

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

**ESAME DI STATO
DOCUMENTO
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

CLASSE 5[^] A

**Indirizzo
SERVIZI COMMERCIALI**

A.S. 2019-2020

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Percorsi Formativi	pag.	3
2. PROGETTI STRUTTURALI DEL PTOF PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA	pag.	5
Progetto Legalità	pag.	5
Progetto Sport Insieme	pag.	6
Progetto Salute (Melanoma?)	pag.	7
3. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	9
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	9
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	11
4. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	15
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	15
Notizie di rilievo	pag.	15
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	16
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	18
Attività di recupero	pag.	18
Attività extracurricolari approvati dal Consiglio di Classe	pag.	18
5. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	19
Lingua e letteratura italiana	pag.	19
Storia	pag.	25
Matematica	pag.	30
Lingua straniera inglese	pag.	34
Lingua straniera francese	pag.	41
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	46
Informatica e laboratorio	pag.	50
Tecniche della comunicazione	pag.	54
Diritto ed economia politica	pag.	57
Scienze motorie	pag.	62
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	65
6. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO	pag.	68
Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo	pag.	68
7. TABELLA CONVERSIONE CREDITI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE	pag.	69
Tabella ministeriale relativa alla conversione dei crediti	pag.	69
Griglia ministeriale di valutazione del colloquio orale	pag.	71
8. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	72

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo- Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia alle esigenze della società sempre più mutevole e all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro istituto intende essere un ambiente di apprendimento funzionale all'attività educativa che accolga gli studenti nel rispetto delle singole diversità, riduca la dispersione scolastica e realizzi una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità.

Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, simulazioni d'impresa e PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e di sviluppare adeguate competenze professionali.

Quindi è fondamentale collaborare attivamente con famiglie, imprese del territorio, istituzioni ed enti locali, in un sistema virtuoso di reciproco riconoscimento.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Percorsi Formativi

Indirizzo "Servizi Commerciali"

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

Indirizzo "Produzioni Tessili Sartoriali"

L'indirizzo "Produzioni Tessili Sartoriali" attraverso un insieme omogeneo e coordinato di attività didattiche disciplinari, consente agli studenti di acquisire con gradualità competenze specifiche d'indirizzo.

L'identità dell'indirizzo è riferita ad attività professionali che si esplicano nelle filiere del settore abbigliamento e specificamente sviluppate in relazione alle esigenze espresse dal territorio.

Le competenze tecnico-professionali di indirizzo, accanto ad un *plafond* di base indispensabile per tutte le filiere della produzione artigianale, acquistano una progressiva e consistente specificazione, soprattutto operativa e laboratoriale, nelle due discipline di articolazione, consentendo, al termine del percorso quinquennale, non solo la possibilità di accedere a percorsi formativi di tipo terziario ma anche di inserirsi adeguatamente nei settori industriali di riferimento e in aziende artigianali di settore, o per esercitare professioni di tipo artigianale in modo autonomo secondo criteri di auto- imprenditorialità.

I contenuti disciplinari, e quindi le conoscenze e le abilità, sono declinati dall'Istituto in funzione degli ambiti operativi collegati sia alle risorse professionali e laboratoriali disponibili, sia al contesto territoriale, alle esigenze del mondo del lavoro, e in coerenza con gli indirizzi della programmazione regionale dell'offerta formativa.

Un ampio spazio è riservato, soprattutto nel quinto anno, allo sviluppo di competenze professionalizzanti, attraverso metodologie operative e laboratoriali, che consentano di sviluppare, grazie ad un ampio utilizzo dei PCTO, progetti correlati ai reali processi produttivi delle aziende del settore.

Inoltre, sulla base delle autonome scelte del Consiglio di Classe, saranno realizzate esperienze ed attività di approfondimento su tematiche specifiche anche per favorire l'orientamento dei giovani verso le scelte successive accesso al lavoro e/o al prosieguo degli studi.

Indirizzo "Servizi Socio-Sanitari"

L'indirizzo "Servizi Socio-sanitari" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze necessarie per organizzare ed attuare, in collaborazione con altre figure professionali, interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale.

L'identità dell'indirizzo si caratterizza per una visione integrata dei servizi sociali e sanitari nelle aree del settore di riferimento. che sviluppano specifiche competenze tecniche e relazionali per interagire in modo efficace con l'utente del servizio e con altre figure professionali.

Le innovazioni in atto richiedono che lo studente sviluppi competenze comunicative e relazionali nonché scientifiche e tecniche correlate alla psicologia generale ed applicata, alla legislazione socio-sanitaria, alla cultura medico-sanitaria.

Le competenze che si acquisiscono, al termine del percorso quinquennale, si collocano al confine tra i vari ambiti sociosanitari e assistenziali e si avvalgono di un organico raccordo tra le discipline dell'Area di istruzione generale e le discipline dell'Area di indirizzo.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di PCTO, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

2. PROGETTI STRUTTURALI DEL PTOF PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA

Lo sviluppo della società moderna e dell'attuale mondo del lavoro richiedono che la scuola pianifichi in modo strategico lo sviluppo delle competenze trasversali e di cittadinanza, migliorando l'ambiente di apprendimento e favorendo lo sviluppo del senso di appartenenza alla scuola-comunità. Per raggiungere tali obiettivi riteniamo fondamentale la collaborazione con le famiglie, che sono state coinvolte nel processo educativo, e con gli studenti. Infatti da alcuni anni il nostro Istituto si avvale della *peer education* come strategia educativa, sia in collaborazione con enti esterni, sia attingendo a risorse interne. Questo strumento ci ha consentito di formare ragazzi come “agenti di socializzazione” che favoriscono la prevenzione di comportamenti a rischio, l’inclusione sociale, il rapporto con le istituzioni e l’esercizio della cittadinanza attiva in una prospettiva di partecipazione.

Il nostro istituto fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s'impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica-funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

Progetto Legalità

Il progetto è strutturale e intende sviluppare comportamenti di cittadinanza attiva e democratica, ispirati sia alle conoscenze in materia giuridica, economico-finanziaria che al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale e del patrimonio culturale.

Obiettivi formativi e competenze sviluppate

L'obiettivo generale è quello di sensibilizzare, educare e diffondere tra gli studenti una coscienza sociale, attraverso la consapevolezza dei propri diritti e doveri che stanno alla base della convivenza civile.

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

1. consolidare il possesso di competenze trasversali orientate ai valori della convivenza civile e del bene comune;
2. educare al rispetto delle regole, della sicurezza sociale e delle Istituzioni;
3. favorire l'identità degli allievi perché acquisiscano atteggiamenti sociali positivi, comportamenti legali e funzionali all'organizzazione democratica e civile della società;
4. promuovere la cultura del sociale, privilegiando modalità comunicative non violente, anche sul web;
5. prevenire il disagio, la devianza, i comportamenti a rischio per la costruzione del benessere con se stessi, con gli altri, con l'ambiente;

6. educare alla legalità economica;
7. realizzare un rapporto interattivo con enti, istituzioni, associazioni, superando una logica di sistemi chiusi.

