



Procedura partecipazione specialista/terapista/operatore privato al GLO (art.15 L.104 del 1992 e art.7 D. Lgs. 66 del 2017 e segg.)

Nel presente documento viene illustrata la procedura adottata dall'Istituto per la partecipazione al GLO di uno specialista/terapista/operatore individuato dalla famiglia nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

In particolare il D.I. n. 182/2020 all'art. 3, co. 6, afferma che: *“Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale”*. Al co. 9 dello stesso articolo troviamo che: *“Il GLO elabora e approva il PEI tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti”*.

Le Linee Guida allegate al D.I. n. 182/2020 forniscono le ulteriori indicazioni sulle modalità operative da seguire: *“Prima di nominare i soggetti esterni, il Dirigente scolastico acquisisce la loro disponibilità ad accettare l'incarico e l'impegno a rispettare la riservatezza necessaria. La famiglia è tenuta a presentare gli specialisti privati e ad autorizzarli a partecipare agli incontri, nonché a mantenere riservati i dati sensibili, nel rispetto delle norme sulla privacy.”*

La partecipazione dello specialista esterno alle riunioni del GLO potrà quindi avvenire solo se sono rispettati i riferimenti normativi sopra riportati. In particolare per consentire la partecipazione dello specialista privato alle riunioni del GLO è necessario che gli esercenti la responsabilità genitoriale presentino all'Istituto:

- la dichiarazione firmata dall'esperto esterno privato relativa alla disponibilità a partecipare al GLO (Mod.1- Dichiarazione esperto privato)
- richiesta di partecipazione dell'esperto esterno firmata dalla famiglia (Mod. 2- Richiesta famiglie partecipazione esperto privato)

I moduli devono essere inviati congiuntamente all'indirizzo morc08000g@istruzione.it.

Si evidenzia che la documentazione redatta dalla scuola per lo studente o la studentessa con disabilità (quale il PEI, i verbali, ecc.) può essere rilasciata esclusivamente ai genitori o esercenti la responsabilità genitoriale. Tale documentazione non può essere consegnata direttamente a specialisti privati.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Alessandra Zoppello

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate