

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it) pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it) <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

# **ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

## **CLASSE 5<sup>^</sup> C**

### **Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI**

### **A.S. 2020-2021**

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	3
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	9
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	9
Notizie di rilievo	pag.	9
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	10
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	11
Attività di recupero	pag.	11
Attività extracurricolari approvati dal Consiglio di Classe	pag.	11
Progetti strutturali del PTOF	pag.	12
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	pag.	13
4. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	14
Lingua e letteratura italiana	pag.	14
Storia	pag.	17
Matematica	pag.	19
Lingua straniera inglese	pag.	21
Lingua straniera francese	pag.	27
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	31
Informatica e laboratorio	pag.	34
Tecniche della comunicazione	pag.	37
Diritto ed economia politica	pag.	38
Scienze motorie	pag.	45
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	48
Educazione Civica	pag.	50
5. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO	pag.	53
Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo	pag.	53
Assegnazione elaborati	pag.	54
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	55

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

### **Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto**

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità. Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

### **Presentazione del percorso formativo**

#### Indirizzo "Servizi Commerciali"

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare

operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

## 2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto**

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le seguenti modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore.

### Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>3^ ANNO – 2018/2019</b>			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio sulla struttura economica modenese c/o CCIAA	Febbraio/Marzo	4
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di comportamento	Corso Sicurezza: Formazione Generale e Specifica	Novembre/Gennaio	8
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio Commercialista su Contabilità e Rapporti con Agenzia delle Entrate	Gennaio/Aprile	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Novembre/Maggio	2
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Novembre/Giugno	160
Relazione di Stage	Laboratorio di formazione su format unico, elaborazione e consegna della Relazione	Novembre/Agosto	2

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>4^ ANNO – 2019/2020</b>			
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Maestri del lavoro	Gennaio/Febbraio	3
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese	Gennaio/Febbraio	3

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>5^ ANNO – 2020/2021</b>			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	<u>Formazione sicurezza anti-Covid</u>	Ottobre	
Formazione relativa alla realtà	<u>Speech Note:</u>	Gennaio/Aprile	3

produttiva del distretto	Presentazione a scuola di un'azienda del territorio		
	PON Autoimprenditorialità (per eccellenze)	Ottobre/Giugno	75
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese	Gennaio/Maggio	10
	Laboratorio Marketing	Ottobre/Maggio	30
	Laboratorio di Business Plan	Marzo/Giugno	10
	Laboratorio Web marketing	Gennaio/Giugno	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione di lavoro	Ottobre/Maggio	6
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	Gennaio/Maggio	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Progetto Giovani di Assogiovani su costituzione, cittadinanza e comunicazione digitale	Febbraio/Giugno	10

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
<b>PRE-STAGE</b>		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico</li> <li>▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti</li> <li>▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del percorso di stage</li> </ul>
<b>STAGE</b>		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc.</li> <li>▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio</li> <li>▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi</li> <li>▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiancamento di uno specifico tutor</li> <li>▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione</li> <li>▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni</li> <li>▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali</li> <li>▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio</li> <li>▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche</li> </ul> <p><b>COMPETENZE DI CITTADINANZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto</li> <li>▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo</li> <li>▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale</li> <li>▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere</li> <li>▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo</li> </ul>	
<b>POST-STAGE (FEEDBACK)</b>		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda</li> <li>▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta</li> <li>▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali</li> <li>▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autovalutazione e gradimento</li> <li>▪ Relazione di stage</li> </ul>

### 3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

#### Composizione del Consiglio di Classe

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4<sup>^</sup></b>
Lingua e letteratura italiana	TESAURO MAURO CARMELO	SI
Storia	TESAURO MAURO CARMELO	SI
Matematica	BOTTO PAOLA	SI
Lingua straniera inglese	BRAVI ANTONELLA	SI
Lingua straniera francese	DE MASTRO MARIA	NO
Tecniche professionali dei servizi commerciali	CORSINOTTI CRISTINA	SI
Informatica e laboratorio	CENIVIVA LORELLA	SI
Tecniche della comunicazione	TURRIZIANI VANNA	NO
Diritto ed economia politica	PIEMONTESE BRUNELLA	SI
Scienze motorie	RIZZO BARBARA	NO
Religione cattolica	SILVAGNI GIULIANA	SI
Sostegno	MAGNANIMI LUISA	SI

#### Notizie di rilievo

La classe è formata da 21 alunni, 12 femmine e 9 maschi, di cui 7 con DSA e uno con certificazione L.104/92.

La classe si è ricomposta all'inizio del quarto anno (a.s. 2019/20) a seguito dello smembramento della 3c; la nuova 4c è risultata dall'accorpamento dell'intera classe 3d con 3 allievi provenienti dalla 3c; questi ultimi si sono inseriti molto bene nel preesistente gruppo.

Durante l'anno scolastico 19/20 la partecipazione e l'impegno della maggior parte degli allievi sono risultati buoni sia durante l'attività in presenza sia durante l'attività in dad (dal 24 febbraio

2020 a fine anno scolastico); il profitto finale è stato positivo per quasi tutti gli alunni; solo pochi hanno presentato alcune carenze .

L'anno scolastico 20/21, svolto alternativamente in presenza , in dad al 100% , in dad al 50% ha sostanzialmente confermato gli esiti positivi del 4^anno; gran parte della classe ha mantenuto un comportamento disciplinato, è stata assidua nella partecipazione alle lezioni, diligente e puntuale nello svolgimento delle consegne. Solo alcuni allievi hanno evidenziato un impegno discontinuo ed hanno ottenuto a fine a,s, un profitto al limite della sufficienza  
L'attività di pcto è stata svolta con interesse e partecipazione; i risultati ottenuti possono ritenersi molto soddisfacenti

### **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

#### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

#### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

#### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

#### Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;

- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

#### Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

#### **Criteri generali di verifica e di valutazione**

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

#### **Attività di recupero**

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

### Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali: *(cancellare le attività non svolte dalla classe ed eventualmente aggiungerne se mancanti)*

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	Educare alla cittadinanza europea	<p>Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale</p> <p>Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</p>
Progetto Salute	Salute	AVIS-AIDO-ADMO	<p>Controllare la propria salute;</p> <p>evitare comportamenti scorretti per la salute;</p> <p>mettere in atto azioni di prevenzione per la salute;</p> <p>conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute</p>
Progetto Sport insieme	Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.	<p>Regole, regolamenti e fair-play nello sport e nella vita</p> <p>Sani stili di vita: attività all'aperto, 10.000 passi al giorno.</p>	<p>Apprendere e/o consolidare esperienze motorie</p> <p>sviluppare il rispetto delle "regole del gioco";</p> <p>favorire l'inclusione;</p> <p>prevenire situazioni di disagio;</p> <p>sviluppare sani stili di</p>

			vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.
--	--	--	---

### Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto: *(cancellare i progetti e le attività non svolti/e dalla classe ed eventualmente aggiungerne se mancanti)*

<b>PROGETTO</b>	<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale.	Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo  Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
Sportello ascolto psicologico	Antidispersione	Colloqui individuali ed interventi in classe svolti da un'esperta psicologa per aiutare i ragazzi ad acquisire la consapevolezza di sé, del	Prendere coscienza di sé , anche in relazione agli altri, delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e

		proprio disagio e nel superamento e nella gestione dei conflitti tra pari e con il mondo adulto.	comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
--	--	--	---

#### 4. PROGRAMMI DISCIPLINARI

### LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Docente: Prof. Tesauro Mauro Carmelo

Testo adottato:

B. Panebianco, M. Gineprini, S. Seminara, *Vivere la letteratura* (vol. 3) - Dal secondo Ottocento a oggi, Bologna, Zanichelli, 2019

#### Contenuti svolti

##### **Il secondo Ottocento**

- Il Positivismo (pagg. 14, 17).
- Il Naturalismo (pag. 41).
- Verga e il Verismo (pagg. 84, 96); *I Malavoglia* (pag. 118): Presentazione dei Malavoglia (pag. 134), L'addio di 'Ntoni (pag. 137).
- La lirica simbolista e i poeti maledetti (pagg. 170, 172).
- C. Baudelaire, biografia e poetica (pag. 178); *I fiori del male*: L'albatro (pag. 183), Corrispondenze (pag. 186).
- La narrativa estetizzante (pag. 202); O. Wilde e il dandismo (pag. 206); *Il ritratto di Dorian Gray*: Il ritratto corrotto, (pag. 210).
- G. Pascoli, biografia (pag. 226), le idee e la poetica (pag.230), *Il fanciullino*, È dentro noi un fanciullino (pag. 234); *Myrica* (pag. 240): Temporale (pag. 246), Il tuono (pag. 247), Il lampo (pag. 249), Lavandare (pag. 273); *I canti di Castelvecchio* (pag.259): La mia sera (pag. 263); *La grande proletaria si è mossa*, Sempre vedendo in alto il nostro tricolore.
- G. d'Annunzio, biografia (pag. 280), Nietzsche e il superomismo (pag. 289): *Il piacere* (pag. 309), Il ritratto di Andrea Sperelli (pag. 316).