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

1. rispettare le regole;
2. saper ascoltare;
3. acquisire ed interpretare informazioni;
4. imparare a collaborare e partecipare;
5. saper gestire le relazioni interpersonali;
6. sviluppare il senso critico (consapevolezza).

Il progetto nelle classi quinte durante l’A.S. 2019/20:

Le classi quinte nell’A.S. 2019/20 sono state tutte coinvolte nelle seguenti attività, ma causa emergenza sanitaria , hanno completato il percorso solo gli studenti delle classi sotto elencate :

Classi	Attività affrontata
5C,5D,5M,5R	Educare alla cittadinanza europea
5F,5G	Luoghi di speranza, testimoni di bellezza, lotta alle mafie
5D,5Oss	Laboriamo e praticare insieme

Progetto Sport Insieme

Il progetto è strutturale e propone agli studenti la partecipazione ad iniziative, manifestazioni motorie e sportive nella consapevolezza del fondamentale ruolo educativo e formativo dell’attività fisica, del gioco e dello sport.

L’obiettivo generale è quello di promuovere la pratica delle attività motorie e sportive per sviluppare competenze per la vita (*life skill*) riferite alla conoscenza e corretta gestione del proprio corpo, al rispetto delle “regole del gioco”, al *fair-play* ed allo sviluppo della consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile, dell’integrazione e dell’inclusione.

Per lo svolgimento del progetto sono state organizzate attività motorie e sportive specifiche e si è partecipato ad eventi e manifestazioni proposte da Enti ed Associazioni con finalità educative e formative. Alcune attività si sono svolte grazie alla presenza di esperti esterni.

Le attività svolte e programmate durante l’anno sono state:

- corsa campestre provinciale (una rappresentativa di alunni delle varie classi);
- progetto atletica presso impianto “La Fratellanza”
- avviamento al movimento ritmico con musica: hip hop e zumba
- avviamento al rugby
- nutrizione ed educazione alla salute
- progetto “Lo sport è uguale per tutti”

Obiettivi formativi e competenze sviluppate

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

- apprendimento e/o consolidamento di esperienze motorie;
- sviluppare il rispetto delle “regole del gioco”;
- inclusione alunni con disabilità;

- prevenzione situazioni di disagio;
- conoscenza relative alla corretta alimentazione;
- sviluppare sani stili di vita;
- sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri;
- sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

- rispettare le regole, relazionarsi e collaborare in vari contesti;
- saper ascoltare, saper gestire le relazioni interpersonali;
- imparare a gestire le emozioni e lo stress;
- acquisire ed interpretare informazioni;
- sviluppare il senso critico;
- agire in modo autonomo e responsabile;
- risolvere i problemi e superare le difficoltà tramite strategie personalizzate

Il progetto nelle classi quinte durante l’A.S. 2019/20:

Le classi quinte nell’A.S. 2019/20 sono state coinvolte nelle seguenti attività:

Classi	Attività affrontata
5C, 5D, 5L, 5P, 5OSS, 5R	Progetto “Nutrizione ed educazione alla salute”
5OSS	Progetto “Lo sport è uguale per tutti”
tutte le classi quinte	Progetto atletica presso impianto “La Fratellanza”
tutte le classi quinte	Avviamento al movimento ritmico con musica: hip hop e zumba

Progetto Salute

Avis-Aido-Admo: sensibilizzazione alla donazione di sangue e midollo “Non sai per chi ma sai perchè”

Il progetto è strutturale e, in collaborazione con le associazioni AVIS e ADMO, si propone di sensibilizzare i giovani alla donazione e a un corretto e sano stile di vita.

Il progetto si rivolge alle classi quinte con un incontro di informazione, della durata di due ore, che coinvolge tutti gli alunni. Alla seconda parte del progetto partecipano solo gli alunni che hanno scelto di aderire all’iniziativa: analisi necessarie per avere l’idoneità e, per quanto riguarda AVIS, prima donazione.

Obiettivi formativi e competenze sviluppate

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

- sensibilizzazione alla donazione;
- assunzione di corretti e sani stili di vita

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

- Imparare a collaborare e partecipare;
- Acquisire ed interpretare l’informazione;

- Sviluppare senso critico
- Saper progettare.

Il progetto nelle classi quinte durante l'A.S. 2019/20:

Le classi quinte nell'A.S. 2019/20 sono state tutte coinvolte nell'attività. Hanno aderito all'intero percorso alunni delle classi 5A, 5C, 5F, 5G, 5H, 5L, 5M, 5N, 5OSS, 5P, 5R.

Progetto Salute

Primo Soccorso

Il progetto è strutturale e, in collaborazione con l'associazione Gli Amici del Cuore, si propone di sensibilizzare i giovani ad intervenire in caso di emergenza in modo consapevole ed efficace in caso di arresto cardiaco e/o respiratorio.

Il progetto si rivolge alle classi quinte con un primo momento informativo da parte dei docenti referenti, rinforzato dai docenti di scienze motorie. A seguire, un corso della durata di cinque ore che coinvolge solo gli alunni che hanno dato la propria adesione.

Obiettivi formativi e competenze sviluppate

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

- saper chiamare correttamente il 118/112;
- saper eseguire il massaggio cardiaco;
- saper usare il defibrillatore;
- saper mettere la vittima nella posizione laterale di sicurezza;
- saper disostruire le vie aeree;

Tutte le manovre sono state provate sia sull'adulto, sia sul bambino sia sul lattante.

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

- Imparare a collaborare e partecipare;
- Utilizzare uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo nel contesto lavorativo specifico
- Imparare a gestire le emozioni e lo stress
- Acquisire ed interpretare l'informazione;
- Sviluppare senso critico
- Saper progettare.

Il progetto nelle classi quinte durante l'A.S. 2019/20:

Le classi quinte nell'A.S. 2019/20 sono state tutte coinvolte nell'attività ma, causa l'emergenza sanitaria, hanno completato il percorso solo gli alunni delle classi: 5A, 5D, 5F, 5G, 5N, 5OSS, 5P, 5R.

3. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curriculum di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per il triennio 2017/2020, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;

- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le seguenti modalità:

Indirizzo	Prodotto Finale
Produzioni Tessili Sartoriali	Relazione finale tramite powerpoint o portfolio
Servizi Commerciali	Relazione finale tramite powerpoint o portfolio
Servizi Socio-Sanitari	Relazione finale tramite powerpoint o portfolio

Ogni studente potrà decidere di sostituire il Power point o il Portfolio con qualsiasi altro strumento multimediale ritenga più adeguato ad illustrare il proprio percorso.

