

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

ESAME DI STATO DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5[^] B

Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI

A.S. 2020-2021

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Presentazione del percorso formativo	pag.	3
2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	4
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	6
3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	9
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	9
Notizie di rilievo	pag.	9
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	12
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	13
Attività di recupero	pag.	13
Progetti strutturali del PTOF	pag.	14
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	pag.	15
4. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	16
Lingua e letteratura italiana	pag.	16
Storia	pag.	20
Matematica	pag.	22
Lingua straniera inglese	pag.	25
Lingua straniera francese	pag.	29
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	31
Informatica e laboratorio	pag.	33
Tecniche della comunicazione	pag.	34
Diritto ed economia politica	pag.	36
Scienze motorie	pag.	42
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	44
Educazione Civica	pag.	46
5. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO	pag.	48
Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo	pag.	48
Assegnazione elaborati	pag.	48
6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	49

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo-Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all'accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l'obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità.

Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, la simulazione d'impresa e i PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire lo sviluppo di adeguate competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Il nostro istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

Presentazione del percorso formativo

Indirizzo "Servizi Commerciali"

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente

L'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

2. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per l'ultimo, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

A causa della pandemia COVID 19, le sopraindicate attività hanno subito degli adattamenti.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le modalità previste dall'O.M. sugli esami di stato in vigore.

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
3^ ANNO – 2018/2019			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio sulla struttura economica modenese c/o CCIAA	Febbraio/Marzo	4
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di comportamento	Corso Sicurezza: Formazione Generale e Specifica	Novembre/Gennaio	8
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio Commercialista su Contabilità e Rapporti con Agenzia delle Entrate	Gennaio/Aprile	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Novembre/Maggio	2
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Novembre/Giugno	160
Relazione di Stage	Laboratorio di formazione su format unico, elaborazione e consegna della Relazione	Novembre/Agosto	2

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
4^ ANNO – 2019/2020			
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Maestri del lavoro	Gennaio/Febbraio	3
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese	Gennaio/Febbraio	3

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
5^ ANNO – 2020/2021			
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	<u>Formazione sicurezza anti-Covid</u>	Ottobre	
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	<u>Speech Note:</u> Presentazione a scuola di un'azienda del territorio	Gennaio/Aprile	3
	PON Autoimprenditorialità	Ottobre/Giugno	75

	(per eccellenze)		
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese	Gennaio/Maggio	10
	Laboratorio Marketing	Ottobre/Maggio	30
	Laboratorio di Business Plan	Marzo/Giugno	10
	Laboratorio Web marketing	Gennaio/Giugno	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione di lavoro	Ottobre/Maggio	6
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	Gennaio/Maggio	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Progetto Giovani di Assogiovani su costituzione, cittadinanza e comunicazione digitale	Febbraio/Giugno	10

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
PRE-STAGE		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico ▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti ▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del percorso di stage
STAGE		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	COMPETENZE PROFESSIONALI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc. ▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio ▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi ▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio ▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento di uno specifico tutor ▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni ▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali ▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio ▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche <p>COMPETENZE DI CITTADINANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto ▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo ▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale ▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere ▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo 	
POST-STAGE (FEEDBACK)		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda ▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta ▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali ▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autovalutazione e gradimento ▪ Relazione di stage

3. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di Classe

MATERIA	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4[^]
Lingua e letteratura italiana	Andrea Giglioli	si
Storia	Andrea Giglioli	si
Matematica	Matteo Ferrari	si
Lingua straniera inglese	Elena Vandelli	si
Lingua straniera francese	Antonella Camaioni	si
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Laila Pia M. Manicardi	si
Informatica e laboratorio	Caterina Katia Titone	no
Tecniche della comunicazione	Cristina Turrini	no
Diritto ed economia politica	Brunella Piemontese	si
Scienze motorie	Marta Rinaldi	si
Religione cattolica	Giuliana Silvagni	si
Sostegno	Cinzia Bruni	si
Sostegno	Francesca Giannuzzi	si

Notizie di rilievo

La classe 5B è composta da 19 alunni, 13 femmine e 6 maschi.

Alcuni studenti rientrano nell'area dei bisogni educativi speciali come specificato in dettaglio negli allegati al documento che ai sensi delle indicazioni operative sul trattamento dei dati personali non sono pubblicati sul sito di istituto.

Sono presenti diversi ragazzi le cui famiglie hanno provenienza straniera, tutti sono integrati e hanno partecipato ai percorsi di integrazione dei compagni e tutti sono in possesso di adeguate competenze linguistiche.

Il gruppo, costituito nel primo anno scolastico, ha avuto successivamente alcuni inserimenti di studenti provenienti da altri istituti o da altre classi, in seguito a ripetenze o accorpamenti.

La numerosità del gruppo originario e la presenza di un nutrito gruppo di insegnanti che lavorano con questi alunni fin dal primo anno, sono alla base di una sostanziale continuità didattica nell'intero percorso.

Aspetti disciplinari e comportamentali. I ragazzi hanno mostrato atteggiamenti non omogenei nelle diverse discipline, il quadro è di sostanziale adeguatezza per quanto concerne la relazione con gli adulti e il rispetto delle norme educative, ne è testimonianza l'esiguo numero di annotazioni disciplinari, il buon livello nel rispetto del regolamento covid e la assenza di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno.

La frequenza in presenza è nella media di istituto, a distanza i ragazzi hanno seguito in modo parziale nel corso del quarto anno, con continuità in quello conclusivo. Diverse assenze sono attribuibili alla situazione pandemica in atto.

Il gruppo ha lavorato in un contesto di generale serenità mostrando sicure competenze relazionali, non sono emersi momenti di tensione o di attrito personale tali da pregiudicare i processi di apprendimento, i rappresentanti hanno partecipato ai CdC aperti senza evidenziare gravi problematiche, pur riportando, in ogni occasione, una situazione di diffusa e generale stanchezza e preoccupazione.

La didattica a distanza ha fortemente limitato le orizzontalità, le metodologie hanno dovuto ridefinire i momenti di cooperazione limitati anche da una certa frammentazione in piccoli gruppi degli alunni che hanno saputo aiutarsi solo sotto la guida degli insegnanti, in particolare di quelli di sostegno.

Profilo educativo, attitudini, interessi. Il rapporto educativo ha vissuto fasi alterne a seconda delle discipline, delle ore di lezione nel corso della mattinata, della alternanza di didattica in presenza e a distanza.

Si sono succeduti momenti di partecipazione attiva a fasi di scarso coinvolgimento e di disattenzione.

Non si sono evidenziati casi, anche a livello individuale, di rifiuto di una disciplina, l'interesse per le materie è stato disomogeneo.

L'avvicinarsi dell'esame di stato non ha modificato atteggiamenti e approcci, emerge tuttavia, per ciascuno degli alunni ad oggi frequentanti, un chiaro desiderio di successo scolastico.

I ragazzi hanno manifestato stili di apprendimenti diversi, privilegiando la riproduzione dei contenuti per come sono stati presentati, l'autonomia nell'affrontare i materiali assegnati rimane parziale, anche per le difficoltà incontrate nel confronto con gli insegnanti in DDI.

Gli alunni che negli anni hanno spesso posto numerose e ripetute domande agli insegnanti nel tentativo di chiarire i passaggi cruciali dei nodi tematici affrontati, non sempre hanno potuto organizzare in modo funzionale i momenti di studio che per diversi non è parso continuo e hanno concentrato il proprio impegno nella immediatezza delle verifiche che mostrano livelli di apprendimento mediamente adeguati, pur con un numero limitato di profili alti.

Impegno e profitto. I ragazzi hanno affrontato il presente a.s. con accettabili prerequisiti come testimonia il ridottissimo numero di carenze formative contenute nei PAI 2019-2020 delle discipline.

Il profilo della classe è differenziato, ma si osservano tratti piuttosto omogenei in relazione al conseguimento delle conoscenze e competenze dei nuclei fondanti delle materie.

Le valutazioni mettono in luce per alcuni abilità personali e senso di responsabilità, per altri il tentativo di migliorare i propri voti nell'ottica di ammissione all'esame di stato a conclusione di un percorso di maturazione personale ancora prima che di crescita culturale.

Un ristretto gruppo di studenti ha riportato per alcune discipline, alla data di redazione del presente documento, esiti non pienamente in linea con gli obiettivi fissati in sede di programmazione.

In generale la classe possiede un sufficiente livello di padronanza delle strutture linguistiche ed espressive delle lingue studiate, un accettabile possesso di competenze nell'area scientifica, permangono maggiori criticità nel raggiungimento degli obiettivi dell'area professionalizzante.

