

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA” MODENA**

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: [morc08000g@istruzione.it](mailto:morc08000g@istruzione.it)

pec: [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it)

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

**ESAME DI STATO  
DOCUMENTO  
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**CLASSE 5<sup>^</sup>C**

**Indirizzo**

**SERVIZI COMMERCIALI**

**A.S. 2019-2020**

## INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	4
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	4
Percorsi Formativi	pag.	4
2. PROGETTI STRUTTURALI DEL PTOF PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA	pag.	6
Progetto Legalità	pag.	6
Progetto Sport Insieme	pag.	7
Progetto Salute	pag.	9
3. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	10
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	10
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	12
4. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	18
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	18
Notizie di rilievo	pag.	18
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	19
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	20
Attività di recupero	pag.	21
Attività extracurricolari approvati dal Consiglio di Classe	pag.	21
5. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	21
Lingua e letteratura italiana	pag.	21
Storia	pag.	27
Matematica	pag.	30

Lingua straniera inglese	pag.	34
Lingua straniera francese	pag.	39
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	43
Informatica e laboratorio	pag.	51
Tecniche della comunicazione	pag.	55
Diritto ed economia politica	pag.	59
Scienze motorie	pag.	66
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	70
6. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO	pag	73
Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo	pag	73
7. TABELLA CONVERSIONE CREDITI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE	pag.	73
Tabella ministeriale relativa alla conversione dei crediti	pag.	74
Griglia ministeriale di valutazione del colloquio orale	pag.	76
8. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	77

## 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

### **Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto**

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo- Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia alle esigenze della società sempre più mutevole e all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro istituto intende essere un ambiente di apprendimento funzionale all'attività educativa che accolga gli studenti nel rispetto delle singole diversità, riduca la dispersione scolastica e realizzi una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità.

Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, simulazioni d'impresa e PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e di sviluppare adeguate competenze professionali.

Quindi è fondamentale collaborare attivamente con famiglie, imprese del territorio, istituzioni ed enti locali, in un sistema virtuoso di reciproco riconoscimento.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

### **Percorsi Formativi**

Indirizzo "Servizi Commerciali"

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben

strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

Indirizzo “Produzioni Tessili Sartoriali”

L'indirizzo “Produzioni Tessili Sartoriali” attraverso un insieme omogeneo e coordinato di attività didattiche disciplinari, consente agli studenti di acquisire con gradualità competenze specifiche d'indirizzo.

L'identità dell'indirizzo è riferita ad attività professionali che si esplicano nelle filiere del settore abbigliamento e specificamente sviluppate in relazione alle esigenze espresse dal territorio.

Le competenze tecnico-professionali di indirizzo, accanto ad un *plafond* di base indispensabile per tutte le filiere della produzione artigianale, acquistano una progressiva e consistente specificazione, soprattutto operativa e laboratoriale, nelle due discipline di articolazione, consentendo, al termine del percorso quinquennale, non solo la possibilità di accedere a percorsi formativi di tipo terziario ma anche di inserirsi adeguatamente nei settori industriali di riferimento e in aziende artigianali di settore, o per esercitare professioni di tipo artigianale in modo autonomo secondo criteri di auto-imprenditorialità.

I contenuti disciplinari, e quindi le conoscenze e le abilità, sono declinati dall'Istituto in funzione degli ambiti operativi collegati sia alle risorse professionali e laboratoriali disponibili, sia al contesto territoriale, alle esigenze del mondo del lavoro, e in coerenza con gli indirizzi della programmazione regionale dell'offerta formativa.

Un ampio spazio è riservato, soprattutto nel quinto anno, allo sviluppo di competenze professionalizzanti, attraverso metodologie operative e laboratoriali, che consentano di sviluppare, grazie ad un ampio utilizzo dei PCTO, progetti correlati ai reali processi produttivi delle aziende del settore.

Inoltre, sulla base delle autonome scelte del Consiglio di Classe, saranno realizzate esperienze ed attività di approfondimento su tematiche specifiche anche per favorire l'orientamento dei giovani verso le scelte successive accesso al lavoro e/o al prosieguo degli studi.

Indirizzo “Servizi Socio-Sanitari”

L'indirizzo “Servizi Socio-sanitari” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze necessarie per organizzare ed attuare, in collaborazione con altre figure professionali, interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale.

L'identità dell'indirizzo si caratterizza per una visione integrata dei servizi sociali e sanitari nelle aree del settore di riferimento. che sviluppano specifiche competenze tecniche e relazionali per interagire in modo efficace con l'utente del servizio e con altre figure professionali.

Le innovazioni in atto richiedono che lo studente sviluppi competenze comunicative e relazionali nonché scientifiche e tecniche correlate alla psicologia generale ed applicata, alla legislazione socio-sanitaria, alla cultura medico-sanitaria.

Le competenze che si acquisiscono, al termine del percorso quinquennale, si collocano al confine tra i vari ambiti sociosanitari e assistenziali e si avvalgono di un organico raccordo tra le discipline dell'Area di istruzione generale e le discipline dell'Area di indirizzo.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di PCTO, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

## 2. PROGETTI STRUTTURALI DEL PTOF PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA

Lo sviluppo della società moderna e dell'attuale mondo del lavoro richiedono che la scuola pianifichi in modo strategico lo sviluppo delle competenze trasversali e di cittadinanza, migliorando l'ambiente di apprendimento e favorendo lo sviluppo del senso di appartenenza alla scuola-comunità. Per raggiungere tali obiettivi riteniamo fondamentale la collaborazione con le famiglie, che sono state coinvolte nel processo educativo, e con gli studenti. Infatti da alcuni anni il nostro Istituto si avvale della *peer education* come strategia educativa, sia in collaborazione con enti esterni, sia attingendo a risorse interne. Questo strumento ci ha consentito di formare ragazzi come “agenti di socializzazione” che favoriscono la prevenzione di comportamenti a rischio, l’inclusione sociale, il rapporto con le istituzioni e l’esercizio della cittadinanza attiva in una prospettiva di partecipazione.

Il nostro istituto fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica-funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

### **Progetto Legalità**

Il progetto è strutturale e intende sviluppare comportamenti di cittadinanza attiva e democratica, ispirati sia alle conoscenze in materia giuridica, economico-finanziaria che al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale e del patrimonio culturale.

### Obiettivi formativi e competenze sviluppate

L’obiettivo generale è quello di sensibilizzare, educare e diffondere tra gli studenti una coscienza sociale, attraverso la consapevolezza dei propri diritti e doveri che stanno alla base della convivenza civile.

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

1. consolidare il possesso di competenze trasversali orientate ai valori della convivenza civile e del bene comune;
2. educare al rispetto delle regole, della sicurezza sociale e delle Istituzioni;

3. favorire l'identità degli allievi perché acquisiscano atteggiamenti sociali positivi, comportamenti legali e funzionali all'organizzazione democratica e civile della società;
4. promuovere la cultura del sociale, privilegiando modalità comunicative non violente, anche sul web;
5. prevenire il disagio, la devianza, i comportamenti a rischio per la costruzione del benessere con se stessi, con gli altri, con l'ambiente;
6. educare alla legalità economica;
7. realizzare un rapporto interattivo con enti, istituzioni, associazioni, superando una logica di sistemi chiusi.

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

1. rispettare le regole;
2. saper ascoltare;
3. acquisire ed interpretare informazioni;
4. imparare a collaborare e partecipare;
5. saper gestire le relazioni interpersonali;
6. sviluppare il senso critico (consapevolezza).

Il progetto nelle classi quinte durante l'A.S. 2019/20:

Le classi quinte nell'A.S. 2019/20 sono state tutte coinvolte nelle seguenti attività , ma causa emergenza sanitaria , hanno completato il percorso solo gli studenti delle classi sotto elencate :

Classi	Attività affrontata
5C,5D,5M,5R	Educare alla cittadinanza europea
5F,5G	Luoghi di speranza, testimoni di bellezza, lotta alle mafie
5D,5Oss	Laboriamo e praticare insieme

### **Progetto Sport Insieme**

Il progetto è strutturale e propone agli studenti la partecipazione ad iniziative, manifestazioni motorie e sportive nella consapevolezza del fondamentale ruolo educativo e formativo dell'attività fisica, del gioco e dello sport.

L'obiettivo generale è quello di promuovere la pratica delle attività motorie e sportive per sviluppare competenze per la vita (*life skill*) riferite alla conoscenza e corretta gestione del proprio corpo, al rispetto delle "regole del gioco", al *fair-play* ed allo sviluppo della consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile, dell'integrazione e dell'inclusione.

Per lo svolgimento del progetto sono state organizzate attività motorie e sportive specifiche e si è partecipato ad eventi e manifestazioni proposte da Enti ed Associazioni con finalità educative e formative. Alcune attività si sono svolte grazie alla presenza di esperti esterni.

Le attività svolte e programmate durante l'anno sono state:

- corsa campestre provinciale (una rappresentativa di alunni delle varie classi);
- progetto atletica presso impianto "La Fratellanza"
- avviamento al movimento ritmico con musica: hip hop e zumba
- avviamento al rugby
- nutrizione ed educazione alla salute
- progetto "Lo sport è uguale per tutti"

#### Obiettivi formativi e competenze sviluppate

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

- apprendimento e/o consolidamento di esperienze motorie;
- sviluppare il rispetto delle "regole del gioco";
- inclusione alunni con disabilità;
- prevenzione situazioni di disagio;
- conoscenza relative alla corretta alimentazione;
- sviluppare sani stili di vita;
- sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri;
- sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

- rispettare le regole, relazionarsi e collaborare in vari contesti;
- saper ascoltare, saper gestire le relazioni interpersonali;
- imparare a gestire le emozioni e lo stress;
- acquisire ed interpretare informazioni;
- sviluppare il senso critico;
- agire in modo autonomo e responsabile;
- risolvere i problemi e superare le difficoltà tramite strategie personalizzate

#### Il progetto nelle classi quinte durante l'A.S. 2019/20:

Le classi quinte nell'A.S. 2019/20 sono state coinvolte nelle seguenti attività:

<b>Classi</b>	<b>Attività affrontata</b>
5C, 5D, 5L, 5P, 5OSS, 5R	Progetto "Nutrizione ed educazione alla salute"
5OSS	Progetto "Lo sport è uguale per tutti"

tutte le classi quinte	Progetto atletica presso impianto “La Fratellanza”
tutte le classi quinte	Avviamento al movimento ritmico con musica: hip hop e zumba

### **Progetto Salute**

#### **Avis-Aido-Admo: sensibilizzazione alla donazione di sangue e midollo “Non sai per chi ma sai perchè”**

Il progetto è strutturale e, in collaborazione con le associazioni AVIS e ADMO, si propone di sensibilizzare i giovani alla donazione e a un corretto e sano stile di vita.

Il progetto si rivolge alle classi quinte con un incontro di informazione, della durata di due ore, che coinvolge tutti gli alunni. Alla seconda parte del progetto partecipano solo gli alunni che hanno scelto di aderire all’iniziativa: analisi necessarie per avere l’idoneità e, per quanto riguarda AVIS, prima donazione.

#### Obiettivi formativi e competenze sviluppate

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

- sensibilizzazione alla donazione ;
- assunzione di corretti e sani stili di vita

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

- Imparare a collaborare e partecipare;
- Acquisire ed interpretare l’informazione;
- Sviluppare senso critico
- Saper progettare.

#### Il progetto nelle classi quinte durante l’A.S. 2019/20:

Le classi quinte nell’A.S. 2019/20 sono state tutte coinvolte nell’attività. Hanno aderito all’intero percorso alunni delle classi 5A, 5C, 5F, 5G, 5H, 5L, 5M, 5N, 5OSS, 5P, 5R.

### **Progetto Salute**

#### **Primo Soccorso**

Il progetto è strutturale e, in collaborazione con l’associazione Gli Amici del Cuore, si propone di sensibilizzare i giovani ad intervenire in caso di emergenza in modo consapevole ed efficace in caso di arresto cardiaco e/o respiratorio.

Il progetto si rivolge alle classi quinte con un primo momento informativo da parte dei docenti referenti, rinforzato dai docenti di scienze motorie. A seguire, un corso della durata di cinque ore che coinvolge solo gli alunni che hanno dato la propria adesione.

### Obiettivi formativi e competenze sviluppate

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

- saper chiamare correttamente il 118/112;
- saper eseguire il massaggio cardiaco;
- saper usare il defibrillatore;
- saper mettere la vittima nella posizione laterale di sicurezza;
- saper disostruire le vie aeree;

Tutte le manovre sono state provate sia sull'adulto sia sul bambino sia sul lattante.

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

- Imparare a collaborare e partecipare;
- Utilizzare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo nel contesto lavorativo specifico
- Imparare a gestire le emozioni e lo stress
- Acquisire ed interpretare l'informazione;
- Sviluppare senso critico
- Saper progettare.