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
3^ ANNO – 2017/2018			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio sulla struttura economica modenese c/o CCIAA	Febbraio/Marzo	4
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di comportamento	Corso Sicurezza: Formazione Generale e Specifica	Novembre/Gennaio	8
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio Commercialista su Contabilità e Rapporti con Agenzia delle Entrate	Gennaio/Aprile	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Novembre/Maggio	2
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Novembre/Giugno	160
Relazione di Stage	Laboratorio di formazione su format unico, elaborazione e consegna della Relazione	Novembre/Agosto	2

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
4^ ANNO – 2018/2019			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	<u>Speech Note</u> : Presentazione a scuola di un'azienda del territorio	Gennaio/Aprile	2
Formazione relativa alle tecniche e agli strumenti per la ricerca del lavoro	YEP! (per eccellenze)	Maggio/Giugno	25
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Aprile/Maggio	2
	Maestri del lavoro	Gennaio/Marzo	
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Maggio/Giugno	160
	Partecipazione attiva alla Fiera Play (per eccellenze)	Ottobre/Maggio	X

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese	Gennaio/Maggio	10
	Laboratorio Marketing	Marzo/Maggio	10

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
5^ ANNO – 2019/2020			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	<u>Speech Note:</u> Presentazione a scuola di un'azienda del territorio	Gennaio/Aprile	2
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese (svolto in piccola parte causa interruzione attività didattica per Covid-19)	Gennaio/Maggio	10
	Laboratorio di Business Plan (non svolto causa interruzione attività didattica per Covid-19)	Marzo/Giugno	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione di lavoro	Ottobre/Maggio	6
Formazione relativa alle tecniche e agli strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio per la definizione del piano di sviluppo individuale (svolto in piccola parte causa interruzione attività didattica per Covid-19)	Febbraio/Marzo	10
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio	Settembre/Ottobre	120

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
PRE-STAGE		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico ▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti ▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del percorso di stage
STAGE		

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
<p>Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero</p>	<p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc. ▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio ▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi ▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio ▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione ▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni ▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali ▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio ▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche <p>COMPETENZE DI CITTADINANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto ▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo ▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento di uno specifico tutor ▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere ▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo 	
POST-STAGE (FEEDBACK)		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda ▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta ▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali ▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autovalutazione e gradimento ▪ Relazione di stage

4. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di Classe

MATERIA	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4 [^]
Lingua e letteratura italiana	Alessia Vellani	Sì
Storia	Alessia Vellani	Sì
Matematica	Paola Botto	Sì
Lingua straniera inglese	Daniela Notaristefano	Sì
Lingua straniera francese	Raffaella Pezzuto	No
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Luciano Pisacane	Sì
Informatica e laboratorio	Giulia Grillenzoni	No
Tecniche della comunicazione	Maria Teresa Sgueglia	No
Diritto ed economia politica	Alessandro Miselli (coordinatore)	Sì
Scienze motorie	Rossi/Vulcano	No
Religione cattolica	Giuliana Silvagni	Sì
Sostegno	Lorena Bizzarri	No
Sostegno	Maria Grazia La Placa	No

Notizie di rilievo

La classe è composta da 23 alunni, 12 femmine e 11 maschi, 17 provenienti dalla quarta A, cinque dalla quarta B ed uno ripetente della scorsa quinta A. Due studenti sono certificati secondo la legge 104/92, uno per obiettivi differenziati e l'altra per obiettivi minimi, e cinque sono segnalati DSA secondo la legge 107/2010.

La maggioranza del gruppo classe si è costituito nel corso del biennio. Alcuni studenti sono giunti da altre scuole nel corso della classe terza. All'inizio di questo anno scolastico si sono aggiunti gli alunni della quarta B, classe che è stata sciolta nel passaggio in quinta, con conseguente suddivisione degli studenti nelle classi quinte degli altri corsi.

La classe ha sempre mostrato, nel corso degli anni, un comportamento corretto e rispettoso sia nei confronti dei docenti sia nei rapporti interpersonali, improntati ad uno spirito di amicizia e

collaborazione reciproca. L'inserimento dei nuovi studenti è stato positivo senza alterare il clima sereno della classe.

Durante il periodo dell'anno scolastico svolto in presenza il giudizio, dal punto di vista didattico, è positivo. Il lavoro in classe si è sempre svolto in modo tranquillo. La maggior parte degli studenti ha lavorato con discreto impegno e buona puntualità nel rispetto delle consegne.

La frequenza è stata nel complesso regolare. Un ridotto numero di studenti ha raggiunto un numero di assenze piuttosto elevato e mostrato una certa propensione ad entrare in ritardo. Tale comportamento si è riflesso negativamente sul voto di condotta.

Dopo la sospensione delle attività didattiche in presenza la partecipazione degli alunni alle diverse attività di DAD è stata sufficientemente regolare per la maggior parte di essi. Solo due alunni, per motivi diversi, sono risultati quasi del tutto assenti, mentre un altro sparuto gruppo di studenti ha partecipato in modo saltuario.

Per quanto riguarda il profitto si rileva la presenza di un numero ristretto di studenti con rendimento sicuramente buono, un'altra parte con un rendimento discreto ed infine un certo numero di studenti che ha avuto un approccio allo studio volto più alla riproduzione meccanica/mnemonica dei contenuti che alla loro rielaborazione.

La classe ha mediamente ottenuto buoni risultati nella valutazione dello stage, svoltosi dal 9 al 28 settembre 2019.

Nel corso dell'anno sono stati svolti i seguenti argomenti multidisciplinari:

- Storia, Francese e Inglese: la storia del '900;
- T. Comunicazione e Inglese: il marketing;
- T. Comunicazione e Francese: la comunicazione aziendale, risorse umane;
- Inglese e Francese: Banche, curriculum vitae, colloquio di lavoro, il razzismo ed i movimenti contro la discriminazione razziale;
- TPSC e Inglese: l'analisi SWOT;
- TPSC e Matematica: Break even analysis, massimizzazione del profitto e minimizzazione dei costi.

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;
- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Criteri generali di verifica e di valutazione

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato. I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C., si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

Attività extracurricolari approvati dal Consiglio di Classe

Durante quest'anno scolastico oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, ai seguenti progetti approvati dal Consiglio di Classe:

- Lo spirito di Assisi;
- Avis, Aido e Admo;
- InVITA – prevenzione tumori al seno e all'utero;
- Corso BLSA;
- Sportello ascolto psicologico;
- Cantiere giovani: Servizio civile volontario;
- Storia in viaggio, da Fossoli a Mauthausen;
- Attività di orientamento in uscita:
 - Partecipazione alla manifestazione "Job&Orienta".

5. PROGRAMMI DISCIPLINARI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Prof.ssa ALESSIA VELLANI

Libro di testo adottato: B. Panebianco, M. Gineprini, S. Seminara, *Vivere la letteratura* (volume 3). Zanichelli.

Altri sussidi didattici: Materiali forniti dall'insegnante; appunti delle lezioni.