Altre notizie. Entro la fine del mese di maggio si concluderanno le attività di recupero – potenziamento che interessano le discipline Matematica e TPSC.

I recuperi delle carenze contenute nei PAI 2019-2020 e di quelle del 1° quadrimestre trovano verbalizzazione nel CdC del 23 marzo e saranno verificati nuovamente in occasione dello scrutinio del secondo periodo.

Un nutrito gruppo di ragazzi ha partecipato, dal terzo anno, su base volontaria, con impegno e correttezza, a diversi progetti di istituto.

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Criteri generali di verifica e di valutazione

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C. si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

Progetti strutturali del PTOF

La classe ha inoltre partecipato ai seguenti progetti strutturali del PTOF approvati dal Consiglio d'Istituto e finalizzati allo sviluppo delle competenze civiche e sociali:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Progetto Legalità	Educazione civica (Costituzione, diritto, legalità e solidarietà)	Educare alla cittadinanza europea	Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
Progetto Salute	Salute	AVIS-AIDO-ADMO	Controllare la propria salute; evitare comportamenti scorretti per la salute; mettere in atto azioni di prevenzione per la salute; conoscere e sostenere le esperienze di volontariato e di solidarietà nel campo della salute
Progetto Sport insieme	Promozione della pratica motoria e sportiva per lo sviluppo di sani stili di vita.	Regole, regolamenti e fair-play nello sport e nella vita Sani stili di vita: attività all'aperto, 10.000 passi al giorno.	Apprendere e/o consolidare esperienze motorie sviluppare il rispetto delle "regole del gioco"; favorire l'inclusione; prevenire situazioni di disagio; sviluppare sani stili di vita e conoscere una corretta alimentazione; sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri; sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Consiglio di classe

Durante quest'anno scolastico, oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, in orario curricolare o extracurricolare, ai seguenti progetti di ampliamento dell'offerta formativa adottati dal Consiglio di Classe su approvazione del Consiglio d'Istituto:

PROGETTO	AMBITO	ATTIVITÀ	OBIETTIVI FORMATIVI
Lo Spirito di Assisi	Educazione interculturale alla pace e alla cittadinanza attiva, attraverso la valorizzazione della scelta di un progetto di vita personale.	Lavoro curricolare di approfondimento sul progetto di vita, la vocazione personale e l'opzione etica fondamentale.	Cogliere il significato e l'importanza delle scelte in merito alla vita della persona adulta e saper orientarsi in modo autonomo Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.

4. PROGRAMMI DISCIPLINARI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Docente: Prof. Andrea Giglioli

Libro di testo adottato: Panebianco-Gineprini-Seminara, *Vivere la letteratura vol. 3 – Dal secondo Ottocento a oggi*, Zanichelli.

Altri sussidi didattici: materiali forniti dall'insegnante, schemi e appunti, audiovisivi.

Contenuti:

MODULO 1: CONTESTO CULTURALE DEL SECONDO OTTOCENTO

- Il positivismo: la sociologia di Comte, l'evoluzionismo di Darwin, l'evoluzionismo sociale di Spencer, il metodo storico di Villari, l'antropologia criminale di Lombroso (pp.14-15).
- Il marxismo e la filosofia di Nietzsche (p.17).
- I luoghi istituzionali della cultura, il ruolo del poeta e la questione della lingua (pp.19-21).

MODULO 2: REALISMO, NATURALISMO E VERISMO PER DOCUMENTARE LA REALTÀ

- La descrizione scientifica della realtà (pp. 40-43).
- Gustave Flaubert: vita, opere e poetica. Trama di Madame Bovary e lettura del brano "La festa al castello" (pp.46-51).
- Émile Zola: vita, opere e poetica. Il romanzo sperimentale. Lettura del brano tratto da *Germinal* "La rabbia della folla" (pp.52-57).
- La Scapigliatura e la nascita del Verismo (pp.60-64).
- Giovanni Verga: vita (pp.84-86), la prima narrativa verghiana (pp.87- 90), la poetica del Verismo (pp. 96-100), "Lettera a Salvatore Farina" (pp.101-103), "Rosso Malpelo" (pp.105-116), I Malavoglia (pp.118-129), "La fiumana del progresso" (pp.130, 133), "La presentazione dei Malavoglia" (pp.134-136), la seconda fase del Verismo (pp.131-148), "Mazzarò e la sua roba" (pp.142-143).

MODULO 3: DECADENTISMO, SIMBOLISMO ED ESTETISMO

- Caratteri fondamentali (pp.170-174).
- Charles Baudelaire: concezione della poesia e linguaggio simbolico. Lettura della poesia "Corrispondenze" (pp.178-180, 186-187).
- Altri poeti maledetti: Paul Verlaine e la musicalità della poesia "Ars poetica" (pp.189-192), Arthur Rimbaud e il poeta veggente (pp.194-196).
- I romanzi dell'Estetismo: Il ritratto di Dorian Gray di Oscar Wilde. "Il ritratto corrotto" (pp.202-207).

MODULO 4: GIOVANNI PASCOLI

- Giovanni Pascoli: vita (pp.226-227), le idee e la poetica (pp.230-233), "È dentro di noi un fanciullino" (pp.234-237), Myricae (pp.240-245), "Temporale" (p.246), "Il tuono" (p.247-248), "Il lampo" (p.249-250), "X Agosto" (p.252-254), "Novembre" (p.255), I Canti di Castelvecchio (pp.259-262), "La mia sera" (pp.263-264), "Il gelsomino notturno" (pp.266-

267).

MODULO 4: GABRIELE D'ANNUNZIO

- Gabriele D'Annunzio: vita (pp.280-283), le opere poetiche (pp.286-289), *Alcyone* (pp.292-295), *“La pioggia nel pineto”* (pp.301-306), le opere narrative (pp.309-315), *“Il ritratto di Andrea Sperelli”* (pp.316-318).

MODULO 5: NUOVE TENDENZE CULTURALI ED AVANGUARDIE STORICHE

- Einstein, Planck, Heisenberg, Freud e Bergson (pp. 339-342).
- Le avanguardie storiche: espressionismo, futurismo, dadaismo, surrealismo (pp.343-359)
- La nuova narrativa europea all'insegna di ansie e insicurezza: Kafka (pp.380-384), *“L'esecuzione”* (pp.385-388), Proust (pp.390-391), *“Il sapore della madeleine”* (pp.392-396).
- Crepuscolari, Vociani ed Ermetismo (pp. 422-431).

MODULO 6: LUIGI PIRANDELLO E ITALO SVEVO RACCONTANO LA CRISI D'IDENTITÀ DELL'UOMO MODERNO

- Luigi Pirandello: vita (pp.462-465), le idee e la poetica (pp.468-475), *“Avvertimento e sentimento del contrario”* (p.476), le novelle e i romanzi della fase verista (pp.478-481), *“Il treno ha fischiato”* (pp.482-487), *“La patente”* (in digitale), trama e caratteristiche de *Il fu Mattia Pascal* (pp.489-497), *“La lanterninosofia”* (pp.494-495), *“La scissione tra il corpo e l'ombra”* (pp.501-504), i romanzi umoristici (pp.505-508), *“Il naso di Vitangelo Moscarda”* (pp.509-514), le opere drammaturgiche (pp.515-522).
- Italo Svevo: vita (pp.538-539), le idee e la poetica (pp.542-546), i primi romanzi dell'inettitudine (pp.547-551), *la Coscienza di Zeno* (pp.556-568), *“Il dottor S.”* (p.593), *“Il vizio del fumo”* (pp.569-574), *“Lo schiaffo del padre”* (pp.575-578), *“La vita è inquinata alle radici”* (pp.584-588).

MODULO 7: GIUSEPPE UNGARETTI ED EUGENIO MONTALE POETI DELLA GUERRA

- Giuseppe Ungaretti: vita (pp.634-635), *l'Allegria* (pp.638-644), *“Stasera”* (p.645), *“Solitudine”* (p.646), *“Soldati”* (p.647), *“I fiumi”* (pp.660-664), *“Mattina”* (p.665), le ultime raccolte (pp.667-670).
- Eugenio Montale: vita, opere e poetica (in sintesi), le caratteristiche formali delle raccolte poetiche (pp.695-696), *“I limoni”* (pp.697-701), *“Non chiederci la parola”* (pp.706-707), *“Non recidere, forbice quel volto”* (pp.722-723), le figure femminili in Montale (p.737).

