



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Funzionale e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

http://www.cattaneodeledda.edu.it

## NUCLEI FONDANTI DELLA DISCIPLINA DI LINGUA E CULTURA FRANCESE ASSE DEI LINGUAGGI

### CLASSE PRIMA

### SERVIZI Commerciali e Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

#### UDA 3.1 – C'est la rentrée - Rencontres

##### ➤ Conoscenze:

##### GRAMMATICA

- I pronomi personali soggetto
- I verbi “être” e “avoir”
- Gli articoli determinativi
- Gli articoli indeterminativi
- I verbi del 1° gruppo
- La formazione del femminile
- La formazione del plurale
- Gli aggettivi interrogativi
- La forma interrogativa

##### LESSICO

- La data
- Il materiale scolastico e gli oggetti della classe
- I numeri
- Alcune nazionalità
- L'indirizzo postale e di posta elettronica

#### UDA 3.2 – Je me présente

##### ➤ Conoscenze:

##### GRAMMATICA

- Gli aggettivi possessivi
- Gli avverbi di quantità
- La formazione del femminile e del plurale (alcune particolarità)
- I verbi *faire, aller, venir*

##### LESSICO

- La famiglia
- I mestieri e le professioni
- Gli interessi e le attività del tempo libero

#### 3.3 – Descriptions et portraits

➤ **Conoscenze:**

**GRAMMATICA**

- *Il y a*
- *C'est / Ce sont*
- La forma negativa
- Gli avverbi interrogativi
- La formazione del femminile (alcune particolarità)
- Gli aggettivi dimostrativi
- I pronomi personali tonici (riconoscimento)

**LESSICO**

- Alcuni oggetti elettronici e digitali
- L'aspetto fisico e il carattere
- L'orario

**UDA 3.4 - En route!**

➤ **Conoscenze:**

**GRAMMATICA**

- Il pronome *on*
- I verbi *pouvoir, vouloir, devoir, savoir*
- Le preposizioni di luogo (*à droite, à gauche, devant, derrière, en face/de*)
- L'imperativo

**LESSICO**

- Le parole per collocare nello spazio

➤ **Abilità e competenze relative alla classe prima:**

- Chiedere e dire la data
- Comunicare in classe
- Salutare
- Chiedere e dire il nome, l'età, la nazionalità
- Domandare e dare il numero di telefono
- Domandare e dare l'indirizzo postale e di posta elettronica
- Parlare della famiglia
- Comunicare in maniera informale
- Domandare e dire la professione
- Parlare dei propri interessi e preferenze, delle attività del tempo libero
- Domandare e dire il nome di un oggetto
- Descrivere l'aspetto fisico e il carattere
- Proporre di fare qualcosa; accettare o rifiutare
- Domandare e dire l'orario
- Chiedere e dare alcune indicazioni stradali
- Scusarsi e ringraziare
- Esprimersi con una **pronuncia efficace e corretta**

**TESTO DI RIFERIMENTO per la CLASSE PRIMA:** Eiffel en ligne le compact volume unico, *Boutegge R. – Bello A. – Poirey C.*, CIDEB – Black Cat

Si fa riferimento alle *Unité 0,1,2,3,4* del manuale nonché alle *Tables de conjugaison* (pp. 232 e seguenti).

## CLASSE SECONDA

### Servizi Commerciali e Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

#### UDA 3.5 – Révision

➤ Conoscenze:

##### GRAMMATICA

- Presente dei verbi *être, avoir*, dei verbi regolari del 1° gruppo e dei verbi irregolari: *faire, aller, venir, pouvoir, devoir, vouloir, savoir*
- Forma interrogativa (tre modi)
- Forma negativa

##### LESSICO

- Ripasso del lessico delle UdA precedenti: attività quotidiane.

#### UDA 3.6 – Préparatifs pour la fête

➤ Conoscenze:

##### GRAMMATICA

- Articolo partitivo
- Verbi del 2° gruppo
- Gallicismi
- Verbi irregolari: *boire, dire, écrire, lire, mettre, voir*

##### LESSICO

- Gli alimenti
- I negozi di alimentari

#### UDA 3.7 – En voyage

➤ Conoscenze:

##### GRAMMATICA

- Pronomi COD
- Verbi impersonali (*il faut, il y a, la météo*)
- Verbi pronominali (*se laver, s'habiller*)
- Verbi : *sortir, prendre*
- Pronomi relativi semplici

##### LESSICO

- Alla stazione
- Il meteo

#### UDA 3.8 - Raconte!

➤ Conoscenze:

##### GRAMMATICA

- Pronomi COI (riconoscimento in contesto)
- Il *passé composé*
- Avverbi di tempo
- L'imperfetto
- Presente dei verbi irregolari: *ouvrir, suivre*

##### LESSICO

- Azioni quotidiane
- Parti della giornata

- **Abilità e competenze relative alla classe seconda:**
  - Chiedere e dire cosa si vuole comprare, la quantità e il prezzo
  - Acquistare un biglietto del treno
  - Chiedere e dire il tempo atmosferico
  - Parlare delle abitudini quotidiane, raccontare un evento al passato
  - Situare nel tempo
  - Esprimersi con una **pronuncia efficace e corretta**

**TESTO DI RIFERIMENTO per la CLASSE SECONDA:** Eiffel en ligne le compact volume unico, *Boutegge R. – Bello A. – Poirey C.*, CIDEB – Black Cat  
 Si fa riferimento alle *Unité 5,6,7* del manuale nonché alle *Tables de conjugaison* (pp. 232 e seguenti).

### **CLASSE TERZA** **Servizi Commerciali**

#### **UDA 3.1 – Révision**

##### **GRAMMATICA**

- Il presente dei verbi regolari e irregolari
- Il *passé composé*
- L'imperfetto

##### **LESSICO**

- Ripasso del lessico relativo alle azioni quotidiane

#### **UDA 3.2 – Cadres de vie**

- **Conoscenze:**

##### **GRAMMATICA**

- Futuro semplice
- Verbi irregolari: *connaître, vendre, recevoir*

##### **LESSICO**

- *L'habitation, les pièces, les meubles*

#### **UDA 3.3 – On fait les magasins**

- **Conoscenze:**

##### **GRAMMATICA**

- *Pronoms démonstratifs*
- *Le conditionnel présent*
- *L'hypothèse*
- Verbi irregolari : *plaire, rire*

##### **LESSICO**

- *Les magasins et les vêtements*

#### **UDA 3.4 - Microlingua**

- **Conoscenze:**

- *L'entreprise et son personnel*
- *Le marketing*
- *La publicité et la promotion*

- *Le mail*
- *La France et la Francophonie*

## LESSICO relativo agli argomenti trattati

### ➤ Abilità e competenze relative alla classe terza dell'indirizzo dei Servizi commerciali:

- Raccontare eventi al passato
- Descrivere un'abitazione
- Interagire in un contesto d'acquisto in negozio di abbigliamento
- Formulare ed esprimere ipotesi
- Esprimere previsioni su eventi futuri
- Presentare il proprio vissuto personale
- Interpretare e saper utilizzare il linguaggio specifico della pubblicità e del marketing per la promozione di un'impresa e/o di un prodotto o servizio
- Presentare un testo e il suo contenuto.
- Esprimersi oralmente con una **pronuncia efficace e corretta**.

### TESTI DI RIFERIMENTO per la CLASSE TERZA DELL'INDIRIZZO DEI SERVIZI COMMERCIALI:

Eiffel en ligne le compact volume unico, *Boutegge R. – Bello A. – Poirey C.*, CIDEB – Black Cat

Si fa riferimento alle *Unité 7 (per l'UDA 3.1 Révision)*, 8, 9 del manuale nonché alle *Tables de conjugaison* (pp. 232 e seguenti).

Savoir affaires en poche, *Boella – Kamkhagi – Waltthe – Peterlongo*, ed. Petrinì.

Si fa riferimento per il testo legato alla microlingua alle *Unités d'apprentissage 1-2 e Dossier 1*.

## CLASSE QUARTA Servizi Commerciali

### UDA 3.5 – Révision. C'est grave docteur?

#### ➤ Conoscenze:

#### GRAMMATICA

- Ripresa del passato prossimo e dell'imperfetto dei verbi regolari e irregolari
- Ripasso del futuro e del condizionale dei verbi regolari (primo e secondo gruppo) e irregolari (*être, avoir, faire, aller, venir, prendre, pouvoir, devoir, vouloir, savoir, dire, lire, écrire, boire, mettre, connaître*)
- *La localisation temporelle*

#### LESSICO

- *Le corps humain, les blessures, les maladies, les soins, les remèdes*

### UDA 3.6 – Il faut faire quelque chose!

#### ➤ Conoscenze:

#### GRAMMATICA

- *Adjectifs et pronoms indéfinis*
- *Les verbes d'opinion et déclaratifs*
- *Participe présent*
- *Le Gérondif*