### Il progetto nelle classi quinte durante l'A.S. 2019/20:

Le classi quinte nell'A.S. 2019/20 sono state tutte coinvolte nell'attività ma, causa l'emergenza sanitaria, hanno completato il percorso solo gli alunni delle classi: 5A, 5D, 5F, 5G, 5N, 5OSS, 5P, 5R.

## 3. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto**

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curricolo di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per il triennio 2017/2020, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le seguenti modalità:

<b>Indirizzo</b>	<b>Prodotto Finale</b>
Produzioni Tessili Sartoriali	Relazione finale tramite powerpoint o portfolio
Servizi Commerciali	Relazione finale tramite powerpoint o portfolio
Servizi Socio-Sanitari	Relazione finale tramite powerpoint o portfolio

Ogni studente potrà decidere di sostituire il Powerpoint o il Portfolio con qualsiasi altro strumento multimediale ritenga più adeguato ad illustrare il proprio percorso.

### **Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo**

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ORE</b>
<b>3^ ANNO – 2017/2018</b>			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio sulla struttura economica modenese c/o CCIAA	Febbraio/Marzo	4

Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di comportamento	Corso Sicurezza: Formazione Generale e Specifica	Novembre/Gennaio	8
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio Commercialista su Contabilità e Rapporti con Agenzia delle Entrate	Gennaio/Aprile	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Novembre/Maggio	2
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Novembre/Giugno	160
Relazione di Stage	Laboratorio di formazione su format unico, elaborazione e consegna della Relazione	Novembre/Agosto	2

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>4^ ANNO – 2018/2019</b>			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	<u>Speech Note:</u> Presentazione a scuola di un'azienda del territorio	Gennaio/Aprile	2

Formazione relativa alle tecniche e agli strumenti per la ricerca del lavoro	YEP! (per eccellenze)	Maggio/Giugno	25
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Aprile/Maggio	2
	Maestri del lavoro	Gennaio/Marzo	
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Maggio/Giugno	160
	Partecipazione attiva alla Fiera Play (per eccellenze)	Ottobre/Maggio	X
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese	Gennaio/Maggio	10
	Laboratorio Marketing	Marzo/Maggio	10

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
<b>5^ ANNO – 2019/2020</b>			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	<u>Speech Note:</u> Presentazione a scuola di un'azienda del territorio	Gennaio/Aprile	2

Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese (svolto in piccola parte causa interruzione attività didattica per Covid-19)	Gennaio/Maggio	10
	Laboratorio di Business Plan (non svolto causa interruzione attività didattica per Covid-19)	Marzo/Giugno	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione di lavoro	Ottobre/Maggio	6
Formazione relativa alle tecniche e agli strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio per la definizione del piano di sviluppo individuale (svolto in piccola parte causa interruzione attività didattica per Covid-19)	Febbraio/Marzo	10
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio	Settembre/Ottobre	120

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
<b>PRE-STAGE</b>		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico</li> <li>▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti</li> <li>▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentazione del percorso di stage</li> </ul>

<b>STAGE</b>		
<p>Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero</p>	<p><b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc.</li> <li>▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio</li> <li>▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi</li> <li>▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio</li> <li>▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione</li> <li>▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni</li> <li>▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali</li> <li>▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio</li> <li>▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche</li> </ul> <p><b>COMPETENZE DI CITTADINANZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto</li> <li>▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo</li> <li>▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Affiancamento di uno specifico tutor</li> <li>▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere</li> <li>▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo</li> </ul>	
<b>POST-STAGE (FEEDBACK)</b>		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda</li> <li>▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta</li> <li>▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali</li> <li>▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autovalutazione e gradimento</li> <li>▪ Relazione di stage</li> </ul>

#### 4. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

##### Composizione del Consiglio di Classe

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4<sup>^</sup></b>
Lingua e Letteratura italiana	Mauro C. Tesauro	Sì
Storia	Mauro C. Tesauro	Sì
Matematica	Paola Botto	Sì
Lingua straniera Inglese	Antonella Bravi	Sì
Lingua straniera Francese	Gaia Proiti	Sì
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Raffaella Rosace	Sì
Informatica e Laboratorio	Lorella Ceniviva	Sì
Tecniche della comunicazione	Chiara Carnevali	No
Diritto ed Economia politica	Vera Fasone	Sì
Scienze motorie	Marta Rinaldi	No
Ins. religione cattolica	Giuliana Silvagni	Sì
Sostegno	Veronica Broccia Veneziano	Sì

##### Notizie di rilievo

La classe è composta da 22 alunni, 14 femmine e 8 maschi, di cui una presenza DSA e una con certificazione L.104/92.

Il gruppo classe si è ricostituito all'inizio del quinto anno, con 7 studenti provenienti da altre quarte e un ripetente di quinta di altra sezione. Questa riorganizzazione ha comportato una scarsa coesione del gruppo, con conseguenze negative sulla motivazione degli studenti e sulla loro frequenza e partecipazione al dialogo educativo e didattico; solo infatti un numero limitato di studenti ha lavorato con impegno e serietà rispettando le consegne con buona puntualità, al contrario del resto della classe.

L'attività in aula si è svolta in modo regolare, anche se la ricezione degli argomenti proposti è apparsa spesso passiva. Qualche alunno/a non ha rispettato il regolamento scolastico, in particolare per quanto concerne assenze mirate e ritardi reiterati e, a quest'ultimo riguardo, è stato necessario adottare provvedimenti di carattere disciplinare come la sospensione dalle attività didattiche, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto. Tali comportamenti, stigmatizzati più volte nel corso dell'a.s., si sono riflessi negativamente sul voto di condotta, oltre che sul rendimento degli alunni stessi.

Parimenti anche dal 24/02/2020, inizio della sospensione delle attività didattiche a causa della pandemia virale, sino alla fine delle lezioni, organizzate ed attuate secondo le pratiche della didattica a distanza (DAD) tramite l'utilizzo di aule virtuali e di piattaforme dedicate, l'atteggiamento della classe non è cambiato, in quanto il gruppo dei più motivati ha continuato a seguire con costanza ed impegno attività e lezioni, a differenza di qualcun altro/a, peraltro già caratterizzatosi per infrequenza anche prima dell'emergenza e della DAD.

Per quanto riguarda il profitto, a fianco di profili modesti, contrassegnati da un approccio allo studio volto più alla riproduzione meccanica/mnemonica dei contenuti che alla loro rielaborazione attiva, si evidenzia la presenza di altri dotati di discrete capacità e di un metodo di studio più efficace, maggiormente adeguato e rispondente alle richieste dei docenti.

La classe, mediamente, ha comunque ottenuto buoni risultati nella valutazione dello stage svoltosi dal 9 al 28 settembre 2019.

### **Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe**

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

### **Criteri generali di verifica e di valutazione**

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;

- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

### **Attività di recupero**

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C., si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

### **Attività extracurricolari approvati dal Consiglio di Classe**

Durante quest'anno scolastico oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, ai seguenti progetti approvati dal Consiglio di Classe:

- AVIS-AIDO-ADMO
- Cantieri Giovani
- Job&Orienta
- Storia in viaggio. Da Fossoli a Mauthausen
- Sportello psicologico
- Lo spirito di Assisi
- Start up your life (triennale)

## **5. PROGRAMMI DISCIPLINARI**

### **LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**

**Docente:** Prof. Tesauro Mauro Carmelo

#### **Testo adottato**

B. Panebianco, M. Gineprini, S. Seminara, *Vivere la letteratura* (vol. 3) - *Dal secondo Ottocento a oggi*, Bologna, Zanichelli, 2019

### **PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA**

#### **Contenuti dei moduli**

##### **Il secondo Ottocento**

- La lirica simbolista e i poeti maledetti (pag. 172).

- C. Baudelaire, biografia e poetica (pag. 178); *I fiori del male*: L'albatro (pag. 183), Corrispondenze (pag. 186).
- La narrativa estetizzante (pag. 202).
- O. Wilde e il dandismo (pag. 206); *Il ritratto di Dorian Gray*: Il ritratto corrotto, (pag. 210).
- G. Pascoli, biografia (pag. 226), le idee e la poetica (pag.230), *Il fanciullino*, È dentro noi un fanciullino (pag. 234); *Myrica* (pag. 240): Temporale (pag. 246), Il tuono (pag. 247), Il lampo (pag. 249), Lavandare (pag. 273); *I canti di Castelvecchio* (pag.259): La mia sera (pag. 263); *La grande proletaria si è mossa*, Sempre vedendo in alto il nostro tricolore (testo dato in copia).
- G. d'Annunzio, biografia (pag. 280), il superomismo (pag. 289): *Il piacere* (pag. 309), Il ritratto di Andrea Sperelli (pag. 316).

### **Il primo Novecento**

- S. Freud e la psicoanalisi (pag. 340); H. Bergson, intuizione e temporalità (pag. 341).
- Le avanguardie storiche (pag. 343): Espressionismo (pag. 344); Dadaismo (pag. 348); Surrealismo (pag. 349): L. Bunuel, *Un chien andalou* (cortometraggio in aula virtuale/didattica); Futurismo (pag. 346): F.T.Marinetti (pag. 354), Manifesto del Futurismo (pag. 350); *Zang Tumb Tumb*: Bombardamento di Adrianopoli (pag. 358).
- La crisi delle certezze (pag. 372); la narrativa mitteleuropea (pag. 373): T. Mann, F. Kafka, M. Proust, J. Joyce, V. Woolf (autori e tematiche svolti in sintesi e con testi/brani a scelta degli alunni, anche non contenuti nel libro di testo).

### **Argomenti a carattere interdisciplinare**

- Estetismo e dandismo, O. Wilde; J.Joyce: Italiano - Inglese.

### **Metodologia didattica**

- Articolazione modulare
- Lettura di testi, analisi guidata del testo
- Sintesi e parafrasi
- Lezione frontale
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo

### **Mezzi e strumenti di insegnamento**

- Libro di testo
- Schemi
- Dizionario di lingua italiana per le prove scritte (cartaceo e online)
- Web/audiovisivi

### **Spazi di insegnamento**

- Aula
- Aula multimediale

### **Tempi di insegnamento**

- N. 3 ore settimanali

### **Obiettivi raggiunti**

#### A) Educazione linguistica

Alcuni alunni si esprimono oralmente e per iscritto con sufficiente chiarezza; altri, invece, manifestano ancora incertezze lessicali e morfo-sintattiche.

#### B) Educazione letteraria

Gli alunni, nel complesso, hanno incontrato difficoltà nell'approccio al testo letterario, nell'interpretazione e nella collocazione storiografica degli autori e delle opere studiate.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

#### Verifica formativa

- Domande durante la lezione, richiesta di riepilogare argomenti recenti e di commentare testi.

#### Verifica sommativa

##### a) Scritto

- Relazione di stage (aspetti formali, sia linguistici sia di *editing* del testo)

- Testo espositivo-argomentativo

- Analisi del testo

##### b) Orale

- Riscontri preferibilmente incentrati su tendenze ed autori e sull'analisi, interpretazione e collocazione storico-letteraria dei testi oggetto di studio.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

#### a) Scritto

- Avendo deciso di privilegiare l'esercitazione sulle tipologie d'esame, cinque prove.

### **Tempi assegnati: 4 ore**

#### b) Orale

- Un riscontro sommativo programmato nel primo quadrimestre, oltre ad uno ulteriore di recupero.

### **Criterio di sufficienza adottato**

#### a) Scritto

- Il voto è assegnato sulla base di una griglia di valutazione, con un punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce.

- Le voci sono: correttezza grammaticale e proprietà linguistica, efficacia espositiva, pertinenza e conoscenza dei contenuti, coesione e coerenza dell'argomentazione, capacità di approfondimento ed originalità dello svolgimento.

- La sufficienza è assegnata quando, con la somma dei punteggi relativi a ciascuna voce, si raggiungono i 6/10.

#### b) Orale

La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture della lingua e del piano espressivo, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti e alla capacità di sintesi.

## PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA

### Contenuti dei moduli

- S. Quasimodo (pag. 450 e lezione in aula virtuale/didattica); l'Ermetismo (scheda pag. 429 e lezione in aula virtuale/didattica): *Acque e terre*, Ed è subito sera (pag. 452, con parafrasi, commento ed analisi in aula virtuale/didattica); il Neorealismo (pag. 802, lezione e lungometraggi: *Furore* di J. Ford, *Ladri di biciclette* di V. de Sica, in aula virtuale/didattica): *Giorno dopo giorno*, Alle fronde dei salici (pag. 453 e lezione in aula virtuale/didattica).