MACRO ARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

1. Modulo di genere: Il romanzo estetizzante

- Oscar Wilde: riferimenti essenziali alla sua concezione dell'estetismo
- *Il ritratto di Dorian Gray*: lettura integrale del romanzo

- Huysmans: l'estetismo e i motivi di *A ritroso*.
- Dal romanzo *A ritroso* lettura ed analisi del brano *Una vita artificiale* (testo fornito dall'insegnante)

- G. D'Annunzio: la vita come opera d'arte, l'estetismo.
- Dal romanzo *Il piacere* lettura ed analisi dei seguenti brani:
- *L'incipit* del romanzo (testo fornito dall'insegnante): confronto con l'incipit del *Ritratto di Dorian Gray*
- *Il ritratto di un esteta: Andrea Sperelli* (p. 316)

2. Modulo autore: Luigi Pirandello (con lettura integrale del romanzo *Il fu Mattia Pascal*).

U.D.: Il romanzo del '900: l'interesse per la psiche e la memoria, la rappresentazione del proprio tempo, la relatività della condizione umana.

- La vita, le opere, la poetica di L. Pirandello: il relativismo, le "maschere", la follia, l'umorismo e il sentimento del contrario.
- Dalle *Novelle per un anno* lettura ed analisi delle novelle *Il treno ha fischiato* (p. 482) e *La carriola* (testo fornito dall'insegnante)
- Lettura integrale ed analisi capitolo per capitolo del romanzo *Il fu Mattia Pascal*:
- Dal saggio *L'umorismo* lettura del brano antologico *Il sentimento del contrario* (p. 476)

3. Modulo autore: Italo Svevo (con lettura integrale del romanzo *La coscienza di Zeno*).

U.D.: Italo Svevo: la vita, la figura dell'inetto, la concezione di salute e malattia (con riferimento al saggio *L'uomo e la teoria darwiniana*), i rapporti con la psicanalisi.

- Lettura integrale e analisi del romanzo *La coscienza di Zeno*:
- *Prefazione*
- *Preambolo*
- *Il fumo*
- *La morte di mio padre*
- *La storia del mio matrimonio*
- *La moglie e l'amante*
- *Storia di un'associazione commerciale*
- *Psico-analisi*

4. Modulo di educazione linguistica: le tipologie d'esame

- Tipologia A
- Tipologia B
- Tipologia C

EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE/ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE

- Italiano e Storia: Estetismo e società di massa
- Italiano e Storia: Pirandello e gli anni del fascismo

METODOLOGIA DIDATTICA

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Analisi di testi
- Esercizi per lo scritto
- Recupero in itinere

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO

- Libro di testo
- Fotocopie
- Tempi (moduli):
- 1 mese (Estetismo)
- 2 mesi (Pirandello)
- 2 mesi (Svevo)

OBIETTIVI RAGGIUNTI

- conosce i testi presenti nel programma

- conosce il contesto storico-sociale del periodo studiato e lo mette in relazione con le opere letterarie analizzate
- riconosce le principali novità tematiche delle opere letterarie analizzate
- riconosce le principali analogie e differenze tra le opere letterarie analizzate
- analizza la struttura di novelle e romanzi letti - riconosce i principali nuclei tematici ed aspetti stilistici dei testi letti
- per ogni testo analizzato:
 - a) comprende il rapporto fra l'esperienza personale dell'autore e la sua produzione letteraria
 - b) individua le caratteristiche fondamentali e gli aspetti peculiari del pensiero dell'autore
- produce autonomamente analisi di testi o testi argomentativi

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- analisi e commento di un testo
- produzione di testi argomentativi
- verifica con domande aperte
- interrogazione

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- 4 per lo scritto
- almeno 2 per l'orale (interrogazioni o verifiche a domande aperte)

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- 3 - 4 ore per le prove scritte
- 1 ora per la verifica con domande aperte
- 15 minuti per le interrogazioni

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

- pertinenza della risposta elaborata
- logicità nell'argomentazione
- conoscenza dei contenuti
- correttezza sintattica, lessicale, ortografica

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITA' A DISTANZA

5. Modulo tematico: Poesia e Grande Guerra

U.D.: Le avanguardie (cenni). Le avanguardie in Italia. Riferimenti a F.T. Marinetti: *Manifesto del Futurismo*, *Manifesto tecnico della letteratura futurista*, *Il bombardamento di Adrianopoli* (da *Zang Tumb Tuumb*)

U.D. Giuseppe Ungaretti e *L'Allegria*

- La vita del poeta. Lettura ed analisi delle seguenti poesie:
 - *Veglia* (p. 653)
 - *San Martino del Carso* (p. 680)

- *Sono una creatura* (testo fornito dall'insegnante)
- *Fratelli* (p. 678)
- *I fiumi* (p. 660)
- *Mattina* (p. 665)
- *Soldati* (p. 647)

5. Modulo autore: Eugenio Montale

U.D.: La vita e l'esperienza poetica di Montale. Da *Ossi di seppia* lettura e commento delle seguenti poesie:

- *I limoni*: lettura dei versi 1-10, 25-29 (p. 697)
- *Spesso il male di vivere ho incontrato* (p. 742)
- *Non chiederci la parola* (p. 706)

U.D. La lirica delle *Occasioni*

U.D.: Montale dagli anni Trenta al secondo dopoguerra. Da *La bufera e altro* lettura ed analisi delle seguenti poesie

- *La bufera* (testo fornito dall'insegnante)
- *Piccolo testamento* (p. 729)

6. Modulo opera: L'alternativa del Canzoniere

U.D. La formazione e l'esperienza poetica di Saba

U.D. Dal *Canzoniere* lettura ed analisi delle seguenti poesie:

- *La capra* (testo fornito dall'insegnante)
- *A mia moglie* (p. 612)
- *Teatro degli Artigianelli* (p. 629)

ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE

- Italiano e Storia: Ungaretti e l'esperienza della Prima guerra mondiale
- Italiano e Storia: Montale e Saba nell'età dei totalitarismi

METODOLOGIA DIDATTICA

- Videolezioni tramite Google Meet
- Condivisione di materiali e prove di verifica tramite registro elettronico
- Analisi di testi
- Recupero in itinere

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO

- Libro di testo
- Materiali condivisi con gli studenti

- Tempi:
- 2 settimane (Poesia e Grande Guerra)
- 2 settimane (Montale)
- 2 settimane (Saba)

OBIETTIVI RAGGIUNTI

- conosce i testi presenti nel programma
- conosce il contesto storico-sociale del periodo studiato e lo mette in relazione con le opere letterarie analizzate
- riconosce le principali novità tematiche delle opere letterarie analizzate
- riconosce le principali analogie e differenze tra le opere letterarie analizzate
- analizza la struttura di novelle e romanzi letti - riconosce i principali nuclei tematici ed aspetti stilistici dei testi letti
- per ogni testo analizzato:
 - a) comprende il rapporto fra l'esperienza personale dell'autore e la sua produzione letteraria
 - b) individua le caratteristiche fondamentali e gli aspetti peculiari del pensiero dell'autore
- produce autonomamente analisi di testi.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- verifiche con domande aperte tramite l'area Compiti del registro elettronico
- interrogazioni in videoconferenza tramite Google Meet

