiglio di Classe

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4<sup>^</sup></b>
Lingua e letteratura italiana	Maria De Lucia	No
Storia	Maria De Lucia	No
Matematica	Paola Botto	Sì
Lingua straniera inglese	Kristina Petraityte	No
Lingua straniera francese	Laura Velardi	No
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Luciano Pisacane	No
Informatica e laboratorio	Stefania Iannuzzi	No
Tecniche della comunicazione	Vanna Turriziani	No
Diritto ed economia politica	Alessandro Miselli	Sì
Scienze motorie	Manuela Gazzotti	No
Religione cattolica	Giuliana Silvagni	Sì
Sostegno	Maria Concilio	Sì

#### Notizie di rilievo

La classe 5A è composta da 15 alunni, 11 femmine e 4 maschi, tutti provenienti dalla 4A dello scorso anno scolastico. Il gruppo classe così composto si è formato all'inizio della classe quarta quando, agli alunni della 3A tre alunni provenienti da altri Istituti, solo uno dei quali è stato tuttavia ammesso alla classe quinta.

Uno studente è certificato secondo la legge 104/92 e segue una programmazione per obiettivi differenziati (per approfondimenti si rimanda ai relativi documenti specifici); quattro alunni sono segnalati DSA ed uno è stato dichiarato BES dal consiglio di Classe secondo la legge 170/2010. Per loro sono stati attivati tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative previste dai rispettivi PDP.

Numerosi, insegnanti sono cambiati nel corso degli anni scolastici; in particolare nell'ultimo anno sono cambiati i docenti di Italiano e Storia, Tecnica professionale dei servizi commerciali, Informatica e laboratorio, Inglese, Tecniche della Comunicazione e Scienze Motorie. Si segnala in particolare che l'insegnante di TPSC, disciplina caratterizzante

l'indirizzo, è cambiato ogni anno scolastico. Ciò ha comportato, ovviamente, una discontinuità relativa alle metodologie di insegnamento; tuttavia nel corso del presente anno si sono stabiliti, nel complesso, costruttivi rapporti interpersonali tra studenti e docenti, sempre pronti a favorire i processi di apprendimento.

L'insegnante di Italiano ricorda che gran parte della classe ha difficoltà sia nell'esposizione orale che scritta, probabilmente frutto degli anni di didattica a distanza e del fatto che in quarta, per cercare di contrastare l'abbandono scolastico, che si era manifestato in modo preoccupante durante il primo quadrimestre, è stato in parte disatteso, in accordo con la Dirigenza, il programma canonico per lasciare spazio ad attività che potessero stimolare i discenti.

Nel corso degli ultimi tre anni la maggior parte della classe ha mostrato un comportamento corretto e rispettoso sia nei confronti dei docenti sia nei rapporti interpersonali, anche se l'inserimento dei nuovi studenti all'inizio dello scorso anno scolastico ha talvolta alterato il clima sereno della classe.

Durante il presente anno scolastico non si è mai dovuti ricorrere ad attività di didattica a distanza che abbia coinvolto l'intera classe. Tuttavia in alcuni periodi, in particolare durante i mesi di gennaio/febbraio, numerosi studenti sono stati costretti a seguire le attività didattiche a distanza, a causa dell'impennata dei contagi.

Durante lo svolgimento delle attività la classe ha tenuto, da un punto di vista disciplinare, un comportamento per lo più corretto. Anche dal punto di vista didattico il consiglio di classe ha espresso un giudizio pressochè positivo, benché si auspicasse un maggior impegno nello studio individuale e nella partecipazione attiva alle attività didattiche, in particolare per alcuni studenti, che si sono dimostrati carenti nella consegna dei compiti assegnati.

Complessivamente la frequenza è stata regolare. Pochi studenti hanno accumulato un elevato numero di assenze.

In conclusione, per quanto riguarda il profitto si rileva la presenza di un numero ristretto di studenti con rendimento buono, un'altra parte con un rendimento discreto ed infine un certo numero di studenti che ha avuto un approccio allo studio volto più alla riproduzione meccanica/mnemonica dei contenuti che alla loro rielaborazione. Ci sono poi pochi studenti che presentano, al momento, una situazione piuttosto critica.

Le attività di PCTO si sono svolte con interesse e partecipazione e i risultati ottenuti possono essere ritenuti complessivamente soddisfacenti.

## **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

#### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

#### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

#### Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

#### Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;

- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

### **Criteri generali di verifica e di valutazione**

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

### **Attività di recupero**

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

### **Progetti strutturali del PTOF**

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

<b>PROGETTO</b>	<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	“Educare all’Europa” Tutte le classi quinte dell’Istituto	Conoscere l’organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale  Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali

Progetto Salute	Salute	AVIS-AIDO-ADMO Tutte le classi quinte	Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute
		Abilitazione all'uso del defibrillatore Proposto a tutte le classi quinte, svolto da alunni a libera adesione	
Progetto Sport insieme	Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.	Tutte le classi quinte	Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle "regole del gioco"; favorire l'inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.

### **Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe**

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto:

<b>PROGETTO</b>	<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>
-----------------	---------------	-----------------	----------------------------

<p>Lo Spirito di Assisi</p>	<p>Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.</p>	<p>Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale.</p> <p>Tutte le classi quinte dell'Istituto</p>	<p>Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo</p> <p>Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.</p>
<p>Scritture femminili di ieri e di oggi</p>	<p>Apprendimento</p>	<p>Confronto tra la scrittura di Grazia Deledda e quella autobiografica di Cristina Guidetti attraverso lezione frontale e "teatralizzata" e dialogo con gli studenti.</p> <p>Tutte le classi quinte dell'Istituto.</p>	<p>Cogliere nell'esperienza della letteratura, anche attraverso la sensibilità femminile, l'occasione per raccontare di sé e del proprio mondo, affrontando con consapevolezza e determinazione le sfide della vita, apprezzando la bellezza che risiede nell'unicità di ogni esistenza.</p>
<p>Sportello ascolto psicologico</p>	<p>Antidispersione</p>	<p>Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.</p>	<p>Prendere coscienza di sé, anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.</p>

#### 4. PROGRAMMI DISCIPLINARI

### LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

**Docente:** Prof.ssa Maria De Lucia

**Libro di testo adottato:** Panebianco-Gineprini-Seminara, *Vivere la letteratura vol. 3 – Dal secondo Ottocento a oggi*, Zanichelli.

**Altri sussidi didattici:**

Slide e mappe concettuali, video condivisi su Classroom (Treccani scuola, Hub scuola, Il tempo e la storia, Rai storia, Rai cultura).

**Contenuti:**

**L'Europa e l'Italia nel secondo Ottocento**

- Positivismo
- Unità d'Italia
- La questione della lingua, la narrativa pedagogica
- Lettura C. Collodi, *Pinocchio e Lucignolo*

**Carducci**

- La vita e la poetica
- G. Carducci, *Pianto antico*
- G. Carducci, *San Martino*

**Verga e il Verismo**

- Il contesto (il brigantaggio meridionale, il fenomeno della mafia in Sicilia.)
- La vita
- La poetica del Verismo (i “documenti umani”, l'eclissi dell'autore e il narratore popolare)
- Le novelle di *Vita dei campi* (le tecniche narrative linguaggio popolare)
- *I Malavoglia* (Il ciclo dei vinti, genesi e struttura dell'opera, il sistema dei personaggi, regressione e straniamento)
- G. Verga, *La Nedda*, (lettura integrale)
- G. Verga, *Rosso Malpelo* (lettura integrale)
- G. Verga, *La presentazione dei Malavoglia* (dal romanzo I Malavoglia)
- G. Verga, *L'addio di 'Ntoni*, (dal romanzo I Malavoglia)

**Tipologie esame di stato**

- Tipologia A
  - Tipologia B
  - Tipologia C
- focus sul testo argomentativo e l'argomentazione

**Il Novecento. Contesto storico e culturale**

- Il Simbolismo, il Decadentismo, l'Estetismo (riferimenti al dandismo, Oscar Wilde e *Il ritratto di Dorian Gray*), la narrativa della crisi;

- Collegamenti con il pensiero filosofico di Freud (la nascita della psicoanalisi, *L'interpretazione dei sogni*, il ruolo dell'inconscio), Nietzsche (il superuomo)

### **Giovanni Pascoli**

- La vita
- Le idee e la poetica (cultura classicista e sensibilità decadente, il “fanciullino”)
- Myricae* (una poesia umile, tra simbolismo e impressionismo, la presenza imminente della morte, la natura e il tema del “nido”)
- I *Canti di Castelvecchio* e i *Poemetti* (la poetica della semplicità; nido, morte e desiderio di amore; la campagna e lo sperimentalismo linguistico)
- G. Pascoli, *X Agosto*
- G. Pascoli, *La mia sera*
- G. Pascoli, *È dentro di noi un fanciullino*, (Il fanciullino)

### **Gabriele D'Annunzio**

- La vita e la poetica (l'attività politica, l'estetismo)
- L'Alcyone* (cronaca di un'estate, la fusione panica con la natura, il mito e i simboli poetici, lessico e musicalità)
- Le opere narrative, *Il Piacere* (estetismo ed edonismo)
- G. D'Annunzio, *La pioggia nel Pineto*
- G. D'Annunzio, *I pastori*
- G. D'Annunzio, *Il ritratto di Andrea Sperelli*, (II capitolo del romanzo *Il Piacere*)

### **Le Avanguardie storiche: il Futurismo**

- Esaltazione della velocità e parolibberismo

### **Filippo Tommaso Marinetti**

F.T. Marinetti, *Manifesto del futurismo*

### **Il romanzo e il teatro nel Novecento**

**Luigi Pirandello** -la vita; le idee e la poetica: la concezione della storia, l'umorismo, la scissione dell'io, la “filosofia del lontano”; *Il fu Mattia Pascal*; *Uno, nessuno, centomila*.

L. Pirandello, *Avvertimento e sentimento del contrario* (*L'Umorismo*)

L. Pirandello, *Il treno ha fischiato*, (*Novelle per un anno*)

L. Pirandello, *La scissione tra il corpo e l'ombra*, (*XV capitolo de Il fu Mattia Pascal*)

L. Pirandello, *Mattia Pascal dinanzi alla sua tomba*, (capitolo XVIII de *Il fu Mattia Pascal*)

### **(da svolgere nei mesi di aprile-maggio)**

**Italo Svevo**- la vita; le idee e la poetica: le influenze culturali, letteratura e vita, il tema dell'inettitudine e i romanzi dell'inettitudine: *La coscienza di Zeno*, *Una vita*, *Senilità*

I. Svevo, *Il vizio del fumo*, (*La coscienza di Zeno*)

I. Svevo, *Lo schiaffo del padre*, (*La coscienza di Zeno*)

## **La poesia del Novecento (da svolgere nei mesi di aprile-maggio)**

**Giuseppe Ungaretti** (la vita e la poetica: la guerra e lo slancio vitale, la poesia come “porto sepolto”, l'unanimismo, lo sperimentalismo stilistico; *L'Allegria*; le ultime raccolte: *Il dolore*)

G. Ungaretti, *Il porto sepolto*

G. Ungaretti, *Solitudine*

G. Ungaretti, *Soldati*

G. Ungaretti, *Veglia*

G. Ungaretti, *Non gridate più*

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Italiano e inglese: l'Estetismo e Oscar Wilde

Storia e italiano: l'impresa fiumana di D'Annunzio

Storia e italiano: riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di storia (tipologia C)

Storia e italiano: la vita nelle trincee della Prima guerra mondiale (cfr. *Veglia*, G. Ungaretti)

Storia e italiano: l'orrore della Seconda guerra mondiale (cfr. *Non gridate più*, G. Ungaretti)

Storia e italiano: la bomba atomica (cfr. *La bambina di Hiroshima*, N. Hikmet)

Storia e italiano: l'orrore della guerra (cfr. *Uomo del mio tempo* S. Quasimodo)

### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali, lezioni dialogiche, flippedclassroom, audiovisivi, brainstorming

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

libro di testo, focus su concetti chiave e contenuti essenziali;

1<sup>a</sup> quadrimestre: Carducci, narrativa pedagogica, Verga e lettura delle rispettive opere; tipologie esame.

2<sup>a</sup> quadrimestre: Pascoli, D'Annunzio, Futuristi, il Simbolismo, il Decadentismo, l'Estetismo, Pirandello, Svevo, Ungaretti, Montale con letture e analisi di opere per ogni autore.

### **Obiettivi raggiunti:**

Lo studente:

- conosce i testi presenti nel programma;
- conosce il contesto storico-sociale del periodo studiato e lo mette in relazione con le opere letterarie analizzate;
- riconosce le principali novità tematiche delle opere letterarie analizzate;
- riconosce le principali analogie e differenze tra le opere letterarie analizzate;
- analizza la struttura di novelle e romanzi letti, riconosce i principali nuclei tematici ed aspetti stilistici dei testi letti;
- produce autonomamente analisi di testi e testi argomentativi.