##### **Il primo Novecento**

- S. Freud e la psicoanalisi (pagg. 340, 342); H. Bergson, intuizione e temporalità (pag. 341).
- Le avanguardie storiche (pag. 343): Espressionismo (pag. 344); Dadaismo (pag. 348); Surrealismo (pag. 349): L. Bunuel, *Un chien andalou* (cortometraggio in aula virtuale/didattica); Futurismo (pag. 346): F.T.Marinetti (pag. 354), *Manifesto del Futurismo* (pag. 350); *Zang Tumb Tumb*: Bombardamento di Adrianopoli (pag. 358).
- \*La crisi delle certezze (pag. 372); la narrativa mitteleuropea (pag. 373): T. Mann, F. Kafka, M. Proust, J. Joyce, V. Woolf (autori e tematiche svolti con testi/brani a scelta degli alunni, anche non contenuti nel libro di testo).
- S. Quasimodo (pag. 450); l'Ermetismo (scheda pag. 429): *Acque e terre*, Ed è subito sera (pag. 452); il Neorealismo (scheda pag. 802): *Giorno dopo giorno*, Alle fronde dei salici (pag. 453).
- L. Pirandello: biografia (pag. 462), idee e poetica (pag. 468), *L'umorismo*, Avvertimento e

sentimento del contrario (pag. 476); *Novelle per un anno* (pag. 478): Ciaula scopre la luna, Il treno ha fischiato (pag. 482), La patente; *Il fu Mattia Pascal* (pag.489): Anselmo spiega la lanterninosofia (pag. 494), La scissione tra il corpo e l'ombra (pag. 501), Mattia Pascal dinanzi alla sua tomba (pag. 533). L'opera drammaturgica (pag. 515), il metateatro (pag. 518): *Sei personaggi in cerca d'autore* (pag. 519).

- I. Svevo: biografia (pag. 538), poetica (pag. 544); *La coscienza di Zeno* (pag. 556): Il dottor S. (pag. 593), Il vizio del fumo (pag. 569), Lo schiaffo del padre (pag. 575).

- G. Ungaretti: biografia (pag. 634); *L'Allegria* (pag. 638); poetica e sperimentalismo stilistico (scheda pagg. 642, 645): Veglia (pag. 653), Fratelli (pag. 679), San Martino del Carso (pag. 680), Mattina (pag. 665), Soldati (pag. 647).

### **Il secondo Novecento**

- P. Levi: biografia (pag. 765); *Se questo è un uomo*: Se questo è un uomo (con testo poetico), Arbeit macht frei, (pag. 772).

### **Argomenti a carattere interdisciplinare**

- Estetismo e dandismo (O. Wilde), Joyce, poeti in guerra: Italiano - Inglese.

### **Metodologia didattica**

- Articolazione modulare
- Lettura di testi, analisi guidata del testo
- Sintesi e parafrasi
- Lezione frontale
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo

### **Mezzi e strumenti di insegnamento**

- Libro di testo
- Schemi
- Dizionario di lingua italiana per le prove scritte (cartaceo e online)
- Web/audiovisivi

### **Spazi di insegnamento**

- Aula/Google Classroom

### **Tempi di insegnamento**

N. 3 ore settimanali

### **Obiettivi raggiunti**

A) Educazione linguistica

Alcuni alunni si esprimono oralmente e per iscritto con sufficiente chiarezza; altri, invece, manifestano ancora incertezze lessicali e morfo-sintattiche.

B) Educazione letteraria

Gli alunni, nel complesso, non hanno incontrato eccessive difficoltà nell'approccio al testo letterario, nell'interpretazione e nella collocazione storiografica degli autori e delle opere studiate.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Verifica formativa

- Richiesta di riepilogare argomenti recenti e di commentare testi.

Verifica sommativa

a) Scritto

- Testo argomentativo
- Analisi del testo

b) Orale

- Riscontri preferibilmente incentrati su tendenze ed autori e sull'analisi, interpretazione e collocazione storico-letteraria dei testi oggetto di studio.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

a) Scritto

- N. 4 prove.

Tempi assegnati: 4 ore

b) Orale

- N. 4/5 riscontri sommativi programmati.

### **Criterio di sufficienza adottato**

a) Scritto

- Il voto è assegnato sulla base di una griglia di valutazione, con un punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce.
- Le voci sono: correttezza grammaticale e proprietà linguistica, efficacia espositiva, pertinenza e conoscenza dei contenuti, coesione e coerenza dell'argomentazione, capacità di approfondimento ed originalità dello svolgimento.
- La sufficienza è assegnata quando, con la somma dei punteggi relativi a ciascuna voce, si raggiungono i 6/10.

b) Orale

La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture della lingua e del piano espressivo, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti e alla capacità di sintesi.

### **Elenco dei testi letterari oggetto del colloquio d'Esame**

- G. Verga, *I Malavoglia*: La presentazione dei Malavoglia, L'addio di 'Ntoni.
- C. Baudelaire, *I fiori del male*: L'albatro.
- O. Wilde, *Il ritratto di Dorian Gray*: Il ritratto corrotto.
- G. Pascoli, *Il fanciullino*: È dentro noi un fanciullino.
- G. Pascoli, *Myrica*: Temporale, Il tuono, Il lampo, Lavandare.
- G. Pascoli, *I canti di Castelvecchio*: La mia sera.
- G. Pascoli, *La grande proletaria si è mossa*: Sempre vedendo in alto il nostro tricolore.
- G. D'Annunzio, *Il piacere*: Il ritratto di Andrea Sperelli.
- F. T. Marinetti, *Manifesto del Futurismo*.
- F. T. Marinetti, *Zang Tumb Tumb*: Bombardamento di Adrianopoli.
- S. Quasimodo, *Acque e terra*: Ed è subito sera.
- S. Quasimodo, *Giorno dopo giorno*: Alle fronde dei salici.
- L. Pirandello, *L'umorismo*: Avvertimento e sentimento del contrario.
- L. Pirandello, *Novelle per un anno*: Ciaula scopre la luna, Il treno ha fischiato, La patente
- L. Pirandello, *Il fu Mattia Pascal*: Anselmo spiega la lanterminosofia, La scissione tra il corpo

e l'anima, Mattia Pascal dinanzi alla sua tomba.

- L. Pirandello, *Sei personaggi in cerca d'autore*.
- I. Svevo, *La coscienza di Zeno*: Il dottor S., Il vizio del fumo, Lo schiaffo del padre.
- G. Ungaretti, *L'allegria*: Veglia, Fratelli, San Martino del Carso, Mattina, Soldati.
- P. Levi, *Se questo è un uomo*: Se questo è un uomo (con poesia introduttiva), Arbeit macht frei.

F.to Prof. Mauro C. Tesauro

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## STORIA

Docente: Prof. Tesauro Mauro Carmelo

Testo adottato

P. di Sacco, *È storia* (vol. 3) - Dal Novecento al mondo attuale, Società Editrice Internazionale, Torino, 2018

### Contenuti svolti

- Cap. 1 L'avvento della società di massa
- Cap. 2 L'Italia giolittiana
- Cap. 3 Grandi nazioni oltre l'Europa (sintesi)
- Cap. 4 L'Europa e l'Italia verso la guerra
- Cap. 5 La prima guerra mondiale
- Cap. 6 Gli errori di Versailles
- Cap. 7 La Rivoluzione d'ottobre (sintesi)
- Cap. 8 Il primo dopoguerra, crisi politica e sociale in Europa e in Italia
- Cap. 9 La scalata di Mussolini al potere
- Cap. 10 La crisi del 1929 e il New Deal
- Cap. 11 Il totalitarismo fascista
- Cap. 12 Lo stalinismo (sintesi)
- Cap. 13 Hitler e il nazismo si affermano in Germania
- Cap. 14 La guerra civile spagnola (sintesi)
- Cap. 15 La seconda guerra mondiale e la fine del III Reich (sintesi)
- Cap. 16 L'Italia sconfitta, armistizio, RSI e lotta di Resistenza
- Cap. 17 Le tragedie di Auschwitz, Hiroshima e Nagasaki
- Cap. 18 Il secondo dopoguerra, mondo bipolare e "guerra fredda"
- Capp. 19 - 28 Alle radici del presente (rassegna sintetica): fine anni '40/anni '50 (l'Italia repubblicana, la ricostruzione e il boom economico, la decolonizzazione, il Manifesto di Ventotene e l'ideale dell'Europa unita, dalla CECA alla CEE); gli anni '60 (il muro di Berlino, la guerra del Vietnam e la contestazione del '68, la conquista della Luna); gli anni '70 (la crisi petrolifera, la stagione italiana dei referendum, nascita delle Regioni, la strategia della tensione e gli anni di piombo); dagli anni '80 ai giorni nostri (crollo del muro di Berlino, riunificazione

della Germania, fine dell'URSS e del comunismo, crisi dei Balcani, neoliberismo e neocolonialismo, terza rivoluzione industriale e globalizzazione, lo scenario politico italiano da "Mani pulite" alla "seconda repubblica, dalla CEE all'Unione Europea, l'introduzione dell'euro, questione palestinese, Islam radicale e terrorismo, crisi della politica e l'Italia della "terza repubblica").

#### Educazione civica

- Conoscere l'UE
- La Costituzione italiana (principi fondamentali ed ordinamento dello Stato)

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare**

- Il primo conflitto mondiale: Storia - Inglese
- I totalitarismi: Storia - Diritto/Economia politica
- Principi fondamentali della Costituzione: Storia - Diritto/Economia politica
- Nascita e sviluppo dell'Europa unita: Storia - Diritto/Economia politica.

#### **Metodologia didattica**

- Articolazione modulare
- Lettura guidata del libro di testo e delle fonti iconografiche
- Schemi e sintesi
- Lezione frontale
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo

#### **Mezzi e strumenti di insegnamento**

- Libro di testo
- Schemi dati dal docente
- Web/audiovisivi

#### **Spazi di insegnamento**

- Aula
- Google Classroom

#### **Tempi di insegnamento**

- N. 3 ore settimanali.

#### **Obiettivi raggiunti**

Gli alunni hanno sviluppato, nel complesso, una sufficiente capacità di orientarsi all'interno dei caratteri generali del panorama storico del Novecento.

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Verifica formativa

- Richiesta di commentare i fatti storici trattati
- Verifiche sommative orali

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

- N. 4 riscontri orali sommativi programmati

#### **Criterio di sufficienza adottato**

a) Scritto

Si sono valutati: conoscenza di eventi, fenomeni storici e capacità di collocarli nel tempo e di descriverli con linguaggio appropriato alla disciplina; capacità di sintesi e di articolare un discorso di carattere storiografico. La sufficienza è assegnata al raggiungimento dei 6/10.

b) Orale

Si sono valutati: conoscenza di eventi, fenomeni storici e capacità di collocarli nel tempo e di descriverli con linguaggio appropriato alla disciplina; capacità di sintesi e di articolare un discorso di carattere storiografico. La sufficienza è assegnata al raggiungimento dei 6/10.

F.to Prof. Mauro C. Tesauro

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## MATEMATICA

**Docente:** Prof./ssa Paola Botto

**Libro di testo adottato:** Sasso, Fragni-Colori della Matematica edizione BIANCA-volme A-Ed. Petrini.

**Altri sussidi didattici:** Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi su Classroom, nel corso dell'intero anno scolastico.

**Contenuti:**

### **MODULO 1: Ripasso del programma di 4° e lettura del grafico di una funzione.**

Determinazione del dominio di una funzione.

Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.

Insiemi di positività e negatività di una funzione.

Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti.

### **MODULO 2: Limiti.**

Intorno di un punto e dell'infinito.

Considerazioni introduttive al concetto di limite.

Significato intuitivo di limite e interpretazione grafica.

Limite finito ed infinito di una funzione in un punto.

Limiti destro e sinistro.

Operazioni sui limiti (solo enunciati).

Limiti che si presentano in forma indeterminata:  $\frac{0}{0}$ .

Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.

Definizione di funzione continua in un punto.

Limiti che si presentano in forma indeterminata:  $+\infty - \infty$  e  $\frac{\infty}{\infty}$ .

Definizione di asintoto tramite il calcolo dei limiti.

Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali e obliqui.

Continuità delle funzioni elementari.

Discontinuità di prima, seconda e terza specie.

Riconoscimento dei punti di discontinuità dal punto di vista grafico e classificazione dei punti di discontinuità attraverso il calcolo dei limiti.

#### **MODULO 4: Studio di funzioni.**

Schema generale per lo studio di una funzione.

Grafico probabile di funzione algebrica (funzioni razionali fratte).

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** Nessuno

#### **Metodologia didattica:**

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Libro di testo.
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante Classroom.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante Classroom.
- Microsoft Whiteboard in condivisione dello schermo per tutte le lezioni in DDI.
- Spazio: aula scolastica. Per quanto riguarda il periodo in cui si è svolta didattica a distanza, tutti gli interventi didattici sono avvenuti in remoto mediante il programma Meet di Google.
- Tempi (indicativi): Mod. 1: 3 mesi. Mod. 2: 2 mesi. Mod. 4: 2 mesi.

#### **Obiettivi raggiunti:**

- Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
- Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
- Sapere utilizzare metodi di calcolo, in particolare per lo studio di una funzione razionale.
- Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnata.

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifica scritta con esercizi (in modalità a distanza tramite Classroom).

Verifica scritta con esercizi e domande di teoria.

Verifica orale.

Verifica con l'ausilio di Google Moduli (in modalità a distanza mediante il programma Meet di Google).

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove scritte e una orale per il primo quadrimestre (solo per i recuperi); tre prove scritte (la terza prevista dopo il 15 maggio) e una orale per il secondo quadrimestre.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Le verifiche assegnate in presenza si sono svolte in 1 ora, quelle a distanza in 40-50 minuti.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo (PG), ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali si prende in considerazione, oltre che la comprensione dei contenuti e la capacità di applicazione, anche la chiarezza nell'esposizione e l'uso di un linguaggio specifico appropriato. Si valuta inoltre la capacità di individuare e correggere l'eventuale errore commesso.