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Costante riferimento a storia per il quadro di riferimento politico-sociale-culturale.
- Inglese: Estetismo e Dandismo.
- Francese: Decadentismo e Simbolismo.

Metodologia didattica:

- Lezioni in presenza e a distanza, frontali e dialogate.
- Articolazioni modulare.
- Lettura e analisi di testi, sintesi e parafrasi, schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo, esercitazioni scritte.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Mezzi e strumenti: libro di testo, schemi, video dai canali Youtube e Rai Education
- Spazi: aula scolastica/ambiente domestico
- Tempi: 4 ore settimanali

Obiettivi raggiunti:

- **EDUCAZIONE LINGUISTICA:** alcuni alunni si esprimono con sufficiente chiarezza, ordine e proprietà lessicale; altri, invece, manifestano ancora incertezze lessicali e morfo-sintattiche.
- **EDUCAZIONE LETTERARIA:** Gli alunni conoscono sufficientemente gli elementi storico-sociali del periodo, le caratteristiche di base dei principali movimenti letterari; gli autori esaminati (vita, opere, poetica, stile); sanno effettuare parafrasi e commenti sufficientemente corretti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Prove scritte inerenti le tipologie previste dall'ultima revisione degli Esami di Stato, in presenza o a distanza.
- Interrogazioni in presenza o a distanza.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Nel primo quadrimestre 3 prove scritte e 3 prove orali.
- Nel secondo quadrimestre 4 prove orali (venendo meno lo scritto all'esame di maturità si è privilegiata l'esposizione orale sui temi e sugli autori trattati).

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- 2 ore per gli scritti.
- 15 minuti per gli orali.

Criterio di sufficienza adottato:

- **SCRITTO:** svolgimento che rispetta in linea di massima le consegne, con conoscenze minime ma corrette ed argomentazioni pertinenti e chiare anche se non approfondite;
- **ORALE:** aderenza alle domande, strutture linguistiche e linguaggio anche semplici ma comunque corretti, uso appropriato del lessico specifico, conoscenza dei contenuti basilari.

ELENCO TESTI AFFRONTATI, OGGETTO DEL COLLOQUIO D'ESAME

- Gustave Flaubert, da *Madame Bovary*: “La festa al castello”
- Émile Zola, da *Germinale*: “La rabbia della folla”
- Giovanni Verga, da *Vita dei campi*: “Lettera a Salvatore Farina” e “Rosso Malpelo”
- Giovanni Verga, da *I Malavoglia*: “La fiumana del progresso” e “La presentazione dei Malavoglia”
- Giovanni Verga, da *Novelle rusticane*: “La roba”
- Charles Baudelaire, da *I fiori del male*: “Corrispondenze”
- Paul Verlaine, da *Poesie*: “Ars poetica”
- Oscar Wilde, da *Il ritratto di Dorian Gray*: “Il ritratto corrotto”
- Giovanni Pascoli, da *Il fanciullino*: “È dentro di noi un fanciullino”
- Giovanni Pascoli, da *Myricae*: “Temporale”, “Il tuono”, “Il lampo”, “X Agosto”, “Novembre”
- Giovanni Pascoli, da *Canti di Castelvecchio*: “La mia sera” e “Il gelsomino notturno”
- Gabriele D’Annunzio, da *Alcyone*: “La pioggia nel pineto”
- Gabriele D’Annunzio, da *Il piacere*: “Il ritratto di Andrea Sperelli”
- Filippo Tommaso Marinetti, da *Zang Tumb Tumb*: “Bombardamento”
- Franz Kafka, da *Il processo*: “L’esecuzione”
- Marcel Proust, da *Alla ricerca del tempo perduto*: “La madeleine”
- Luigi Pirandello, da *Il saggio sull’umorismo*: “Avvertimento e sentimento del contrario”
- Luigi Pirandello, da *Novelle per un anno*: “Il treno ha fischiato” e (in digitale) “La patente”
- Luigi Pirandello, da *Il fu Mattia Pascal*: “La lanterninosofta”, “La scissione tra il corpo e l’ombra”
- Luigi Pirandello, da *Uno, nessuno, centomila*: “Il naso di Vitangelo Moscarda”
- Italo Svevo, da *La coscienza di Zeno*: “Il dottor S.”, “Il vizio del fumo”, “Lo schiaffo del padre”, “La vita è inquinata alle radici”
- Giuseppe Ungaretti, da *L’Allegria*: “Stasera”, “Solitudine”, “Soldati”, “I fiumi”, “Mattina”
- Eugenio Montale, da *Ossi di seppia*: “I limoni”, “Non chiederci la parola”
- Eugenio Montale, da *Le occasioni*: “Non recidere, forbice, quel volto”

F.to Prof. Andrea Giglioli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

STORIA

Docente: Prof. Andrea Giglioli

Libro di testo adottato: Di Sacco. *È storia. Storie quotidiane dal mondo. Vol. 3 Dal novecento al mondo attuale*, Sei.

Altri sussidi didattici: materiali forniti dall'insegnante, schemi e appunti, audiovisivi.

Contenuti:

MODULO 1: LE PROMESSE DEL XX SECOLO

- L'avvento delle società di massa (pp.4-13).
- L'Italia giolittiana (pp.18-31).
- Grandi nazioni crescono oltre l'Europa (in sintesi).
- L'Europa verso la guerra (pp.48-61).

MODULO 2: GUERRA E DOPOGUERRA

- La Grande Guerra: "l'inutile strage" (pp.74-87).
- Gli errori di Versailles (pp.90-101).
- La rivoluzione d'ottobre (pp.106-113).

MODULO 3: IL TEMPO DELLA CRISI

- Crisi politica e sociale in Europa e in Italia (in sintesi).
- La scalata di Mussolini al potere (pp.136-147).
- La difficile prova del 1929 (pp.152-159).

MODULO 4: NEL BUIO DEI TOTALITARISMI

- Lo sforzo totalitario del fascismo (pp.174-189).
- Lo stalinismo in Unione Sovietica (pp.192-201).
- Il nazismo in Germania (pp.204-215).
- Democrazie e fascismi verso la guerra (pp.218-231).

MODULO 5: IL MONDO IN UN NUOVO ASSETTO

- La Seconda Guerra Mondiale (pp.242-255).
- L'Italia sconfitta e la Resistenza (pp.260-271).
- Due tragedie: Auschwitz e Hiroshima (pp.274-281).
- Il mondo diviso: la "Guerra Fredda" (in sintesi).

MODULO 6: L'ITALIA REPUBBLICANA

- Il dopoguerra e il miracolo economico, la costituzione repubblicana (pp.308-319).

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Stretto collegamento con italiano per il quadro culturale e letterario.
- Inglese: la prima guerra mondiale.
- Tecniche di comunicazione: la propaganda
- Diritto: principi costituzionali

Metodologia didattica:

- Lezioni in presenza e a distanza, frontali e dialogate.
- Articolazioni modulare.
- Lettura di brevi documenti storici e approfondimenti.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Mezzi e strumenti: libro di testo, schemi, video dai canali Youtube e Rai education, film a carattere storico documentario.
- Spazi: aula scolastica/ambiente domestico.
- Tempi: 2 ore settimanali.

Obiettivi raggiunti:

- Gli alunni conoscono sufficientemente i fatti storici nei loro elementi essenziali, sono in grado di localizzarli nel tempo e nello spazio, sanno delineare i tratti fondamentali del contesto economico-sociale di riferimento, conoscono e sanno utilizzare un sufficiente numero di termini relativi al lessico specifico.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Prove semistrutturate in presenza oppure a distanza tramite Google Moduli.
- Interrogazioni in presenza o a distanza.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Nel primo quadrimestre 2 valutazioni tra scritto e orale.
- Nel secondo quadrimestre 3 valutazioni tra scritto e orale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- 1 ora per gli scritti.
- 15 minuti per gli orali.

Criterio di sufficienza adottato:

- Conoscenza adeguata dei fatti storici e debita collocazione spazio-temporale ed acquisizione della terminologia di base legata ai contenuti proposti.

F.to Prof. Andrea Giglioli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

MATEMATICA

Docente: Prof. Matteo Ferrari

Libro di testo adottato: Sasso-Fragni Colori della matematica DEA

Altri sussidi didattici: Classroom di disciplina

Contenuti:

Il programma è stato diviso in 4 moduli come da curriculum di istituto.

Il grassetto indica gli esercizi, il corsivo concetti o definizioni.