Per ogni testo analizzato:

- a) comprende il rapporto fra l'esperienza personale dell'autore e la sua produzione letteraria;
- b) individua le caratteristiche fondamentali e gli aspetti peculiari del pensiero dell'autore.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- analisi del testo
- produzione di testi argomentativi ed espositivi
- interrogazioni orali

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

1^ quadrimestre: una prova scritta, una prova orale

2^ quadrimestre: una prova scritta, due prove orali

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- 15 minuti per le interrogazioni
- 2 ore per la prova scritta del primo quadrimestre, 4 ore per la prova scritta del secondo quadrimestre

**Criterio di sufficienza adottato:**

esattezza delle informazioni; capacità di collegamento; conoscenza del lessico specifico; correttezza morfologica e sintattica

F.to Prof.ssa Maria De Lucia

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## STORIA

**Docente:** Prof.ssa Maria De Lucia

**Libri di testo adottati:**

Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo*. Vol. 3, *Dal novecento al mondo attuale*, Sei.

**Altri sussidi didattici:**

Slide e mappe concettuali, filmografia, documenti storici, materiali video (Rai cultura, Il tempo e la storia, Rai scuola, Hub scuola, Scuola digitale Zanichelli)

**Contenuti:**

**MODULO 1: La situazione dell'Italia fra Ottocento e Novecento; la società occidentale alla vigilia della Grande Guerra**

- L'avvento della "società di massa" (cap. 1)
- L'Età Giolittiana (cap. 2)
- Grandi nazioni crescono oltre l'Europa (Stati Uniti e Russia), (cap. 3)
- L'Europa verso la guerra (cap. 4)

**MODULO 2: La Prima guerra mondiale**

- La Grande Guerra: "L'inutile strage" (cap. 5)
- Gli errori di Versailles (cap. 6)
- La Rivoluzione d'ottobre (cap. 7)

**MODULO 3: I totalitarismi europei**

- Crisi politica e sociale in Europa e in Italia (cap. 8)
- La scalata di Mussolini al potere (cap. 9)
- La difficile prova del 1929 (cap. 10)
- Lo sforzo totalitario del Fascismo (cap. 11)
- Lo Stalinismo in Unione sovietica (cap. 12)
- Il Nazismo in Germania (cap. 13)

**MODULO 4: La Seconda guerra mondiale (da svolgere nei mesi di aprile-maggio)**

- Democrazia e fascismi verso la Guerra (La Guerra civile spagnola, Fascismo e Nazismo si coalizzano, L'aggressione nazista al cuore dell'Europa, Il patto Hitler-Stalin), (cap. 14)
- La Seconda guerra mondiale (cap. 15)
- L'Italia sconfitta e la Resistenza (cap. 16)
- Due tragedie: Auschwitz e Hiroshima (cap. 17)

**MODULO 5 (CENNI): La Guerra fredda, la nascita delle Organizzazioni internazionali, l'Italia Repubblicana (da svolgere nel mese di maggio)**

- La nascita dell'Onu (cap. 18)
- "Equilibrio del terrore" e "Guerra fredda" (cap. 18)
- Il Dopoguerra italiano e la nascita della Repubblica (cap. 19)

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Storia e italiano: l'impresa fiumana di D'Annunzio

Storia e italiano: riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di storia (tipologia C)

Storia e italiano: la vita nelle trincee della Prima guerra mondiale (cfr. *Veglia*, G. Ungaretti)

Storia e italiano: l'orrore della Seconda guerra mondiale (cfr. *Non gridate più*, G. Ungaretti)

Storia e italiano: la bomba atomica (cfr. *La bambina di Hiroshima*, N. Hikmet)

**Metodologia didattica:**

Lezioni frontali, lezioni dialogiche, flippedclassroom, brainstorming, audiovisi (storiografia e filmografia)

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Schemi riassuntivi, mappe concettuali, focus su concetti chiave e contenuti essenziali, libro di testo, materiali condivisi su classroom.

Moduli 1, 2 svolti nel primo quadrimestre

Moduli 3, 4, 5 svolti nel secondo quadrimestre

**Obiettivi raggiunti:**

- Lo studente sa utilizzare concetti e termini storici in rapporto ai contesti
- Lo studente conosce i principali fatti del periodo considerato
- Lo studente sa spiegare cause ed effetti degli avvenimenti studiati

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Interrogazioni orali
- Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di storia (tipologia C)

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

1^ quadrimestre: 2 interrogazioni orali

2^ quadrimestre: 1 verifica scritta e 1 interrogazione orale

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

2 ore per la verifica scritta

15 minuti per le interrogazioni orali

**Criterio di sufficienza adottato:**

Correttezza e pertinenza storica; lessico appropriato e chiarezza espositiva; analisi, sintesi e rielaborazione.

F.to Prof.ssa Maria De Lucia

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## MATEMATICA

**Docente:** Prof.ssa Paola Botto

**Libro di testo adottato:** Sasso, Fragni-Colori della Matematica edizione BIANCA-volme A-Ed. Petrini.

**Altri sussidi didattici:** Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi su Classroom, nel corso dell'intero anno scolastico.

### **Contenuti:**

#### **MODULO 1: Ripasso del programma di 4° e lettura del grafico di una funzione.**

Determinazione del dominio di una funzione.

Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.

Insiemi di positività e negatività di una funzione.

Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti, riconoscimento dei punti di discontinuità dal punto di vista grafico.

#### **MODULO 2: Limiti.**

Intorno di un punto e dell'infinito.

Considerazioni introduttive al concetto di limite.

Significato intuitivo di limite e interpretazione grafica.

Limite finito ed infinito di una funzione in un punto.

Limiti destro e sinistro.

Operazioni sui limiti (solo enunciati).

Definizione di funzione continua in un punto.

Limiti che si presentano in forma indeterminata:  $\frac{0}{0}$ .

Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.

Limiti che si presentano in forma indeterminata:  $+\infty - \infty$  e  $\frac{\infty}{\infty}$ .

Definizione di asintoto tramite il calcolo dei limiti.

Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali e obliqui.

Continuità delle funzioni elementari.

Discontinuità di prima, seconda e terza specie.

Classificazione dei punti di discontinuità attraverso il calcolo dei limiti.

#### **MODULO 4: Studio di funzioni.**

Schema generale per lo studio di una funzione.

Grafico probabile di funzione algebrica (funzioni razionali fratte).

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** Nessuno

**Metodologia didattica:**

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Libro di testo.
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante Classroom.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante Classroom.
- Microsoft Whiteboard in condivisione dello schermo per tutte le lezioni in DDI.
- Spazio: aula scolastica. Nei casi in cui alcuni alunni sono stati in isolamento gli interventi didattici sono avvenuti in remoto mediante il programma Meet di Google.
- Tempi (indicativi): Mod. 1: 3 mesi. Mod. 2: 2 mesi. Mod. 4: 2 mesi.

