

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it) pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it) <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

# **ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

## **CLASSE 5<sup>^</sup> S**

### **Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI Corso serale**

## **A.S. 2020-2021**

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	3
2. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	5
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	5
Notizie di rilievo	pag.	6
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	6
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	7
Attività di recupero	pag.	7
3. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	8
Lingua e letteratura italiana	pag.	8
Storia	pag.	12
Matematica	pag.	14
Lingua straniera inglese	pag.	17
Lingua straniera francese	pag.	19
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	21
Informatica e laboratorio	pag.	24
Tecniche della comunicazione	pag.	26
Diritto ed economia politica	pag.	28
Educazione Civica	pag.	31
4. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO	pag.	33
Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo	pag.	33
Assegnazione elaborati	pag.	34

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

**Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto**

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità. Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

**Presentazione del percorso formativo**

Indirizzo "Servizi Commerciali"

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

## 2. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

### Composizione del Consiglio di Classe

MATERIA	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4 <sup>^</sup>
Lingua e letteratura italiana	Edoardo Carlo Ceretti	No
Storia	Edoardo Carlo Ceretti	No
Matematica	Giorgia Calzolari	No
Lingua straniera inglese	Simona Gianello	No
Lingua straniera francese	Antonella Camaioni	No
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Antonio Galati	No
Informatica e laboratorio	Salvatore Crapanzano	No
Tecniche della comunicazione	Emily Carrano	No
Diritto ed economia politica	Immacolata Buonaiuto	Sì

### Notizie di rilievo

La classe è composta da 16 alunni di cui 2 studentesse non più frequentanti, 1 alunno si è inserito durante l'anno dal corso diurno. Sono presenti 1 alunno DSA e uno BES.

La classe si è presentata eterogenea come livello di partenza e conoscenze pregresse. Sono presenti alunni non italofoni, ma in Italia da lunga data.

La classe ha partecipato sempre in modo costruttivo alle lezioni, con serietà anche durante le lezioni in DDI. La didattica a distanza ha però creato un generale rallentamento delle acquisizioni delle competenze.

La condizione di studenti/lavoratori non sempre ha permesso grandi approfondimenti personali.

La continuità dell'impegno, purtroppo, non è stata costante per tutti, questo sia per motivi personali ma anche e soprattutto per esigenze di lavoro e di famiglia.

Tutti gli studenti del corso serale hanno provveduto in autonomia all'acquisto dei dispositivi per la DDI.

Nel complesso la classe si presenta mediamente preparata, accogliente nei confronti dei più fragili e sempre ben disposta verso i docenti.

## **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

### Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

### Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

### **Criteri generali di verifica e di valutazione**

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

### **Attività di recupero**

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

#### 4. PROGRAMMI DISCIPLINARI

### LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

**Docente:** Prof. Edoardo Carlo Ceretti

**Libro di testo adottato:** Panebianco-Gineprini-Seminara, *Vivere la letteratura vol. 3 – Dal secondo Ottocento a oggi*, Zanichelli.

**Altri sussidi didattici:** presentazioni PowerPoint, schemi, mappe concettuali, note di commento ai testi letterari, Kahoot!, filmati di approfondimento, dizionari

**Contenuti:**

#### **MODULO linguistico**

- Comprensione ed analisi del testo
- Utilizzo dei differenti registri comunicativi in contesti diversi
- Arricchimento lessicale
- Utilizzo del lessico settoriale in relazione al futuro contesto lavorativo
- Conversare rispettando i tempi di ascolto e di intervento
- Elaborazione di un testo argomentativo

#### **MODULO 1: I promessi sposi**

- Genesi e struttura del romanzo, ampia sintesi della trama, approfondimento sui personaggi centrali, sulle tematiche principali, *focus* su Storia della colonna infame. Lettura, analisi e commento dei seguenti passi: ‘Quel ramo del lago di Como’, ‘Don Abbondio incontra i bravi’, ‘Il sugo di tutta la storia’.

#### **MODULO 2: Il Verismo**

- Cenni sul Naturalismo e primo confronto con il Verismo, nell’alveo del Positivismo
- Luigi Capuana, teorico del Verismo
- Giovanni Verga: vita, opere, la prima produzione letteraria, l’approdo al Verismo, poetica, tematiche e ‘metodo’. Presentazione generale di ‘I Malavoglia’ e ampia sintesi della trama. Lettura integrale, analisi e commento di ‘Rosso Malpelo’

#### **MODULO 3: Il Simbolismo**

- Cenni sul Simbolismo francese: Charles Baudelaire, ‘I fiori del male’, ‘L’albatro’.
- Giovanni Pascoli: vita, opere, poetica del ‘Fanciullino’, tematiche. Lettura, analisi e commento delle seguenti poesie: ‘Il gelsomino notturno’, ‘L’assiuolo’.

#### **MODULO 4: L’Estetismo**

- Cenni sul Decadentismo e confronto interdisciplinare con Oscar Wilde.
- Gabriele D’Annunzio: vita, opere, poetica, tematiche, con particolare approfondimento sul Panismo. Presentazione generale di ‘Il piacere’ e breve sintesi di trama e personaggi principali. Lettura, analisi e commento di ‘La pioggia nel pineto’.

#### **MODULO 5: La crisi esistenziale nella narrativa di inizio Novecento**



- Cenni su filosofie antipositiviste, relativismo e pensiero di Arthur Schopenhauer, Henri Bergson e Sigmund Freud.
- Luigi Pirandello: vita, opere, poetica, tematiche, con particolare approfondimento sull'umorismo con lettura, analisi e commento del passo su 'Avvertimento e sentimento del contrario'. Presentazione generale di 'Il fu Mattia Pascal', ampia sintesi della trama e lettura, analisi e commento dei seguenti passi: 'La filosofia del lanterino', 'L'ombra' e l'epilogo. Presentazione generale di 'Uno, nessuno e centomila', ampia sintesi della trama e lettura, analisi e commento del passo 'Non conclude'.
- Italo Svevo: vita, opere, influenze filosofiche, tematiche. Presentazione generale di 'La coscienza di Zeno', ampia sintesi della trama e lettura, analisi e commento della 'Prefazione' e dell'epilogo.