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- almeno 2 prove valide per l'orale

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- 1 ora per la verifica con domande aperte
- 15 minuti per le interrogazioni

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

- pertinenza della risposta elaborata
- logicità nell'argomentazione
- conoscenza dei contenuti
- correttezza sintattica e lessicale

TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO CHE SARANNO SOTTOPOSTI AI CANDIDATI NEL CORSO DEL COLLOQUIO ORALE:

- Gabriele D'Annunzio, *Il piacere* (Incipit del romanzo; *Il ritratto di Andrea Sperelli*)
- O.Wilde, *Il ritratto di Dorian Gray* (romanzo affrontato integralmente)
- J.K. Huysmans, *A ritroso* (*Una vita artificiale*)
- Luigi Pirandello, *Il treno ha fischiato*
- Luigi Pirandello, *La carriola*
- Luigi Pirandello, *L'umorismo* (*Il sentimento del contrario*)
- Luigi Pirandello, *Il fu Mattia Pascal* (romanzo affrontato integralmente)
- Italo Svevo, *La coscienza di Zeno* (romanzo affrontato integralmente)
- Giuseppe Ungaretti, *Veglia*
- Giuseppe Ungaretti, *San Martino del Carso*
- Giuseppe Ungaretti, *Sono una creatura*
- Giuseppe Ungaretti, *Fratelli*
- Giuseppe Ungaretti, *I fiumi*
- Giuseppe Ungaretti, *Mattina*
- Giuseppe Ungaretti, *Soldati*
- Umberto Saba, *La capra*
- Umberto Saba, *A mia moglie*
- Umberto Saba, *Teatro degli Artigianelli*
- Eugenio Montale, *Spesso il male di vivere ho incontrato*
- Eugenio Montale, *Non chiederci la parola*
- Eugenio Montale, *Piccolo testamento*

Trasmesso tramite posta elettronica d'Istituto in data 23/05/2020 agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato.

F.to Prof.ssa Alessia Vellani

STORIA

Prof.ssa ALESSIA VELLANI

Libro di testo adottato: P. Di Sacco, *E' storia* (volume 3).

Altri sussidi didattici: materiali forniti dall'insegnante, audiovisivi.

MACRO ARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

1. La seconda rivoluzione industriale e la nascita della società di massa

Approfondimento con testi letti e forniti dall'insegnante:

S. Freud: *La psicologia delle masse*

J. Ortega y Gasset, *La ribellione delle masse*

H. Ford, *La mia vita e la mia opera*

2. La grande guerra

- Le cause della prima guerra mondiale
 - Il sistema delle alleanze
 - Le tensioni diplomatiche
 - Gli eventi principali e la cronologia del conflitto
 - Lo scoppio del conflitto
 - Dalla guerra lampo alla guerra di trincea
 - L'Italia in guerra
 - La svolta del 1917 e la conclusione del conflitto
 - Le condizioni di pace
-
- Approfondimento con testi letti e forniti dall'insegnante in fotocopia:
 - E. Junger, *Tempeste d'acciaio*
 - Riferimenti a F. T. Marinetti, *Manifesto del Futurismo* e a G. Papini, *Amiamo la guerra*
 - Riferimenti a G. Ungaretti, *L'allegria* (cfr. programma di Italiano)

3. L'Europa del dopoguerra e i totalitarismi

U.D.: Il fascismo

- Dai Fasci di combattimento al Partito nazionale fascista
- La “marcia su Roma”
- Il delitto Matteotti
- 1925: l'inizio della dittatura e le “leggi fascistissime”
- Propaganda e organizzazioni di massa
- I patti lateranensi
- Le leggi razziali
- La politica economica (in sintesi)
- La politica estera e l'alleanza con la Germania

EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE/ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE

- Italiano e Storia (cfr. programma di Italiano)
- Italiano e Inglese: la storia del Novecento

METODOLOGIA DIDATTICA

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Lettura di documenti storici
- Utilizzo di materiale audiovisivo
- Recupero in itinere

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO

- Libro di testo
- Appunti delle lezioni
- Audiovisivi
- Fotocopie
- Tempi:
 - 2 settimane (Società di massa)
 - 2 mesi (Prima guerra mondiale)
 - 1 mese (I totalitarismi: fascismo)

OBIETTIVI RAGGIUNTI

- Sa utilizzare concetti e termini storici in rapporto agli specifici contesti.
- Conosce i principali fatti del periodo considerato.
- Sa spiegare cause e conseguenze degli avvenimenti studiati.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- Interrogazioni orali
- Verifiche con domande a risposta aperta

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- Almeno 2 valutazioni

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- 1 ora per le verifiche scritte
- 15 minuti per le interrogazioni

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

- Raggiungimento del 60% del punteggio totale in relazione agli obiettivi segnalati precedentemente.

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITA' DIDATTICA A DISTANZA

3. L'Europa del dopoguerra e i totalitarismi

U.D.: Il nazismo

- L'ascesa al potere di Hitler
- La dittatura nazista: propaganda, raduni e organizzazioni di massa
- Il progetto eugenetico
- L'antisemitismo
- La politica estera di Hitler: lo "spazio vitale"
- Approfondimento: lettura del saggio di M. von Cranach *L'uccisione dei pazienti psichiatrici nella Germania nazista tra il 1939 e il 1945.*

U.D.: Lo stalinismo

- L'industrializzazione
- Le "grandi purghe"
- Il culto della personalità

4. La seconda guerra mondiale e la Shoà

U.D.: Il secondo conflitto mondiale

- Verso la guerra: dalla Conferenza di Monaco al patto Molotov-Ribbentrop
- 1939: l'occupazione della Polonia e la reazione di Francia e Gran Bretagna

- 1940: l'operazione *Leone marino*; l'ingresso dell'Italia in guerra
- 1941: l'operazione *Barbarossa*; la Carta atlantica
- 1943: lo sbarco in Sicilia; il crollo del regime fascista e l'armistizio; la Resistenza italiana
- 1945: la resa della Germania; la bomba atomica e la resa del Giappone
- 1947: i trattati di pace

U.D.: L'Europa dei lager: dalla discriminazione allo sterminio

- P. Levi: lettura integrale del romanzo *Se questo è un uomo*
- Visione del film *Il figlio di Saul*

5. Il secondo dopoguerra in Italia e in Europa (sintesi)

- La nascita della Costituzione italiana (cenni)
- La guerra fredda (cenni)

ARGOMENTI A CARATTERE INTERDISCIPLINARE

- Italiano e Storia: cfr. programma di Italiano
- Inglese e Storia: la storia del Novecento