**Obiettivi raggiunti:**

- Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
- Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
- Sapere utilizzare metodi di calcolo, in particolare per lo studio di una funzione razionale.
- Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnato.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifica scritta con esercizi.

Verifica orale con domande di teoria.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove scritte e una orale per il primo quadrimestre; tre prove scritte e una orale per il secondo quadrimestre. Si prevede una seconda prova orale per favorire il recupero delle lacune nei casi in cui si ritenesse necessario.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Le verifiche assegnate si sono svolte in 1 ora.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali si prende in considerazione, oltre che la comprensione dei contenuti e la capacità di applicazione, anche la chiarezza nell'esposizione e l'uso di un

linguaggio specifico appropriato. Si valuta inoltre la capacità di individuare e correggere l'eventuale errore commesso.

F.to Prof.ssa Paola Botto

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## LINGUA STRANIERA INGLESE

**Docente:** Prof.ssa Kristina Petraityte

**Libro di testo adottato:**

- Microlingua di indirizzo (Business English): “Best Commercial Practice”, A. Smith, ed. ELI (di seguito indicato BCP)
- Lingua e grammatica: “GrammarTracks 2 A2/B2 – Going further”, P. Fiocchi - A. Pitt, ed. Trinity Whitebridge (di seguito indicato GT2)

**Altri sussidi didattici:**

- Materiale fornito dalla docente in fotocopia e condiviso via mail istituzionale.
- Materiale online: video.

**Contenuti:**

**MODULO 1: ALLINEAMENTO - LANGUAGE AND GRAMMAR**

- Revision of the main verb tenses: present simple and continuous, past simple and continuous, present perfect, past simple, future forms (section 10: pp. 34-36; section 11: pp. 62-70; section 12: pp. 82-86; section 13: pp. 120-125 ; GT2).
- Revision of the passive form (section 16: pp. 202-204 GT2).
- Revision of conditionals: zero, first, second and third conditionals (section 16: pp. 190-196 GT2).

**MODULO 2: MONEY MATTERS**

- Banking systems: types of bank (retail banks, commercial banks, investment banks, private banks, offshore banks, building societies, postal savings banks) (p. 188 BCP).
- Central banks: European Central Bank (p. 193 BCP, video: <https://www.britannica.com/video/179451/Overview-euro-European-Central-Bank-discussion>)
- Banking services: types of accounts (current account, deposit account, foreign currency account) (p. 194 BCP).
- Financing (overdraft, loans, leasing) (p. 195 BCP).
- E-banking (Internet banking, mobile banking) (pp. 196, 197 BCP)
- Payment methods: payment risks, open account, payment in advance, bank transfer (pp. 200, 201 BCP).
- What is marketing? video <https://www.youtube.com/watch?v=i1xz5Kv-7VY>
- The role of marketing (p. 82 BCP)
- Market segmentation (p. 83 BCP)
- The marketing mix (p. 84 BCP)
- Market research (p. 86 BCP) - primary research methods (a list) (p. 87 BCP)
- SWOT analysis (p. 92 BCP)

**MODULO 3: CULTURE AND LITERATURE**

- The Victorian Era (dispensa)
- The Reign of Queen Victoria (dispensa)
- The Victorian Novel (dispensa)

- Aestheticism and Decadence (dispensa)
- Dynamics: World War 1 (dispensa)
- War poets: Owen's biography and analysis of "Dulce et decorum est" (dispensa)

#### **MODULO 4: PCTO PROJECT: COMPILAZIONE CV**

Ciclo di 10 lezioni in compresenza con esperto madrelingua.

##### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Il sistema bancario e i metodi di pagamento (Diritto, Informatica)
- L'Estetismo, Oscar Wilde: "Il ritratto di Dorian Gray" (Italiano, Francese, Storia)
- La Prima Guerra Mondiale e i Poeti di Guerra (Storia, Italiano, Scienze Motorie)
- Compilazione CV (Diritto, Informatica, Tecnica delle Comunicazioni, Educazione Civica)
- Il Marketing (Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecnica delle Comunicazioni)

##### **Metodologia didattica:**

Si è privilegiato un approccio che favorisse la competenza comunicativa rispetto alla riflessione grammaticale. In questa ottica, dopo il ripasso e il completamento della parte grammaticale, si sono dedicate le successive lezioni alla trattazione di argomenti legati alla microlingua di indirizzo e al modulo di letteratura e storia.<sup>25</sup> Nel mese di marzo è stato avviato il Laboratorio di Madrelingua Inglese all'interno del percorso PCTO: sono state realizzate dieci lezioni in compresenza con un esperto madrelingua durante le quali la classe ha svolto il modulo relativo al mondo del lavoro. Per quanto riguarda la preparazione alle prove INVALSI, sono state fornite indicazioni e supporto alla preparazione di tale prova. Le lezioni si sono basate sull'interazione insegnante-allievo attraverso continui stimoli per spronare gli studenti all'utilizzo della lingua inglese. Gli argomenti sono stati generalmente introdotti dalla docente, soltanto in alcuni casi è stato chiesto alla classe di anticipare la trattazione di alcuni contenuti in modo autonomo. Il materiale proposto è stato regolarmente letto ed esaminato punto per punto con il supporto di schemi proiettati e condivisi nella sezione Didattica del registro elettronico. A casa è stato assegnato lo studio di quanto affrontato durante la lezione, accompagnato dalle attività proposte dal testo o dalla docente, allo scopo di favorire la comprensione degli argomenti, la memorizzazione e la rielaborazione delle informazioni più importanti, e l'acquisizione della terminologia adeguata. Il contenuto di ogni lezione è stato ripreso nella lezione successiva attraverso la partecipazione attiva della classe e la correzione degli esercizi assegnati. Si è fatto ricorso alla lingua italiana per riprendere i contenuti di carattere grammaticale, per chiarire le parti che i ragazzi trovavano particolarmente difficili, per fornire ulteriori spiegazioni agli argomenti trattati e per la traduzione del lessico specifico di volta in volta incontrato.

##### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Mezzi e strumenti: libri di testo, materiale predisposto dalla docente o ricavato da altre fonti (libri di testo per la scuola, Internet, video, ...), computer e schermo presenti in aula, schemi di supporto, registro elettronico (sezione Didattica), applicazione Google meet, e-mail istituzionale d'istituto.
- Spazi: aula scolastica, modalità in remoto.
- Tempi di insegnamento: tre ore settimanali distribuite su due giorni.