- L. Pirandello (svolto su Google Meet con videolezioni del docente), biografia (pag. 462), idee e poetica (pag. 468), *L'umorismo*, Avvertimento e sentimento del contrario (pag. 476); *Novelle per un anno* (pag. 478): Ciaula scopre la luna (aula virtuale/didattica), Il treno ha fischiato (pag. 482), La patente (aula virtuale/didattica); *Il fu Mattia Pascal* (pag.489): Anselmo spiega la lanterninosofia (pag. 494), La scissione tra il corpo e l'ombra (pag. 501), Mattia Pascal dinanzi alla sua tomba (pag. 533); l'opera drammaturgica (pag. 515), il metateatro (pag. 518): Sei personaggi in cerca d'autore (pag. 519, dramma integrale in aula virtuale/didattica).

- I. Svevo (svolto su Google Meet con videolezioni del docente), biografia sintetica (pag. 538), poetica (pag. 544); *La coscienza di Zenò* (pag. 556): Il dottor S. (pag. 593), Il vizio del fumo (pag. 569), Lo schiaffo del padre (pag. 575).

- G. Ungaretti (svolto su Google Meet con videolezioni del docente), biografia (pag. 634 ed interviste all'autore in aula virtuale/didattica); *L'Allegria* (pag. 638), lo sperimentalismo stilistico (scheda pag. 645): Veglia (pag. 653), Fratelli (pag. 679), San Martino del Carso (pag. 680), Mattina (pag. 665), Soldati (pag. 647).

### Il secondo Novecento

- P. Levi (svolto su Google Meet con videolezione del docente), pag. 765; *Se questo è un uomo*: Se questo è un uomo (testo poetico introduttivo ed intervista all'autore in aula virtuale/didattica), Arbeit macht frei, (pag. 772), I tedeschi non c'erano più (pag. 778).

### Argomenti a carattere interdisciplinare

- Poeti in guerra: Italiano - Inglese.

### Metodologia didattica

- Articolazione modulare
- Analisi guidata del testo
- Sintesi e parafrasi
- Lezione frontale
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo

### Mezzi e strumenti di insegnamento

- Libro di testo
- Schemi

- Web/audiovisivi

### **Spazi di insegnamento**

- Aula virtuale/didattica e piattaforma Google Meet

### **Tempi di insegnamento**

- N. 3 ore settimanali

### **Obiettivi raggiunti**

A) Educazione linguistica

Alcuni alunni si esprimono oralmente e per iscritto con sufficiente chiarezza; altri, invece, manifestano ancora incertezze lessicali e morfo-sintattiche.

B) Educazione letteraria

Gli alunni, nel complesso, hanno incontrato difficoltà nell'approccio al testo letterario, nell'interpretazione e nella collocazione storiografica degli autori e delle opere studiate.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

a) Scritto

- Testo espositivo, di approfondimento e riflessione personale

b) Orale sommativo

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

a) Scritto

- Due prove in modalità a distanza (conferite a mezzo mail istituzionale).

**Tempi assegnati:** 2 ore, per la riflessione personale della prima; 3 giorni per predisporre l'approfondimento su aspetti selezionati della contemporaneità, per la seconda.

b) Orale

- Due riscontri sommativi programmati, oltre ad uno ulteriore di recupero, in modalità a distanza (Google Meet).

### **Criterio di sufficienza adottato**

a) Scritto

- Il voto è assegnato sulla base di una griglia di valutazione, con un punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce, seppur non applicata alla lettera in questa fase "a distanza" in quanto le prove incentrate sulle pratiche di scrittura non hanno avuto più, inevitabilmente, carattere di riscontro oggettivo.

- Le voci della griglia sono: correttezza grammaticale e proprietà linguistica, efficacia espositiva, pertinenza e conoscenza dei contenuti, coesione e coerenza dell'argomentazione, capacità di approfondimento ed originalità dello svolgimento.

- La sufficienza è assegnata quando, con la somma dei punteggi relativi a ciascuna voce, si raggiungono i 6/10.

b) Orale

La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture della lingua e del piano espressivo, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti e alla capacità di sintesi.

### **Elenco dei testi letterari oggetto del colloquio d'Esame**

Si riepiloga, in sottolineato, quanto già evidenziato, nel dettaglio con le pagine del libro di testo, all'interno dei contenuti disciplinari svolti sopra riportati:

- C. Baudelaire, *I fiori del male*: L'albatro, Corrispondenze.
- O. Wilde, *Il ritratto di Dorian Gray*: Il ritratto corrotto.
- G. Pascoli, *Il fanciullino*: È dentro noi un fanciullino.
- G. Pascoli, *Myricae*: Temporale, Il tuono, Il lampo, Lavandare.
- G. Pascoli, *I canti di Castelvecchio*: La mia sera.
- G. Pascoli, *La grande proletaria si è mossa*: Sempre vedendo in alto il nostro tricolore.
- G. D'Annunzio, *Il piacere*: Il ritratto di Andrea Sperelli.
- F. T. Marinetti, *Manifesto del Futurismo*.
- F. T. Marinetti, *Zang Tumb Tumb*: Bombardamento di Adrianopoli.
- T. Mann, F. Kafka, M. Proust, J. Joyce, V. Woolf: testi a scelta (anche non contenuti nel libro di testo).
- S. Quasimodo, *Acque e terra*: Ed è subito sera.
- S. Quasimodo, *Giorno dopo giorno*: Alle fronde dei salici.
- L. Pirandello, *L'umorismo*: Avvertimento e sentimento del contrario.
- L. Pirandello, *Novelle per un anno*: Ciaula scopre la luna, Il treno ha fischiato, La patente
- L. Pirandello, *Il fu Mattia Pascal*: Anselmo spiega la lanterninosofia, La scissione tra il corpo e l'anima, Mattia Pascal dinanzi alla sua tomba.
- L. Pirandello, *Sei personaggi in cerca d'autore*.
- I. Svevo, *La coscienza di Zeno*: Il dottor S., Il vizio del fumo, Lo schiaffo del padre.
- G. Ungaretti, *L'allegria*: Veglia, Fratelli, San Martino del Carso, Mattina, Soldati.
- P. Levi, *Se questo è un uomo*: Se questo è un uomo (poesia introduttiva), Arbeit macht frei, I tedeschi non c'erano più.

F.to **Prof. Mauro C. Tesauro**

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto in data 21/05/2020 agli studenti e ai rappresentanti di classe che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato in data 22/05/2020.

## **STORIA**

**Docente:** Prof. Tesauro Mauro Carmelo

### **Testo adottato**

P. di Sacco, *È storia* (vol. 3) - *Dal Novecento al mondo attuale*, Società Editrice Internazionale, Torino, 2018

## **PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA**

### **Contenuti**

- Cap. 1. **L'avvento della società di massa**
- Cap. 2. **L'Italia giolittiana**
- Cap. 3. **Grandi nazioni oltre l'Europa** (sintesi)
- Cap. 4. **L'Europa e l'Italia verso la guerra**
- Cap. 5. **La prima guerra mondiale**
- Cap. 6. **Gli errori di Versailles**
- Cap. 7. **La Rivoluzione d'ottobre**
- Cap. 8. **Il primo dopoguerra, crisi politica e sociale in Europa e in Italia**
- Cap. 9. **La scalata di Mussolini al potere**
- Cap. 10. **La crisi del 1929 e il New Deal** (Documenti: *Furore* di J. Ford, aula virtuale/didattica)
- Cap. 11. **Il totalitarismo fascista**
- Cap. 12. **Lo stalinismo** (sintesi)
- Cap. 13. **Hitler e il nazismo si affermano in Germania**
- Cap. 14. **La guerra civile spagnola** (sintesi)

### **Argomenti a carattere interdisciplinare**

- Il primo conflitto mondiale: Storia - Inglese
- I totalitarismi: Storia - Diritto/Economia politica

### **Metodologia didattica**

- Articolazione modulare
- Lettura guidata del libro di testo e delle fonti iconografiche
- Schemi e sintesi
- Lezione frontale
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo

### **Mezzi e strumenti di insegnamento**

- Libro di testo
- Schemi dati dal docente
- Web/audiovisivi

### **Spazi di insegnamento**

- Aula
- Aula multimediale

### **Tempi di insegnamento**

- N. 3 ore settimanali.

### **Obiettivi raggiunti**

Gli alunni hanno sviluppato, nel complesso, una sufficiente capacità di orientarsi all'interno dei caratteri generali del panorama storico del Novecento.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Verifica formativa

- Domande durante la lezione e richiesta di commentare i fatti storici trattati.

Verifica sommativa

a) Scritto

- Verifiche a domande aperte

b) Orale

- Riscontri programmati

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

a) Scritto

- Due prove (sul primo Novecento e sulla prima guerra mondiale).

**Tempi assegnati:** 2 ore.

b) Orale

- Un riscontro sommativo programmato, oltre ad un altro ulteriore di recupero.

### **Criterio di sufficienza adottato**

a) Scritto

Si sono valutati: conoscenza di eventi, fenomeni storici e capacità di collocarli nel tempo e di descriverli con linguaggio appropriato alla disciplina; capacità di sintesi e di articolare un discorso di carattere storiografico. La sufficienza è assegnata al raggiungimento dei 6/10.

b) Orale

Si sono valutati: conoscenza di eventi, fenomeni storici e capacità di collocarli nel tempo e di descriverli con linguaggio appropriato alla disciplina; capacità di sintesi e di articolare un discorso di carattere storiografico. La sufficienza è assegnata al raggiungimento dei 6/10.

## **PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA**

- Cap. 15. **La seconda guerra mondiale e la fine del III Reich** (in sintesi e con materiali a supporto in aula virtuale/didattica)

- Cap. 16. **L'Italia sconfitta, armistizio, RSI e lotta di Resistenza** (con materiali a supporto in aula virtuale/didattica)

- Cap. 17. **Le tragedie di Auschwitz, Hiroshima e Nagasaki** (con materiali in aula virtuale/didattica).

\* Sui temi "sistema concentrazionario nazista", "sterminio" e "Shoah", un gruppo di 5 studenti della classe ha partecipato ad una formazione specifica nell'ambito del progetto provinciale "Da Fossoli a Mauthausen" per un totale di n. 7 ore tenutesi il 19/11/2019 e il 17/01/2020.

- Cap. 18. **Il secondo dopoguerra, mondo bipolare e guerra “fredda”** (videolezione del docente su Google Meet).

- Cap. 19 - 28. **Alle radici del presente: fine anni '40/anni '50** (Documenti: *Ladri di biciclette* di V. de Sica, aula virtuale/didattica), l'Italia repubblicana, la ricostruzione e il boom economico, la decolonizzazione, il Manifesto di Ventotene e l'ideale dell'Europa unita, dalla CECA alla CEE; **gli anni '60**, il muro di Berlino, la guerra del Vietnam e la contestazione del '68, la conquista della Luna; **gli anni '70**, la crisi petrolifera, la stagione italiana dei referendum, l'Italia dal centro-sinistra al compromesso storico, nascita delle Regioni, la strategia della tensione, gli anni di piombo; **dagli anni '80 ai giorni nostri**, crollo del muro di Berlino, riunificazione della Germania, fine dell'URSS e del comunismo, crisi dei Balcani, neoliberalismo e neocolonialismo, terza rivoluzione industriale e prima globalizzazione, lo scenario politico italiano da “Mani pulite” alla “seconda repubblica”, dalla CEE all'Unione Europea, l'introduzione dell'euro, questione palestinese, Islam radicale e terrorismo, crisi della politica e l'Italia della “terza repubblica” (videolezioni macrotematiche del docente su Google Meet).

Cittadinanza e Costituzione, oltre alle tematiche di storia contemporanea affrontate:

- **Conoscere l'Unione Europea**, incontro presso Europe Direct (17/01/2020). n. 2 ore.
- **La Costituzione italiana; i principi fondamentali** (videolezione del docente su Google Meet e materiali a supporto in aula virtuale/didattica).

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare**

- Principi fondamentali della Costituzione: Storia - Diritto/Economia politica
- Nascita e sviluppo dell'Europa unita: Storia - Francese- Diritto/Economia politica.
- I referendum degli anni '70, nascita delle Regioni: Storia - Diritto/Economia politica.

#### **Metodologia didattica**

- Articolazione modulare
- Lettura guidata del libro di testo
- Schemi e sintesi
- Lezione frontale
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo

#### **Mezzi e strumenti di insegnamento**

- Libro di testo
- Schemi
- Web/audiovisivi

#### **Spazi di insegnamento**

- Aula virtuale/didattica e piattaforma Google Meet

#### **Tempi di insegnamento**

- N. 3 ore settimanali.

#### **Obiettivi raggiunti**

Gli alunni hanno sviluppato, nel complesso, una sufficiente capacità di orientarsi all'interno dei caratteri generali del panorama storico del Novecento.