F.to Prof./ssa Paola Botto

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**LINGUA STRANIERA INGLESE**

**Prof.ssa: Bravi Antonella**

**Libri di testo adottati:**

- Alison Smith, Best Commercial Practice, ed. ELI (di seguito indicato *BCP*)
- Luisa Benigni, Antonia Caimmi, Gabriella Orlandi - Close Up on Business – A global approach , ed. CLITT (di seguito indicato *CUB*)

**Altri sussidi didattici:** schede di approfondimento sugli argomenti trattati

materiali multimediali

schede relative agli argomenti di letteratura trattati

## **Contenuti:**

### **MODULO 1: LITERATURE** (fotocopie fornite dall'insegnante)

- The industrial revolution
- The Victorian Age: the Victorian Compromise; the Victorian Novel
- The Victorian writers
- **Charles Dickens:** Excerpt from “Hard Times”: A town of red bricks
- The Aesthetic Movement
- **Oscar Wilde’s biography**
- The difference between “Dandy” and “Bohemien”
- The Picture of Dorian Gray: plot, main themes, characters
- Excerpt from the second chapter of the novel: I would give my soul-characters and themes
- **The war poets: Owen and Sassoon’s biographies**
- Lettura della poesia “Dulcem et decorum est” : message of the poet
- **The post war crises: the Modernism**
- **James Joyce’s biography**
- The interior monologue and the stream of consciousness
- Dubliners and the theme of paralyses
- Eveline

### **MODULO 2: BUSINESS**

#### **ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (CON IL MADRELINGUA)**

- Job applications (BCP pag. 64)
- The C.V. (BCP pag. 66-69)
- The covering letter (BCP pag. 70-71)

· Job interview (BCP pag. 72)

## THE BANKING SYSTEM

- Banking systems (p. 188)
- Ethical banking in the UK (BCP pag. 191)
- Banking services: Current accounts; Deposit accounts; Foreign currency account; loans and mortgages; Factoring; Forfaiting; Leasing; the Statement of Account (BCP pagg. 194,195)
- Accessible banking: Internet banking; Mobile banking; (BCP pagg. 196, 197)
- Methods of payment: Cards ; (BCP p. 198);
- Phishing, frauds, card cloning, financial and investment scams (BCP pag. 199)
- Payment methods: Open account; Payment in advance; Bank transfer (BCP pagg. 200,201)

## MARKETING AND ADVERTISING

- What is marketing and Market (CUB pag. 39-40)
- The marketing process (CUB pag.41-42)
- The history of marketing (CUB pag.42-43)
- Target market and market segment (CUB pag. 47-49)
- Marketing mix (CUB pag.50-52)

## ADVERTISING

- Video: What is Advertising?

- Advertising (BCP pag. 94)
- Effective advertising (BCP pag. 95)
- Advertising media (BCP pag. 96-97)

## THE EUROPEAN UNION

- Video: What is the European Union
- THE UE (BCP pag. )

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Economia aziendale, diritto ed economia, storia e italiano

### **Metodi di insegnamento:**

Le fasi metodologiche seguite possono essere così indicate:

- Warm up e richiamo delle conoscenze pregresse
- Presentazione dei contenuti e lettura del materiale oggetto di studio
- Comprensione globale attraverso domande
- Analisi tramite esercizi di comprensione e/o traduzione
- Studio del lessico specifico incontrato
- Attivazione delle strutture e funzioni presenti nel testo
- Rinforzo

### **Mezzi, Strumenti, Spazi e Tempi di Insegnamento**

Mezzi e strumenti: libro di testo, schede fornite dall'insegnante, schemi, DVD, CD

Spazi: Aula

Tempi: 3 ore settimanali

**Obiettivi raggiunti:**

- comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro o al settore di specializzazione sapendone esporre il contenuto utilizzando la L2 con una discreta correttezza grammaticale e precisione lessicale (microlingua);
- individuare informazioni sia esplicite che implicite in messaggi orali di complessità adeguata alla competenza raggiunta;
- saper leggere e comprendere a livello globale e/o specifico;
- produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico con una sufficiente correttezza grammaticale e lessicale;
- saper rispondere a domande su argomenti noti;
- rispondere a domande referenziali e/o inferenziali su testi legati al settore di specializzazione;
- trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, prestando attenzione alla precisione della terminologia specifica;
- tradurre semplici frasi utilizzando lessico specifico;
- comporre sintesi su argomenti noti e sui testi affrontati;

**Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione:**

Verifiche scritte: esercizi di completamento (cloze test), esercizi vero/falso, scelte multiple, trasformazioni di frasi, dialoghi su traccia, reading comprehensions, redazione di lettere, domande a risposta aperta, brevi composizioni, traduzioni.

Verifiche orali: interrogazioni individuali.

**Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione:**

Una verifica scritta nel primo quadrimestre e una nel secondo; almeno due interrogazioni nel primo quadrimestre e due nel secondo.

**Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove scritte:**

Una per ogni prova scritta; 15 minuti a studente per ogni prova orale.

**Criterio di Sufficienza Adottato:**

L'acquisizione dei contenuti, almeno dei nuclei fondamentali, deve essere sicura. Nelle attività di comprensione l'alunno deve essere in grado di cogliere il senso generale del testo ed un congruo numero di dettagli. Nelle fasi di produzione, la chiarezza del messaggio, la coerenza tematica e di situazione, la quantità delle informazioni devono essere tali da dimostrare l'acquisizione del lessico fondamentale, dei concetti di base e la capacità di utilizzare le strutture studiate anche in contesti diversi. Sono accettabili esitazioni o incertezze che non impediscano però la comprensione del messaggio. Un apprendimento prevalentemente ripetitivo e mnemonico è ritenuto sufficiente per quegli alunni che non riescono a superare questa fase, nonostante l'impegno.

La valutazione delle prove risponde alla seguente griglia:

- ◆ Gravemente insufficiente: comunicazione incomprensibile o nulla.
- ◆ Insufficiente: comunicazione approssimativa e scarsa conoscenza dei contenuti.
- ◆ Sufficiente: comunicazione quasi sempre chiara, nonostante alcuni errori fonologici/ ortografici / grammaticali / lessicali. Conoscenza dei contenuti essenziale.

◆ Discreto: comunicazione abbastanza chiara e corretta. Buona conoscenza dei contenuti.

◆ Buono: comunicazione chiara e fluida; sporadici errori. Conoscenza dei contenuti completa; capacità di operare dei semplici collegamenti.

F.to Prof.ssa *Antonella Bravi*

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## LINGUA STRANIERA FRANCESE

**Docente:** Prof./ssa MARIA DE MASTRO.....

**Libri di testo adottati:** Schiavi,Boella,Forestier,Peterlongo LE COMMERCE EN POCHE Ed.Petrini.Dea Scuola.....

**Boutégège Régine, *A VRAI DIRE...PAS A PAS* Vol.2, Ed. Cideb**

**Altri sussidi didattici: fotocopie fornite dall'insegnante ad integrazione di alcuni argomenti di studio, dizionario, CD in lingua compreso nel libro di testo.**

Schede di approfondimento relative agli argomenti di letteratura trattati condivise con la classe sul registro elettronico nella sezione didattica

### **Contenuti:**

#### **MODULO RIALLINEAMENTO**

- Ripasso e rinforzo delle principali strutture grammaticali studiate gli anni scorsi

#### **MODULO 1: Grammaire**

- Con riferimento alle unità 8 e 9 e “ Pour conclure “ vol 2 del testo in adozione Pas a pas,
- Le subjonctif présent
- la proposition de concession

- la proposition de cause, de but, de concession

## **MODULO 2 : littérature**

- Le symbolisme:
  - Baudelaire: Les fleurs du mal
  - L'Albatros
  - Chanson: Jusqu'ici tout va bien - Maître Gym

## **MODULO 3:**

Commerce:

- Dossier 3 - Unité 3
- Le recrutement du personnel
- L'accès à l'emploi
- Le curriculum vitae
- L'entretien d'embauche
- La lettre de motivation
- La pyramide de Maslow

Dossier 5 - Unité 1-2

La livraison:

Les acteurs de la livraison

Le transport des marchandises ( maritime, fluvial, ferroviaire, aérien, routier )

L'emballage et le conditionnement

Les documents accompagnant la marchandise

L'expédition de la marchandise :

Les documents:

Envoyer un avis d'expédition, une facture un avis de traite

Passer un ordre d'expédition.

Les banques:

Les principales catégories des banques.

Les opérations bancaires.

Les rôles des banques.

Les assurances:

Types d'assurances.