**Obiettivi raggiunti:**

Gli studenti, ciascuno in base al proprio livello di competenza raggiunta, conoscono i contenuti disciplinari affrontati, sono in grado di presentare, descrivere e spiegare gli argomenti oggetto di studio in lingua inglese sia in forma orale che scritta, utilizzando le strutture linguistiche incontrate e la terminologia specifica. Sanno comprendere e rispondere a domande relative ai contenuti trattati e produrre brevi elaborati relativi a tali contenuti.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Verifiche scritte: esercizi di grammatica, esercizi di abbinamento, completamento, domande aperte, brevi paragrafi.
- Verifiche orali: interrogazioni individuali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Primo quadrimestre: due verifiche scritte, due verifiche orali
- Secondo quadrimestre: due verifiche scritte, due verifiche orali.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- Prove scritte: un'ora.
- Prove orali: venti minuti circa.

**Criterio di sufficienza adottato:**

- Pertinenza rispetto alla consegna, almeno negli elementi essenziali.
- Conoscenza dei contenuti, almeno nei suoi tratti sostanziali.
- Applicazione delle conoscenze morfosintattiche, lessicali, ortografiche, di pronuncia e fluidità che, pure in presenza di errori e/o imprecisioni, non devono però compromettere l'efficacia della comunicazione.

F.to Prof.ssa Kristina Petraityte

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## LINGUA STRANIERA FRANCESE

**Docente:** Prof.ssa Laura Velardi

**Libri di testo adottati:** “Eiffel en ligne” di RégineBoutégège, A. Bellò, C. Poirey; “Le commerce en poche” di G. Schiavi, T.RuggieroBoella, J. Forestier, D. Peterlongo.

**Altri sussidi didattici:** dispense in fotocopia e in formato digitale, materiale in audio e video

**Contenuti:**

### **MODULO 1: Grammatica**

- ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti: nozioni di fonetica, i numeri, i mesi dell'anno; il presente e il passato prossimo di verbi regolari e irregolari più comuni.
- Lespronomsrelatifs*qui, que, où, dont* p. 172
- Phonétique base (PDF)
- Compréhensionécrite et orale: "Qu'est-ce qu'uneécole de commerce ?" (Article en ligne)
- L'imparfait p. 130
- *Eiffel en ligne* - Unité 12
- Compréhension orale: "C'est inadmissible" pp. 194-195
- Lesadverbes en *-ment*
- Unité 13 - Compréhension orale dudialogue "Et la parité, alors ?"
- Lesconnecteurslogiques

### **MODULO 2: Lessico e funzioni comunicative**

- Lescomportements et lesrapportsentrelespersonnes
- Faire de reproches
- exprimer l'exaspération
- s'excuser
- accepterourefuserlesexcuses

### **MODULO 3: Microlingua:**

- la livraison
- lesacteurs de la livraison
- lestransportsdesmarchandises (routiers, ferroviaires, aériens, maritimes, fluviaux)
- l'emballage et le conditionnement
- lesdocumentsaccompagnant la marchandise
- lesbanques
- lesassurances
- Le recrutementdupersonnel
- L'accès à l'emploi
- La lettre de motivation
- Le CV

### **Modulo 4: Civiltà**

- Les femmes de l'histoire: Coco Chanel et Olympe de Gouges
- Lesdispositifs anti-SDF (PDF, vidéos, articles)
- Lessalles de shoot (PDF, vidéos, articles)

- Compréhension écrite: Squid Game, nouveauphénomène sud-coréensignéNetflix (PDF, vidéos, articles)

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Maggiori collegamenti interdisciplinari con: Economia, Storia, Geografia, Letteratura.

**Metodologia didattica:**

lezione frontale, lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

aula.

**Obiettivi raggiunti:**

La classe riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

2 verifiche scritte, 2 o più verifiche orali

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1h per la prova scritta-10/15 mm per l'interrogazione orale

**Criterio di sufficienza adottato:**

chiarezza nell'esposizione dell'argomento, pronuncia corretta.

F.to Prof.ssa Laura Velardi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

**Docente:** Prof. Luciano Pisacane

**Libro di testo adottato:** Nuovo Tecniche Professionali dei servizi commerciali Vol.3 (P. Bertoglio, S. Rascioni)

**Altri sussidi didattici:** Dispense predisposte dal docente

**Contenuti:**

### **MODULO 1: RIPASSO DEI MACRO ARGOMENTI SVOLTI DURANTE IL QUARTO ANNO**

- Dalla Nota Integrativa del Patrimonio Netto alla redazione delle scritture contabili e del Bilancio.
- Principali operazioni contabili in una S.p.A.: Aumento del Capitale sociale, Copertura della Perdita, Riparto dell'Utile.

### **MODULO 2: IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

- Principi e criteri di redazione del Bilancio.
- La funzione informativa del Bilancio.
- La struttura civilistica del Bilancio.
- Scritture di assestamento con l'utilizzo del gestionale ExLoco45.
- La redazione del Bilancio d'Esercizio: caricamento dati su foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di Bilancio.

### **MODULO 3: LA RICLASSIFICAZIONE E L'ANALISI DI BILANCIO**

- La riclassificazione del Bilancio: riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari, riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto.
- Indici di Bilancio.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

### **MODULO 4: LA CONTABILITA' GESTIONALE**

- Classificazione dei costi.
- Break even analysis: creazione di un modello per il calcolo del Break Even Point e rappresentazione grafica.
- Criterio del direct costing.
- Criterio del full costing.

### **MODULO 5: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

- Il concetto di pianificazione strategica e programmazione operativa.
- Il sistema del budgeting: i budget settoriali.
- Budget della produzione.
- Budget delle vendite.
- Budget delle materie prime.
- Budget della manodopera.

- Budget delle rimanenze.
- Budget degli acquisti.
- Budget economico generale.
- Analisi degli scostamenti (cenni)

#### **MODULO 6: BUSINESS PLAN**

- La business idea
- Dall'idea imprenditoriale alla redazione dei documenti
- Bilancio previsionale

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il programma è stato svolto in parte in accordo con l'insegnante di Informatica e Laboratorio, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza (2 ore settimanali), ed in parte nelle ore di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali (6 ore settimanali).

In particolare i MODULI 1, 5 e 6 e parte del MODULO 4 sono stati svolti esclusivamente in classe.

#### **Metodologia didattica:**

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;
- Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte sia in classe che all'interno dei laboratori, come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Libro di testo.
- Schede di sintesi.
- Fotocopie e dispense di teoria.
- Modelli.
- File digitali di approfondimento.
- Internet e posta elettronica.

#### **Obiettivi raggiunti:**

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati complessivamente raggiunti.

Gli allievi hanno acquisito solo in parte una sufficiente autonomia nella conoscenza e comprensione degli argomenti trattati.