#### **MODULO 6: Le Avanguardie**

- Cenni sul Futurismo, con riferimento ad alcuni passi del Manifesto di Filippo Tommaso Marinetti.
- Cenni sul Dada

#### **MODULO 7: La poesia fra le due guerre**

- Giuseppe Ungaretti: vita, opere, poetica, tematiche. Presentazione generale della raccolta 'L'Allegria', con riferimento alla sua evoluzione nel tempo e un approfondimento sull'influenza dell'*haiku* giapponese. Lettura, analisi e commento delle seguenti poesie: 'Notte di maggio', 'Il porto sepolto', 'Mattina', 'Soldati', 'Veglia', 'San Martino del Carso'.
- Eugenio Montale: vita, opere, poetica, tematiche, con approfondimento sul concetto del 'male di vivere' e sul correlativo oggettivo. Presentazione generale delle raccolte 'Ossi di seppia', 'Le occasioni', 'La bufera e altro', 'Satura'. Lettura, analisi e commento delle seguenti poesie: 'Spesso il male di vivere ho incontrato', 'Merigiare pallido e assorto', 'Non recidere, forbice, quel volto', 'Ho sceso, dandoti il braccio'.

#### **MODULO 8: Il secondo Novecento**

- Primo Levi: vita, opere, poetica, tematiche. Presentazione generale di 'Se questo è un uomo', lettura, analisi e commento della poesia 'Se questo è un uomo' e del passo '*Arbeit Macht Frei*'. Lettura, analisi e commento della prefazione a 'La tregua'.
- Italo Calvino: vita, opere, poetica. Presentazione generale della trilogia 'I nostri antenati', lettura, analisi e commento del passo 'La scelta di Cosimo'.

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Profonda interconnessione con la programmazione di Storia. Oscar Wilde e Gabriele D'Annunzio, letterature comparate.

#### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali (in presenza e tramite Google Meet).

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Presentazioni PowerPoint, schemi, mappe concettuali, note di commento ai testi letterari, Kahoot!, filmati di approfondimento, dizionari; aula e Google Meet; 3 ore settimanali.

**Obiettivi raggiunti:**

Sebbene la classe presenti una composizione eterogenea, sul piano linguistico la maggior parte degli alunni è in grado di esprimersi perlopiù correttamente, sia oralmente, sia per iscritto, mentre per un ristretto gruppo di alunni permangono difficoltà di espressione, che si manifestano in costruzioni morfo-sintattiche poco coerenti, scelte lessicali inefficaci ed errori ortografici. Per quanto concerne il programma di letteratura, la maggior parte della classe sa padroneggiare in modo sufficiente un testo letterario, coglierne gli aspetti più importanti, individuare le principali figure retoriche, eseguire una parafrasi e contestualizzarlo in relazione all'autore e al periodo storico; un ristretto gruppo di alunni fatica invece ad orientarsi di fronte a un testo letterario, seppur riuscendo a centrare gli obiettivi minimi richiesti.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Scritto: tutte le tipologie della prima prova d'esame, con particolare attenzione all'analisi di un testo letterario e al testo argomentativo. Questionario con domande a risposta aperta e a risposta multipla.

Orale: analisi e commento di un testo letterario, contestualizzazione nell'opera dell'autore e nel periodo storico, collegamenti con altri autori.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Scritto: una prova scritta inerente le tipologie di prima prova d'esame, una prova scritta di letteratura valida per l'orale

Orale: una prova orale di letteratura

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Circa 20 minuti per le prove orali; circa 45 minuti per le prove scritte valide per l'orale; 120 minuti per le prove scritte.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Scritto: svolgimento che rispetta in linea di massima le consegne, con conoscenze minime, ma corrette, e argomentazioni pertinenti e chiare anche se non approfondite.

Orale: aderenza alla domanda, strutture linguistiche e linguaggio anche semplici ma non scorretti, uso del lessico specifico, conoscenza dei contenuti basilari

**ELENCO TESTI AFFRONTATI, OGGETTO DEL COLLOQUIO D'ESAME****Alessandro Manzoni**

1. 'Quel ramo del lago di Como', tratto da *I promessi sposi*
2. 'Don Abbondio incontra i bravi', tratto da *I promessi sposi*
3. 'Il sugo di tutta la storia', tratto da *I promessi sposi*

**Giovanni Verga**

4. 'Rosso Malpelo', tratto da *Vita dei campi*

**Giovanni Pascoli**

5. 'E' dentro di noi un fanciullino', tratto da *Il fanciullino*
6. 'L'assiuolo', tratto da *Myricae*