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

- Verifica sommativa con riscontri orali programmati.

#### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

- Due riscontri, oltre ad uno ulteriore di recupero, in modalità a distanza (Google Meet).

#### **Criterio di sufficienza adottato per l'orale**

Si sono valutati: conoscenza di eventi, fenomeni storici e capacità di collocarli nel tempo e di descriverli con linguaggio appropriato alla disciplina; capacità di sintesi e di articolare un discorso di carattere storiografico. La sufficienza è assegnata al raggiungimento dei 6/10.

F.to **Prof. Mauro C. Tesauro**

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto in data 21/05/2020 agli studenti e ai rappresentanti di classe che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato in data 22/05/2020.

## **MATEMATICA**

**Docente:** Prof.ssa Paola Botto

**Libro di testo adottato:** Bergamini, Trifone, Barozzi - Lineamenti di analisi - Ed. Zanichelli

**Altri sussidi didattici:** Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi sul registro elettronico.

### **PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA**

#### **Contenuti:**

#### **MODULO 1: Ripasso del programma di 4° e lettura del grafico di una funzione.**

Determinazione del dominio di una funzione.

Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.

Insiemi di positività e negatività di una funzione.

Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti.

#### **MODULO 2-prima parte: Limiti di funzioni e continuità.**

Intorno di un punto e dell'infinito.  
Considerazioni introduttive al concetto di limite.  
Significato intuitivo di limite e interpretazione grafica.  
Limite finito ed infinito di una funzione in un punto.  
Limiti destro e sinistro.  
Operazioni sui limiti (solo enunciati).

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Nessuno

**Metodologia didattica:**

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Libro di testo (in particolare per gli esercizi).
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante il registro elettronico nella sezione "Didattica-Materiale per la didattica".
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante il registro elettronico.

**Spazio:** aula scolastica.

**Tempi (indicativi):**

- Mod. 1: 3 mesi.
- Mod. 2-prima parte: 2 mesi.

**Obiettivi raggiunti:**

- Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
- Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
- Sapere utilizzare metodi di calcolo, in particolare per il calcolo dei limiti per  $x$  tendente ad un valore finito e per lo studio di una funzione razionale.
- Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnata.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifica scritta con esercizi.

Verifica scritta con domande di teoria.

Verifica orale.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove scritte e due orali per il primo quadrimestre; una prova scritta per il secondo quadrimestre.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Tutte le verifiche scritte assegnate si sono svolte in 1 ora.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo (PG), ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali, si è tenuto conto, oltre che della comprensione dei contenuti e della capacità di applicazione, anche della chiarezza nell'esposizione e dell'uso di un linguaggio specifico appropriato.

**PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA****Contenuti:****MODULO 2-seconda parte: Limiti di funzioni e continuità**

Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.

Definizione di funzione continua in un punto.

Continuità delle funzioni elementari.

Discontinuità di prima, seconda e terza specie.

Limiti che si presentano in forma indeterminata:  $\frac{0}{0}$ ,  $\frac{\infty}{\infty}$  e  $\infty - \infty$ .

Definizione di asintoto.

Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali ed obliqui.

**MODULO 4: Studio di funzioni**

Le fasi di uno studio di funzione.

Grafico probabile di funzioni algebriche (funzioni razionali fratte).

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Nessuno

**Metodologia didattica:**

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e

con la presentazione di esempi per inquadrare il problema.

- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule.
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Libro di testo (in particolare per gli esercizi).
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante il registro elettronico nella sezione "Didattica-Materiale per la didattica" e nella sezione "Materiali" dell'Aula virtuale.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante il registro elettronico nella sezione "Didattica-Materiale per la didattica" e nella sezione "Materiali" dell'Aula virtuale.
- Google Meet per le lezioni, le interrogazioni e la verifica scritta; scambio di mail per la correzione della verifica e dei compiti assegnati.
- **Spazio:** aula virtuale; piattaforma Google-Meet.

**Tempi (indicativi):**

- Mod. 2-seconda parte: 2 mesi.
- Mod. 4: 1 mese.

**Obiettivi raggiunti:**

- Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
- Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
- Sapere utilizzare metodi di calcolo, in particolare per il calcolo dei limiti per  $x$  tendente ad un valore finito e per  $x$  tendente ad infinito, per la classificazione dei punti di discontinuità di una funzione e per lo studio di una funzione razionale.
- Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnato.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Verifica scritta con esercizi somministrata mediante Google Moduli.

Verifica orale in modalità sincrona attraverso Google-Meet e l'invio di esercizi tramite posta elettronica.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Una prova scritta con Google Moduli e l'invio dello svolgimento degli esercizi proposti tramite posta elettronica; una verifica orale in modalità sincrona attraverso Google-Meet e l'invio di esercizi tramite posta elettronica.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

La verifica scritta con Google Moduli si è svolta in 30 minuti.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo (PG), ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali, si è tenuto conto, oltre che della comprensione dei contenuti e della capacità di applicazione, anche della chiarezza nell'esposizione e dell'uso di un linguaggio specifico appropriato.

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 23.05.2020, agli studenti e ai rappresentanti di classe che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato.

F.to Prof.ssa Paola Botto

 **LINGUA STRANIERA INGLESE**

**Docente: Prof.Ssa Antonella Bravi**

**Libro Di Testo Adottato: Alison Smith, Best Commercial Practice, Eli (di seguito indicato come Bcp)**

**Patrizia Fiocchi, Andrew Pitt, Grammar Tracks 2, Trinity Whitebridge English**

**Altri Sussidi Didattici: Fotocopie, Video**

 **PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA**

**Contenuti:**

**Business**

**MODULO 1: The Banking System**

The Banking System , “Bcp” Pag 188

Etichal Banking In The Uk, "Bcp" Pag 191  
Banking Services and financing, "Bcp" Pag 194-195  
E-Banking; Libro: "Bcp" Pag 196  
Mobile Banking, "Bcp" Pag 197  
Cash Machines And Cards , "Bcp" Pag 198  
Frauds, "Bcp" Pag 199  
Payment Methods in International Trade, "Bcp" Pag 200-201

## **MODULO 2: Marketing (Fotocopie fornite dalla docente)**

Definition Of Marketing  
Marketing Process  
Customer And Business Objectives  
The History Of Marketing  
The Case Of Heinz  
The Difference Between Sales And Marketing  
Target Market, Segment Market  
The 4Ps of Marketing  
Marketing Strategy And Marketing Mix

## **MODULO 3: Grammar**

Condizionale 1 Tipo, "Grammar Tracks" Pag 198  
Condizionale 2 Tipo, "Grammar Tracks" Pag 200  
Condizionale 3 Tipo: "Grammar Tracks" Pag 202

### **Civilization**

## **MODULO 4: Usa Geography**

Video Sulla Geografia Usa  
The Usa Quick Facts, "Bcp" Pag 266  
Geography Of The Usa, "Bcp" Pag 268,269

## **MODULO 5: PCTO Project**

Il progetto si componeva della parte di Internship e di Language Lab.  
A causa della sospensione delle attività dovuta all'emergenza per il Coronavirus è stato possibile svolgere solo la parte di Internship conclusasi con una relazione dell'esperienza in L2.

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il sistema bancario; il marketing

### **Metodologia didattica:**

- Comprensione e analisi guidata

- Lettura e discussione in classe
- Lezione frontale
- Esercitazioni di produzione scritta
- Esercitazioni di produzione orale
- Attività integrate per il rinforzo delle strutture linguistiche e del lessico generico e specialistico
- Approccio comunicativo integrato

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- Libri di testo
- Fotocopie
- Schemi
- Appunti
- Glossari
- 3 ore settimanali

**Obiettivi raggiunti:**

- Distinguere info specifiche in un testo
- Attuare semplici inferenze
- Rispondere a domande di carattere generale o specifico
- Produrre testi scritti e orali sufficientemente corretti
- Conoscere le linee essenziali degli argomenti trattati
- Utilizzare il lessico specifico

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- Compiti scritti (produzione di testi turistici secondo le varie tipologie trattate)
- Compiti scritti (comprensione e analisi di aspetti letterari trattati)
- Interrogazioni (produzione orale con analisi dei temi trattati )
- Prove di comprensione orale

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tre valutazioni scritte e due valutazioni orali

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Una per ogni prova scritta

Dai 10 ai 20 minuti a studente per le prove orali

**Criterio di Sufficienza Adottato**

Prove scritte:

- Conoscenza degli elementi essenziali degli argomenti
- Correttezza formale

- Uso appropriato del lessico di base
- Sufficiente efficacia espositiva

Prove orali:

- Correttezza formale
- Pronuncia sufficientemente corretta
- Sufficiente efficacia espositiva.
- Rielaborazione personale minima
- Conoscenza degli elementi essenziali degli argomenti

## **PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA**

**Contenuti:**

### **MODULO 6: Advertising:**

Definition Of Advertising (Video)

Characteristics of Advertising (Video)

Advertising summary (Audio registrazione della docente)

### **Literature**

### **MODULO 7: The Industrial Revolution And The Victorian Period**

**(ad eccezione della Rivoluzione industriale il materiale studio inerente la parte di letteratura e storia è stato fornito dalla docente sotto forma di fotocopie e mind maps)**

The Industrial Revolution, Bcp Pag 280

The Victorian Period

The Victorian Literature

The Victorian Novel - Excerpt from "Hard Time" by Charles Dickens: A Town Of Red Bricks

Victorian Values

### **MODULO 8: The Crises Of Victorian Age**

Aestheticism

Oscar Wilde biography

The Picture Of Dorian Gray

### **MODULO 9: The Twentieth Century**

La Prima Guerra Mondiale

War Poets

Owen Biography  
Poem: "Dulce Et Decorum Est"  
Modernism  
Joyce: "Dubliners"  
Lettura in italiano di "Eveline"

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

La pubblicità; il "dandismo"; Il ritratto di Dorian Gray; la poesia tra le due guerre; il flusso di coscienza

**Metodologia didattica:**

lezioni frontali mediante videolezioni in "Meet";  
ascolto audio registrazioni della docente  
visione di video scaricati da Internet

monitoraggio degli apprendimenti in modalità asincrona (correzione e chiarimenti forniti tramite scambio di mail sulla posta istituzionale).

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

**Mezzi:** Google Meet per le lezioni e le interrogazioni; scambio di mail per la correzione degli elaborati; sezione MATERIALE DIDATTICO del registro elettronico Spaggiari per la condivisione di schede di sintesi o di approfondimento; audio registrazioni con spiegazioni di particolari argomenti; Internet

**Tempi:** conformemente alle indicazioni operative fornite dal DS del nostro Istituto, l'orario curricolare è stato ridotto ed è stata svolta un'ora settimanale in modalità di video lezione.

**Obiettivi raggiunti:**

Gli alunni più assidui alla partecipazione alla DAD hanno raggiunto gli obiettivi minimi della disciplina

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Per la verifica sommativa è stata privilegiata la tipologia dello speaking, allo scopo di abituare gli studenti ad esporre in LS gli argomenti oggetto di studio.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

2 prove scritte somministrate durante l'attività in presenza e una prova sommativa orale finale

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Una per la prova scritta  
Dai 10 ai 20 minuti a studente per le prove orali

**Criterio di sufficienza adottato:**

- Correttezza formale
- Pronuncia sufficientemente corretta
- Sufficiente efficacia espositiva.
- Rielaborazione personale minima
- Conoscenza degli elementi essenziali degli argomenti

"Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 23/05/2020, agli studenti e ai rappresentanti di classe che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato".

F.to Prof./ssa Antonella Bravi

**LINGUA STRANIERA FRANCESE**

**Docente:** Prof.ssa Gaia Proiti

**Docente supplente\*:** Prof.ssa Quarta Francesca (dal 20/01/2020 al 29/02/2020)

**Libro di testo adottato:** G. Schiavi, T. Ruggiero Boella, J. Forestier, D. Petralongo “*Commerce en poche*”, casa ed. PETRINI- DEA SCUOLA.

**Altri sussidi didattici:**

- Materiale didattico creato ad hoc dalla docente: dispense e schede di sintesi su alcuni argomenti di teoria commerciale o di civiltà francese, condivisi con la classe tramite la sezione MATERIALI del registro elettronico CLASSEVIVA.
- Materiale audiovisivo (selezionato da Internet e dal canale *TV5 Monde*).
- Testi di microlingua aggiuntivi (tratti da H. Domitille “*Commerce en action*”, ELI editore); testi giornalistici (*Le Monde*).

**PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA****Contenuti****MODULO 1: L'EMPLOI**

- **Teoria:** *marché du travail caché et ouvert; méthodes pour chercher un emploi et pour recruter; les contrats de travail; les éléments d'un contrat de travail; l'entretien d'embauche et les conseils à suivre.*
- **Civiltà:** *le marché du travail en France.*
- **Testi di microlingua:** *Offre d'emploi (pag. 55), la lettre de motivation (pag 57), le CV Europass (pag. 59). In aggiunta: annonces de travail (livreur; secrétaire) ; lettre de motivation (comptable) ; mél de présentation (candidature spontanée).*

- **Abilità scritte:** comprensione e produzione delle tipologie testuali succitate.
- **Abilità orali:** relazione della propria esperienza di stage; esposizione dell'argomento di civiltà in forma semi-guidata.
- **Grammatica testuale:** Passato prossimo (motivare le proprie scelte e descrivere la propria formazione professionale); infinito; frasi nominali; presente dell'indicativo (presentarsi e sottolineare le proprie qualità).

## **MODULO 2: L'ACTUALITÉ EN FRANCE ET EN EUROPE\***

- **Testi giornalistici e attività di comprensione scritta-orale:** « Les immigrés vont-il sauver l'Europe » ? (Tv5 Monde) ; « Les anti-Brexit à Londres » (TV5 Monde) ; « Qui sont les micro-travailleurs invisibles ? » (Le Monde).

- **Grammatica :** le espressioni idiomatiche e il loro significato (*amour commercial ; mariage derrière la cuisine ; deuxième bureau ; roue de secours*).

**Argomenti a carattere interdisciplinare:** Contratti di lavoro (tipologie ed elementi che lo compongono); il CV e la Lettera di motivazione; la Brexit.

**Metodologia didattica:** lezioni frontali partecipative; cooperative learning (lavori a coppie).

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:** Le lezioni si sono svolte in aula, provvista di video-proiettore e PC e casse, durante le due ore settimanali a disposizione. È stato utilizzato il libro di testo adottato, integrato con il materiale aggiuntivo, su indicato nella sezione «Altri sussidi didattici».

### **Obiettivi raggiunti:**

La maggior parte degli studenti (salvo alcune eccezioni) ha raggiunto il livello B1+ del QCRE. Durante l'attività didattica in presenza gli alunni sono stati in grado di:

- conoscere e reimpiegare le strutture morfosintattiche caratterizzanti le tipologie testuali studiate;
- conoscere ed utilizzare il lessico specifico e la fraseologia convenzionale delle tipologie testuali studiate;
- comprendere testi micro-linguistici;
- produrre testi micro-linguistici brevi, ma coerenti e coesi;
- esporre in modo semplice e breve un argomento di studio.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

- **Per le prove scritte:** test a risposta multipla; test V/F con giustificazione obbligatoria delle false; completamento; traduzione del lessico specifico; domande a risposta breve e a risposta aperta.

- **Per le prove orali** exposés e/o colloquio con domande guida.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** due prove scritte e una orale

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- un'ora per lo svolgimento delle verifiche scritte (con tempi aggiuntivi per l'alunna con L.104/92);
- 10/15 minuti per la durata massima di un'interrogazione orale.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per ottenere lo standard minimo richiesto (sufficienza -voto 6), l'alunno ha mostrato di possedere una conoscenza globale – e spesso mnemonica- degli argomenti teorici studiati, accompagnata da una discreta efficacia comunicativa che ha permesso di produrre messaggi comprensibili, seppur con errori morfosintattici o lessicali. Nelle attività di comprensione del testo (scritto/orale), per ottenere la sufficienza, l'alunno ha dovuto saper cogliere il senso generale del testo e rispondere a un certo numero di domande in modo adeguato e linguisticamente corretto.

Per gli standard superiori (voti 7- 8 -9) sono stati considerati: l'approfondimento e la rielaborazione linguistica, autonoma, degli argomenti teorici studiati; l'adeguatezza formale della lingua e la chiarezza espositiva scritta e orale; l'uso adeguato ed efficace dei connettori e degli elementi di coesione testuale; l'utilizzo adeguato del lessico specifico; la correttezza della pronuncia e la fluidità espositiva all'orale.

## **PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA**

**Contenuti:**

### **MODULO 3 : LES BANQUES ET LES ASSURANCES**

- **Teoria:** *la banque et son fonctionnement; les opérations bancaires; les catégories de banque (BCE, de crédit, d'affaire, de dépôt); l'Eurosystème (BCE+SEBC); l'assurance et les différents types d'assurance; les contrats d'assurance.*
- **Testi di microlingua:** *Demande de crédit documentaire (pag. 136); avis d'ouverture de crédit documentaire (pag. 137); rappel d'échéance d'un contrat d'assurance (pag. 145).*
- **Abilità scritte:** comprensione delle tipologie testuali succitate.
- **Abilità orali:** esposizione e argomentazione semi-guidata degli argomenti di teoria studiati.
- **Grammatica testuale:** indicativo futuro; condizionale presente (richiesta di un servizio e della documentazione); gli alfanumerici.

#### **MODULO 4: L'UNION EUROPÉENNE (DOSSIER DI CIVILTÀ fornito dall'insegnante)**

- **Teoria:** *Signes historiques de l'UE (CEE, CECA, Traité de Rome et de Maastricht, accords Schengen, naissance de la monnaie unique); les langues dans l'UE; les institutions européennes (BCE, Commission, Parlement); les symboles de l'UE; les compétences de l'UE aujourd'hui.*

- **Testi:** articoli di giornale ; brevi documentari; pagine web (www.europa.eu)

- **Abilità scritte:** comprensione dei testi descrittivi

- **Abilità orali:** comprensione orale dei filmati ed esposizione semi-guidata degli argomenti di teoria studiati.

- **Grammatica testuale:** i presentativi – *il y a*, il presente storico, le date e le cifre.

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

La banca, la BCE, cenni storici sulla nascita dell'Unione Europea.

#### **Metodologia didattica:**

- lezioni frontali in modalità sincrona e partecipativa da parte degli studenti;

- monitoraggio degli apprendimenti in modalità asincrona (correzione e chiarimenti forniti tramite scambio di mail sulla posta istituzionale).

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

- **Mezzi:** Google Meet per le lezioni e le interrogazioni; scambio di mail per la correzione degli elaborati; sezione MATERIALE DIDATTICO del registro elettronico Spaggiari per la condivisione di schede di sintesi o di approfondimento.

- **Tempi:** conformemente alle indicazioni operative fornite dal DS del nostro Istituto, l'orario curricolare è stato ridotto ed è stata svolta un'ora settimanale in modalità sincrona.

#### **Obiettivi raggiunti:**

La maggior parte degli studenti (salvo alcune eccezioni) ha raggiunto il livello B1+ del QCRE nelle abilità di comprensione scritta e produzione orale. Durante l'attività didattica online, gli alunni sono stati in grado di:

- conoscere ed utilizzare il lessico specifico e la fraseologia convenzionale delle tipologie testuali studiate;
- comprendere testi micro-linguistici, brevi articoli di giornale e brevi documentari (con sottotitoli in lingua);
- acquisire il linguaggio settoriale richiesto;
- produrre messaggi orali brevi e comprensibili.
- esporre in modo semplice e chiaro un argomento di studio

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Per la verifica sommativa sono state privilegiate le prove orali, abituando gli studenti ad esporre in LS gli argomenti oggetto di studio.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Due prove orali

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:** la durata massima dell'interrogazione orale è di 10/15 minuti.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per ottenere lo standard minimo richiesto (sufficienza -voto 6), l'alunno ha mostrato di possedere una conoscenza globale – e spesso mnemonica- degli argomenti teorici studiati, accompagnata da una discreta efficacia comunicativa che ha permesso di produrre messaggi comprensibili, seppur con errori morfosintattici o lessicali e una pronuncia imprecisa, ma accettabile.

Per gli standard superiori (voti 7- 8 -9) sono stati considerati: l'approfondimento e la rielaborazione linguistica, autonoma, degli argomenti teorici studiati; l'adeguatezza formale della lingua e la chiarezza espositiva; l'uso adeguato e preciso del lessico specifico; la correttezza della pronuncia e la fluidità espositiva; la presenza circoscritta o minima di esitazioni ed errori morfosintattici.

F.TO Prof.ssa *Gaia Proiti*

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto in data 26/05/2020 agli studenti rappresentanti di classe che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato in data 27/05/2020.

Materia: **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Docente:** Prof./ssa Rosace Maria Raffaella

**Libro di testo adottato:** Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali (3) (Bertoglio & Rescioni)

**Altri sussidi didattici:** materiale fornito dall'insegnante (schemi e fotocopie)

## **EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE**

Il programma è stato svolto anche in accordo con l'insegnante di Informatica e Laboratorio, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza

### **Programma svolto in presenza**

#### **Modulo 1**

#### **BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA**

##### **Prerequisiti**

Conoscenza del sistema aziendale; conoscenza delle rilevazioni contabili con il metodo della partita doppia; conoscenza della natura, classificazione e destinazione dei conti.

##### **Contenuti:**

##### **Unità 1 – Il bilancio civilistico**

Scritture d'assestamento;

Normativa sul bilancio d'esercizio

Stato Patrimoniale Conto economico e Nota Integrativa;

Il Bilancio in forma abbreviata;

Revisione legale dei conti

##### **Unità 2 – L'analisi di bilancio**

Interpretazione e rielaborazione del bilancio;

Rielaborazione dello Stato Patrimoniale;

Analisi della struttura finanziaria dell'impresa;

Rielaborazione del Conto Economico (secondo lo schema a valore aggiunto);

Analisi per indici (economica, patrimoniale e finanziaria);

Interpretazione degli indici di bilancio;

Il bilancio dati a scelta;

##### **Unità 3 – Le imposte dirette a carico delle imprese**

Il sistema tributario italiano;

Il reddito d'impresa;

La determinazione del reddito fiscale (semplici variazioni in aumento e diminuzione: Svalutazione crediti, ammortamenti, plusvalenza, manutenzioni e riparazioni);

Oneri indeducibili ai fini IRAP

Calcolo dell'IRES e dell'IRAP;

La dichiarazione , Il versamento e la rilevazione in P.D. delle imposte

### **Conoscenze**

Le scritture di completamento, integrazione, rettifica,ammortamento

le norme civilistiche del bilancio d'esercizio

i contenuti del bilancio d'esercizio

le analisi di bilancio per indici;

Il collegamento fra bilancio civilistico e reddito fiscale

Alcune norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione.

### **Competenze**

collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio

rilevare le scritture di assestamento e chiusura dei conti

redigere gli schemi di bilancio applicando i vari criteri di valutazione e i principi contabili

ricostruire gli schemi di bilancio partendo da alcuni vincoli (es. gli indici di bilancio)

### **Abilità**

a. Applicare alcune tecniche per la redazione del bilancio

d. effettuare e interpretare l' analisi di bilancio per indici

calcolare in modo semplice il reddito fiscale di impresa

calcolare in maniera semplificata le imposte d'esercizio

## **Metodologia**

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni in classe guidate, esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici. Il 24/02/2020 prima della verifica sulle "imposte d'esercizio" già calendarizzata, si è passati alla DAD causa COVID-19.

## **Strumenti**

- Libro di testo e appunti forniti dall'insegnante su Didattica (soprattutto quanto svolto durante la DAD intervenuta dopo aver svolto l'ultimo argomento sulle imposte)
- Laboratorio: utilizzo di excel per la redazione e la rielaborazione del bilancio
- Video forniti ai ragazzi su "materiali didattici" in didattica classe viva.

## **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio (effettuate attraverso DAD in collegamento e inviate attraverso mail istituzionale dopo il 24/02/2020), verifiche orali (effettuate attraverso DAD con presentazione di un proprio power point a causa dell'interruzione del 24/02/2020 a causa Covid-19)

## **Programma svolto in modalità a distanza (DAD)**

### **Modulo 2:**

#### **LA CONTABILITA' GESTIONALE**

#### **Prerequisiti**

Conoscenza dell'organizzazione delle imprese industriali, delle operazioni di interna ed esterna gestione e della distinzione tra rilevazioni contabili ed extracontabili.

#### **Contenuti:**

##### **Unità 1 – I metodi di calcolo dei costi**

La contabilità gestionale;

La classificazione dei costi e l'oggetto di calcolo dei costi;

Il direct costing e il full costing (metodi usati su base unica aziendale e su base multipla).

##### **Unità 2 – I costi e le decisioni aziendali**

I costi fissi e i costi variabili;

La break even analysis;

I costi suppletivi e il make or buy (cenni).

### **Conoscenze**

La contabilità gestionale;

La classificazione dei costi;

I metodi di calcolo dei costi;

L'analisi del punto d'equilibrio;

I costi suppletivi e le analisi differenziali.

### **Competenze**

Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale;

Classificare i costi;

Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione;

Individuare il break even point in relazione a una determinate produzione;

### **Abilità**

Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;

Applicare metodi di calcolo dei costi;

Calcolare e rappresentare graficamente il punto d'equilibrio;

Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.