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tutte le prove effettuate sono state di tipologia scritta, orale e pratica.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Sono state svolte 5 prove di verifica nel primo quadrimestre (di cui una scritta, una orale e tre pratiche) e 6 nel secondo quadrimestre (di cui tre scritte, una orale e due pratiche).

Le ulteriori esercitazioni assegnate, tenendo in considerazione anche l'impegno e la puntualità dei tempi di consegna, hanno inoltre contribuito alla formazione della valutazione finale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Tutte le verifiche di laboratorio assegnate sono state modulate per consentirne lo svolgimento in 1 ora.

Le prove scritte, invece, hanno previsto un tempo variabile tra due e tre ore.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia di valutazione graduata in base alla difficoltà delle singole prove.

La sufficienza è stata assegnata al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste, in particolare in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza degli argomenti e la capacità di rielaborazione dei saperi.

F.to Prof.

Luciano Pisacane

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **INFORMATICA E LABORATORIO**

**Docente:** Prof.ssa Stefania Iannuzzi

**Libro di testo adottato:** CLIPPY PLUS – 3 Laboratorio di Economia aziendale, Ed. Hoepli

**Altri sussidi didattici:** Materiale predisposto dal docente

**Contenuti:**

### **MODULO 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

- Scritture di assestamento con l'utilizzo del gestionale ExLoco45.
- La redazione del Bilancio d'Esercizio: caricamento dati su foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di Bilancio.

### **MODULO 2: LA RICLASSIFICAZIONE E L'ANALISI DI BILANCIO**

- La riclassificazione del Bilancio: riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari, riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto.
- Indici di Bilancio.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

### **MODULO 3: LA CONTABILITA' GESTIONALE**

- Classificazione dei costi.
- Break even analysis: creazione di un modello per il calcolo del Break Even Point e rappresentazione grafica.

*Esclusivamente nelle ore di Informatica e laboratorio*

### **MODULO 4: RIPASSO DEI MACRO ARGOMENTI SVOLTI NEGLI ANNI PRECEDENTI**

- Word Avanzato: ripasso della corrispondenza commerciale anche con l'utilizzo della stampa unione, e delle specifiche funzioni di Word anche per la creazione di un elaborato accurato per la redazione della relazione sull'andamento della gestione.
- Posta elettronica e Posta Elettronica Certificata (PEC): utilizzo della Google Mail d'Istituto per la restituzione degli elaborati svolti, ponendo attenzione alla stesura di un testo formale; approfondimenti sull'utilizzo in azienda della Posta Elettronica Certificata (PEC) e sui riferimenti normativi che ne disciplinano il valore legale.

### **MODULO 5: MICROSOFT EXCEL**

- Perfezionamenti guidati dei modelli realizzati in compresenza con l'insegnante di T.P.S.C.; approfondimento e commento delle formule e delle funzioni di Excel utilizzate.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il programma è stato svolto in parte in accordo con l'insegnante di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, con il quale sono state effettuate le ore di compresenza (2 ore settimanali), ed in parte nelle ore di Informatica e laboratorio (1 ora settimanale).

**Metodologia didattica:**

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;
- Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte all'interno dei laboratori, come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Libro di testo.
- Schede di sintesi.
- Fotocopie e dispense di teoria.
- Modelli.
- File digitali di approfondimento.
- Internet e posta elettronica.
- LIM.

**Obiettivi raggiunti:**

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati complessivamente raggiunti.

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tutte le prove effettuate sono state di tipo pratico ed applicativo.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Sono state svolte 3 prove di verifica nel primo quadrimestre e 2 nel secondo quadrimestre.

Le ulteriori esercitazioni assegnate, tenendo in considerazione anche l'impegno e la puntualità dei tempi di consegna, hanno inoltre contribuito alla formazione della valutazione finale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Tutte le verifiche assegnate sono state modulate per consentirne lo svolgimento in 1 ora.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia di valutazione graduata in base alla difficoltà delle singole prove.

La sufficienza è stata assegnata al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste, in particolare in riferimento alla tipologia di verifica, sono state tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di Economia aziendale, il layout e l'estetica dell'elaborato.

F.to Prof.ssa Stefania Iannuzzi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

**Docente:** Professoressa Turriziani Vanna

**Libro di testo adottato:** Ivonne Porto e Giorgio Castoldi (a cura di), *Tecniche di Comunicazione - per gli istituti professionali indirizzo Servizi Commerciali*, Milano, Hoepli, 2017.

**Contenuti:**

### **MODULO 1: La comunicazione aziendale**

- Unità1: Il marketing e la comunicazione aziendale
  - 1.1 Che cos'è il marketing
  - 1.2 Il marketing management
  - 1.3 I tre soggetti che fanno parte di un processo di marketing
  - 1.4 Il marketing esperienziale
- Unità2: L'immagine aziendale
  - 2.1 Dalla mission all'immagine aziendale
  - 2.2 L'espressione dell'immagine dell'azienda
  - 2.3 L'immaterialità dell'immagine
  - 2.4 La forza delle parole
  - 2.5 Il passaparola nel commercio
- Unità3: I flussi di comunicazione aziendale
  - 3.1 Orientamento al prodotto
  - 3.2 Orientamento alla produzione
  - 3.3 Orientamento alla vendita
  - 3.4 Orientamento al marketing
  - 3.5 La piramide di Maslow
  - 3.6 I socialmedia
  - 3.7 Le motivazioni che inducono all'acquisto
  - 3.8 L'American Marketing Association
  - 3.9 I socialmedia: come usarli al meglio
  - 3.10 L'organizzazione turistica attraverso internet
- Unità4: Il cliente e la proposta di vendita
  - 4.1 Il cliente questo sconosciuto
  - 4.2 Le motivazioni che inducono all'acquisto

-

- Unità5: La comunicazione pubblicitaria
  - 5.1 La pubblicità
  - 5.2 Le forme
  - 5.3 La comunicazione pubblicitaria

## **MODULO 2: La comunicazione sociale**

- Unità 1: I massmedia
  - 1.1 Che cosa sono
  - 1.2 Perché i mezzi diventano messaggi
  - 1.3 Il controllo die massmedia
- - 1.4 La derivazione della parola massmedia
  - 1.5 L'effetto farfalla
  - 1.6 La concezione di spazio e tempo
  - 1.7 Il linguaggio verbale e quello non verbale
  - 1.8 La curva di Gauss
  - 1.9 La televisione e i giornali
  - 1.10I gruppi, l'antropologia e la sociologia

## **MODULO di Educazione civica**

- Educazione ambientale

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

- Con TPSC: il Marketing, con matematica (la curva di Gauss)

### **Metodologia didattica:**

Si è utilizzata frequentemente l'argomentazione come forma comunicativa/espressiva efficace. Per favorire un'approccio critico alla materia, si è ricorsi alla discussione e all'analisi di casi concreti.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Libro di testo in adozione.