MODULO 1: FUNZIONE REALE DI VARIABILE REALE

lettura dei grafici: a partire da un grafico determinare dominio, immagine, estremi superiore e inferiore, massimi e minimi relativi, intersezioni con l'asse x, intersezione con l'asse y, funzione positiva per..., funzione negativa per..., funzione crescente per..., funzione decrescente per..., funzione pari/dispari

definizione di funzione reale di variabile reale

definizione di grafico

definizione di dominio

regole per la determinazione del dominio

esercizi sulla determinazione del dominio

esercizi sulla intersezione con gli assi

MODULO 2: LIMITI DI FUNZIONI E CONTINUITÀ

approccio grafico al concetto di limite: determinazioni di limiti parziali e globali per x tendente a un valore finito, determinazione di limiti per x tendente a ∞

definizione di continuità in un punto

definizione di continuità in un intervallo

continuità delle funzioni elementari

definizione di asintoto, di asintoto verticale, di asintoto orizzontale

lettura di un grafico 2^a parte: a partire da un grafico determinare limiti, immagini, punti di discontinuità in riferimento alla definizione di continuità in un punto, equazioni degli asintoti e limiti che li definiscono, continuità in un intervallo

calcolo di limiti per x tendente ad un valore finito e rappresentazione del risultato sul piano: casi possibili e forme indeterminate 0/0

calcolo di limiti per x tendente a ∞ e rappresentazione del risultato nel piano: calcolo di limiti per tendente a ∞ di un polinomio, forma indeterminata $+\infty-\infty$, forma indeterminata ∞/∞ e casi possibili

grafico probabile: a partire dalla equazione di una funzione razionale intera o razionale fratta determinare classificazione, dominio, intersezioni con gli assi, esame della funzione agli estremi del dominio, intersezione con l'asintoto orizzontale, altri punti con l'utilizzo di una tabella, grafico probabile

MODULO 3: DERIVATE DI UNA FUNZIONE

prerequisito: il coefficiente angolare di una retta

definizione di derivata in un punto come coefficiente angolare della retta tangente

concetto di funzione derivata

tabella delle derivate fondamentali

teoremi sulle derivate

calcolo di derivate di funzioni razionali intere e fratte

MODULO 4: STUDIO DI FUNZIONI

ricerca di min e max relativi mediante lo studio del segno della derivata

studio del grafico di una funzione: a partire dalla equazione di una funzione razionale intera o razionale fratta determinare classificazione, dominio, intersezioni con gli assi, esame della funzione agli estremi del dominio, intersezione con l'asintoto orizzontale, studio del segno della derivata, grafico.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Non sono stati inseriti argomenti di carattere interdisciplinare, con la presenza di matematica, nella programmazione del CdC.

Metodologia didattica:

Lezioni e attività hanno seguito l'alternanza della situazione pandemica combinando lezioni in presenza e a distanza, talora in modalità asincrona.

Ho completato, nella prima parte dell'anno, gli aspetti fondamentali di quanto inserito nel PIA per poi affrontare i nuclei centrali dei quattro moduli che compongono il curriculum di istituto.

Ho minimizzato i prerequisiti necessari alle trattazioni, introducendo i moduli a partire da una situazione problematica interna alla disciplina, gli aspetti teorici sono stati il più possibile ridotti e per le poche definizioni presentate ho di rado utilizzato un linguaggio formale.

Gli esercizi sono stati svolti alla lavagna o con lavagna virtuale, non sono state utilizzate metodologie cooperative, le verifiche scritte sono state precedute da prove formative.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Il libro di testo è stato utilizzato nelle sezioni degli esercizi, gli appunti delle parti teoriche sono esaustivi delle stesse.

Ho integrato il percorso di ogni modulo con esercizi complementari inseriti in formato digitale sul classroom della disciplina.

Sul classroom sono inoltre riportati i correttori di tutte le verifiche formative, alcuni testi di verifiche sommative, schemi, sintesi.

Obiettivi raggiunti:

Gli studenti conoscono e sintetizzano parte dei concetti introdotti, alcuni di loro sono in grado di riportare le definizioni formali.

Sanno determinare, per semplici funzioni razionali intere e fratte, classificazione, dominio, intersezioni con gli assi.

Riconoscono alcune caratteristiche di una funzione di grafico assegnato e disegnano grafici a partire dalle condizioni assegnate.

Esaminano, con generale adeguata selezione delle tipologie di limiti necessarie, le funzioni agli estremi del dominio determinando gli asintoti presenti.

Conoscono le formule delle derivate fondamentali e utilizzano l'algebra delle derivate per il calcolo di derivate di funzioni razionali.

Mettono in relazione il segno della derivata con la monotonia della funzione.

In casi semplici, per alcuni solo con l'aiuto dell'insegnante, disegnano il grafico di una funzione di data equazione.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso del primo quadrimestre ho assegnato tre verifiche scritte (delle quali una a distanza) e valutato una video interrogazione programmata.

Al termine del secondo quadrimestre i ragazzi saranno valutati tramite due verifiche scritte (delle quali una a distanza) e una interrogazione programmata in presenza.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Come riportato nel precedente paragrafo.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Una ora scolastica per ogni prova scritta, per le prove orali ho interrogato 3 studenti per ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Mi sono attenuto a quanto formulato a livello di consiglio di classe nelle riunioni di programmazione in recepimento dei criteri contenuti nel piano triennale dell'offerta formativa e di quelli stabiliti a livello di dipartimento.

Le verifiche scritte sono state di tipo applicativo, basate sulla risoluzione di esercizi e finalizzate alla interpretazione grafica del comportamento di una funzione di data equazione.

Ogni esercizio è stato suddiviso (classificazione, dominio...) nella griglia di valutazione con punteggi diversi. Tali punteggi hanno fatto riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla adeguatezza dell'impostazione che alla correttezza dei calcoli.

La somma dei punteggi ha fornito la misurazione complessiva della prova, base per la definizione del voto, sempre sufficiente qualora la misurazione sia pari al 60% della massima.

Il voto della interrogazione orale ha tenuto conto delle conoscenze dei contenuti e della capacità di orientarsi tra gli argomenti, è stata quindi assegnata valutazione sufficiente in corrispondenza di una sostanziale comprensione dei temi trattati anche se presentati in maniera formalmente non corretta.

La valutazione finale, definita a partire dalla media dei voti delle prove, ha tenuto conto di impegno, interesse, miglioramento rispetto ai livelli di ingresso

F.to Prof. Matteo Ferrari

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA STRANIERA INGLESE

Docente: Prof.ssa Elena Vandelli

Libri di testo adottati:

- Microlingua di indirizzo (*Business English*): “Best Commercial Practice”, A. Smith, ed. ELI (di seguito indicato BCP)
- Lingua e grammatica: “Grammar Tracks 2 A2/B2 – Going further”, P. Fiocchi - A. Pitt, ed. Trinity Whitebridge (di seguito indicato GT2)

Altri sussidi didattici:

- Schede con esercizi sulle strutture grammaticali oggetto di ripasso
- Materiale fornito dalla docente in fotocopia e condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica
- Materiale *online*: siti, video
- Schemi di supporto prodotti dall'insegnante

Contenuti:

MODULO 1: LANGUAGE AND GRAMMAR

- *Revision of the main verb tenses: present simple and continuous, past simple and continuous, present perfect, past simple vs present perfect, future forms (present simple, present continuous, be going to, will), mixed tenses* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Revision of the passive form with present simple, past simple, present perfect and modal verbs* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Revision of zero, first and second conditionals* (materiale condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Past perfect simple* (unità 12E pp. 103, 104 GT2)
- *Third conditional* (unità 16E pp. 202, 203 GT2)
- *Zero, first, second and third conditionals* (pp. 248, 249 GT2)

MODULO 2: BANKING (*Business in Theory*)

- *Banking systems: types of bank (retail banks, commercial banks, investment banks, private banks, offshore banks, building societies, postal savings banks)* (p. 188 BCP); *central banks: European Central Bank* (p. 193 BCP, [video: https://www.britannica.com/video/179451/Overview-euro-European-Central-Bank-discussion](https://www.britannica.com/video/179451/Overview-euro-European-Central-Bank-discussion))
- *Banking services: types of accounts (current account, deposit account, foreign currency account)* (p. 194 BCP); *financing (overdraft, loans, leasing)* (p. 195 BCP); *E-banking (Internet banking, mobile banking)* (pp. 196, 197 BCP)
- *Payment methods: payment risks, open account, payment in advance, bank transfer* (pp. 200, 201 BCP)

MODULO 3: LITERATURE AND HISTORY

(Materiali forniti in fotocopia dalla docente e caricati sul registro elettronico nella sezione Didattica)