7. 'Il gelsomino notturno', tratto da *Canti di Castelvecchio*

**Gabriele d'Annunzio**

8. 'La pioggia nel pineto', tratto da *Alcyone*

**Luigi Pirandello**

9. 'Avvertimento e sentimento del contrario', tratto da *L'umorismo*

10. 'La lanterninosofia', tratto da *Il fu Mattia Pascal*

11. 'La scissione tra il corpo e l'ombra', tratto da *Il fu Mattia Pascal*

12. Epilogo di *Il fu Mattia Pascal*

13. 'Non conclude', tratto da *Uno, nessuno e centomila*

**Italo Svevo**

14. 'Prefazione', tratto da *La coscienza di Zeno*

15. Epilogo di *La coscienza di Zeno*

**Giuseppe Ungaretti**

16. 'Veglia', tratto da *L'allegria*

17. 'Il porto sepolto', tratto da *L'allegria*

18. 'Notte di maggio', tratto da *L'allegria*

19. 'San Martino del Carso', tratto da *L'allegria*

20. 'Mattina', tratto da *L'allegria*

21. 'Soldati', tratto da *L'allegria*

**Eugenio Montale**

22. 'Spesso il male di vivere ho incontrato', tratto da *Ossi di seppia*

23. 'Meriggiare pallido e assorto', tratto da *Ossi di seppia*

24. 'Non recidere, forbice, quel volto', tratto da *Le occasioni*

25. 'Ho sceso, dandoti il braccio', tratto da *Satura*

**Primo Levi**

26. 'Se questo è un uomo' (poesia), tratto da *Se questo è un uomo*

27. 'Arbeit Macht Frei', tratto da *Se questo è un uomo*

28. 'Prefazione', tratto da *La tregua*

**Italo Calvino**

29. 'La scelta di Cosimo', tratto da *Il barone rampante*

F.to Prof. Edoardo Carlo Ceretti

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## STORIA

**Docente:** Prof. Edoardo Carlo Ceretti

**Libro di testo adottato:** Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo. Vol. 3 Dal Novecento al mondo attuale*, Sei.

**Altri sussidi didattici:** presentazioni PowerPoint, schemi, mappe concettuali, documenti storici, Kahoot!, filmati di approfondimento

### **Contenuti:**

#### **MODULO 1: Il Risorgimento e le prospettive dell'Italia unita**

- Il Risorgimento e l'Unità d'Italia
- I problemi post-unitari
- L'Età giolittiana

#### **MODULO 2: La civiltà di massa**

- La Seconda rivoluzione industriale e le sue contraddizioni
- La nascita della società di massa

#### **MODULO 3: La Prima guerra mondiale**

- Le tensioni sul finire della Belle époque
- Lo scoppio della Grande guerra
- L'entrata in guerra dell'Italia
- La Rivoluzione comunista in Russia
- L'epilogo della guerra

#### **MODULO 4: I totalitarismi europei**

- Il fascismo: trasformazioni politico- giuridiche, economiche, sociali e culturali
- Il nazismo: aspetti di politica interna ed estera
- Lo stalinismo: analogie e differenze con fascismo e nazismo

#### **MODULO 5: La Seconda guerra mondiale**

- L'espansionismo della Germania nazista
- Il Patto Molotov-Ribbentrop e lo scoppio della guerra
- L'entrata in guerra dell'Italia
- Il Nuovo ordine mondiale
- L'entrata in guerra degli USA
- La Resistenza
- La liberazione dell'Europa e le bombe atomiche sul Giappone
- Il processo di Norimberga e il Piano Marshall
- Il nuovo assetto mondiale e la Guerra fredda

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Profonda interconnessione con la programmazione di Italiano. Punti di contatto con la programmazione di Diritto, nello specifico l'emanazione dello Statuto Albertino, la proclamazione della Repubblica e la redazione della nuova Costituzione repubblicana.

**Metodologia didattica:**

Lezioni frontali (in presenza e tramite Google Meet).

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Presentazioni PowerPoint, schemi, mappe concettuali, documenti storici, Kahoot!, filmati di approfondimento; aula e Google Meet; 1 ora settimanale.

**Obiettivi raggiunti:**

Sebbene la classe presenti una composizione eterogenea, la maggior parte degli alunni sa orientarsi in modo sufficiente fra i diversi periodi storici, riuscendo a cogliere correttamente i nessi di causa ed effetto, porsi con spirito critico di fronte alle complesse trame della storia ed effettuare in autonomia collegamenti fra gli avvenimenti. Un ristretto gruppo di alunni fatica invece ad orientarsi, prediligendo uno studio più nozionistico e disorganico, riuscendo tuttavia a centrare gli obiettivi minimi richiesti.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Scritto: questionario con domande a risposta aperta, a risposta multipla e linea del tempo.

Orale: domande di verifica della comprensione degli avvenimenti storici, contestualizzazione nel periodo storico complessivo e riflessione su cause e conseguenze.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Scritto: due prove scritte

Orale: eventuali interrogazioni di recupero

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Circa 20 minuti per le prove orali; circa 45 minuti per le prove scritte.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Scritto: svolgimento che rispetta in linea di massima le consegne, con conoscenze minime, ma corrette, e argomentazioni pertinenti e chiare anche se non approfondite.

Orale: aderenza alla domanda, strutture linguistiche e linguaggio anche semplici ma non scorretti, capacità basilare di orientarsi nel periodo storico di riferimento.

F.to Prof. Edoardo Carlo Ceretti

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## MATEMATICA

**Docente:** Prof.ssa Giorgia Calzolari

**Libro di testo adottato:** Appunti e spiegazioni della docente

**Altri sussidi didattici:** esercizi adattati dal web

**Contenuti:**

### **MODULO 1: Equazioni di 1° grado 2° grado**

- Equazioni lineari numeriche. Soluzione di un'equazione. Principi di equivalenza.
- Equazioni determinate, indeterminate, impossibili. Problemi, formalizzabili con una equazione lineare: analisi e decodifica del testo, scelta dell'incognita, costruzione del modello matematico, risoluzione della equazione.
- Equazioni di 2° grado complete e incomplete risolte con la formula risolutiva.

Conoscere il significato di soluzione di un'equazione. Classificare una equazione di 2° grado e utilizzare le procedure di calcolo per determinarne le soluzioni.

Riconoscere, classificare e risolvere, applicando i principi di equivalenza, equazioni lineari numeriche intere.

Analizzare e risolvere problemi aventi come modello equazioni lineari.

### **MODULO 2: Disequazioni algebriche**

- Intervalli limitati e illimitati, chiusi e aperti in  $\mathbb{R}$ .
- Principi di equivalenza delle disuguaglianze.
- Insieme soluzione di una disequazione.
- Disequazioni intere di 1° grado.
- Disequazioni intere di 2° grado.
- Disequazioni fratte

Riconoscere intervalli limitati e illimitati aperti e chiusi, rappresentarli graficamente e tradurli in disuguaglianze e viceversa.