### **Metodologia**

Lezioni frontali (tramite meet); esercitazioni scritte (inviare attraverso Classroom o mail istituzionale); esercitazioni in collegamento guidate; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici (programmi e modelli forniti dall'insegnante di laboratorio).

### **Strumenti**

Libro di testo e appunti forniti dall'insegnante dove necessario.

Laboratorio: utilizzo di excel per l'applicazione dei diversi metodi di calcolo dei costi (Direct costing e Full costing) e il calcolo del punto d'equilibrio (svolgimento effettuato in compresenza con l'insegnante di laboratorio due volte a settimana). Video forniti ai ragazzi su "materiali didattici" in didattica classe viva.

### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche di laboratorio (svolte con modalità DAD e restituite con Classroom, o mail istituzionale o aule virtuali classeviva), prova orale con il supporto di un power point realizzato da ogni alunno.

## **Modulo 3: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

### **Prerequisiti**

Conoscenza del ruolo del Bilancio e della sua funzione di misuratore del grado di efficienza dell'impresa, delle funzioni e del ruolo dei costi e dei ricavi, dei metodi di calcolo dei costi e degli strumenti per la loro misurazione e programmazione.

### **Unità 1- La pianificazione, la programmazione e il controllo gestione**

La direzione e il controllo della gestione;

La pianificazione;

la definizione degli obiettivi;

l'aspetto formale della pianificazione;

la gestione integrata di pianificazione e programmazione;

il sistema di controllo;

il controllo strategico

### **Unità 2 – Il budget**

I costi di riferimento e i costi standard;

Il controllo budgetario;

I budget: economico: corredato dai principali budget settoriali

Il business plan (cenni)

## **Conoscenze**

La pianificazione strategica e la programmazione aziendale;

La funzione e le tipologie dei budget;

I principali strumenti per la costruzione del business plan;

## **Competenze**

Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale;

Identificare le diverse tipologie di budget;

Comprendere il ruolo del business plan.

## **Abilità**

Contribuire alla redazione di un budget

## **Metodologia**

Lezioni frontali (svolte in modalità DAD); esercitazioni scritte( svolte insieme durante il collegamento o assegnate per casa e restituite con mail istituzionale, classroom o aule virtuali di classe viva); esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici ( svolte sempre in modalità DAD in presenza con l'insegnante di laboratorio) .

## **Strumenti**

Libro di testo e materiale fornito dall'insegnante.

Laboratorio: utilizzo di excel per la redazione di budget settoriali;

Video forniti ai ragazzi su “materiali didattici” in didattica classe viva.

## **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

## **NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE**

– **scritto** :6 verifiche (4 nel primo quadrimestre, almeno 3 svolte da ogni studente, 2 nel 2°quadrimestre);

verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà ( in alcuni casi oralmente);

-**orale**:4 verifiche (nel primo quadrimestre, e 3 nel secondo quadrimestre, di cui almeno due per ogni studente, le prove orali svolte a distanza sono state supportate da power point realizzati dagli studenti stessi prima di ogni interrogazione e inviati alla docente attraverso mail istituzionale );

verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

– **laboratorio**: 3 verifiche (una nel primo quadrimestre e 2 nel secondo quadrimestre);

#### **ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati di 2 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio.

#### **CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

- **scritto**: il voto è attribuito sulla base di griglie stabilite in trentesimi, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto. La sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi si raggiungono 18/30 che corrisponde a 6/10. In generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfonditi.

– **orale**: la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale

– **laboratorio**: il voto è attribuito sulla base di griglie di valutazione graduata di volta in volta in base alla difficoltà delle singole prove. Il livello di sufficienza è assegnato al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste.

"Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 27/05/2020, agli studenti e ai rappresentanti di classe che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato".

Firmato Prof.ssa Maria Raffaella Rosace

## **INFORMATICA E LABORATORIO**

**Docente:** Prof./ssa **Lorella Ceniviva**

**Libro di testo adottato:** CLIPPY PLUS – 3 Laboratorio di economia aziendale, Ed. Hoepli

**Altri sussidi didattici:** Materiale predisposto dall'insegnante

### **EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE**

Il programma è stato svolto anche in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi commerciali, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza

### **PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA**

**Contenuti:**

#### **MODULO 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO**

**Unità 1:**

- Scritture di assestamento e chiusura con l'uso del gestionale Exloco45.
- La redazione del bilancio d'esercizio: caricamento dati sul foglio elettronico; l'ordinamento dei dati; la sequenza operativa; la rettifica dei dati contabili; la differenza di arrotondamento; l'inserimento delle voci e dei valori di bilancio.

**Unità 2:**

- La riclassificazione del bilancio: riclassificazione dello stato patrimoniale, riclassificazione del conto economico a valore aggiunto.
- Indici di redditività e loro scomposizione.
- Grafici, reporting e analisi della situazione aziendale considerata.

#### **MODULO 2: SICUREZZA E PRIVACY**

**Unità 1:**

- La firma digitale.
- I token.
- La blockchain

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

In accordo con la docente di Diritto ed economia è stato svolto l'argomento relativo alla firma digitale e alla sicurezza dei dati.

Il programma è stato svolto in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi commerciali, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza.

**Metodologia didattica:**

Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: ogni argomento è stato affrontato prima dal punto di vista teorico a cui ha fatto seguito l'applicazione pratica;
- Lavori collettivi guidati;

Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Libro di testo.
- Schede di sintesi.
- Fotocopie.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

**Obiettivi raggiunti:**

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati pienamente raggiunti.

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Le prove di verifica sono state 2, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Mediamente sono state assegnate 1 o 2 ore in relazione alla complessità dell'elaborato, pur mantenendo diverse fasce di valutazione, collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa e il metodo di lavoro più efficace di quegli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia consegnata alla classe. La griglia prevedeva un punteggio massimo di 100 punti corrispondente al voto di 10/10. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale a 60 punti. In particolare, in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di economia aziendale, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola prova.

**PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA****Contenuti:****MODULO 3: LA CONTABILITÀ GESTIONALE****Unità 1:**

- Analisi dei costi: direct costing e full costing ripartiti su base unica e su base multipla.

**Unità 2:**

- Break even analysis: calcolo Break Even Point

**MODULO 4: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

- Budget: il budget economico; analisi degli scostamenti.

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il programma è stato svolto in accordo con l'insegnante di Tecniche professionali dei servizi commerciali, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza in videoconferenza.

**Metodologia didattica:**

Il percorso di formazione e apprendimento a distanza è stato attuato attraverso momenti di interazione in tempo reale attraverso la connessione su Meet e attraverso la distribuzione di materiale e l'assegnazione di esercizi caricati su classroom.

Tutti gli strumenti di supporto per la didattica online sono stati utilizzati e il percorso di formazione, in questo modo, non è stato mai interrotto.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche di casi aziendali utilizzando:

- Piattaforma GSFE con utilizzo delle app fogli, documenti e presentazioni.
- Modelli.
- Schede di sintesi.
- Documenti informativi di approfondimento in formato elettronico.
- Internet.

**Obiettivi raggiunti:**

Gli obiettivi e i tempi di lavoro prefissati nel piano di lavoro sono stati raggiunti.

Gli allievi hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Tutte le prove effettuate sono state di tipo applicativo in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Le prove di verifica sono state 2, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Mediamente sono state assegnate 1 o 2 ore in relazione alla complessità dell'elaborato, pur mantenendo diverse fasce di valutazione, collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa e il metodo di lavoro più efficace di quegli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Ogni verifica è stata corretta seguendo i criteri stilati in una griglia consegnata alla classe. La griglia prevedeva un punteggio massimo di 100 punti corrispondente al voto di 10/10. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale a 60 punti. In particolare, in riferimento alla tipologia di verifica sono state tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di economia aziendale, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola prova.

F.to Prof.ssa

Lorella Ceniviva

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto in data 23/05/2020 agli studenti e ai rappresentanti di classe che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato in data 25/05/2020.

## **TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE**

**Docente:** Prof.ssa Chiara Carnevali

**Libro di testo adottato:** Porto-Castoldi, Tecniche di comunicazione - Nuova Edizione, Hoepli (Volume Unico)

### **Altri sussidi didattici:**

Dispense fornite dall'insegnante

Materiali indicati dalla docente e reperibili su Internet

## **PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA**

### **Contenuti:**

#### **MODULO 1: IL FATTORE UMANO IN AZIENDA**

I teorici dell'organizzazione aziendale:

- Frederick Taylor e la "Teoria dell'organizzazione scientifica del lavoro"
- Henry Fayol e la "Teoria di direzione e di gestione aziendale"
- Elton Mayo e la "Teoria delle relazioni umane"
- Abraham Maslow e la "Teoria della gerarchizzazione dei bisogni"

#### **MODULO 2: IL MARKETING**

Definizione di marketing plan

Obiettivi e funzioni del marketing plan

I soggetti interessati al marketing plan

Analisi della situazione:

- Analisi dell'azienda (obiettivi, mission, aspetto organizzativo)
- Analisi del mercato in generale
- Analisi del clima (ambiente politico e legale, ambiente economico, ambiente sociale e culturale, ambiente tecnologico)

- Analisi della domanda (clientela)
- Analisi dell'offerta (concorrenza)
- Analisi SWOT (punti di forza e di debolezza interni della compagnia, opportunità e minacce esterne per la compagnia)

Segmentazione del mercato e targeting

Strategie di posizionamento (matrice di Ansoff)

Strategia di marketing selezionata (marketing concentrato, marketing di massa o indifferenziato, marketing differenziato)

Descrizione del marketing mix (prodotto, prezzo, distribuzione, promozione)

### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

“Il marketing”

### **Metodologia didattica:**

Lezioni frontali interattive svolte in presenza.

Assegnazione di materiale di studio e di esercitazioni da svolgere collettivamente/individualmente in classe o individualmente a casa.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

#### Mezzi e strumenti didattici

- Dispense fornite dalla docente / Libro di testo / Appunti presi dagli studenti / Esercitazioni fornite dall'insegnante

#### Mezzi e strumenti tecnologici

- TV disponibile in classe / PC dell'Istituto / Dispositivi personali (PC o cellulari)

#### Spazi fisici

- Aula / Laboratori multimediali

#### Mezzi, strumenti didattici e spazi virtuali

- Sezione “Didattica” del registro elettronico per la condivisione dei materiali e delle dispense fornite dall'insegnante
- Posta elettronica d'Istituto per chiarimenti didattici ed operativi, invio di materiale didattico, assegnazione ed acquisizione di esercitazioni
- Internet per la ricerca guidata e libera di materiali ed informazioni

#### Tempi di insegnamento

2 ore settimanali

### **Obiettivi raggiunti:**

Rispetto alla programmazione disciplinare d'Istituto, per quanto riguarda gli obiettivi raggiunti, in termini di capacità acquisite dagli allievi,

- buona parte della classe ha acquisito gli elementi fondamentali della teoria delle organizzazioni;
- solo una parte degli studenti è in grado di individuare, analizzare ed interpretare in modo corretto e completo le tecniche per la promozione delle vendite e per la fidelizzazione del cliente, mentre la rimanente parte della classe è composta da allievi che, pur avendo

acquisito la teoria di riferimento, presentano qualche difficoltà nell'applicarla in modo corretto e completo alle situazioni reali o simulate.

A causa del passaggio dalla modalità didattica in presenza a quella a distanza non è stato possibile dedicare tempo ad attività di produzione di business plan e le risorse disponibili sono state concentrate sullo sviluppo di competenze legate all'analisi di casi reali o simulati.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Prima prova di verifica scritta su “Gli studi di organizzazione”: esercizi con domande a risposta aperta breve, esercizi con domande a risposta chiusa e con una sola opzione di risposta, esercizi di collegamento.

Seconda prova di verifica scritta su “Il business plan”: esercizi di riconoscimento, esercizi con domande a risposta chiusa con una sola opzione di risposta o con più opzioni di risposta, esercizi di collegamento, esercizi di completamento.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

2 prove scritte

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

40 minuti (1 ora per gli allievi che possono beneficiare di tempi aggiuntivi)

**Criterio di sufficienza adottato:**

Conoscenza degli elementi fondamentali degli argomenti.

Esposizione sufficiente anche se con uso parziale del linguaggio specifico della disciplina.

Analisi e interpretazione dei fenomeni condotta effettuando semplici confronti e collegamenti in autonomia e individuandone parzialmente le cause e gli effetti.

**PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA**

**Contenuti:**

**MODULO 3: LA PUBBLICITÀ**

Bisogni, desideri e domanda d'acquisto

I modelli pubblicitari e la rivoluzione creativa della pubblicità

Il brief e la copy strategy

- L'analisi degli spot pubblicitari (la promessa base, la reason why, le promesse aggiuntive e le prove di supporto)

Il marchio e il pay off

- L'analisi del marchio: il logotipo e il pittogramma
- Il pay off e lo slogan

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

“La pubblicità”

**Metodologia didattica:**

Lezioni frontali interattive svolte in modalità a distanza.

Assegnazione di materiale di studio e di esercitazioni da svolgere collettivamente/individualmente in classe o individualmente in modalità asincrona.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**Mezzi e strumenti didattici

- Dispense fornite dalla docente / Libro di testo / Appunti presi dagli studenti / Esercitazioni fornite dall'insegnante

Mezzi e strumenti tecnologici

- TV disponibile in classe / PC dell'Istituto / Dispositivi personali (PC o cellulari)

Spazi fisici

- Aula / Laboratori multimediali

Mezzi, strumenti didattici e spazi virtuali

- "Classroom" (applicazione della GSuite d'Istituto)  
Sezione "Stream" per le comunicazioni operative, l'appello e il contrappello  
Sezione "Lavori del corso" per la condivisione di materiali, esercizi e verifiche
- "Meet" (applicazione per le videoconferenze della GSuite d'Istituto)
- Cartelle di "Drive" (applicazione della GSuite d'Istituto) per la condivisione di materiale, esercitazioni e verifiche
- Posta elettronica d'Istituto per chiarimenti didattici ed operativi, invio di materiale didattico, assegnazione ed acquisizione di esercitazioni e verifiche
- Internet per la ricerca guidata e libera di materiali ed informazioni

Tempi di insegnamento

1 ora settimanale (la riduzione oraria è stata definita sulla base delle indicazioni contenute nella circolare del 26/03/20 "Definizione degli orari settimanali per le videolezioni a distanza")

**Obiettivi raggiunti:**

Rispetto alla programmazione disciplinare d'Istituto, per quanto riguarda gli obiettivi raggiunti, in termini di capacità acquisite dagli allievi, solo una parte degli studenti è in grado di individuare, analizzare ed interpretare in modo corretto e completo gli aspetti fondamentali della comunicazione aziendale, i messaggi di comunicazione pubblicitaria, le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale, mentre la rimanente parte della classe è composta da allievi che, pur avendo acquisito la teoria di riferimento, presentano qualche difficoltà nell'applicarla in modo corretto e completo alle situazioni reali o simulati.

A causa del passaggio dalla modalità didattica in presenza a quella a distanza non è stato possibile dedicare tempo ad attività di produzione di messaggi pubblicitari e le risorse disponibili sono state concentrate sullo sviluppo di competenze legate all'analisi di casi.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Compito scritto, assegnato in modalità asincrona, finalizzato alla verifica della capacità di argomentare in modo corretto dal lato delle conoscenze, in modo verosimile rispetto alla realtà di riferimento, in modo personale dal lato delle idee e dell'esposizione. Avendo a disposizione una scaletta fornita dalla docente, nella consegna della prova si richiedeva all'allievo di osservare,

analizzare, riflettere ed argomentare in merito all'influenza della situazione pandemica sulla comunicazione pubblicitaria, immaginando quali possano essere stati gli strumenti di conoscenza del mercato attivati dalle aziende al fine di modificare le proprie strategie di marketing nel breve periodo.

Interrogazione effettuata partendo dall'esposizione di un elaborato vertente su argomenti a scelta dello studente e creando, in itinere, gli opportuni collegamenti intradisciplinari tra i due moduli "Il marketing" e "La pubblicità".

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

2 prove di verifica, 1 scritta ed 1 orale

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Prova scritta: svolta in modalità asincrona, stabilendo una data di scadenza per la restituzione.

Prova orale: 20 minuti circa a studente in videoconferenza su "Meet" con telecamera accesa.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Conoscenza degli elementi fondamentali degli argomenti.

Esposizione sufficiente anche se con uso parziale del linguaggio specifico della disciplina.

Analisi e interpretazione dei fenomeni condotta effettuando semplici confronti e collegamenti in autonomia e individuandone parzialmente le cause e gli effetti.

F.to Prof./ssa Chiara Carnevali

Trasmesso tramite posta elettronica d'Istituto in data 25/05/2020 agli studenti e ai rappresentanti di classe hanno preso visione del programma svolto e, in data 25/05/2020, hanno confermato quanto dichiarato.

**DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA**

**Docente:** Prof.ssa Fasone Venera

**Libro di testo adottato:** Simone Crocetti, *SOCIETA' E CITTADINI* (Vol. B) – corso di diritto ed economia politica per il quinto anno degli Istituti professionali servizi commerciali, Tramontana

**Altri sussidi didattici:** Costituzione italiana, documenti normativi, schemi e appunti forniti dalla docente.

## **PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA**

### **Contenuti:**

#### **MODULO 1: I FATTI GIURIDICI (riepilogo sul contratto in generale attingendo anche al materiale di sintesi usato in quarta)**

- Fatti e atti giuridici
- Il contratto nel codice civile (art. 1321 c.c.) e l'autonomia contrattuale (art. 1322 c.c. + scheda di approfondimento)
- Elementi essenziali ed elementi accidentali
- Le patologie del contratto: invalidità, risoluzione e rescissione

#### **MODULO 2: I CONTRATTI TIPICI**

- La compravendita e la permuta
- La locazione e l'affitto
- Il comodato
- Il mutuo
- L'appalto
- Il mandato
- Il franchising ( o affiliazione commerciale )
- Il leasing ( o locazione finanziaria )

#### **MODULO 3: I CONTRATTI ATIPICI**

- Il contratto di pubblicità
- Il contratto di marketing e web marketing
- Il contratto di sponsorizzazione
- Il contratto di merchandising
- Il contratto di engineering

#### **MODULO 4: I CONTRATTI DI LAVORO**

##### **U.D. 1: – Il contratto di lavoro subordinato:**

- la disciplina del contratto di lavoro subordinato
- i caratteri del contratto di lavoro subordinato
- obblighi e diritti delle parti
- la cessazione del rapporto di lavoro subordinato (la nuova disciplina del contratto a tutele crescenti)

## **U.D. 2: - Le diverse tipologie contrattuali:**

- Il lavoro a tempo determinato (dal jobs act al decreto dignità, dal decreto cura Italia al decreto rilancio)
- Il contratto di apprendistato
- Il tirocinio o stage
- Il PCTO (ex alternanza scuola lavoro)
- Il lavoro a tempo parziale ( o part - time)
- Il contratto di lavoro intermittente

## **MODULO 5: LA LEGISLAZIONE SOCIALE**

### **U.D. 1 – Il sistema di sicurezza sociale:**

- Lo Stato sociale e il concetto di **solidarietà nella Costituzione italiana** (analisi degli artt. nei quali la solidarietà è richiamata maggiormente: **artt. 2, 3 comma 2, 4 comma 2, 24 comma 3, 34, 36, 37, 38, 51 comma 2, 53 cost.**)
- La legislazione sociale
- La legislazione sociale del lavoro.

### **U.D. 2 - Il sistema previdenziale e le pensioni:**

- La previdenza sociale
- Il sistema pensionistico
- La pensione di vecchiaia e la pensione anticipata
- La pensione di invalidità e di inabilità
- La pensione ai superstiti

### **U.D. 3 – Le prestazioni a sostegno del reddito**

- Gli ammortizzatori sociali
- Gli interventi a favore dei disoccupati e le integrazioni salariali

### **U.D. 4 – La legislazione sociale di protezione**

- La tutela del lavoro minorile
- La tutela della genitorialità
- La normativa contro la discriminazione di genere
- L'integrazione dei disabili

### **U.D. 5 – L'assistenza sociale**

- L'accertamento delle condizioni di bisogno
- Le prestazioni assistenziali

### **U.D. 6 – La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro**

- Il fenomeno degli infortuni sul lavoro e le leggi sulla sicurezza

- Il sistema di sicurezza del TUSL ( d. legislativo 81/2008 ) e il suo ambito applicativo
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza e il documento di valutazione dei rischi
- I doveri dei lavoratori

### **MODULO 7: I DOCUMENTI INFORMATICI ( parte prima in presenza)**

- I documenti giuridici tradizionali e la loro efficacia probatoria
- I documenti informatici e le problematiche della loro efficacia probatoria
- Le tipologie di firma elettronica e il regolamento europeo eIDAS
- Il contratto stipulato con strumenti informatici e il ruolo del notaio

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Il contratto di pubblicità e di marketing (Tec. della comunicazione, Inglese); la solidarietà nella Costituzione (Storia, IRC); la firma elettronica (Informatica e laboratorio).

#### **Metodologia didattica:**

Lezione frontale, dibattito guidato, cooperative learning, peer tutoring.

#### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Lo strumento principale è stato il libro di testo considerato dalla docente valido supporto per un approccio organico agli argomenti in programma.

Tutti i moduli sono stati supportati da mappe e schemi forniti dalla docente in fotocopia o realizzati alla lavagna e ricopiati dagli studenti sui loro quaderni.

Per il modulo sul Diritto del lavoro è stato fornito un file con finalità di integrazione e sintesi rispetto alla trattazione contenuta sul libro testo riassuntivo al fine di facilitarne l'apprendimento.

Tutte le volte in cui l'argomento lo consentiva sono stati sollecitati confronti e riflessioni su situazioni attingibili da esperienze reali degli stessi alunni o di persone a loro vicine, al fine di spostare la loro attenzione dal dato teorico a quello esperienziale.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

#### **Obiettivi raggiunti:**

Gli obiettivi non sono stati raggiunti per tutti gli studenti e, tra quelli che li hanno raggiunti, il livello di acquisizione delle conoscenze, competenze ed abilità è alquanto eterogeneo.

Un solo elemento del gruppo classe, dopo i primi insuccessi dell'anno in corso (epilogo, in realtà, di quelli accumulati nel corso dei precedenti anni scolastici), ha manifestato un totale rifiuto per la materia sottraendosi alle prove di verifica (compresa quella per il recupero della carenza formativa del primo quadrimestre) con assenze strategiche alle prove scritte e scene mute o semi mute alle prove orali comprese quelle programmate con largo anticipo.

Un piccolo gruppo di studenti (arrivati in quinta da altra sezione e in un caso da altra scuola), a causa di poca volontà e/o capacità di recupero o per mancanza di metodo di studio e/o di solidi prerequisiti, è rimasto al di sotto della soglia della sufficienza.

Il resto della classe appare composto dagli studenti che, ciascuno secondo le proprie capacità e l'intensità dell'impegno profuso, hanno raggiunto livelli di profitto che spaziano dalla piena sufficienza al distinto, dimostrando in alcuni casi interesse vivo per la disciplina.

#### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Si è voluto prediligere la tipologia della prova orale al fine di abituare gli studenti a curare l'uso di un linguaggio tecnico e fluido. Le prove scritte sono state sempre basate su domande a risposta aperta o sulla creazione o risoluzione di casi pratici al fine di stimolare il ragionamento logico più che le conoscenze mnemoniche.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due prove scritte e tre orali.

#### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Il tempo per le prove scritte è stato fissato in 60 minuti, per quelle orali tra 15 e 20 minuti.

#### **Criterio di sufficienza adottato:**

Conoscenza dei concetti chiave degli argomenti proposti per le interrogazioni orali e le verifiche scritte.

## **PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA**

### **Contenuti:**

#### **MODULO 7: I DOCUMENTI INFORMATICI ( *parte seconda in remoto con DAD* )**

- La posta elettronica certificate
- La fatturazione elettronica
- La protezione dei dati personali ( diritto alla riservatezza, Codice privacy )
- Le varie tipologie di dati e di trattamenti

#### **MODULO 8: ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA**

##### **U.D. 1 - L'informazione economica e i suoi canali:**

- L'informazione economica e la sua attendibilità
- L'ISTAT, la scienza statistica e i censimenti
- Altri soggetti e documenti dell'informazione economica

**U.D. 2 – L’informazione sul costo della vita e sull’occupazione:**

- Inflazione, deflazione e stagflazione
- la misurazione dell’inflazione (gli indici dei prezzi al consumo e il paniere Istat);

**U.D. 3 – L’informazione sull’attività creditizia:**

- il credito e le banche
- le operazioni bancarie e gli interessi
- le agenzie di rating;

**U.D. 4 – L’informazione su occupazione e povertà:**

- Occupazione e disoccupazione
- I livelli di povertà

**U.D. 5 – Contabilità e ricchezza nazionale:**

- la contabilità nazionale e il SEC
- il Prodotto nazionale lordo
- il Prodotto interno lordo

**U.D. 6 – Crescita e sviluppo:**

- il concetto di crescita economica
- il concetto di sviluppo
- l’ISU (indice dello sviluppo umano).