#### LESSICO

- *L'environnement naturel*
- *La protection de l'environnement*

- *La pollution, les polluants*

### UDA 3.7 - Microlingua

#### ➤ **Conoscenze:**

- *Le commerce*
- *La mondialisation*
- *La vente, la livraison et le règlement*

#### LESSICO relativo agli argomenti trattati

### UDA 3.8 – Culture et civilisation

#### ➤ **Conoscenze:**

- *Les Lumières : Voltaire et l'esclavage* - brano « *Le nègre de Surinam* », tratto da « *Candide* », reperibile, ad esempio, ai seguenti Link:
  - <https://www.bacdefrancais.net/candide-19.php>
  - <https://www.mediaclasse.fr/lectures/452>

- *Culture et société (Dossier 2)*

#### LESSICO relativo agli argomenti trattati

#### ➤ **Abilità e competenze relative alla classe quarta dell'indirizzo "Servizi commerciali":**

- Chiedere e dare informazioni sulla salute
- Redigere un articolo su un evento accaduto
- Saper comunicare mediante mail e telefonicamente
- Presentare un testo e il suo contenuto
- Conoscere le problematiche ed i vantaggi relativi alla mondializzazione/ globalizzazione
- Conoscere i differenti metodi di pagamento
- Conoscere i differenti metodi di spedizione delle merci ed i relativi documenti necessari.
- Presentare un testo, il suo contenuto, il suo messaggio
- **Esprimersi oralmente con una pronuncia efficace e corretta**

#### **TESTI DI RIFERIMENTO per la CLASSE QUARTA DELL'INDIRIZZO DEI SERVIZI COMMERCIALI:**

Eiffel en ligne le compact volume unico, *Boutegge R. – Bello A. – Poirey C.*, CIDEB – Black Cat

Si fa riferimento alle *Unité 10, 11* del manuale nonché alle *Tables de conjugaison* (pp. 232 e seguenti).

*Savoir affaires en poche, Boella – Kamkhagi – Waltthe – Peterlongo*, ed. Petrini.

Si fa riferimento per il testo legato alla microlingua alle *Unités d'apprentissage 3-4 e Dossier 2*.

### **CLASSE QUINTA** **Servizi Commerciali**

### UDA 3. 9 – C'est inadmissible!

#### GRAMMATICA

- Strutture linguistiche presenti nei testi trattati;
- La formazione degli avverbi in *-ment*

#### LESSICO

- *Les rapports entre les personnes*

- *Les réclamations*

### UDA 3.10 – Partage des rôles

➤ **Conoscenze:**

#### GRAMMATICA

- *L'hypothèse*
- *Les connecteurs logiques*

#### LESSICO

- *Les tâches ménagères.*

### UDA 3.11 - Microlingua

➤ **Conoscenze:**

- Le assicurazioni
- Le banche
- Lo stage

#### LESSICO relativo agli argomenti trattati

### UDA 3.12 – Culture et civilisation

➤ **Conoscenze:**

- *L'économie (Dossier 3)*
- *Les institutions (Dossier 4)*

#### LESSICO relativo agli argomenti trattati

➤ **Abilità e competenze relative alla classe quinta dell'indirizzo "Servizi commerciali":**

- Esprimere ipotesi
- Fare rimproveri, scusarsi
- Chiedere a qualcuno di fare qualcosa
- Chiedere l'aiuto di qualcuno
- Accettare o rifiutare
- Redigere un articolo su un evento accaduto
- Utilizzare il lessico del settore bancario ed assicurativo
- Parlare degli aspetti e delle caratteristiche principali della Francia
- Parlare della cultura e della società francese.
- Presentare la propria esperienza di stage o di altra esperienza lavorativa (luogo, utenti, personale, mansioni svolte, difficoltà incontrate, elaborazione personale e autovalutazione dell'esperienza)
- Esprimersi oralmente con una **pronuncia efficace e corretta.**

#### **TESTI DI RIFERIMENTO per la CLASSE TERZA DELL'INDIRIZZO DEI SERVIZI COMMERCIALI:**

Eiffel en ligne le compact volume unico, *Boutegge R. – Bello A. – Poirey C.*, CIDEB – Black Cat

Si fa riferimento alle *Unité 12,13* del manuale nonché alle *Tables de conjugaison* (pp. 232 e seguenti).

*Savoir affaires en poche*, *Boella – Kamkhagi – Waltthe – Peterlongo*, ed. Petrini.

Si fa riferimento per il testo legato alla microlingua alle *Unités d'apprentissage 5 e Dossier 3 e 4.*