Individuare e risolvere disequazioni di 1° e 2° grado intere espresse in forma normale.

### **MODULO 3: Funzione reale di variabile reale**

- Funzione reale di variabile reale: definizione e classificazione.
- Dominio e codominio di una funzione.
- Funzioni crescenti, decrescenti.
- Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.
- Insieme di positività di una funzione.
- Massimi e minimi relativi e assoluti (facoltativo in questo modulo).
- Grafico di una funzione.

Saper classificare le funzioni reali di variabile reale.

Conoscere le definizioni di: dominio, codominio.

Saper determinare il dominio di funzioni reali algebriche.

Conoscere le definizioni di funzione crescenti, decrescenti.

Saper trovare gli eventuali punti di intersezione di una funzione razionale con gli assi cartesiani.

Saper determinare il segno di una funzione razionale.

Conoscere le definizioni di massimo e minimo relativo e assoluto.

Assegnato il grafico di una funzione saper determinare il dominio, le eventuali simmetrie, le intersezioni con gli assi, il segno, gli intervalli di crescita e decrescenza, i punti di massimo e minimo relativi e assoluti.

#### **MODULO 4: Limiti di funzioni e continuità**

- Intorno di un punto e dell'infinito
- Significato intuitivo di limite
- Limite finito ed infinito di una funzione in un punto
- Limite destro e sinistro
- Limite finito e infinito di una funzione all'infinito
- Discontinuità di prima, seconda e terza specie (cenni)
- Limiti che si presentano in forma indeterminata
- Definizione di asintoto

Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali e obliqui.

Aver acquisito la nozione intuitiva di limite.

Aver acquisito la nozione di funzione continua.

Saper calcolare semplici limiti di funzioni utilizzando le operazioni sui limiti.

Saper calcolare limiti che si presentano nella forma indeterminata  $\infty/\infty$ ,  $0/0$ ,  $+\infty-\infty$ .

Saper determinare le equazioni degli eventuali asintoti di una funzione razionale.

Dato il grafico di una funzione saper determinarne i limiti agli estremi del dominio e gli asintoti.

Data una funzione razionale saper rappresentare il grafico probabile.

#### **MODULO 5: Studio di funzioni**

Schema generale per lo studio di una funzione.

Saper studiare funzioni razionali intere e fratte.

Dato il grafico di una funzione, saperne riconoscere le principali caratteristiche.

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

BEP break even point, punto di pareggio, problemi di matematica applicata all'economia, costi fissi, costi variabili, ricavo, profitto, zona di utile e zona di perdita (utilizzo dei figli google per i grafici).

#### **Metodologia didattica:**

lezioni frontali, o attraverso la piattaforma meet su classroom, appunti e dispense.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Quaderno appunti, PC, fogli condivisi per tutto il periodo scolastico.

#### **Obiettivi raggiunti:**

visione più ampia e sistemica della matematica vista come strumento algebrico utile per rispondere a vari quesiti e situazioni, acquisizione di una parziale padronanza degli elementi di base necessari per intraprendere futuri percorsi universitari e per affrontare con spirito critico l'analisi di grafici di natura tecnico-scientifica.

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Orale: discussione e correzione di esercizi; Scritta verifica volta a verificare capacità di calcolo ed applicativa

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

almeno 2 orale e 1 scritta

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per le prove scritte

per le interrogazioni (svolgimento di uno o più esercizi) il tempo necessario a ciascun alunno

**Criterio di sufficienza adottato:**

conoscenza minima degli argomenti e capacità di risolvere situazioni semplici.

F.to Prof./ssa Giorgia Calzolari

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe



## LINGUA STRANIERA INGLESE

**Docente:** Prof./ssa Simona Gianello

**Libro di testo adottato:**

**Altri sussidi didattici:** Fotocopie fornite dall'insegnante

**Contenuti:**

### **MODULO 1: Ripasso grammaticale**

- Present simple vs Present continuous
- Past simple vs Present Perfect
- Past simple vs Past Continuous
- Present perfect simple vs Present Perfect Continuous
- Passive (Present and Past)
- 1st, 2nd and 3rd Conditional sentences

### **MODULO 2: Literature**

- Victorian Age
- Aestheticism
- The Dandy
- The Picture of Dorian Gray (plot and main themes)
- Oscar Wilde (life and works)

### **MODULO 3: Banking and Finance**

- Types of Banks
- Banking services
- Methods of Payment
- The ATM

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il modulo di letteratura (2) è stato condiviso e concordato con il docente di Italiano

**Metodologia didattica:**

Lezione frontale e lavoro domestico personale con restituzione in classe.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Materiale condiviso nella sezione "Didattica" del registro elettronico, fotocopie fornite dall'insegnante.

**Obiettivi raggiunti:**

Quasi tutta la classe ha raggiunto obiettivi sufficienti, solo pochi obiettivi discreti. Rimangono alcuni alunni con gravi lacune di base.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifiche a risposta aperta, a risposta chiusa e T/F activities

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove orali e una scritta

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

20/25 minuti per il colloquio orale, un'ora per la prova scritta

**Criterio di sufficienza adottato:**

La sufficienza è raggiunta con il 57% delle risposte corrette

F.to Prof./ssa

Simona Gianello

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## LINGUA STRANIERA FRANCESE

**Docente:** Prof./ssa Antonella Camaioni

**Libro di testo adottato:** “Eiffel en ligne” di R. Boutégège, A. Bello’, Carole Poirey, “Le commerce en poche” di G. Schiavi, T. Ruggiero Boella, J. Forestier, D. Peterlongo.