**U.D. 7 – Gli indicatori della finanza pubblica:**

- l’attività finanziaria pubblica
- la spesa pubblica
- le entrate pubbliche

**U.D. 8 – Il bilancio dello Stato:**

- le funzioni del bilancio dello Stato
- bilancio preventivo e consuntivo

**Argomenti a carattere interdisciplinare:**

Le imposte (tpsc); le banche e la Bce (Inglese e Francese); U.E. come veicolo di armonizzazione delle normative nazionali in ambito giuridico/economico (Storia).

**Metodologia didattica:**

Lezione frontale, dibattito guidato sul materiale inviato prima della spiegazione, video/link caricati in Didattica sezione materiali o inviati tramite mail istituzionale al gruppo classe o tramite whatsapp al rappresentante di classe.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:**

Lo strumento principale ha continuato ad essere il libro di testo, essendo gli studenti abituati a considerarlo un valido supporto per una sequenza logica e ordinata nello studio degli argomenti in programma.

Molti dei rimanenti moduli sono stati supportati da mappe e schemi realizzati in formato digitale dalla docente, mostrati agli studenti durante la videoconferenza e poi inviati loro tramite posta istituzionale o caricati sul registro elettronico.

Tutte le volte in cui l'argomento lo consentiva sono stati sollecitati confronti e riflessioni su situazioni attingibili da esperienze reali degli stessi alunni o dalle notizie apprese dagli stessi da giornali o telegiornali, confermando l'obiettivo di spostare la loro attenzione dal dato teorico ai fatti di cronaca, ai quali gli studenti si sono mostrati particolarmente sensibili a causa della pandemia in corso.

Le ore di insegnamento settimanale sono state variabili: da due a cinque a seconda delle possibilità.

**Obiettivi raggiunti:**

In linea di massima, nel secondo quadrimestre la situazione relativa gli obiettivi raggiunti ricalca quella del primo quadrimestre (vedi sopra).

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Sono state preferite le prove orali, svolte in video conferenza, per le ragioni esposte con riferimento alla prima parte dell'anno e per l'impossibilità oggettiva di monitorare l'assoluta serietà nello svolgimento. Tuttavia alla valutazione complessiva hanno contribuito anche gli elaborati, redatti a casa degli studenti e corretti dall'insegnante, relativi a temi specifici di approfondimento con i quali gli studenti hanno manifestato la loro capacità di riflessione e rielaborazione, la padronanza del linguaggio tecnico, nonché il loro senso critico e la loro abilità e originalità nell'uso delle tecniche comunicative.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Sono state usate 4 prove orali e 1 prova scritta (valida per l'orale).

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

L'unica prova scritta valutata – tra le diverse verifiche assegnate durante la DAD per saggiare la costanza dell'impegno profuso dagli studenti - è stata svolta come lavoro domestico di approfondimento (valida sempre per l'orale). Per le prove orali il tempo è rimasto tra 15 e 20 minuti.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Conoscenza dei concetti chiave degli argomenti proposti.

F.to *Prof.ssa Venera Fasone*

*Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 22/05/2020, agli studenti e ai rappresentanti di classe che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato.*

**SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

**Docente:** Prof.ssa Rinaldi Marta

**Libro di testo adottato:** “In Movimento” Fiorini Coretti Bocchi, casa ed. Marietti Scuola

**Altri sussidi didattici:** Materiale fornito dal docente

**PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA****Contenuti:****Modulo 1: IL MOVIMENTO**

- esercizi preatletici generali
- attività per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative
- attività con piccoli e grandi attrezzi, individuali e a coppie
- esercizi di potenziamento a carico naturale
- esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching)
- esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive

**Modulo 2: SPORT REGOLE E FAIR PLAY**

- atletica leggera: resistenza,
- pallavolo: fondamentali individuali e di squadra. Gioco
- basket: fondamentali individuali e di squadra. Gioco
- giochi presportivi non codificati a squadra
- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità
- capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco

- Sport, storia e razzismo: visione film "Race" su Jesse Owens ed Olimpiadi di Berlino del 1936, visione film "Unbroken" su Louis Zamperini eroe di guerra e atleta olimpico

#### **Modulo 4: SALUTE E BENESSERE**

- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Apparato cardio-circolatorio: parametri cardiaci ed attività fisica
- Attività fisica, corretti stili di vita e benessere

#### **ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE**

- Sport e nazismo.

#### **Metodi didattici**

- lezione frontale con metodo partecipativo
- Lezioni pratiche
- Cooperative learning
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi
- Flipped teaching

In considerazione dell'età degli alunni e alle competenze già acquisite, nonché delle loro esperienze pregresse e della natura della proposta didattica, i contenuti sono stati proposti mediante la modulazione/integrazione dei differenti stili di produzione (scoperta guidata, risoluzione dei problemi, stile del programma individuale a scelta dell'allievo) e riproduzione (comando, pratica, reciprocità, personalizzazione per uno stesso compito).

#### **Mezzi, Strumenti, Spazi e Tempi di Insegnamento**

- attrezzi e attrezzature presenti in palestra e nell'area circostante
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante
- aula

#### **Tempi**

- Moduli 1,2: da ottobre a febbraio
- Modulo 4: ottobre-novembre

#### **Obiettivi Raggiunti**

- acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità
- acquisizione abilità motorie secondo le varianti spaziali, riferite a se stesso, ai compagni di squadra e all'avversario sceglie semplici tattiche e strategie di gioco, rispetta le regole

fondamentali con attenzione all'aspetto sociale e partecipa all'organizzazione delle attività.

### **Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione**

- Prove di avviamento alla pratica sportiva
- Batterie di test
- Partite con i propri compagni

### **Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione**

Sono state effettuate tre valutazioni

### **Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove**

Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti.

### **Criterio di Sufficienza Adottato**

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

## **PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA**

### **Modulo 2: LINGUAGGI DEL CORPO**

Il ritmo e l'espressività corporea tramite la giocoleria

### **Modulo 3: SPORT REGOLE E FAIR PLAY**

- Sitting volley
- Le olimpiadi da quelle antiche a quelle moderne
- Il ruolo della donna nello sport: tra pregiudizi e non
- Concetto di Fairplay
- Le due facce dello sport- tifo
- Doping : definizione e principali metodiche

### **Modulo 4: SALUTE E BENESSERE**

Attività fisica, corretti stili di vita

### **Metodi didattici**

La docente ha incontrato la classe secondo un calendario concordato con incontri on-line sulla piattaforma MEET. Il riscontro dell'apprendimento degli studenti è avvenuto attraverso una rielaborazione scritta e la realizzazione di brevi video di attività motorie ed esercizi svolte dagli alunni, per mantenersi sani e in forma nel lungo periodo di permanenza a casa.

Sono stati utilizzati: Registro Spaggiari (agenda, condivisione materiali, compiti), piattaforma

GSuite, classroom, mail istituzionale, visione di video condivisi su Google Classroom o sul registro elettronico

### **Mezzi, Strumenti, Spazi e Tempi di Insegnamento**

Video, presentazioni, appunti, schemi. Utilizzo di materiale di riciclo e costruzione di piccoli attrezzi per lo svolgimento dell'attività motoria domestica

### **Tempi**

Moduli 2,3, 4 da febbraio a maggio

### **Obiettivi Raggiunti**

- Riconosce il valore storico degli eventi sportivi e crea collegamenti con il modo sportivo contemporaneo.
- Ricordare e applicare la carta dei diritti del Fairplay.
- Usare atteggiamenti rispettosi e riconoscerne il valore sociale durante le diverse attività sportive.
- padroneggiare attrezzi convenzionali e non, apportando un personale apporto esecutivo e creativo, adottando una buona capacità organizzativa

### **Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione**

- Relazione scritta
- Verifiche pratiche attraverso video realizzati dagli alunni e archiviati su classroom

### **Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione**

Sono state effettuate due prove scritte archiviata e una prova pratica

### **Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove**

Le prove individuali pratiche, hanno avuto una durata media di 15 minuti

Per le prove scritte è stato dato circa 10-15 giorni per la loro stesura.

### **Criterio di Sufficienza Adottato**

Per i criteri di sufficienza adottati, si rimanda al P.T.O.F. di Istituto.

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 24/05/2020, agli studenti e ai rappresentanti di classe che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato.

F.to Prof.ssa Marta Rinaldi

## **INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: nessun libro in adozione

Altri sussidi didattici: schede fornite dalla docente, materiale audio visivo, articoli di stampa

### **PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA**

#### **Contenuti:**

MODULO 1: Il significato profondo della vita umana

- Visione Cristiana di libertà, coscienza e responsabilità personale
- Riconoscimento della vita umana come valore e come compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di diversità e unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona umana.
- Il progetto di vita personale, progetto "Lo Spirito di Assisi": conoscere e apprezzare se stessi in un'ottica di apertura al futuro da costruire; viaggio di istruzione nella città di Assisi e incontro con alcuni testimoni

MODULO 2: Etica e morale personale, l'inizio vita

- Confronto tra etica laica ed etica cristiana
- Le diverse etiche contemporanee e il relativismo etico
- Approfondimento di alcuni temi di bioetica relativi all'inizio della vita: contraccezione e contragestazione, procreazione responsabile, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza

Metodologia didattica:

Metodo dialogico, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che è emerso dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Schede di approfondimento

Obiettivi raggiunti:

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico presenti nella società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione orale e di comportamento, organizzazione e partecipazione al lavoro.

Interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Una prova scritta nel primo quadrimestre, valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità critica di intervento

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per verifica

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

## **PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA**

### **Contenuti:**

MODULO 3: Etica morale personale, il fine vita

- Eutanasia
- Accanimento terapeutico
- Medicina palliativa
  
- Disposizioni Anticipate di Trattamento

MODULO 4: Valori da vivere

- I valori personali presenti nella coscienza
- Valori personali e scelte di vita

Metodologia didattica:

Attraverso lo strumento delle video lezioni: metodo dialogico, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che è emerso dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Attraverso lo strumento della mail istituzionale, invio di schede di approfondimento per permettere agli alunni di prepararsi in vista della video lezione mediante un utilizzo corretto delle stesse e permettendo loro di evidenziare aspetti poco chiari sui quali soffermarsi

Obiettivi raggiunti:

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico presenti nella società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Tramite mail istituzionale, invio di schede di approfondimento o testi predisposti dalla docente sui quali alunni e alunne hanno potuto soffermarsi, svolgendo test di comprensione o sviluppando relazioni seguendo domande specifiche

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel periodo di didattica a distanza sono state richieste tre verifiche scritte e sistematicamente si è valutata la partecipazione attiva e personale alle videolezioni

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Il lavoro assegnato doveva essere restituito entro la settimana successiva alla ricezione

Criterio di sufficienza adottato: Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile

Il presente programma è stato trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 22 maggio 2020, agli studenti e ai rappresentanti di classe che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato".

F.to Professoressa Giuliana Silvagni

## 6. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO

Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo:

Il Dipartimento di economia e, in particolare, i docenti della disciplina TPSC del quinto anno, hanno deciso quanto segue in merito agli argomenti e alla tipologia di elaborato da assegnare a ciascun candidato alla data del 1° giugno.

Per quanto riguarda la tipologia, questa verterà sull'analisi e la soluzione di problematiche della propria area professionale (caso aziendale) che verrà affrontata attraverso lo svolgimento di un tema, corredato da una esemplificazione pratica con l'utilizzo di dati a scelta del candidato.

Ferma restando la tipologia comune per tutti i candidati, si decide di assegnare argomenti diversi per gruppi di candidati, considerando che la personalizzazione è garantita, nella trattazione pratica, dall'utilizzo di dati a scelta.

Nel dettaglio, gli argomenti verteranno sui seguenti contenuti:

- Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
- La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
- La contabilità gestionale: il controllo dei costi
- La contabilità gestionale e le decisioni dell'impresa
- Pianificazione, programmazione e budget

## 7. TABELLA CONVERSIONE CREDITI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Tabella ministeriale di conversione dei crediti

TABELLA A – Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A del D.Lgs 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B – Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA C – Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < 10$	21-22

TABELLA D – Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

**Allegato B Griglia di valutazione della prova orale**

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

## 8. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>MATERIA</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>FIRMA</b>
Lingua e Letteratura italiana	Mauro C. Tesauo	
Storia	Mauro C. Tesauo	
Matematica	Paola Botto	
Lingua straniera Inglese	Antonella Bravi	
Lingua straniera Francese	Gaia Proiti	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Chiara Carnevali	
Informatica e Laboratorio	Lorella Ceniviva	
Tecniche della comunicazione	Chiara Carnevali	
Diritto ed Economia politica	Vera Fasone	
Scienze motorie	Marta Rinaldi	
Ins. religione cattolica	Giuliana Silvagni	
Sostegno	Veronica Broccia Veneziano	

Modena, 30 maggio 2020