METODOLOGIA DIDATTICA

- Videolezioni tramite Google Meet
- Utilizzo di materiale audiovisivo
- Recupero in itinere

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO

- Libro di testo
- Appunti delle lezioni
- Audiovisivi
- Materiale condiviso con gli studenti
- Tempi (moduli) :
 - 1 mese (I totalitarismi: nazismo e stalinismo)
 - 1,5 mesi (La seconda guerra mondiale e la Shoah)
 - 1 settimana (Il secondo dopoguerra: brevi cenni)

OBIETTIVI RAGGIUNTI

- Sa utilizzare concetti e termini storici in rapporto agli specifici contesti
- Conosce i principali fatti del periodo considerato
- Sa spiegare cause e conseguenze degli avvenimenti studiati

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- Interrogazioni orali in videoconferenza tramite Google Meet
- Verifiche con domande a risposta aperta tramite l'area Compiti del registro elettronico

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

Almeno 2 valutazioni valide per l'orale

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- 1 ora per le verifiche scritte
- 15 minuti per le interrogazioni

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

- Raggiungimento del 60% del punteggio totale in relazione agli obiettivi segnalati precedentemente.

Trasmesso tramite posta elettronica d'Istituto in data 23/05/2020 agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato.

F.to Prof.ssa Alessia Vellani

MATEMATICA

Docente: Prof.ssa Paola Botto

Libro di testo adottato: Bergamini, Trifone, Barozzi - Lineamenti di analisi - Ed. Zanichelli

Altri sussidi didattici: Materiale teorico ed esercizi supplementari, schemi e tabelle riassuntive condivisi sul registro elettronico.

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

Contenuti:

MODULO 1: Ripasso del programma di 4° e lettura del grafico di una funzione.

Determinazione del dominio di una funzione.

Intersezioni di una funzione con gli assi cartesiani.

Insiemi di positività e negatività di una funzione.

Analisi del grafico di una funzione: determinazione di dominio e codominio, intersezioni con gli assi, intervalli di positività e negatività, intervalli di crescita e decrescenza, massimi e minimi assoluti e relativi, concavità del grafico di una funzione, flessi, asintoti.

MODULO 2-prima parte: Limiti di funzioni e continuità.

Intorno di un punto e dell'infinito.

Considerazioni introduttive al concetto di limite.

Significato intuitivo di limite e interpretazione grafica.

Limite finito ed infinito di una funzione in un punto.

Limiti destro e sinistro.

Operazioni sui limiti (solo enunciati).

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Nessuno

Metodologia didattica:

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema (lezione dialogata).
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule (lezione frontale).
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Libro di testo (in particolare per gli esercizi).
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante il registro elettronico nella sezione "Didattica-Materiale per la didattica".
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante il registro elettronico.

Spazio: aula scolastica.

Tempi (indicativi):

- Mod. 1: 3 mesi.
- Mod. 2-prima parte: 2 mesi.

Obiettivi raggiunti:

- Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
- Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
- Sapere utilizzare metodi di calcolo, in particolare per il calcolo dei limiti per x tendente ad un valore finito e per lo studio di una funzione razionale.
- Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnato.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifica scritta con esercizi.

Verifica scritta con domande di teoria.

Verifica orale.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due prove scritte e due orali per il primo quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Tutte le verifiche scritte assegnate si sono svolte in 1 ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo (PG), ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali, si è tenuto conto, oltre che della comprensione dei contenuti e della capacità di applicazione, anche della chiarezza nell'esposizione e dell'uso di un linguaggio specifico appropriato.

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA**Contenuti:****MODULO 2-seconda parte: Limiti di funzioni e continuità**

Limite finito e infinito di una funzione all'infinito.

Definizione di funzione continua in un punto.

Continuità delle funzioni elementari.

Discontinuità di prima, seconda e terza specie.

Limiti che si presentano in forma indeterminata: $+\infty - \infty$, $\frac{\infty}{\infty}$ e $\frac{0}{0}$.

Definizione di asintoto.

Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali ed obliqui.

MODULO 4: Studio di funzioni

Le fasi di uno studio di funzione.

Grafico probabile di funzioni algebriche (funzioni razionali fratte).

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Nessuno

Metodologia didattica:

- Introduzione allo studio dell'argomento, con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema.
- Analisi critica dell'argomento, con formalizzazione delle definizioni, delle regole e delle formule.
- Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.
- Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- Libro di testo (in particolare per gli esercizi).
- Esercizi e schede forniti agli alunni mediante il registro elettronico nella sezione "Didattica-Materiale per la didattica" e nella sezione "Materiali" dell'Aula virtuale.
- Schemi degli argomenti trattati forniti agli alunni mediante il registro elettronico nella sezione "Didattica-Materiale per la didattica" e nella sezione "Materiali" dell'Aula virtuale.
- Google Meet per le lezioni, le interrogazioni e la verifica scritta; scambio di mail per la correzione della verifica e dei compiti assegnati.
- **Spazio:** aula virtuale; piattaforma Google-Meet.

Tempi (indicativi):

- Mod. 2-seconda parte: 2 mesi.
- Mod. 4: 1 mese.

Obiettivi raggiunti:

- Conoscere e utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti.
- Conoscere definizioni, concetti e formule e procedimenti risolutivi, con sufficiente rielaborazione delle informazioni.
- Sapere utilizzare metodi di calcolo, in particolare per il calcolo dei limiti per x tendente ad un valore finito e per x tendente ad infinito, per la classificazione dei punti di discontinuità di una funzione e per lo studio di una funzione razionale.
- Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione assegnato.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Verifica scritta con esercizi somministrata mediante Google Moduli.

Verifiche orali in modalità sincrona attraverso Google-Meet e l'invio di esercizi tramite posta elettronica.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Una prova scritta con Google Moduli e l'invio dello svolgimento degli esercizi proposti tramite posta elettronica; due verifiche orali in modalità sincrona attraverso Google-Meet e l'invio di esercizi tramite posta elettronica.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

La verifica scritta con Google Moduli si è svolta in 30 minuti.

Criterio di sufficienza adottato:

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito (sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento più alla capacità di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo.

Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo (PG), ottenuto sommando i punteggi nei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali: si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali, si è tenuto conto, oltre che della comprensione dei contenuti e della capacità di applicazione, anche della chiarezza nell'esposizione e dell'uso di un linguaggio specifico appropriato.

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 23.05.2020 agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato.