**Altri sussidi didattici:** dispense in fotocopia e in formato digitale, materiale in audio e video

**Contenuti:**

### **MODULO 1: Grammatica**

- ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti: nozioni di fonetica, i numeri, i mesi dell’anno; il presente e il passato prossimo di verbi regolari e irregolari più comuni.
- l’imperfetto
- il futuro
- i gallicismi
- il condizionale
- la frase ipotetica

### **MODULO 2: Funzioni comunicative**

- presentarsi
- chiedere e dire l’ora
- chiedere e dire il tempo
- parlare della propria routine
- descrivere un’abitazione
- chiedere e dare informazioni in un negozio
- raccontare di cose avvenute in passato
- fare progetti futuri
- esprimere un desiderio
- dire la propria opinione (ad esempio su un film).

### **Modulo 3: Microlingua**

- l’entreprise
- les sociétés
- le recrutement du personnel
- la lettre de motivation
- la livraison: les acteurs de la livraison, les transports routiers, en fer, maritimes, fluviaux
- l’emballage et le conditionnement
- les documents qui accompagnent la marchandise.
- les banques
- les assurances.

### **Modulo 4: educazione civica**

- l’Union européenne
- les institutions européennes

### **Modulo 5: Approfondimenti (tramite letture o visioni di film)**

- Paris, troisième ville la plus influente du monde (testo di comprensione)
- visione del film “La famiglia Bélier”

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Tutti gli argomenti di microlingua sono interconnessi con Economia, la nascita dell’unione europea e le sue istituzioni con Diritto e Educazione civica.

**Metodologia didattica in didattica in presenza:**

lezione frontale, lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, , esercitazioni in classe

**Metodologia didattica in didattica a distanza:**

lezioni in google meet, supporto digitale del libro.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

aula, lavagna, uso di dispense in fotocopie e in formato digitale, materiale in audio e video

**Obiettivi raggiunti**

- capacità nel raccontare il proprio vissuto personale e nel sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto
- consapevolezza dei diversi registri di linguaggio
- acquisizione di lessico relativo agli argomenti trattati
- conoscenza di strutture grammaticali e tempi verbali essenziali per sostenere una conversazione in lingua francese

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

interrogazioni orali programmate, verifiche scritte tramite moduli google o in formato word.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

2 verifiche scritte/2 verifiche orali

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per la prova scritta/10/15 mm per l’interrogazione orale

**Criterio di sufficienza adottato:**

chiarezza nell’esposizione dell’argomento, pronuncia corretta.

F.to Prof./ssa Antonella Camaioni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Docente:** Prof. Antonio Francesco Galati

**Libro di testo adottato:** P. Bertoglio, S. Rascioni, “*Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali, vol. 3*” – Ed. Tramontana (2018)

**Altri sussidi didattici:** materiale fornito dall’insegnante: modulistica, approfondimenti, schemi, sintesi, esercitazioni, condivisi con la classe tramite la sezione Lavori del Corso della piattaforma Classroom di Google.

**Contenuti:**

### **MODULO 1: IL BILANCIO DI ESERCIZIO E LA FISCALITÀ D’IMPRESA**

#### **Unità 1 – Il bilancio civilistico**

- Informazioni e sistema informativo aziendale
- Le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica, ammortamento
- Le scritture di epilogo e chiusura
- I principi contabili nazionali e cenni ai principi contabili internazionali
- Il bilancio secondo la normativa italiana
- I criteri di valutazione
- Struttura di Stato Patrimoniale e Conto Economico
- La nota integrativa
- L’approvazione e la pubblicazione del bilancio d’esercizio
- Il bilancio socio-ambientale (cenni)

#### **Unità 2 – Il reddito fiscale**

- Il sistema tributario Italiano
- Il reddito d’impresa e il reddito fiscale
  - Determinazione dell’imponibile e calcolo dell’IRES: variazioni in aumento e in diminuzione riguardanti la svalutazione dei crediti, l’ammortamento dei beni materiali, le spese di manutenzione e riparazione, le plusvalenze
  - Determinazione dell’imponibile e calcolo dell’IRAP
  - Liquidazione e versamento delle imposte
  - Le rilevazioni in P.D. relative alle imposte

#### **Unità 3 – La rielaborazione del bilancio**

- La lettura e l’interpretazione del bilancio
- Scopi della rielaborazione del bilancio
- La rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari
- La rielaborazione del Conto Economico: a valore aggiunto e a ricavi e costi del venduto

#### **Unità 4 – L’analisi di bilancio**

- Analisi per indici e per margini
- Analisi economica, patrimoniale e finanziaria
- Il coordinamento e l’interpretazione degli indici
- Bilancio con vincoli e dati a scelta

## **MODULO B: LA CONTABILITÀ GESTIONALE**

### **Unità 1 – Il calcolo e il controllo dei costi**

- La contabilità gestionale
- La classificazione dei costi
- I metodi di calcolo dei costi direct costing e full costing

### **Unità 2 – I costi e le decisioni d'impresa**

- I costi variabili e i costi fissi
- La Break even analysis e le scelte di impresa

## **MODULO C: LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE**

### **Unità 1 – Il calcolo e il controllo dei costi**

- Pianificazione, programmazione e controllo di gestione: caratteri generali
- Il budget economico

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Break even analysis

### **Metodologia didattica:**

DDI, lezioni frontali, partecipate e problem solving; esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Laboratorio: utilizzo di Google Documenti per la redazione, rielaborazione e analisi del bilancio d'esercizio.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni, svolte anche in modalità DDI, complessivamente 6 ore settimanali di cui 2 in compresenza con Informatica e Laboratorio, si sono svolte in aula, attrezzata con videoproiettore e pc, e in laboratorio di informatica. È stato utilizzato il libro di testo in adozione, integrato con il materiale aggiuntivo (PowerPoint e Schemi).