### **Obiettivi raggiunti:**

La classe durante l'anno ha manifestato in generale un buon atteggiamento di collaborazione. Il rapporto tra compagni e con l'insegnante si è sempre distinto per un buon livello di onestà, coerenza e coesione. Alcuni alunni hanno mostrato una maggiore fragilità dal punto di vista dell'impegno e della costanza; a fronte di altri elementi che invece hanno saputo spiccare per eccellenza. Durante il secondo quadrimestre si è privilegiata la modalità di verifica orale, allo scopo di raggiungere una maggiore confidenza in vista dell'esame di maturità.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Le verifiche scritte svolte per i diversi moduli sono state strutturate a domande aperte I colloqui orali si sono svolti partendo da domande mirate e/o analisi di casi/esempi concreti.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una prova scritta a quadrimestre.

Una prova orale a quadrimestre.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per le prove scritte, venti minuti per le prove orali.

**Criterio di sufficienza adottato:**

a) - scritto

- il voto è attribuito sulla base di griglie con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce.

- la sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi assegnati si raggiungono 6/10.

b) – orale

- la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.

F.to Prof.ssa Turriziani Vanna

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **DIRITTO ED ECONOMIA**

**Docente:** Prof. Alessandro Miselli

**Libro di testo adottato:** Simone Crocetti - “Società e Cittadini B”- ed. Tramontana

**Altri sussidi didattici:** Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall’insegnante

**Contenuti:**

**MODULO 1:** *Prerequisiti: il contratto in generale*

**MODULO 2: I CONTRATTI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)**

- **LA VENDITA:**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;
  
- **LA LOCAZIONE:**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **IL COMODATO E IL MUTUO**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **IL MANDATO E LA COMMISSIONE**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **IL CONTRATTO ESTIMATORIO**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **LA SOMMINISTRAZIONE**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO D'OPERA**
  - la nozione e i caratteri;
  - gli elementi essenziali;
  - le principali obbligazioni delle parti.
  
- **IL LEASING**
  - la nozione e i caratteri;
  - le principali obbligazioni delle parti;
  - distinzione tra leasing finanziario e operativo.
  
- **IL FRANCHISING**
  - la nozione e i caratteri;
  - le principali obbligazioni delle parti.

### **MODULO 3: LA LEGISLAZIONE SOCIALE**

#### **U.D. 1 – Il sistema di sicurezza sociale (pagg. 206-208):**

- lo Stato sociale;
- la legislazione sociale;
- la legislazione sociale del lavoro.

#### **U.D. 2 - Il sistema della previdenza e le pensioni (pagg. 210-212, 214-215):**

- la previdenza sociale;
- il sistema pensionistico;
- la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata;
- i sistemi di calcolo retributivo e contributivo solo.

#### **U.D. 3 – L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali (pagg. 223-226):**

- i soggetti del rapporto assicurativo;
- l'oggetto dell'assicurazione;
- le prestazioni assicurative.

#### **U.D. 4 – L'integrazione lavorativa (pagg. 231-232):**

- la legislazione in materia di integrazione dei disabili;
- i soggetti beneficiari e i soggetti obbligati del collocamento mirato;
- le modalità dell'assunzione.

### **MODULO 4: ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo e materiale fornito dall'insegnante)**

#### **U.D. 1 – Attività economica ed economia politica (solo materiale fornito dall'insegnante):**

- l'attività economica;

- l'economia politica;
- le scuole economiche liberista e keynesiana.

**U.D. 2 – L'informazione economica (pagg. 262-264):**

- l'importanza dell'informazione economica;
- la scienza statistica e l'Istat;
- i censimenti.

**U.D. 3 – L'informazione sul costo della vita e sull'occupazione (pagg. 268-270, 284):**

- inflazione e deflazione;
- la misurazione dell'inflazione (indice Foi e tasso d'inflazione);

**U.D. 4 – L'informazione sull'attività creditizia (pagg. 272-276):**

- il credito e le banche;
- le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating;

**U.D. 5 – L'informazione finanziaria (pagg.278-281):**

- mercati finanziari e Borsa valori;
- gli strumenti finanziari;
- le quotazioni dei titoli;
- gli indici di Borsa.
- i dati occupazionali (forza lavoro, inattivi, tasso d'occupazione e di disoccupazione);

**U.D. 6 – Contabilità e ricchezza nazionale (pagg. 288-292):**

- la contabilità nazionale e il SEC;
- il Prodotto nazionale lordo;
- il Prodotto interno lordo
- il PNL nominale e reale;
- il prodotto lordo e netto;
- il prodotto a prezzi di mercato e a costi dei fattori.

**U.D. 7 – Crescita e sviluppo (pagg. 299-300):**

- il concetto di crescita economica;
- il concetto di sviluppo;
- l'ISU (indice dello sviluppo umano).

**U.D. 8 – Gli indicatori della finanza pubblica (pagg. 303-307):**

- l'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la pressione fiscale.

**U.D. 9 – Il bilancio dello Stato (pagg 310-311):**

- le funzioni del bilancio dello Stato;
- bilancio preventivo e consuntivo;
- bilancio di competenza e di cassa.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** le banche.

**Metodologia didattica:** lezione frontale, lezione on line tramite G-Meet con gli studenti in DDI, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:** si è utilizzato essenzialmente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto.

**Per il modulo di economia è stato fornito alla classe un file riassuntivo per facilitare l'apprendimento.**

I vari argomenti sono stati riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

**Obiettivi raggiunti:** la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto è mediamente discreto. Ad oggi due soli studenti non hanno ancora raggiunto una valutazione pienamente sufficiente. Alcuni allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento, raggiungendo comunque un livello di preparazione sufficiente.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** prevalentemente interrogazioni orali per preparare gli studenti al colloquio d'Esame, verifiche scritte.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** almeno una valutazione per ogni modulo svolto.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:** un'ora per le verifiche scritte.