- *The literary context: the Victorian novels*
- *Aestheticism*
- *Oscar Wilde: chronology, the figure of the dandy*
- *"The Picture of Dorian Gray" by Oscar Wilde: plot and allegorical meaning (passages taken from Chapter II)*
- *World War One*
- *The War Poets*
- *Wilfred Owen: biography (main facts)*
- *"Dulce et decorum est" by Wilfred Owen (video: [Dulce Et Decorum Est by Wilfred Owen: Read by Christopher Eccleston | Remembering World War 1 | C4, Youtube](#)): title, structure, message, poetical devices*

MODULO 4: PCTO PROJECT – LOOKING FOR A JOB (Business in Practice)

(Ciclo di 10 lezioni in compresenza con esperto madrelingua)

- *Job applications: looking for a job* (p. 64 BCP)
- *Curriculum Vitae: how to write a Curriculum Vitae* (p. 66 BCP), *Europass CV* (p. 68 BCP, materiale fornito dalla docente madrelingua e condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)
- *Getting a job: job interviews* (p. 72 BCP, materiale fornito dalla docente madrelingua e condiviso sul registro elettronico nella sezione Didattica)

MODULO 5: MARKETING (Business in Theory)

- *What is marketing?* video <https://www.youtube.com/watch?v=i1xz5Kv-7VY>
- *The role of marketing* (p. 82 BCP)
- *Market segmentation* (p. 83 BCP)
- *The marketing mix* (p. 84 BCP)
- *Market research* (p. 86 BCP) - *primary research methods (a list)* (p. 87 BCP)
- *SWOT analysis* (p. 92 BCP)

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Il sistema bancario e i metodi di pagamento (Diritto, Informatica)
- L'Estetismo, Oscar Wilde: "Il ritratto di Dorian Gray" (Italiano, Francese, Storia)
- La Prima Guerra Mondiale e i Poeti di Guerra (Storia, Italiano, Scienze Motorie)
- Il mondo del lavoro (Diritto, Informatica, Tecnica delle Comunicazioni, Educazione Civica)
- Il *Marketing* (Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, Tecnica delle Comunicazioni)

Metodologia didattica:

Si è privilegiato un approccio che favorisse la competenza comunicativa rispetto alla riflessione grammaticale. In questa ottica, dopo il ripasso e il completamento della parte grammaticale, si sono dedicate le successive lezioni alla trattazione di argomenti legati alla microlingua di indirizzo e al modulo di letteratura e storia.

Nel mese di marzo è stato avviato il Laboratorio di Madrelingua Inglese all'interno del percorso PCTO: sono state realizzate dieci lezioni in compresenza con un esperto madrelingua durante le quali la classe ha svolto il modulo relativo al mondo del lavoro.

Per quanto riguarda la preparazione alle prove INVALSI, sono state fornite indicazioni e supporto alla preparazione di tale prova, in marzo è stata effettuata una simulazione con la classe in modalità a distanza.

Le lezioni, sia quelle svolte in presenza che quelle da remoto, si sono basate sull'interazione insegnante-allievo attraverso continui stimoli per spronare gli studenti all'utilizzo della lingua inglese. Gli argomenti sono stati generalmente introdotti dalla docente, soltanto in alcuni casi è stato chiesto alla classe di anticipare la trattazione di alcuni contenuti in modo autonomo. Il materiale proposto è stato regolarmente letto ed esaminato punto per punto con il supporto di schemi proiettati e condivisi nella sezione Didattica del registro elettronico.

A casa è stato assegnato lo studio di quanto affrontato durante la lezione, accompagnato dalle attività proposte dal testo o dalla docente, allo scopo di favorire la comprensione degli argomenti, la memorizzazione e la rielaborazione delle informazioni più importanti, e l'acquisizione della terminologia adeguata. Il contenuto di ogni lezione è stato ripreso nella lezione successiva attraverso la partecipazione attiva della classe e la correzione degli esercizi assegnati.

Si è fatto ricorso alla lingua italiana per riprendere i contenuti di carattere grammaticale, per chiarire le parti che i ragazzi trovavano particolarmente difficili, per fornire ulteriori spiegazioni agli argomenti trattati e per la traduzione del lessico specifico di volta in volta incontrato.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Mezzi e strumenti: libri di testo, materiale predisposto dalla docente o ricavato da altre fonti (libri di testo per la scuola, Internet, video, ...), computer e schermo presenti in aula, schemi di supporto, registro elettronico (sezione Didattica), applicazione *Google meet*, *e-mail* istituzionale d'istituto
- Spazi: aula scolastica, modalità in remoto
- Tempi di insegnamento: tre ore settimanali distribuite su tre giorni

Obiettivi raggiunti:

Gli studenti, ciascuno in base al proprio livello di competenza raggiunta, conoscono i contenuti disciplinari affrontati, sono in grado di presentare, descrivere e spiegare gli argomenti oggetto di studio in lingua inglese sia in forma orale che scritta, utilizzando le strutture linguistiche incontrate e la terminologia specifica. Sanno comprendere e rispondere a domande relative ai contenuti trattati e produrre brevi elaborati relativi a tali contenuti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Verifiche scritte: esercizi di grammatica, esercizi di abbinamento, completamento, domande aperte, brevi paragrafi
- Verifiche orali: interrogazioni individuali

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Primo quadrimestre: una verifica scritta, due verifiche orali
- Secondo quadrimestre: al momento sono state svolte una verifica scritta ed una interrogazione orale, si prevede una seconda verifica scritta ed almeno una seconda verifica orale

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- Prove scritte: un'ora
- Prove orali: venti minuti circa

Criterio di sufficienza adottato:

- Pertinenza rispetto alla consegna, almeno negli elementi essenziali
- Conoscenza dei contenuti, almeno nei suoi tratti sostanziali
- Applicazione delle conoscenze morfosintattiche, lessicali, ortografiche, di pronuncia e fluidità che, pure in presenza di errori e/o imprecisioni, non devono però compromettere l'efficacia della comunicazione

F.to Prof.ssa Elena Vandelli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA STRANIERA FRANCESE

Docente: Prof.ssa Antonella Camaioni

Libri di testo adottati: “A vrai dire di R.Boutégège-Cideb editore”; “Le commerce en poche” di G. Schiavi, T.Ruggiero Boella, J. Forestier, D. Peterlongo.

Altri sussidi didattici: dispense in fotocopia e in formato digitale, materiale in audio e video

Contenuti:

MODULO 1: Grammatica

- ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti: nozioni di fonetica, i numeri, i mesi dell’anno; il presente e il passato prossimo di verbi regolari e irregolari più comuni.
- l’imperfetto
- il futuro
- i gallicismi
- il condizionale
- il congiuntivo
- la frase ipotetica
- L’indefinito *n’importe*

MODULO 2: Lessico e funzioni comunicative

- esprimere un parere
- raccontare le proprie esperienze
- fornire spiegazioni su termini relativi alla salute
- dare consigli per gestire delle situazioni di stress.
- parlare del tempo
- prenotare un viaggio

MODULO 3: Microlingua:

- la livraison
- les acteurs de la livraison
- les transports des marchandises (routiers, ferroviaires, aériens, maritimes, fluviaux)
- l’emballage et le conditionnement
- les documents accompagnant la marchandise
- les banques
- les assurances

Modulo 4: Civiltà

- Les régions de la France (prima del 2016)
- Emile Zola
- Charles De Gaulle

Argomenti a carattere interdisciplinare:

maggiori collegamenti interdisciplinari con: Economia, Storia, Geografia, Letteratura.

Metodologia didattica:

lezione frontale, lettura guidata di testi, elaborazione di schemi e mappe concettuali, discussione guidata sugli argomenti proposti, esercitazioni in classe

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

aula, google meet.

Obiettivi raggiunti:

la classe riesce a raccontare il proprio vissuto personale, ad esprimere eventi del passato ed a sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Prove strutturate e semi strutturate
- Domande a risposta aperta
- Domande a risposta chiusa,

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

2 verifiche scritte, 2 o più verifiche orali

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1h per la prova scritta-10/15 mm per l'interrogazione orale

Criterio di sufficienza adottato:

chiarezza nell'esposizione dell'argomento, pronuncia corretta.

F.to Prof.ssa Antonella Camaioni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Prof.ssa Manicardi Laila Pia Maria

Libro di testo adottato: P. Bertoglio / S. Rascioni – Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali 3 Tramontana

Altri sussidi didattici: Materiale fornito dall'insegnante: schemi, esercitazioni svolte

Contenuti:

MODULO 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITA' D'IMPRESA

- **Unità 1 - Il bilancio civilistico:** le scritture di assestamento, il bilancio d'esercizio- definizione, funzioni, composizione, principi, forme, contenuto dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa; il bilancio in forma abbreviata, il bilancio socio-ambientale.