Résiliation de la police d'assurance

Approfondissement:

Les Podcasts

Le Marketing face à la pandémie

Pourquoi la publicité ciblée irrite les internautes

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

## **Italiano, storia, tecniche della comunicazione**

### **Metodologia didattica:**

Le fasi metodologiche seguite possono essere così indicate:

- Richiamo delle conoscenze pregresse
- Presentazione dei contenuti e lettura del materiale oggetto di studio
- Comprensione globale attraverso domande
- Analisi tramite esercizi di comprensione e/o traduzione
- Studio del lessico specifico incontrato
- Attivazione delle strutture e funzioni presenti nel testo
- Rinforzo

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Mezzi e strumenti: libri di testo, schede fornite dall'insegnante, schemi, , CD fornito dal libro di testo

Spazi: Aula

Tempi: 2 ore settimanali

### **Obiettivi raggiunti:**

- comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro o al settore di specializzazione sapendone esporre il contenuto utilizzando la L2 con una discreta correttezza grammaticale e precisione lessicale (microlingua)
- individuare informazioni sia esplicite che implicite in messaggi orali di complessità adeguata alla competenza raggiunta;
- saper leggere e comprendere a livello globale e/o specifico;
- produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo

specialistico con una sufficiente correttezza grammaticale e lessicale;

- saper rispondere a domande su argomenti noti e su testi legati al settore di specializzazione
- trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, prestando attenzione alla precisione della terminologia specifica; ;
- tradurre semplici frasi utilizzando lessico specifico;
- comporre sintesi su argomenti noti e sui testi affrontati

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifiche scritte: esercizi di completamento , esercizi vero/falso, scelte multiple, trasformazioni di frasi, redazione di lettere/ mail, domande a risposta aperta, brevi composizioni..

Verifiche orali: interrogazioni individuali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una verifica scritta nel primo quadrimestre e una nel secondo; almeno due interrogazioni nel primo quadrimestre e due nel secondo.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Una per ogni prova scritta; 15 minuti a studente per ogni prova orale,

**Criterio di sufficienza adottato:**

L'acquisizione dei contenuti, almeno dei nuclei fondamentali, deve essere sicura. Nelle attività di comprensione l'alunno deve essere in grado di cogliere il senso generale del testo ed un congruo numero di dettagli. Nelle fasi di produzione, la chiarezza del messaggio, la coerenza tematica e di situazione, la quantità delle informazioni devono essere tali da dimostrare l'acquisizione del lessico fondamentale, dei concetti di base e

la capacità di utilizzare le strutture studiate anche in contesti diversi. Sono accettabili esitazioni o incertezze che non impediscano però la comprensione del messaggio.

La valutazione delle prove risponde alla seguente griglia:

- ◆ Gravemente insufficiente: comunicazione incomprensibile o nulla.
- ◆ Insufficiente: comunicazione approssimativa e scarsa conoscenza dei contenuti.
- ◆ Sufficiente: comunicazione quasi sempre chiara, nonostante alcuni errori fonologici/ ortografici / grammaticali / lessicali. Conoscenza dei contenuti essenziale.
- ◆ Discreto: comunicazione abbastanza chiara e corretta. Buona conoscenza dei contenuti.
- ◆ Buono: comunicazione chiara e fluida; sporadici errori. Conoscenza dei contenuti completa; capacità di operare dei semplici collegamenti

F.to Prof./ssa Maria De Mastro

F.to Rappresentante di classe Elisa Jakej

F.to Rappresentante di classe Gloria Mantovani

.

## **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Docente:** Prof./ssa Corsinotti Cristina

**Libro di testo adottato:** Bertoglio e Rescioni: Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali volume 3 ; ed: Tramontana

**Altri sussidi didattici:** materiale fornito dall'insegnante (schemi e fotocopie)

### **CONTENUTI:**

#### **MODULO 1:IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

- **ripasso delle scritture di assestamento:** di completamento, di integrazione, di rettifica, di ammortamento; ripasso delle scritture di epilogo e di chiusura; la situazione patrimoniale ed economica: ex applicativi in classe ed in laboratorio

- **il sistema informativo di bilancio:** definizione, gli stakeholders primari e secondari; i documenti di bilancio: Stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota

integrativa, gli allegati al bilancio; analisi della clausola generale art 2423 del cc.; i principi contabili di redazione del bilancio (nazionali): competenza, prudenza, continuità, valutazione separata di elementi eterogenei, costanza; tipi di bilancio civilistico: in forma ordinaria ed in forma abbreviata; contenuti dello stato patrimoniale ex art. 2424 c.c., contenuti del conto economico ex 2425 c.c.; contenuti della nota integrativa; i criteri di valutazione ed in particolare il costo; controllo legale e revisione dei conti (cenni); introduzione al bilancio sociale; ex applicativi in classe ed in laboratorio in particolare su riclassificazione di bilancio secondo il c.c. a partire da situazione contabile finale ; ex applicativi in classe ed in laboratorio

**-L'analisi di bilancio per indici:** L'interpretazione di bilancio; la rielaborazione dello stato patrimoniale secondo criteri finanziari , la rielaborazione del conto economico a valore aggiunto; L'analisi economica, patrimoniale e finanziaria : definizioni; calcolo dei principali indici di natura economica : Roe, Roi, Leverage; Rod, Incidenza gestione non caratteristica, Ros, Rotazione degli impieghi; l'effetto leva: definizione e condizioni di realizzo; calcolo degli indici di natura patrimoniale: indice di rigidità, indice di elasticità, indice di incidenza delle passività correnti, indice di incidenza delle passività consolidate, indice di incidenza del capitale proprio; calcolo degli indici di natura finanziaria: indice di autocopertura, di copertura globale, indice di disponibilità e indice di liquidità secondaria: ex applicativi con rielaborazione bilancio , calcolo indici e commento dei risultati ottenuti sia in classe che in laboratorio.

## **MODULO 2: LE IMPOSTE SULLE SOCIETA' DI CAPITALI**

**- Il sistema tributario italiano:** le imposte e le tasse: definizione; l'art. 53 della costituzione; imposte indirette e dirette; L'ires e l'irap; il reddito fiscale , il tuir; analisi dei principi di determinazione del reddito fiscale.

**-il calcolo del reddito fiscale e del reddito imponibile:** analisi della normativa fiscale riguardante: ammortamenti, svalutazioni crediti, spese di manutenzione e di riparazione, plusvalenze , rimanenze finali; le variazioni fiscali in aumento ed in diminuzione ; calcolo del reddito imponibile ires; calcolo del reddito imponibile irap con metodo indiretto (elenco dei costi indeducibili); rilevazioni contabili del 31/12 relative all'ires ed all'irap, con versamento acconti; ex applicativi in classe ed in laboratorio

## **MODULO 3 : LA CONTABILITA' GESTIONALE E LE DECISIONI AZIENDALI**

**-controllo dei costi:** definizione di contabilità gestionale e sue funzioni;classificazioni dei costi: in base ai volumi di produzione, al momento in cui avviene il calcolo, in base all'oggetto cui si riferiscono, in base alle modalità di attribuzione ai prodotti, in base alla funzione aziendale, in base ai fattori produttivi cui si riferiscono, costi per commessa e per processo,

**-direct costing e full costing:** definizione della contabilità direct costing, il margine di contribuzione lordo e netto, definizione contabilità full costing, la configurazione di costo: il costo primo, il costo industriale, il costo complessivo, il costo economico tecnico; riparto dei costi fissi su base unica e su base multipla; la localizzazione dei costi : i centri di costo; confronto tra full costing e direct costing: il make or buy ex applicativi sia in classe che in laboratorio

**-break even analysis:** definizione e formula , rappresentazione grafica del punto di equilibrio, utilità della bep; ; ex applicativi in classe ed in laboratorio

## **MODULO 4: LA PIANIFICAZIONE LA PROGRAMMAZIONE ED IL CONTROLLO**

**-la direzione d'impresa ed il controllo di gestione:** definizione funzioni e fasi in cui si articolano, pianificazione e sue fasi; le strategie, obiettivi dell'impresa, forme di presentazione della pianificazione e della programmazione: piani, programmi e budget; il sistema di controllo ed il controller.