Prof.ssa Paola Botto

LINGUA STRANIERA INGLESE

Docente: Daniela NOTARISTEFANO

Libri di testo adottato:

Smith A., *Best Commercial Practice*, ELI, 2013 (abbr. *BCP*)

Fiocchi P., Pitt A., *New Grammar Tracks A2/B2*, Trinity Whitebridge (abbr. *GT*)

Altri sussidi didattici:

Per l'INVALSI: Ross A., *English INVALSI Trainer*, DeA Scuola, 2019 (testo consigliato, proposto dal Dipartimento di Lingua Inglese)

Per la D.A.D. (materiali condivisi in Aula Virtuale sul Registro Elettronico Spaggiari):

1. Videos on Marketing
 - <https://www.investopedia.com/terms/m/market-research.asp>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=cxSOhz5x9ws>
 - <https://www.marketresearch.com/corporate/about>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=CROXamNM-yA>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=M-w3x-APxQ4>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=Zq391bgs6h0>
2. Videos on the SWOT Analysis
 - https://www.mindtools.com/pages/article/newTMC_05.htm
 - <https://articles.bplans.com/how-to-perform-swot-analysis/>
3. Videos on US history
 - https://www.youtube.com/watch?v=-Kk_xtIVUQo (US geography: the 5 US regions)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=UbpoC2Y9DIA>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=ghgPq2wjQUQ>
 - https://www.youtube.com/watch?v=dsH7Z_4osos
 - <https://www.youtube.com/watch?v=6E9WU9TGrec&list=PL8dPuuaLjXtMwmepBjTSG593eG7ObzO7s>
 - https://www.youtube.com/watch?v=ud_xU3wit-8
4. *Materiali per lo studio approntati dall'insegnante:*
 - President Obama's speech to students (discussion inputs and writing guidelines)
 - M.L. King – 1: "I have a dream" (text with comprehension questionnaire)
 - M.L. King – 2: biographical notes and analysis of the speech; M.L.K – 3: file with guided activities

Nelle ultime lezioni si forniranno agli alunni letture e video in inglese su materiale autentico sul tema del CoVid19.

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

Contenuti

MODULO 1: REVISION AND MOTIVATION

- grammar revision: the pasts, the passive form, modals
- business revision: sectors and factors of production, distribution channels, types of companies
- “My internship reports”: writing and speaking about one’s internship experiences in the 4th and 5th school-years (PCTO)
- “School and I”: President Obama’s speech to students at the beginning of school-year 2009 (a motivation class, with video, comprehension and follow-up activities)

MODULO 2: MAKING HYPOTHESES (GT pages 103-105, 111, 113, 198-206, 210, 216, 220)

- Talking about past events: the Past Perfect, contrast Past Perfect vs Past Simple
- The 4 IF-clauses: conditionals – Writing task: “What if...?” (using 2nd and 3rd IF-clauses)

MODULO 3: BANKING (BCP pages 188, 190-197, 200-201)

- Warm up: talk about your banking experience (speaking task)
- Types of banks: commercial b., retail b., private b., building societies, postal b., offshore b., investment b.
- Banking services: current and savings accounts, loans and mortgages, leasing
- E-banking: internet banking and m-banking
- Microcredit (listening class), ethical banks and islamic bank – Research on *Banca Etica*: website visit, questionnaire, pair work and presentations in pairs (speaking activity)
- Central banks: the Bank of England, the US Federal Reserve, the European Central Bank
- Payment methods: the secure payment diagram; COD, CWO, open account and bank transfers

MODULO TRASVERSALE: INVALSI and listening and reading SKILLS

- Listening and reading practice in preparation for the INVALSI test (test 2, B1-B2 of booklet; listening 2, B1-B2 of Zanichelli INVALSI webpage)
- Strategies for a successful INVALSI reading test → simulazione INVALSI test on Feb 14, 2020

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il sistema bancario e i metodi di pagamento (diritto, TPSC)

Metodologia didattica:

L’attività didattica si è sempre svolta come proposta educativa e culturale, e anche la programmazione annuale è stata oggetto di condivisione con la classe.

La lezione può iniziare:

1. in modo frontale, i contenuti nuovi sono introdotti come *reading comprehension*, attivando quindi le abilità di comprensione della lingua scritta e anche di riflessione sulla

morfosintassi funzionale alla comprensione e sul lessico nuovo e specifico dell'argomento

2. in alcune occasioni, come per il discorso del presidente Obama agli studenti, con ascolto di materiale audio e video, anche autentico, per attività di *listening* più coinvolgenti
3. con un *group work* o *pair work* (metodologia del *co-operative learning*), a cui segue la condivisione nel grande gruppo e infine la sintesi dell'insegnante
4. con un'attività di brainstorming (ad es. per introdurre il marketing agli alunni è stato chiesto di completare in modo personale la frase "I will buy a certain product if... it is cheap/I like it/I know it...").

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Strumento prioritario per l'attività didattica della prima parte dell'a.s. sono stati i libri di testo di lingua e di microlingua e il sussidio INVALSI (v. sez. *Libri di testo adottati*), ma si è anche fatto uso di altri mezzi e strumenti, come materiali prodotti dall'insegnante o altre risorse (testi scolastici, internet...) e generalmente condivisi sul Registro elettronico nella sezione Didattica.

Come già detto, si è usato il computer in classe o l'aula video per la visione di video o filmati e per le attività di *listening*. Lo spazio didattico prevalente è stato l'aula scolastica, solo in un caso il laboratorio di informatica (prove INVALSI).

Si sono svolte – dal 15 settembre 2019 al 22 febbraio 2020 – 52 ore in aula, di cui 8 per verifiche orali, 4 per verifiche scritte, 4 di recupero in compresenza, 3 di laboratorio INVALSI e 2 per la simulazione INVALSI.

Delle ore di compresenza per il laboratorio linguistico con l'esperta madrelingua (previste dal progetto ASL di istituto) se ne è effettuata una sola per l'insorgenza della pandemia da CoVid19.

Obiettivi raggiunti:

La 5A ha avuto un percorso sicuramente positivo in inglese. L'insegnante è rimasta la stessa dal terzo anno e si è stabilito con gli alunni un rapporto di reciproca fiducia e collaborazione. I livelli di partenza sono nella maggior parte medio-alti, le abilità di *speaking* e comprensione orale ormai sufficientemente sviluppate, e ancor più nella comprensione scritta, mentre nella produzione scritta molti alunni mantengono una certa dipendenza dai traduttori. Nel lavoro a casa sono abbastanza regolari, anche se si è notato quest'anno un calo e un andamento altalenante; per qualcuno resta l'abitudine a uno studio per lo più mnemonico. C'è sempre però una buona dose di curiosità e partecipazione, e le proposte didattiche sono accolte generalmente con serietà. Il lavoro in presenza nel primo quadrimestre ha mirato soprattutto a sviluppare l'abilità di ascolto (utilizzo frequente del *classroom language*, più attività di *listening*), soprattutto in preparazione alla prevista prova INVALSI.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Per lo scritto: questionari e produzione scritta (testo breve di 50-60 parole), *reading comprehension* con domande, esercizi *multiple choice*, *matching*, completamento, tabelle, per quanto riguarda la microlingua; trasformazione, traduzione di frasi dall'inglese e dall'italiano, riconoscimento di strutture morfosintattiche, *multiple choice* ed esercizi a completamento (*cloze test*) per quanto riguarda la grammatica.