- **Unità 2 - L'analisi di bilancio:** interpretazione e rielaborazione del bilancio, rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari, rielaborazione del Conto Economico a valore aggiunto, l'analisi per indici: economica, patrimoniale e finanziaria (calcolo degli indici principali).

- **Unità 3 - Le imposte dirette sulle società di capitali:** l'IRES e l'IRAP.

MODULO 2: LA CONTABILITA' GESTIONALE

- **Unità 1 - Il calcolo e il controllo dei costi:** la contabilità gestionale, la classificazione dei costi, il direct costing, il full costing.

- **Unità 2 - I costi e le decisioni dell'impresa:** I costi variabili e i costi fissi, la break even analysis; i costi suppletivi e il make or buy (cenni/solo teoria).

MODULO 3: LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

- **Unità 1 - La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione:** la direzione e il controllo della gestione, la pianificazione e la programmazione, il controllo di gestione.

- **Unità 2 – Il budget e il controllo budgetario:** I costi standard (solo definizione), il budget, il budget economico, il controllo budgetario (solo teoria)

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il programma è stato svolto in compresenza con l'insegnante di Informatica e Laboratorio per 2 ore settimanali.

Metodologia didattica:

Lezioni frontali, esercitazioni guidate alla lavagna, esercitazioni pratiche con l'utilizzo dei supporti informatici.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Libro di testo, schemi forniti dall'insegnante (in classe); utilizzo di Excel (in laboratorio) per: la redazione del bilancio, la sua rielaborazione e il calcolo degli indici; il calcolo del reddito fiscale.

Obiettivi raggiunti:

Conoscenze: le scritture di assestamento, i contenuti del bilancio, l'analisi per indici; il collegamento tra reddito di bilancio e reddito fiscale, calcolo delle imposte; la contabilità gestionale, la classificazione dei costi, i metodi di calcolo dei costi, l'analisi del punto di equilibrio; la pianificazione e la programmazione, il budget e le sue funzioni.

Competenze e abilità: rilevare le scritture di assestamento e chiusura dei conti, redigere gli schemi di bilancio, riclassificare il bilancio e calcolare i principali indici, calcolare il reddito fiscale e le imposte d'esercizio (casi semplici), individuare le funzioni della contabilità gestionale, classificare i costi, applicare i metodi di calcolo dei costi, rappresentare graficamente il punto di equilibrio, riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Prove scritte, questionari con domande aperte, prove orali e prove pratiche in laboratorio.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Primo quadrimestre: 2 prove scritte, 1 questionario e 1 prova pratica; secondo quadrimestre: 2 prove scritte, 1 prova orale e 2 prove pratiche.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Prove scritte: due ore, prove pratiche e questionario: 1 ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Per lo scritto il voto è stabilito in base alla griglia predisposta per ogni prova; la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento da cui emerge una conoscenza minima e corretta dell'argomento proposto.

Per l'orale e i questionari la sufficienza corrisponde a una conoscenza e comprensione dei contenuti fondamentali e all'utilizzo della terminologia essenziale.

F.to Prof.ssa Laila Pia Maria Manicardi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INFORMATICA E LABORATORIO

Docente: Prof.ssa Caterina Katia Titone

Libro di testo adottato: CLIPPY Plus Voll.: 2[^] e 3[^] (F. Lughezzani, N.Orlandi Neumann)

Altri sussidi didattici: fotocopie e power point

Contenuti:

Ripasso programma di 4[^]B: La busta paga.

MODULO 1: ANALISI DEL BILANCIO E REDDITO FISCALE

- Interpretazione del bilancio.
- Analisi di bilancio per indici e il reporting.
- Il Reddito fiscale.

Metodologia didattica:

- Introduzione allo studio dell'argomento con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi e di esercitazioni pratiche.
- Analisi delle funzioni logiche di Excel.
- Schematizzazione dei passaggi per l'applicazione delle formule
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere gli esercizi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Libro di testo (per gli esercizi)
- Fotocopie

TEMPI (indicativi):

- 4 mesi

Obiettivi raggiunti:

- Conoscere le funzioni specifiche di Excel
- Saper utilizzare le funzioni di calcolo
- Riconoscere ed analizzare gli elementi per la creazione del grafico.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifica pratica.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Una prova nel 1° quadrimestre e 2 prove nel 2° quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Tutte le verifiche assegnate si sono svolte in 1 ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Si è proceduto all'assegnazione di un punteggio.

F.to Prof.ssa Caterina Katia Titone

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Docente: Prof.ssa Cristina Turrini

Libro di testo adottato: G.Castoldi, I.Porto, Tecniche di comunicazione, ed Hoepli, Nuova edizione, Milano 2017.

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA, A DISTANZA e in DDI

Contenuti:

MODULO 1: GLI ASPETTI FONDAMENTALI DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

I fattori fondamentali della pragmatica della comunicazione umana: elementi di comunicazione. Gli stili di comunicazione in azienda e gli atteggiamenti: assertivo, passivo, manipolativo, aggressivo.

Aspetti storico sociali delle rivoluzioni industriali che accompagnano al cambiamento di pensiero delle strutture aziendali e all'approccio al lavoratore.

Il fattore umano in azienda.

La negoziazione tra bisogni aziendali e bisogni del lavoratore: scala dei bisogni di Maslow applicata alla teoria della motivazione al lavoro.

Dal lavoratore come dipendente al lavoratore come risorsa (teorie delle relazioni umane Mayo)

La struttura organizzativa (suddivisione dei compiti, gradi di specializzazione, coordinamento)

Modelli della struttura organizzativa (organigrammi): gerarchico e catena di montaggio, divisionale, circolare.

Evoluzione dei modelli organizzativi (da Taylor, Fayol, al postfordismo).

La qualità delle relazioni in azienda (partecipazione, demotivazione, linguaggio, atteggiamento).

Esempio: dal fordismo al toyotismo.

MODULO 2: IL MARKETING E L'IMMAGINE AZIENDALE

Il marketing e la comunicazione aziendale.

Cos'è il marketing.

Il ciclo di vita di un prodotto.

Il marketing management (analitico, strategico).

L'analisi SWOT (ripreso e approfondito da PCTO).

Il marketing operativo (4P) di Kotler con particolare riferimento agli aspetti di prodotto: packaging, formato, dal prodotto essenziale al prodotto ampliato del postvendita.

Il marketing non convenzionale o guerrilla marketing.

Il marketing esperienziale e la pubblicità esperienziale - L'immagine aziendale attraverso la pubblicità, Analisi di varie pubblicità.

Il marchio, il nome, i colori, lo slogan Comunicazione integrata e pubblicità.

MODULO 3: MOTIVAZIONI D'ACQUISTO E TRATTATIVA/NEGOZIAZIONE

Le motivazioni d'acquisto.

Tipologie di clienti.

La proposta di vendita e la fidelizzazione del cliente.

La proposta pubblicitaria: aspetti razionali e pulsionali del messaggio.

La negoziazione dei conflitti: vinco vinci, vinco perdi e perdo perdi (solo su slides fornite dalla docente).

La negoziazione/trattativa costruttiva.

Metodologia didattica:

alternanza di lezione dialogica, costruzione di mappe concettuali alla lavagna, analisi di casi o esempi di prodotti e pubblicità tratte da youtube, visione del corto “tempi moderni” di Chaplin e visione del docufilm di Rai Storia “Correva l’anno su quattro ruote” su Fordismo e Fiat. Metodologia della flipped classroom per analisi di comunicazione pubblicitaria.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

testo in adozione, fotocopie, slides esemplificative e riassuntive fornite dalla docente su classroom e sulla didattica del registro elettronico Spaggiari classe Viva.

Obiettivi raggiunti: ● Conosce i contenuti degli argomenti trattati ● Espone correttamente quanto appreso. ● Riconosce ed utilizza il lessico specifico della disciplina ● Stabilisce gli opportuni collegamenti tra i diversi contenuti ● Stabilisce gli opportuni collegamenti tra gli argomenti studiati e le applicazioni pratiche degli stessi

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Le verifiche scritte svolte per i diversi moduli sono state strutturate con quesiti a risposta aperta e semi strutturata e quesiti a risposta chiusa a scelta multipla somministrate con google moduli a distanza oppure cartacee in presenza.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Per le prove scritte un’ora e per le prove orali circa 15/20 minuti.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: Sono state somministrate 4 verifiche scritte sommative e minimo 2 interrogazioni orali per studente.