**-i costi standard;** definizione

**- il budget:** definizione e funzioni. tipi di budget: economico, degli investimenti, finanziario; il budget base zero, il budget flessibile scorrevole; elaborazione del budget economico e delle parti che lo compongono: il budget delle vendite, il budget della produzione, il budget delle materie prime, il budget degli acquisti, della manodopera diretta: ex applicativi

**-il controllo budgetario:** l'analisi degli scostamenti, lo scostamento globale, di quantità e di prezzo; il reporting: definizione

**- business plan e marketing plan :** definizione funzioni e composizione

**Argomenti a carattere interdisciplinare: -**

### **Metodologia didattica:**

lezioni frontali e partecipate, esercitazioni guidate e svolte collettivamente in classe in presenza o durante i collegamenti anche in modalità asincrona; esercitazioni svolte in compresenza con le due ore di laboratorio utilizzando applicazioni sui fogli drive

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

libri di testo, pc, foto e materiali inviati via e-mail, laboratorio (drive)

### **Obiettivi raggiunti:**

**MODULO 1: competenze:** contribuire alla gestione dell'area amministrativo contabile anche con l'uso di strumenti informatici, gestire gli adempimenti civilistici; **conoscenze:** definire il bilancio d'ex le sue funzioni, gli elementi di cui è composto, la normativa civilistica, la rielaborazione del bilancio ed il calcolo degli indici; **abilità:** rilevare operazioni di assestamento, redigere lo stato patrimoniale ed il conto economico secondo il codice civile, e rielaborare lo stato patrimoniale secondo criteri finanziari ed il conto economico a valore aggiunto; calcolare ed interpretare gli indici di bilancio

**MODULO 2:competenze:** collaborare alla gestione degli adempimenti fiscali di una società di capitali; **conoscenze:** definizione di reddito fiscale, analisi dei principi fiscali di determinazione del reddito; analisi della normativa fiscale riguardante alcuni costi e ricavi; **abilità:**determinare il reddito fiscale ed il reddito imponibile ires ed irap, calcolare ires ed irap e rilevare le relative scritture in p.d.

**MODULO 3:competenze:** contribuire alla realizzazione delle scelte gestionali; **conoscenze: i** costi: definizione e principali classificazioni, metodi di calcolo full e direct costing, la break even analysis; **abilità.** individuare il metodo di calcolo più adatto alla necessità di programmazione e di controllo dell'impresa; applicare i metodi di costo a casi aziendali, calcolare il punto di equilibrio

**MODULO 4:competenze:** partecipare ad attività dell'area pianificazione e programmazione e controllo di gestione ; **conoscenze:** controllo e pianificazione strategica, i costi standard e l'elaborazione del budget economico; il reporting, il business plan ed il marketing plan; **abilità:** individuare le fasi della pianificazione della programmazione e del controllo aziendale, redigere budget settoriali e il budget economico, effettuare l'analisi degli scostamenti.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifiche scritte in presenza, verifiche orali con richiesta di aspetti teorici e di svolgimento di brevi esercitazioni pratiche,

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

2 prove scritte e due orali nel 1<sup>o</sup> quadrimestre; 2 prove scritte e 2 orali nel 2<sup>o</sup> quadr.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Per ciascuna delle verifiche scritte in presenza sono state assegnate 2 ore ; per le verifiche orali teorico pratiche è stata assegnata circa mezz'ora per ogni allievo

**Criterio di sufficienza adottato:**

- **scritto e laboratorio:** il voto è attribuito sulla base di griglie stabilite, con punteggio grezzo prestabilito. La sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi si ottiene il livello che corrisponde a 6/10. In generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.

– **orale:** la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale

F.to Prof./ssa Cristina Corsinotti

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**INFORMATICA E LABORATORIO**

**Docente:** Prof./ssa Lorella Ceniviva

**Libro di testo adottato:** CLIPPY PLUS – 3 Laboratorio di economia aziendale, Ed. Hoepli

**Altri sussidi didattici:** Materiale predisposto dall'insegnante

**Contenuti:**

**MODULO 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

**Unità 1:**

- Scritture di assestamento e chiusura con l'uso del gestionale Exloco45.
- La redazione del bilancio d'esercizio: caricamento dati sul foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la sequenza operativa; la rettifica dei dati contabili; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di bilancio.

#### **Unità 2:**

- La riclassificazione del bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale, riclassificazione del conto economico a valore aggiunto.
- Indici di redditività e loro scomposizione.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

### **MODULO 2: SICUREZZA E PRIVACY**

#### **Unità 1:**

- La firma digitale.
- I token.
- La blockchain

### **MODULO 3: LA CONTABILITÀ GESTIONALE**

#### **Unità 1:**

- Analisi dei costi: direct costing e full costing ripartiti su base unica e su base multipla.

#### **Unità 2:**

- Break even analysis: calcolo Break Even Point

### **MODULO 4: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

- Budget: il budget economico; analisi degli scostamenti.

#### **Metodologia didattica:**

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;

Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Libro di testo.
- Schede di sintesi.
- Fotocopie.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

**Obiettivi raggiunti:**

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati pienamente raggiunti.

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Le prove di verifica sono state 2, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Mediamente sono state assegnate 1 o 2 ore in relazione alla complessità dell'elaborato, pur mantenendo diverse fasce di valutazione, collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa e il metodo di lavoro più efficace di quegli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia consegnata alla classe. La griglia prevedeva un punteggio massimo di 100 punti corrispondente al voto di 10/10. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale a 60 punti. In particolare, in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di economia aziendale, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola prova.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il programma è stato svolto in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi

commerciali, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza in videoconferenza.

**Metodologia didattica:**

Il percorso di formazione e apprendimento a distanza è stato attuato attraverso momenti di interazione in tempo reale attraverso la connessione su Meet e attraverso la distribuzione di materiale e l'assegnazione di esercizi caricati su classroom.

Tutti gli strumenti di supporto per la didattica online sono stati utilizzati e il percorso di formazione, in questo modo, non è stato mai interrotto.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche di casi aziendali utilizzando:

- Piattaforma GSFE con utilizzo delle app fogli, documenti e presentazioni.
- Modelli.
- Schede di sintesi.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

F.to Prof.ssa Lorella Ceniviva

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE**

**Docente:** Prof./ssa Turriziani Vanna.....

**Libro di testo adottato:** Autori:Porto,Castoldi Titolo”Tecniche di comunicazione

**Altri sussidi didattici:**

**Contenuti:**

**MODULO 1:La comunicazione verbale e non verbale**

La formazione della prima impressione

La prossemica

La cinesica

Lo sguardo e il contatto visivo

-

**MODULO 2:Le emozioni**

Quali sono le emozioni primarie?

La paura, la rabbia, la sorpresa, il disgusto, la gioia, la tristezza

L'importanza delle emozioni nella vita delle persone

La componente relazionale nella comunicazione

Conferma,rifiuto e disconferma

**MODULO 3:Le divergenze nella comunicazione**

Puntualizzare,recriminare,rinfacciare,predicare

La piramide di Maslow

La comunicazione pubblicitaria

La curva di Gauss

**MODULO 4:Il marketing e la comunicazione aziendale**

Il gruppo e la comunicazione di gruppo

**Argomenti a carattere interdisciplinare:****Metodologia didattica:**

Lezione frontale

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Libro di testo in adozione

**Obiettivi raggiunti:**

Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi previsti dal piano di lavoro annuale...

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una prova orale a quadrimestre

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una prova orale a quadrimestre

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:****Criterio di sufficienza adottato:**

La scala decimale

F.to Prof./ssa Vanna Turriziani

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## DIRITTO ED ECONOMIA

**Docente :** prof..ssa Brunella Piemontese

**Libro di testo adottato:** Simone Crocetti-“Società e Cittadini oggi vol. 2”- ed. Tramontana

**Altri sussidi didattici:** Costituzione, materiale fornito dall’insegnante (schemi e riassunti).

### **Contenuti**

#### **MODULO 1: IL CONTRATTO IN GENERALE**

- Definizione (pag. 15)
- Gli elementi essenziali
- Gli elementi accidentali
- Invalidità del contratto: nullità e annullabilità.
- Rescissione e risoluzione

#### **MODULO 2: I CONTRATTI TIPICI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)**

##### **· LA COMPRAVENDITA:**

- la nozione e i caratteri (pag, 62);
- le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;
- la vendita obbligatoria (pag. 62-64)

##### **· LA LOCAZIONE:**

- la nozione e i caratteri (pag.68);
- le principali obbligazioni delle parti
- la locazione di immobili urbani (pag. 68-70).