**Criterio di sufficienza adottato:** si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof. Alessandro Miselli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## SCIENZE MOTORIE

**Docente:** Prof./ssa Gazzotti Manuela

**Libro di testo adottato:** “Più Movimento” Fiorini, Coretti, Bocchi, Chiesa - casa editrice Marietti Scuola, Dea Scuola

**Altri sussidi didattici:** filmati, video

**Contenuti:** tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati

### **MODULO 1: IL MOVIMENTO**

- esercizi preatletici generali
- la propriocettività e l'equilibrio
- attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- esercizi di potenziamento a carico naturale
- esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare
- esercizi propedeutici di alcune discipline sportive individuali
- attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

### **MODULO 2: LINGUAGGI DEL CORPO**

- comunicazione non verbale
- educazione al ritmo
- forme di espressività corporea
- aspetti mentali del movimento

### **MODULO 3: SPORT REGOLE E FAIR PLAY**

- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione e di guidare i compagni del gruppo classe
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- regole, regolamenti e fair-play nello sport e nella vita

### **MODULO 4: SALUTE E BENESSERE**

- condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- attività fisica, corretti stili di vita e benessere

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** educazione alla salute e sani stili di vita

**Metodologia didattica:**

- lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche
- lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi
  
- **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**
- prove individuali e di gruppo
- test condizionali e coordinativi
- libro di testo, filmati
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante
- moduli 1,2,3 ore 33
- modulo 4 ore 12

**Obiettivi raggiunti:**

- acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Nel primo quadrimestre sono state effettuate cinque prove pratiche.

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate quattro prove pratiche

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Mediante le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 10/15 minuti l'una.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof./ssa Manuela Gazzotti

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

**Docente:** Prof.ssa Giuliana Silvagni

**Libro di testo adottato:** nessuno

**Altri sussidi didattici:** materiale audiovisivo, articoli di giornale, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

### **MODULO 1: La visione cristiana della vita**

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona anche alla luce di scelte non condivise

### **MODULO 2: Il progetto di vita personale**

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come obiettivo, compito e responsabilità
- Amore adulto e progetto di coppia/famiglia

### **MODULO 3: Progetto "Lo Spirito di Assisi"**

- Approfondimento del messaggio francescano per giungere alla comprensione della ricchezza dei valori della diversità, della pace, della fratellanza, grazie all'esperienza dell'incontro testimonianza con consacrati e consacrate.

### **MODULO 4: Etica e bioetica**

- Confronto tra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici: inizio vita, metodi anticoncezionali e contra gestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, medicina palliativa, eutanasia

### **Metodologia didattica:**

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Schede di approfondimento

### **Obiettivi raggiunti:**

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione orale e di comportamento, interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo, organizzazione e partecipazione al lavoro, elaborazione di testi scritti.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una prova scritta a quadrimestre, valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## EDUCAZIONE CIVICA

**Coordinatore di Educazione civica:** Alessandro Miselli

**Docenti contitolari dell'insegnamento:** Paola Botto, Manuela Gazzotti, Stefania Iannuzzi, Giuliana Silvagni, Kristina Petraityte, Maria de Lucia, Vanna Turriziani, esperti esterni.

### **Contenuti:**

#### **MODULO 1: AMBITO Costituzione, diritto, legalità e solidarietà:**

1. attività d'accoglienza: regolamenti e sicurezza;
2. Lettera di presentazione, CV e colloquio motivazionale e di lavoro;
3. CV e colloquio di lavoro in Inglese;
4. CAMCOMLAB Start-up: tra innovazione, tradizione e digitale
5. Itinerario: Costituzione Italiana;
6. Laboratorio di legislazione sul lavoro;
7. lo Stato sociale;
8. Lo Spirito di Assisi;
9. Progetto Legalità: Educare all'Europa.

#### **MODULO 2: AMBITO Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio:**

1. Agenda 2030: la situazione italiana alla fine del 2020;
2. Funzione ambientale di cittadinanza.

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Itinerario la Costituzione Italiana

#### **Metodologia didattica:**

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Approfondimenti.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento.**

Mezzi e strumenti: libri di testo e materiali forniti dagli insegnanti, internet.

Spazi: aula e collegamenti tramite google meet.

Tempi: Modulo1: punti 1, 6, 7, 8 e 9 e Modulo 2: punto 1 nel primo quadrimestre; Modulo 1: punti 2, 3, 4 e 5 e Modulo 2: punto 2 nel secondo quadrimestre.

#### **Obiettivi raggiunti:**

- Conosce e rispetta le norme di convivenza che regolano la vita comunità scolastica.
- Partecipa al dibattito culturale
- Coglie la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici, e scientifici
- Formula risposte personali argomentate
- Conosce i caratteri principali della Costituzione italiana.
- Sa individuare le differenze tra lo Statuto Albertino e la Costituzione italiana

- Conosce gli aspetti essenziali del diritto del lavoro
- Esercita con consapevolezza i propri diritti civili e politici a livello territoriale e nazionale
- Persegue con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale
- Conosce gli aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e i principali effetti dell'interazione con l'attività umana
- Rispetta l'ambiente assumendo il principio di responsabilità

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Prove orali
- Prove scritte
- Esercitazioni

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

almeno due valutazioni a quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

- N. 1 ora per le prove scritte

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si fa riferimento al PTOF di Istituto

F.to Prof. Alessandro Miselli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## 5. INDICAZIONI PER LE PROVE SCRITTE DI ESAME

### **Prima prova scritta di Italiano**

La classe ha svolto una prova di simulazione in data 2 maggio 2022 sulle tre tipologie previste dal D. Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018):

- A) Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano
- B) Analisi e produzione di un testo argomentativo
- C) Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.

Per la valutazione della prova scritta sono state predisposte delle proposte di griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali, utilizzate anche per la valutazione delle prove in occasione della simulazione.

### **Seconda prova scritta di indirizzo**

#### **Disciplina: Tecniche professionali dei servizi commerciali**

Il Dipartimento disciplinare, nel rispetto di quanto dettato dal D. Lgs. n. 62/2017 e dal quadro di riferimento ministeriale della prova (D.M. n. 769/2018), concorda sulla proposta del seguente tipo di prova:

- Tipologia della prova B. Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale), anche con l'utilizzo di eventuali dati a scelta del candidato.

La prova verterà sui seguenti nuclei fondamentali:

- Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
- La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
- La contabilità gestionale e le decisioni aziendali (contabilità a full costing e a direct costing; break even analysis)
- Pianificazione, programmazione e budget

Per la valutazione della seconda prova scritta sono state predisposte delle proposte di griglie di valutazione nel rispetto degli indicatori e dei criteri individuati dal quadro di riferimento nazionale, personalizzate nei casi di bisogni educativi speciali.

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Lingua e letteratura italiana	Maria De Lucia	
Storia	Maria De Lucia	
Matematica	Paola Botto	
Lingua straniera inglese	Kristina Petraityte	
Lingua straniera francese	Laura Velardi	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Luciano Pisacane	
Informatica e laboratorio	Stefania Iannuzzi	
Tecniche della comunicazione	Vanna Turriziani	
Diritto ed economia politica	Alessandro Miselli	
Scienze motorie	Manuela Gazzotti	
Religione cattolica	Giuliana Silvagni	
Sostegno	Maria Concilio	

Modena, 15 maggio 2022