Criterio di sufficienza adottato:

- Conoscenza dei contenuti fondamentali
- Utilizzo di qualche termine specifico in modo pertinente

F.to Prof.ssa Cristina Turrini

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

DIRITTO ED ECONOMIA

Prof.ssa Brunella Piemontese

Libro di testo adottato: Simone Crocetti-“Società e Cittadini oggi vol. 2”- ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: Costituzione, materiale fornito dall’insegnante (schemi e riassunti).

Contenuti:

MODULO 1: IL CONTRATTO IN GENERALE

- Definizione (pag. 15)
- Gli elementi essenziali
- Gli elementi accidentali
- Invalidità del contratto: nullità e annullabilità.
- Rescissione e risoluzione

MODULO 2: I CONTRATTI TIPICI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

- **LA COMPRAVENDITA:**
 - la nozione e i caratteri (pag. 62);
 - le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;
 - la vendita obbligatoria (pag. 62-64).

- **LA LOCAZIONE:**
 - la nozione e i caratteri (pag.68);
 - le principali obbligazioni delle parti
 - la locazione di immobili urbani (pag. 68-70).

- **IL CONTRATTO D’OPERA**
 - la nozione e i caratteri (pag.75);
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO D’APPALTO**
 - la nozione e i caratteri (pag.75);
 - le principali obbligazioni delle parti

- **IL CONTRATTO DI MANDATO**
 - la nozione e i caratteri (pag. 85);
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO DI COMMISSIONE**

- la nozione e i caratteri (pag. 85);
- le principali obbligazioni delle parti.

- **IL COMODATO E IL MUTUO**

- la nozione e i caratteri (pag. 71,72);
- le principali obbligazioni delle parti.

- **LA SOMMINISTRAZIONE**

- la nozione e i caratteri (pag.87);
- le principali obbligazioni delle parti.

- **IL FRANCHISING O AFFILIAZIONE COMMERCIALE**

- la nozione e i caratteri (pag. 88);
- le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA O LEASING**

- la nozione (pag. 91);
- le principali obbligazioni delle parti;
- il leasing operativo.

- **IL CONTRATTO DI REALIZZAZIONE DEI SITI WEB**

- la nozione e i caratteri (pag. 88);
- le principali obbligazioni delle parti.

MODULO 3: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo, da pag. 110):

- La disciplina e i caratteri del contratto di lavoro subordinato;
- gli obblighi e i diritti delle parti;
- obblighi e poteri del datore di lavoro;
- la cessazione del rapporto di lavoro;
- la flessibilità del lavoro;
- il contratto a tempo determinato;
- il rapporto di lavoro stagionale;
- il contratto di apprendistato;
- il tirocinio o stage;
- l'alternanza scuola-lavoro;
- il part-time;
- il lavoro intermittente o a chiamata;
- la somministrazione di lavoro;
- il lavoro accessorio;
- Lo smart working.

MODULO 4: I DOCUMENTI INFORMATICI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo, da pag. 167):

- **La PEC**
 - la trasmissione dei documenti per posta e per e-mail;
 - la PEC e il suo funzionamento;
 - Il valore legale della PEC;
 - Obbligatorietà della PEC;

- **La fattura elettronica**
 - Fattura e fatturazione (pag. 172).

MODULO 5: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Il diritto alla riservatezza
- Cenni alle leggi a tutela della privacy (legge 675 del 1996, D.lgs.196/ 2003, D.lgs. 101/2018).
- Cenni al *nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy* o GDPR (fotocopia)
- Significato di trattamento dei dati
- Le varie tipologie di dati e trattamenti;
- I soggetti considerati dal codice privacy e dal GDPR
- I diritti del soggetto interessato;
- L'informativa all'interessato e il suo consenso
- Cessazione del trattamento, sanzioni e strumenti di tutela;
- GDPR

MODULO 6: LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

- Cenni alle leggi sulla sicurezza emanate prima del 1981
- Il D.lgs 81/08, ambito di applicazione
- Gli obblighi del datore di lavoro
- Il sistema di prevenzione e protezione (RSPP, ASPP, RLS, il medico competente), le squadre per la gestione delle emergenze
- Il Documento di Valutazione dei Rischi
- Le responsabilità del datore di lavoro.

MODULO 7: LA LEGISLAZIONE SOCIALE

- Lo Stato sociale e la legislazione sociale
- la previdenza sociale;
- Il sistema della previdenza (da pag. 210 - appunti)

- Il rapporto assicurativo
- la pensione di vecchiaia, la pensione anticipata e la quota 100;
- il metodo retributivo e contributivo;

MODULO 8: LE PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO (pag. 218)

- Gli ammortizzatori sociali
- Gli interventi a favore dei disoccupati (naspi, reddito di cittadinanza)
- Le integrazioni salariali (cassa integrazione guadagni ordinaria, straordinaria, in deroga).

MODULO 9: LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA (da pag. 62)

- **L'informazione economica e i suoi canali:**
 - L'informazione economica e il problema della sua attendibilità;
 - La scienza statistica;
 - L'Istat;
 - I censimenti;
 - Altri soggetti dell'informazione economica
 - La stampa economica.

- **L'informazione sul costo della vita (da pag. 268):**
 - Inflazione e deflazione;

- **L'informazione sull'attività creditizia (da pag. 272):**
 - Il credito e le banche;
 - Le operazioni bancarie e gli interessi;
 - le agenzie di rating.

- **L'informazione finanziaria (da pag. 278)**
 - Mercati finanziari e borsa valori;
 - Gli strumenti finanziari;
 - Le quotazioni dei titoli;
 - Gli indici di Borsa.

- **Gli indicatori della finanza pubblica (da pag. 203)**
 - L'attività finanziaria pubblica;
 - la spesa pubblica;
 - le entrate pubbliche;

- la crescita della spesa pubblica e il debito pubblico, il Patto di stabilità e crescita.
- **Il bilancio dello Stato** (da pag. 310)
 - Le funzioni del bilancio dello Stato;
 - Il bilancio preventivo e consuntivo;
 - Il bilancio di competenza e di cassa
 - I saldi di bilancio

MODULO 10: L'UNIONE EUROPEA

- Il processo di integrazione dell'UE (cenni)
- Cenni ai diversi Trattati, tra cui il Trattato di Maastricht;
- La BCE e la politica monetaria
- Le norme più importanti dell'UE (cenni)

Argomenti interdisciplinari: le Banche, lo Stato sociale, Contratto di leasing e di franchising
l'UE

Metodologia didattica: lezione frontale, lezione interattiva, approfondimenti su internet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

Mezzi strumenti, spazi e tempi di insegnamento: si è utilizzato prevalentemente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto. Diversi argomenti sono stati schematizzati e spesso riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

Obiettivi raggiunti: la classe, nel suo complesso, ha raggiunto gli obiettivi prefissati. Diversi studenti hanno evidenziato delle fragilità, tempi di apprendimento piuttosto lunghi, impegno poco adeguato alle richieste e alle crescenti difficoltà delle proposte didattiche. Opportunamente guidati, quasi tutti a fine anno sono riusciti a raggiungere la sufficienza.

Pochi studenti hanno raggiunto un buon livello di preparazione.

Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro, la maggior parte dei ragazzi è autonoma. Solo alcuni studenti, come già detto, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: interrogazioni orali (parte in presenza parte in videoconferenza), verifiche scritte strutturate.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: almeno tre valutazioni a quadrimestre tra prove scritte ed orali.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: un'ora per le verifiche scritte strutturate.

Criterio di sufficienza adottato: la conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti per le interrogazioni orali e le verifiche scritte. I criteri di valutazione per raggiungere la sufficienza sono stati riportati su ciascuna prova.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: interrogazioni orali, parte in presenza e parte in videoconferenza (Google Meet)

Modena lì 3 maggio 2021

F.to Prof.ssa Brunella Piemontese

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Docente: Prof.ssa: Rinaldi Marta

Libro di testo adottato: “Più Movimento” Fiorini, Coretti, Bocchi, Chiesa - casa editrice Marietti Scuola, Dea Scuola

Altri sussidi didattici: filmati, video lezioni, appunti, schemi, mappe concettuali, presentazioni Power Point. I materiali sono stati condivisi utilizzando registro elettronico, mail istituzionale e aula virtuale classroom scienze motorie.

Contenuti:

Le attività pratiche sono state adattate, a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria. Tutti i contenuti programmati ad inizio anno scolastico sono stati trattati se pur con delle modifiche.