·

## **IL CONTRATTO D'OPERA**

- la nozione e i caratteri (pag.75);
- le principali obbligazioni delle parti.

## **IL CONTRATTO D'APPALTO**

- la nozione e i caratteri (pag.75);
- le principali obbligazioni delle parti

## **IL CONTRATTO DI MANDATO**

- la nozione e i caratteri (pag. 85);
- le principali obbligazioni delle parti.

## **IL CONTRATTO DI COMMISSIONE**

- la nozione e i caratteri (pag. 85);
- le principali obbligazioni delle parti.

## **IL COMODATO E IL MUTUO**

- la nozione e i caratteri (pag. 71,72);
- le principali obbligazioni delle parti.

## **LA SOMMINISTRAZIONE**

- la nozione e i caratteri (pag.87);
- le principali obbligazioni delle parti.

## **IL FRANCHISING O AFFILIAZIONE COMMERCIALE**

- la nozione e i caratteri (pag. 88);
- le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA O LEASING**

- la nozione (pag. 91);
- le principali obbligazioni delle parti;
- il leasing operativo.

- **Il contratto di realizzazione dei siti web**

- la nozione e i caratteri (pag. 88);
- le principali obbligazioni delle parti.

**MODULO 3: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo, da pag. 110):**

- La disciplina e i caratteri del contratto di lavoro subordinato;
- gli obblighi e i diritti delle parti;
- obblighi e poteri del datore di lavoro;
- la cessazione del rapporto di lavoro;
- la flessibilità del lavoro;
- il contratto a tempo determinato;
- il rapporto di lavoro stagionale;
- il contratto di apprendistato;
- il tirocinio o stage:
- l'alternanza scuola-lavoro;
- il part-time:
- il lavoro intermittente o a chiamata;
- la somministrazione di lavoro;
- il lavoro accessorio;
- Lo smart working.

**MODULO 4: I DOCUMENTI INFORMATICI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo, da pag. 167):**

- **La PEC**

- la trasmissione dei documenti per posta e per e-mail;

- la PEC e il suo funzionamento;
- Il valore legale della PEC;
- Obbligatorietà della PEC;

#### **La fattura elettronica**

- Fattura e fatturazione (pag. 172).

### **MODULO 5: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

- Il diritto alla riservatezza
  - Cenni alle leggi a tutela della privacy (legge 675 del 1996, D.lgs.196/ 2003, D.lgs. 101/2018).
  - Cenni al *nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy* o GDPR (fotocopia)
  - Significato di trattamento dei dati
  - Le varie tipologie di dati e trattamenti;
  - I soggetti considerati dal codice privacy e dal GDPR
  - I diritti del soggetto interessato;
  - L'informativa all'interessato e il suo consenso
  - Cessazione del trattamento, sanzioni e strumenti di tutela;

### **MODULO 6: LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

- Cenni alle leggi sulla sicurezza emanate prima del 1981
- Il D.lgs 81/08, ambito di applicazione
- Gli obblighi del datore di lavoro
- Il sistema di prevenzione e protezione (RSPP, ASPP, RLS, il medico competente), le squadre per la gestione delle emergenze
- Il Documento di Valutazione dei Rischi
- Le responsabilità del datore di lavoro.

### **MODULO 7: LA LEGISLAZIONE SOCIALE**

- Lo Stato sociale e la legislazione sociale
- la previdenza sociale;
- Il sistema della previdenza (da pag. 210 - appunti)
- Il rapporto assicurativo
- la pensione di vecchiaia, la pensione anticipata e la quota 100;
- il metodo retributivo e contributivo;

**MODULO 8: LE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO** (pag. 218)

- Gli ammortizzatori sociali
- Gli interventi a favore dei disoccupati (naspì, reddito di cittadinanza)
- Le integrazioni salariali (cassa integrazione guadagni ordinaria, straordinaria, in deroga).

**MODULO 9: LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA** (da pag. 262)

· **L'informazione economica e i suoi canali:**

- L'informazione economica e il problema della sua attendibilità;
- La scienza statistica;
- L'Istat;
- I censimenti;
- Altri soggetti dell'informazione economica
- La stampa economica.

· **L'informazione sul costo della vita** (da pag. 268):

- Inflazione e deflazione;

· **L'informazione sull'attività creditizia** (da pag. 272):

- Il credito e le banche:
- Le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating.

· **Linformazione finanziaria** (da pag. 278)

- Mercati finanziari e borsa valori;
- Gli strumenti finanziari;
- Le quotazioni dei titoli;
- Gli indici di Borsa.

· **Gli indicatori della finanza pubblica** (da pag. 303)

- L'attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la crescita della spesa pubblica e il debito pubblico, il Patto di stabilità e crescita.

· **Il bilancio dello Stato** (da pag. 310)

- Le funzioni del bilancio dello Stato;
- Il bilancio preventivo e consuntivo;
- Il bilancio di competenza e di cassa
- I saldi di bilancio

**MODULO 10: L'UNIONE EUROPEA**

- Il processo di integrazione dell'UE (cenni)
- Cenni ai diversi Trattati, tra cui il Trattato di Maastricht;
- La BCE e la politica monetaria
- Le norme più importanti dell'UE (cenni)

**ARGOMENTI INTERDISCIPLINARI:** le Banche, lo Stato sociale, Contratto di leasing e di franchising, l'UE

**METODO DI INSEGNAMENTO:** lezione frontale, lezione interattiva, approfondimenti su internet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

**MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO:** si è utilizzato prevalentemente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto. Diversi argomenti sono stati schematizzati e spesso riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI:** la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto per alcuni studenti è sufficiente/più che sufficiente. Diversi allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono, spiccano delle eccellenze.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro la maggior parte dei ragazzi è autonoma. Solo alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento.

**NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE:** almeno tre valutazioni a quadrimestre.

**ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

**INTERROGAZIONI ORALI:** mediamente quattro studenti durante l'ora di lezione, sia in presenza che a distanza. Verifica scritta: 1 ora

**CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO:** la conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti. I criteri di valutazione per raggiungere la sufficienza sono stati riportati esplicitati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico.

**TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE:** interrogazioni orali, parte in presenza e parte in videoconferenza (Google Meet); verifiche scritte.

F.to Prof./ssa Brunella Piemontese

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

**SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

**Docente: Prof.ssa: Rizzo Barbara**

**Libro di testo adottato:** “Più Movimento” Fiorini, Coretti, Bocchi, Chiesa - casa editrice Marietti Scuola, Dea Scuola

**Altri sussidi didattici:** filmati, video lezioni, appunti, schemi, mappe concettuali, presentazioni Power Point. I materiali sono stati condivisi utilizzando registro elettronico, mail istituzionale e aula virtuale classroom scienze motorie.

**Contenuti:**

Le attività pratiche sono state adattate, a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria.

Tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati

**Modulo 1: IL MOVIMENTO**

- esercizi preatletici generali
- la propriocettività e l'equilibrio
- attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- esercizi di potenziamento a carico naturale
- esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare
- esercizi propedeutici di alcune discipline sportive individuali

**Modulo 2: LINGUAGGI DEL CORPO**

- comunicazione non verbale
- educazione al ritmo
- forme di espressività corporea
- aspetti mentali del movimento

**Modulo 3: SPORT REGOLE E FAIR PLAY**

- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- regole, regolamenti e fair-play nello sport e nella vita
- Attività motoria e sport per la disabilità.
- Le paralimpiadi.
- Sport e storia nel XX secolo
- Parità di genere nello sport

#### **Modulo 4: SALUTE E BENESSERE**

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Colonna vertebrale, postura, paramorfismi e dismorfismi.
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere
- L'apparato locomotore: sistema scheletrico, sistema muscolare.
- Traumatologia e primo soccorso
- Educazione alla salute e sani stili di vita
- Le disabilità
- Storia: sport e storia del XX secolo

#### **Metodologia didattica**

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

#### **Mezzi, Strumenti, Spazi e Tempi di Insegnamento**

- prove individuali e di gruppo
- test condizionali e coordinativi
- rielaborazioni scritte e orali, presentazioni power-point
- libro di testo/fotocopie, mappe concettuali, dispense, presentazioni power point ,filmati
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante

#### **TEMPI**

- Moduli 1,2,3 ore 44
- Modulo 4 ore 18

#### **Obiettivi Raggiunti**

- acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità
- acquisizione di competenze in merito alle procedure di rianimazione cardiopolmonare e di disostruzione delle vie aeree

- acquisizione di competenze in merito al percorso professionalizzante specifico del percorso di studi

### **Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione**

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori
- Rielaborazioni scritte e prove orali

### **Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione**

Nel primo quadrimestre sono state effettuate una valutazione orale, una prova pratica ed una prova scritta.