### **Obiettivi raggiunti:**

<b>Conoscenze</b>	<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>
-------------------	-------------------	----------------

Bilancio d'esercizio e sue funzioni Elementi del bilancio d'esercizio Rielaborazione del bilancio d'esercizio Analisi di bilancio per indici Reddito fiscale e Imposte sul Reddito d'impresa Costi Metodo di calcolo dei costi Break even analysis Make or Buy Costi suppletivi Controllo strategico, pianificazione e programmazione aziendale Costi standard Budget economico	Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale Classificare i costi Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione Individuare il break even point in relazione a una determinate produzione Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale	Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale Applicare metodi di calcolo dei costi Calcolare e il punto d'equilibrio Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale Contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting.
---	--	--

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte/pratiche e verifiche orali

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Quattro verifiche scritte, una pratica e tre orali. Verifiche orali suppletive per gli studenti in difficoltà.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

2 ore per le prove scritte più impegnative, 1 ora per le restanti.

**Criterio di sufficienza adottato:**

**Orale** - la sufficienza equivale alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.

**Scritto/Pratico** - Il voto è attribuito sulla base di griglie graduate in base alla difficoltà di ciascuna prova, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce. La sufficienza (60% della prova corretta) equivale ad uno svolgimento pertinente, corretto e coerente rispetto agli obiettivi minimi prestabiliti.

F.to Prof. Antonio Francesco Galati

F.to Rappresentante di classe Simona Bolelli

F.to Rappresentante di classe Veronica Chittani

## **INFORMATICA E LABORATORIO**

**Docente:** Prof. Salvatore Crapanzano

**Libro di testo adottato:** CLIPPY Plus Vol.3 (F. Lughezzani, N.Orlandi Neumann)

**Altri sussidi didattici:** Materiale predisposto dall'insegnante

**Contenuti:**

### **MODULO 1: RIPASSO**

- Riparto degli Utili
- Ripasso delle principali funzioni
- Le formule SE, SOMMA.SE, MATR.SOMMA.PRODOTTO, ARROTONDA, ecc...

### **MODULO 2: BILANCIO**

- Dalla situazione contabile allo Stato Patrimoniale e Conto Economico
- Il bilancio civilistico: elaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.
- Riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari
- Riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto e a costi e ricavi del venduto
- Analisi del bilancio mediante la creazione e l'utilizzo di modelli per il calcolo e il commento dei margini di struttura e degli indici di composizione, solidità e liquidità

### **MODULO 3: WORD**

- Formattazione di base, tabelle, bordi, sfondo, creazione di un frontespizio
- Scelta e applicazione degli stili, creazione di un sommario, collegamenti ipertestuali.
- Inserimento di immagini, inserimento di note a piè di pagina, inserimento di interruzioni di pagina, inserimento di numeri di pagina.

### **MODULO 4: CONTABILITÀ GESTIONALE**

- Diagramma di redditività.
- Analisi dei costi aziendali con i metodi del direct costing, full costing e relativa rappresentazione grafica: creazione e utilizzo di modelli
- Break even analysis (BEA): creazione e utilizzo di modelli per il calcolo e la rappresentazione grafica del punto di equilibrio (Break Even Point)

### **MODULO 5: LA PIANIFICAZIONE**

- Creazione di modelli di calcolo per il Budget economico. Redazione di un progetto imprenditoriale

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Gli argomenti svolti sono stati parzialmente affrontati in collaborazione con l'insegnante di



Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, durante le 2 ore settimanali di compresenza in laboratorio.

**Metodologia didattica:**

L'attività di laboratorio rappresenta un'opportunità di consolidamento dei contenuti di Tecniche Professionali e un'importante occasione di esercitazione pratica nell'utilizzo delle attrezzature informatiche, soprattutto in previsione di future opportunità in contesti lavorativi aziendali. Gli argomenti trattati in forma scritta in classe e ripresi in laboratorio con sviluppo in digitale crea sinergie utili per chiarire meglio le procedure, e spesso per velocizzare l'operatività, ricorrendo a quegli automatismi che solo il supporto informatico consente

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni sono state svolte mediante l'utilizzo di software informatici che ci hanno permesso di fare prove pratiche di casi aziendali utilizzando, ricreando prospetti e schemi in formato digitale, e mediante l'utilizzo di internet.

**Obiettivi raggiunti:**

Gli obiettivi prefissati nel piano di lavoro iniziale sono stati raggiunti. Gli studenti hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati, pur evidenziando conoscenze a volte superficiali, con tendenza ad apprendimento piuttosto meccanico o mnemonico dei contenuti.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Le prove si sono tradotte in momenti di verifica delle conoscenze di Tecniche Professionali, attraverso l'utilizzo di modelli creati in precedenza o di schemi approntati al momento per la risoluzione delle singole problematiche proposte e momenti di verifica delle competenze prettamente inerenti alla materia.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove pratiche nel 1° quadrimestre e 2 prove per il 2° quadrimestre, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Le ore assegnate per le prove di verifica sono state di un'ora.

**Criterio di sufficienza adottato:**

In riferimento alla tipologia delle verifiche svolte, si sono tenute in considerazione:

- Il layout e la formattazione delle prove somministrate
- Le formule applicate
- L'applicazione delle conoscenze di TPSC.

Il livello di sufficienza è stato considerato raggiunto completando correttamente il 60% delle richieste.

F.to Prof. Salvatore Crapanzano

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

**Docente:** Prof./ssa Emily Carrano

**Libro di testo adottato:** Tecniche di comunicazione per gli Istituti Professionali indirizzo Servizi commerciali - Hoepli

**Altri sussidi didattici:** presentazioni Prezi e materiali semplificati forniti dalla docente

**Contenuti:**

### **MODULO 1: Il fattore umano in azienda**

- Da dipendenti a risorse: la motivazione al lavoro, il lavoro come espressione delle proprie capacità.
- L'organizzazione formale-istituzionale dell'azienda: la struttura organizzativa, gli organigrammi.
- La qualità della relazione in azienda: partecipazione, demotivazione, atteggiamento

### **MODULO 2: Il marketing e la comunicazione aziendale**

- Che cos'è il marketing: definizione e cenni introduttivi.
- Il marketing management: marketing analitico, gli strumenti di conoscenza del mercato, il marketing strategico, il marketing operativo.
- Il guerrilla marketing.
- Il marketing esperienziale