Modulo 1: IL MOVIMENTO

- esercizi preatletici generali
- la propriocettività e l'equilibrio
- attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- esercizi di potenziamento a carico naturale
- esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare
- esercizi propedeutici di alcune discipline sportive individuali
- attività in ambiente naturale per lo sviluppo della resistenza a bassa intensità

Modulo 2: LINGUAGGI DEL CORPO

- comunicazione non verbale
- educazione al ritmo

Modulo 3: SPORT REGOLE E FAIR PLAY

- giochi non codificati a piccoli gruppi
- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- aspetti sociali dello sport: il tifo e il suo significato
- regole, regolamenti e fair-play nello sport e nella vita
- Doping e il suo diffondersi nello sport
- Le paralimpiadi.
- Storia delle Olimpiadi antiche
- Storia delle Olimpiadi Moderne
- Parità di genere nello sport

Modulo 4: SALUTE E BENESSERE

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere
- Alimentazione, metabolismo e dieta equilibrata

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Educazione alla salute e sani stili di vita
- Storia: sport e storia del XX secolo

Metodologia didattica:

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- prove individuali e di gruppo
- test condizionali e coordinativi
- rielaborazioni scritte e orali, presentazioni power-point
- libro di testo/fotocopie, mappe concettuali, dispense, presentazioni power point, filmati
- Sono stati visti i seguenti Film:
 - Race, Coach Carter, L'altra sporca ultima metà, Unbroken, Pele'
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante
- 2 ore settimanali

Obiettivi raggiunti:

- acquisizione di competenze in merito a sani stili di vita, salute e benessere
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità
- acquisizione di competenze in merito al percorso professionalizzante specifico del percorso di studi

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Test motori
- Rielaborazioni scritte e prove orali
- Test a risposta chiusa

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel primo quadrimestre sono state effettuate una valutazione orale, un ed una prova scritta.

Nel secondo quadrimestre sono state effettuate una prova pratica e due valutazioni scritte.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti, le prove orali 10/15 minuti mentre le prove scritte di 1 ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

F.to Prof.ssa Marta Rinaldi

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: nessuno

Altri sussidi didattici: materiale audiovisivo, articoli di giornale, documenti del Magistero, schede di approfondimento predisposte dalla docente

MODULO 1: La visione cristiana della vita

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità
- Visione universale del bene comune
- Riconoscimento della vita come valore e compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona

MODULO 2: Etica e bioetica

- Confronto tra etica laica ed etica cristiana
- Approfondimento di alcuni temi etici: inizio vita, metodi anticoncezionali e contragestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, medicina palliativa, eutanasia

MODULO 3: Il progetto di vita personale

- Significato e importanza del progetto di vita
- L'opzione etica fondamentale
- Il lavoro come compito e responsabilità
- Amore adulto e vita di coppia

Metodologia didattica:

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che emerge dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Schede di approfondimento

Obiettivi raggiunti:

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione orale e di comportamento, organizzazione e partecipazione al lavoro.

Interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Una prova scritta a quadrimestre, valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità di intervento personale e critico

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per prova, svolta nell'ambito della lezione curricolare, in presenza o a distanza, o in maniera asincrona

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

EDUCAZIONE CIVICA

Coordinatore di Educazione civica: prof.ssa Piemontese Brunella

Docenti contitolari dell'insegnamento: Giglioli, Ferrari, Rinaldi, Turrini, Titone, Manicardi, Vandelli.

Contenuti:

MODULO 1: ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA

- patto educativo di corresponsabilità
- regolamenti disciplinari
- regolamento anti-covid
- regolamento anti-covid in palestra
- dalla regola al regolamento nello sport e nella vita

MODULO 2: ATTIVITA' DI PCTO-IL MONDO DEL LAVORO

- laboratorio sulla lettera di presentazione
- CV
- colloquio motivazionale e di lavoro
- le tecniche e canali per la ricerca del lavoro
- il contratto di lavoro subordinato (diritti, poteri e obblighi delle parti)
- i principali contratti di lavoro
- le tecniche di comunicazione per condurre al meglio il colloquio agli esami di Stato

MODULO 3: LO STATO SOCIALE

- lo Stato Sociale
- la previdenza sociale
- il sistema pensionistico
- gli ammortizzatori sociali

MODULO 4: LA TUTELA DELLA PRIVACY

- il diritto alla riservatezza
- significato di trattamento dei dati
- le varie tipologie di dati e trattamenti;
- i soggetti considerati dal codice privacy e dal GDPR
- i diritti del soggetto interessato;
- l'informativa all'interessato e il suo consenso
- cessazione del trattamento, sanzioni e strumenti di tutela;
- cenni al *nuovo Regolamento* Europeo sulla *Privacy* o GDPR (fotocopia)

MODULO 5: L'ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DEL NOSTRO PAESE

- gli enti locali
- i diritti politici
- i principali organi costituzionali (cenni)

MODULO 6: EDUCARE ALL'EUROPA:

- il processo di integrazione dell'UE
- le principali istituzioni (con particolare riguardo alla Commissione, Parlamento, BCE)
- i principali atti normativi dell'UE

MODULO 7: AGENDA 2030: LA SITUAZIONE ITALIANA ALLA FINE DEL 2020

- l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

MODULO 8: IL BILANCIO DI ESERCIZIO

- sviluppo sostenibile,
- educazione ambientale,
- conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

MODULO 10: PROGETTO ASSO-GIOVANI "Cittadinanza consapevole nel rispetto dei valori della Costituzione"- ITINERARIO: EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE

- i principi della cittadinanza digitale
- la sicurezza informatica

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Sono stati individuati nel progetto di educazione civica della classe

Metodologia didattica:

Incontri con esperti esterni, lezioni frontali e nei laboratori, lezioni interattive, approfondimenti su internet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni e gli incontri sono stati tenuti sia in presenza sia a distanza. Gli strumenti sono gli stessi utilizzati per gli insegnamenti delle discipline coinvolte, i tempi quelli previsti dal progetto di educazione civica della classe

Obiettivi raggiunti:

gli obiettivi raggiunti sono quelli individuati dal progetto di educazione civica della classe

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Scritte e orali, laddove previste

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono stati valutati solo i moduli per i quali la programmazione di educazione civica ha previsto un numero congruo di ore di lezione/esercitazione

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

mediamente 1 ora per ogni modulo valutato

Criterio di sufficienza adottato:

Conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti, capacità di orientarsi, capacità di rielaborazione con terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Brunella Piemontese

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

5. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO

Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo

In applicazione dell'ordinanza ministeriale n.53 del 3/3/2021 e delle decisioni prese in sede di riunione di dipartimento di TPSC in data 12/4/2021, l'elaborato consisterà in un tema di tecnica professionale che verterà sull'analisi e sulla soluzione di un caso aziendale corredato di esemplificazioni pratiche e di inserimento di dati a scelta (che favoriscono la personalizzazione dello stesso): sarà fornita una traccia relativa ad uno stesso argomento per gruppi di 4-5 alunni che potrà essere svolta anche con apporti personali e con eventuali approfondimenti e collegamenti relativi ad altri argomenti di tecnica professionale o di altre discipline d'indirizzo; gli elaborati riguarderanno i seguenti contenuti: il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio, la fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali, la contabilità analitica, il budget d'esercizio.

Assegnazione elaborati:

Candidato	Argomento dell'elaborato
01	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
02	La contabilità gestionale
03	Il budget d'esercizio
04	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
05	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
06	La contabilità gestionale
07	Il budget d'esercizio
08	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
09	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
10	La contabilità gestionale
11	Il budget d'esercizio
12	Bilancio d'esercizio e scritture d'assestamento
13	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
14	La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
15	La contabilità gestionale
16	Bilancio d'esercizio e scritture d'assestamento
17	Il budget d'esercizio
18	Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
19	Bilancio d'esercizio e scritture d'assestamento

6. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua e letteratura italiana	Andrea Giglioli	
Storia	Andrea Giglioli	
Matematica	Matteo Ferrari	
Lingua straniera inglese	Elena Vandelli	
Lingua straniera francese	Antonella Camaioni	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Laila Pia M. Manicardi	
Informatica e laboratorio	Caterina Katia Titone	
Tecniche della comunicazione	Cristina Turrini	
Diritto ed economia politica	Brunella Piemontese	
Scienze motorie	Marta Rinaldi	
Religione cattolica	Giuliana Silvagni	
Sostegno	Cinzia Bruni	
Sostegno	Francesca Giannuzzi	

Modena, 15 maggio 2021