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate due prove pratiche ed una valutazione tramite presentazione power point.

### **Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove**

Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti, le prove orali 10/15 minuti.

### **Criterio di Sufficienza Adottato**

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof.ssa Rizzo Barbara

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**Docente:** Prof.ssa Giuliana Silvagni

**Libro di testo adottato:** nessuno

**Altri sussidi didattici:** materiale audiovisivo, articoli di giornale, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

**MODULO 1: La visione cristiana della vita**

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona

**MODULO 2: Etica e bioetica**

- Confronto tra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici: inizio vita, metodi anticoncezionali e contragestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, medicina palliativa, eutanasia

**MODULO 3: Il progetto di vita personale**

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come compito e responsabilità
- Amore adulto e vita di coppia

**Metodologia didattica:**

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Schede di approfondimento

**Obiettivi raggiunti:**

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Valutazione orale e di comportamento, organizzazione e partecipazione al lavoro.

Interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una prova scritta a quadrimestre, valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare, in presenza o a distanza, o in maniera asincrona

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## **EDUCAZIONE CIVICA**

**Coordinatore di Educazione civica:** prof.ssa Piemontese Brunella

**Docenti contitolari dell'insegnamento:** Corsinotti, Tesauro, Bravi, Ceniviva, Silvagni, Botto, Rizzo, Turriziani.

**Contenuti:**

### **MODULO 1: ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA**

- patto educativo di corresponsabilità
- regolamenti disciplinari
- regolamento anti-covid
- regolamento anti-covid in palestra

### **MODULO 2: LA SICUREZZA IN PALESTRA**

- Dalla regola al regolamento nello sport e nella vita

### **MODULO 3: ATTIVITA' DI PCTO - MONDO DEL LAVORO**

- laboratorio sul lettera di presentazione

- CV
- colloquio motivazionale e di lavoro
- il contratto di lavoro subordinato (diritti, poteri e obblighi delle parti)
- i principali contratti di lavoro
- tecniche di comunicazione utili per condurre al meglio il colloquio agli esami di Stato

#### **MODULO 4: LO STATO SOCIALE e LA TUTELA DELLA PRIVACY**

- Lo Stato Sociale
- la previdenza sociale
- il sistema pensionistico
- gli ammortizzatori sociali
- il diritto alla riservatezza
- significato di trattamento dei dati e le varie tipologie di dati;
- i soggetti considerati dal codice privacy e dal GDPR
- i diritti del soggetto interessato;
- l' informativa all'interessato e il suo consenso
- cessazione del trattamento, sanzioni e strumenti di tutela;
- cenni al *nuovo Regolamento* Europeo sulla *Privacy* o GDPR (fotocopia)

#### **MODULO 5: L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DEL NOSTRO PAESE**

- Gli enti locali
- i diritti politici
- i principali organi costituzionali (cenni)

#### **MODULO 6: L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DEL NOSTRO PAESE**

- Gli enti locali
- i diritti politici
- i principali organi costituzionali (cenni)

#### **MODULO 7: EDUCARE ALL'EUROPA:**

- il processo di integrazione dell'UE

- le principali istituzioni (con particolare riguardo alla Commissione, Parlamento, BCE)
- i principali atti normativi dell'UE

## **MODULO 8: AGENDA 2030: LA SITUAZIONE ITALIANA ALLA FINE DEL 2020**

- l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

## **MODULO 9: IL BILANCIO DI ESERCIZIO**

- Sviluppo sostenibile,
- educazione ambientale,
- conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

## **MODULO 10: PROGETTO ASSO-GIOVANI “ Cittadinanza consapevole nel rispetto dei valori della Costituzione”- ITINERARIO: EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE**

- i principi della cittadinanza digitale
- Il sistema integrato di valori che regolano la vita democratica

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Sono stati individuati nel progetto di educazione civica della classe

### **Metodologia didattica:**

Incontri con esperti esterni, lezioni frontali e nei laboratori, lezioni interattive, approfondimenti su internet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni e gli incontri sono stati tenuti sia in presenza che a distanza. Gli strumenti sono gli stessi utilizzati per gli insegnamenti delle discipline coinvolte, i tempi quelli previsti dal progetto di educazione civica della classe

### **Obiettivi raggiunti:**

gli obiettivi raggiunti sono quelli individuati dal progetto di educazione civica della classe

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Scritte e orali

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Sono stati valutato solo i moduli per i quali la programmazione di educazione civica ha previsto un numero congruo di ore di lezione/esercitazione

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

mediamente 1 ora per ogni modulo valutato

**Criterio di sufficienza adottato:**

Conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti, capacità di orientarsi, capacità di rielaborazione con terminologia accettabile.

F.to Prof./ssa Brunella Piemontese

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

## 5. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO

### Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo

In applicazione dell'ordinanza ministeriale n.53 del 3/3/2021 e delle decisioni prese in sede di riunione di dipartimento di tpse in data 12/4/2021, l'elaborato consisterà in un tema di tecnica professionale che verterà sull'analisi e sulla soluzione di un caso aziendale corredato di esemplificazioni pratiche e di inserimento di dati a scelta (che favoriscono la personalizzazione dello stesso): Verrà fornita una traccia relativa ad uno stesso argomento per gruppi di alunni (4-5 allievi) che potrà essere svolta anche con apporti personali e con eventuali approfondimenti e collegamenti relativi ad altri argomenti di tecnica professionale o di altre discipline d'indirizzo; gli elaborati riguarderanno i seguenti contenuti: Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio, La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali, La contabilità analitica, pianificazione, programmazione e budget

Assegnazione elaborati:

Candidato	Argomento dell'elaborato
01	FISCALITA' D'IMPRESA
02	CONTABILITA' ANALITICA
03	BUDGET D'ESERCIZIO
04	BILANCIO D'ESERCIZIO
05	FISCALITA' D'IMPRESA
06	CONTABILITA' ANALITICA
07	BUDGET D'ESERCIZIO
08	BILANCIO D'ESERCIZIO
09	FISCALITA' D'IMPRESA

10	CONTABILITA' ANALITICA
11.	BUDGET D'ESERCIZIO
12	CONTABILITA' ANALITICA
13	BILANCIO D'ESERCIZIO
14	FISCALITA' D'IMPRESA
15	CONTABILITA' ANALITICA
16	BUDGET D'ESERCIZIO
17	BILANCIO D'ESERCIZIO
18	FISCALITA' D'IMPRESA
19	CONTABILITA' ANALITICA
20	BUDGET D'ESERCIZIO
21	BILANCIO D'ESERCIZIO

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Lingua e letteratura italiana	TESAURO MAURO CARMELO	
Storia	TESAURO MAURO CARMELO	
Matematica	BOTTO PAOLA	
Lingua straniera inglese	BRAVI ANTONELLA	
Lingua straniera francese	DE MASTRO MARIA	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	CORSINOTTI CRISTINA	
Informatica e laboratorio	CENIVIVA LORELLA	
Tecniche della comunicazione	TURRIZIANI VANNA	
Diritto ed economia politica	PIEMONTESE BRUNELLA	
Scienze motorie	RIZZO BARBARA	
Religione cattolica	SILVAGNI GIULIANA	
Sostegno	MAGNANIMI LUISA	

Modena, 15 maggio 2021