### **MODULO 3: La comunicazione pubblicitaria**

- La pubblicità: definizione, esordi, soggetti coinvolti, caratteristiche.
- La rivoluzione creativa, agenzie e campagne pubblicitarie.
- Le forme pubblicitarie: i linguaggi, modelli e strategie di comunicazione

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Interconnessione con Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali riguardo gli argomenti relativi all'organizzazione aziendale e alle attività di marketing

### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali alternate in presenza e a distanza, compiti di realtà e analisi di casi aziendali

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Libro di testo, presentazioni Prezi, materiali forniti dalla docente; l'insegnamento della disciplina prevede un'ora curricolare di lezione a settimana

### **Obiettivi raggiunti:**

Buona acquisizione dei contenuti, delle competenze e capacità di analisi critica da parte degli studenti. La classe ha mostrato partecipazione e interesse attivo verso gli argomenti della disciplina

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove scritte semistrutturate, domande aperte e domande a risposta multipla

Prove orali di accertamento delle competenze e conoscenze acquisite

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

1 prova scritta ed 1 prova orale per singolo quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per le prove scritte, almeno 15 minuti singolarmente per le prove orali

**Criterio di sufficienza adottato:**

Correttezza del lessico generale, buona conoscenza e pertinenza della risposta, utilizzo adeguato del lessico specifico della disciplina, buone capacità critiche e di rielaborazione personale delle informazioni.

F.to Prof./ssa Emily Carrano

F.to Rappresentante di classe Simona Bolelli

F.to Rappresentante di classe Veronica Chittani

## **DIRITTO ED ECONOMIA**

**Docente:** Prof.ssa Immacolata Buonaiuto

**Libro di testo adottato:** Società e cittadini, Vol. B, Simone Crocetti, Tramontana.

**Altri sussidi didattici:** Costituzione e Codice Civile

**Contenuti:**

### **MODULO 1: I FATTI GIURIDICI E IL CONTRATTO**

- Fatti e atti giuridici
- L'accordo contrattuale
- Gli altri elementi del contratto
- Gli effetti del contratto
- Invalidità del contratto
- Rescissione e risoluzione del contratto

### **MODULO 2: I CONTRATTI TIPICI E GLI ALTRI CONTRATTI**

- La compravendita (solo compravendita, vendita di cose future e generiche e vendita rateale con riserva di proprietà) e la permuta
- I contratti di prestito (par. 1, 4 e 5)
- I contratti per la produzione di beni e servizi (par. 1)
- I contratti per la distribuzione dei prodotti
- Il contratto di locazione finanziaria o leasing

### **MODULO 3: I CONTRATTI DI LAVORO**

- Part-time
- Apprendistato
- Somministrazione di lavoro
- Revisioni delle mansioni: d.lgs. 81/2015
- Il tirocinio o stage
- Lo smart working

### **MODULO 4: LA LEGISLAZIONE SOCIALE ( trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo e materiale fornito dall'insegnante)**

- Il sistema di sicurezza sociale
- Il sistema previdenziale
- Le pensioni (par. 1 e 2)
- L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali
- La legislazione sociale di protezione (par. 5)

### **MODULO 5: LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA (trattazione svolta seguendo la traccia del libro e materiale fornito dalla docente)**

- L'attività economica, l'economia politica, il sistema economico, le teorie e i beni, i bisogni, gli operatori economici.
- L'informazione economica e i suoi canali
- Contabilità e ricchezza nazionale (par. 2 e 3)
- Gli indicatori della Finanza pubblica ( par. 1, cenni 2, 3 e 5)
- Il bilancio dello Stato (par. 1 e 2)

## **MODULO 6: CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

- Riferimenti storici della Costituzione: “dallo Statuto Albertino alla Costituzione”  
 Fonti Costituzionali del diritto del lavoro e Legislazione sociale
  - Art. 1: L'Italia è una Repubblica democratica fondata sul lavoro
  - Art. 2: Diritti inviolabili dell'uomo
  - Art. 3: Principio di uguaglianza
  - Art. 4: Diritto e dovere al lavoro
  - Art. 13: La libertà personale è inviolabile
  - Art. 16: Libertà di circolare e soggiornare
  - Art. 17 e 18: Diritto di riunione e di associazione
  - Art. 32: Tutela della salute
  - Art. 35: La Repubblica tutela il lavoro in tutte le sue forme ed espressioni
  - Art. 36: Diritto alla retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del lavoro prestato e tale che assicuri una vita dignitosa al lavoratore e alla propria famiglia
  - Art. 37: tutela del lavoro femminile e minorile
  - Art. 38: Assistenza e previdenza sociale (INPS e INAIL)
  - Art. 39: Libertà di organizzazione sindacale
  - Art. 40: Diritto allo sciopero
  - Art. 53: Principio di progressività

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

La Costituzione (Diritto e Storia)

Fonti Costituzionali (Diritto, Legislazione sociale ed Economia)

### **Metodologia didattica:**

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Lettura guidata della Costituzione
- Approfondimenti con materiale fornito dalla docente

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Mezzi: Libro di testo in adozione della classe quinta , materiale e appunti forniti dalla docente

Strumenti: Verifiche orali

Spazi: Aula e DAD

Tempi: Tre ore settimanali in cui sono stati trattati nel I quadrimestre i Moduli 1, 2 e 6 (per il

modulo 6 sono stati trattati solo gli aspetti storici della Costituzione); nel II quadrimestre i Moduli 3, 4, 5 e 6

**Obiettivi raggiunti:**

Nel complesso la classe ha raggiunto gli obiettivi prefissati nel rispetto delle attività didattiche programmate e svolte, anche se con differenze di impegno ed apprendimento al suo interno.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Interrogazioni orali per preparare gli studenti al colloquio d' Esame

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove orali nel I quadrimestre

Tre/quattro prove orali nel II quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Quindici/venti minuti per ogni allievo per la prova orale

**Criterio di sufficienza adottato:**

Conoscenza degli argomenti oggetto di verifica orale, utilizzo adeguato del lessico giuridico e partecipazione alle lezioni sia in presenza che in DAD .

Gli studenti BES e DSA sono stati valutati soprattutto per il contenuto.

F.to Prof.ssa Immacolata Buonaiuto

F.to Rappresentante di classe: Bolelli Simona

F.to Rappresentante di classe: Veronica Chittani

## EDUCAZIONE CIVICA

**Coordinatore di Educazione civica:** Immacolata Buonaiuto

**Docenti contitolari dell'insegnamento:** Immacolata Buonaiuto, Giorgia Calzolari, Antonella Camaioni, Emily Carrano, Edoardo Carlo Ceretti, Salvatore Crapanzano, Antonio Francesco Galati, Simona Gianello.

### **Contenuti**

**AMBITO: Costituzione, Diritto, Legalità e solidarietà**

#### **MODULO 1:**

- Costituzione e Cittadinanza: Dallo Statuto Albertino alla Costituzione. L'Assemblea Costituente. Caratteristiche e Differenze tra Statuto Albertino e Costituzione. La Struttura della Costituzione. I Principi Fondamentali dall'art. 1 all'art. 12 della Costituzione
- Il DPCM e il diritto di fronte all'epidemia (cenni artt. 13, art. 16, art. 17, art. 18 e art. 32)
- Storia della bandiera e dell'Inno
- Lotta alle mafie: Il fenomeno mafioso tra storia e letteratura

#### **MODULO 2:**

- Diritto del lavoro: Aspetti storici, fonti Costituzionali del diritto del lavoro ( artt. 1, 3, 4, 35, 36, 37, 38, 39 e 40 Cost.) , altre fonti interne ed esterne e fonti contrattuali. Diritti ed obblighi dei lavoratori. Poteri e obblighi del datore di lavoro. Licenziamento prima e dopo il Jobs act nei contratti a tutele crescenti. Diritto alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs .81/08).
- Costruire un buon curriculum.

#### **MODULO 3:**

- Le istituzioni dello Stato italiano: Il Parlamento, il Governo, la Magistratura e il Presidente della Repubblica, con i dovuti approfondimenti.
- Le Regioni: cenni sugli Statuti e sugli organi regionali.
- L'Unione europea e gli organismi internazionali (cenni)

**AMBITO : Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio**

#### **MODULO 4:**

- **Tutela dell'ambiente:** Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- **Tutela delle identità e produzioni. Analisi dei dati e lettura dei grafici**

**AMBITO: CITTADINANZA DIGITALE**

#### **MODULO 5:**

- **Privacy e tutela dei dati personali online e condivisione consapevole delle informazioni online.**
- **Razzismo, bullismo e cyberbullismo con i dovuti approfondimenti**

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

La Costituzione (Diritto- Italiano e Storia)

**Metodologia didattica:**

- Lezione Frontale
- Lezione dialogata
- Lettura guidata della Costituzione

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

**Mezzi:** Appunti e fotocopie fornite dai docenti , schemi e mappe

**Strumenti:** lezioni frontali e su piattaforma meet su classroom

**Spazi:** Aule e DAD

**Tempi di insegnamento:** I e II quadrimestre

**Obiettivi raggiunti:**

Nel complesso gli studenti hanno raggiunto gli obiettivi previsti dalla materia: conoscere l'organizzazione costituzionale del nostro paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale; compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l' Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile; esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prove orali e scritte

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tre nel I quadrimestre

Quattro/ Cinque nel II quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

1 ora per le verifiche scritte e 15 minuti per quelle orali

**Criterio di sufficienza adottato:**

Conoscenza degli argomenti trattati, utilizzo adeguato del lessico e partecipazione alle lezioni sia in presenza che in DAD.

Gli studenti BES e DSA sono stati valutati soprattutto per il contenuto

F.to Prof.ssa (Coordinatore di Educazione civica) Immacolata Buonaiuto

F.to Rappresentante di classe Simona Bolelli

F.to Rappresentante di classe Veronica Chittani



#### 4. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO

##### Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo

In applicazione dell'ordinanza ministeriale n.53 del 3/3/2021 e delle decisioni prese in sede di riunione di dipartimento di TPSC in data 12/4/2021, l'elaborato consisterà in un tema di tecnica professionale che verterà sull'analisi e sulla soluzione di un caso aziendale corredato di esemplificazioni pratiche e di inserimento di dati a scelta (che favoriscono la personalizzazione dello stesso): verrà fornita una traccia relativa ad uno stesso argomento per gruppi di alunni che potrà essere svolta anche con apporti personali e con eventuali approfondimenti e collegamenti relativi ad altri argomenti di tecnica professionale o di altre discipline d'indirizzo; gli elaborati riguarderanno i seguenti contenuti:

- Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
- La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
- La contabilità gestionale
- Pianificazione, programmazione e budget

Assegnazione elaborati:

Candidato	Argomento dell'elaborato
01	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
02	Pianificazione, programmazione e budget
03	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
04	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
05	La contabilità gestionale
06	Pianificazione, programmazione e budget
07	Pianificazione, programmazione e budget
08	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
09	La contabilità gestionale
10	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
11	Pianificazione, programmazione e budget
12	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali

13	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
14	La contabilità gestionale
15	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio

FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Lingua e letteratura italiana	Edoardo Carlo Ceretti	
Storia	Edoardo Carlo Ceretti	
Matematica	Giorgia Calzolari	
Lingua straniera inglese	Simona Gianello	
Lingua straniera francese	Antonella Camaioni	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Antonio Francesco Galati	
Informatica e laboratorio	Salvatore Crapanzano	
Tecniche della comunicazione	Emily Carrano	
Diritto ed economia politica	Immacolata Buonaiuto	

Modena, 15 maggio 2021