Per le verifiche orali: domande a risposta univoca o a risposta elaborata, correzione con commento

in classe dei compiti assegnati per casa, presentazione di piccoli elaborati personali alla classe, in alcuni casi interazione spontanea su argomenti noti e non noti (*speaking*). Delle prove valide per l'orale, alcune erano costituite in tutto o in parte da lavori di produzione scritta eseguiti o completati a casa (relazione di *stage*, commento al discorso di Obama, ecc.).

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due per lo scritto e quattro per l'orale (compresa la relazione di *stage*).

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le prove scritte si sono svolte sempre in un'ora.

Le prove orali sono state della durata di un'ora circa per 2, 3 o al massimo 4 alunni insieme.

Criterio di sufficienza adottato:

Per raggiungere la sufficienza nelle prove orali, l'alunno deve dimostrare di saper comprendere e rispondere alla domanda negli elementi essenziali, di avere una conoscenza sufficientemente completa dei contenuti, di saper usare la lingua con un lessico essenziale, pronuncia, aspetti morfosintattici e di registro, coesione e coerenza essenzialmente corretti con alcuni errori che non compromettono l'efficacia della comunicazione.

Nelle prove scritte più strutturate, la sufficienza si raggiunge ottenendo almeno il 60% del punteggio massimo della prova; laddove vi siano parti della prova scritta meno strutturate (breve testi, questionari, sintesi, ecc.), si applicano criteri di valutazione simili a quelli dell'orale, ma gli aspetti di pronuncia sono sostituiti dallo spelling.

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA

Contenuti:

MODULO 4 (iniziato il 7 febbraio, prima della sospensione): **MARKETING** (*BCP* pages 82-86, 92 and videos from the net)

- What is marketing? Brainstorming activity. The 4 steps of marketing.
- Market segmentation; Social grading – Video: defining a customer type
- The marketing mix and the extended marketing mix: the 7 Ps – Students' project: "Describe the 7 Ps of a company of your choice" (research and writing task)
- Market research: primary and secondary data (pros and cons); primary research methods (a list) – Market research through social media (video)
- The SWOT analysis – Students' project: "The SWOT analysis of a company of your choice" (research and writing task)

MODULO 5: US HISTORY and the 20th CENTURY (*BCP* pages 266-267, 284-289 and videos from the net)

- The USA: basic geographical information ("Quick facts", textbook; "The 5 US regions", a video)
- The origins of the USA: the Natives; explorers and settlers: Columbus and the Pilgrim Fathers; the War of Independence and the American Constitution; expansion and the Gold Rush
- Civil War: Lincoln, the Union and the Confederacy, the abolition of slavery

- After World War I, the Roaring Twenties: Henry Ford and the assembly line; the Jazz Age; the flappers; prohibitionism
- The Wall Street Crash and the Great Depression; the US in World War II
- The Civil Rights Movement: M. L. King, “I have a dream” - a text analysis
- The Space Race, US vs USSR, the Cold War; 1989: *perestrojka* and the end of the Cold War

NOTA: A causa della sospensione dell’attività didattica, iniziata il 24 febbraio per l’emergenza CoVid19 e perdurata fino a fine a.s., la programmazione ha subito un’inevitabile riduzione. Non si sono potuti affrontare i seguenti argomenti previsti a inizio anno:

- *Advertising*
- letteratura inglese del ‘900: George Orwell, *Animal Farm*
- *Job applications: the C.V. and the job interview*

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Con Tecniche della Comunicazione: *Marketing*
- Con Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali: *Marketing, SWOT analysis*
- Con Lingua francese: storia del ‘900; movimenti per i diritti civili e contro la discriminazione razziale
- Con Storia: storia del ‘900

Metodologia didattica:

A partire dalla sospensione delle attività in presenza, le lezioni sono state tutte di tipo sincrono, con collegamenti in videoconferenza sulla piattaforma Google Meet e link condiviso con gli alunni sul registro elettronico. Le videolezioni hanno avuto una durata di una o due ore, alcune di esse hanno previsto la partecipazione solo degli alunni interessati dalla verifica orale, con un minimo di tre partecipanti connessi.

La videoconferenza con Meet ha permesso di condividere regolarmente con i partecipanti documenti audio-video, file di testo e immagini tratte dal libro di testo e da altre fonti cartacee o virtuali, in modo da permettere un lavoro cooperativo e una comprensione guidata. La metodologia a distanza è stata strutturata in questo modo:

- proposta di un documento che propone una riflessione iniziale su un nuovo aspetto della tematica affrontata (ad esempio, per *US history: the Roaring Twenties*; per il marketing: *SWOT analysis*);
- comprensione guidata della pagina del libro di testo o del documento proposto, identificazione dei concetti chiave, attività orali o scritte di comprensione, focus sul lessico nuovo e specifico;
- assegnazione di compiti per l’apprendimento individuale, con attività di comprensione e/o produzione (questionari cui rispondere o questionari da creare, rielaborazione dei contenuti in un testo breve, ecc.);
- spesso, attività di espansione, ricerca e/o produzione personale (le 7p di un’azienda, l’analisi SWOT di una società scelta...).

Il lavoro individuale veniva poi condiviso con l'insegnante per email o in Aula Virtuale, quindi corretto e commentato nelle lezioni successive oppure corretto, valutato e inviato allo studente con un commento delle correzioni.

Una parte importantissima del lavoro in D.A.D. è stata affidata all'uso del registro elettronico (Aula Virtuale e Agenda) e della posta elettronica istituzionale, che hanno reso possibile uno scambio continuo e cooperativo con la classe.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

La didattica durante le settimane del *lockdown*, dal 24 febbraio 2020 alla fine dell'a.s., si è svolta in modalità a distanza con videoconferenze sulla piattaforma Google Meet, come detto sopra. Le lezioni di due ore erano quasi sempre composte da un'ora per tutta la classe per la spiegazione, correzione dei compiti, esercitazioni, visione guidata di video ecc., e da un'ora di verifica orale per 3 o 4 alunni, aperta comunque liberamente a tutta la classe come opportunità per il consolidamento. Il totale delle lezioni svolte fino al 22 maggio è di 16 videolezioni per un totale di 21 ore di lezione; dopo il 20 maggio sono previste altre 4-5 ore di lezione entro la fine dell'a.s. Le videolezioni si sono sempre effettuate da casa.

La frequenza alle videolezioni è stata mutevole: più elevata fino a metà aprile, molto meno nelle ultime 6 settimane. La metà degli alunni ha partecipato con altissima frequenza (massimo 2 lezioni di assenza), mentre si segnalano 5 alunni con scarsa partecipazione, che hanno totalizzato a oggi 10 o più ore di assenza.

Obiettivi raggiunti:

Con la D.A.D., lo sviluppo delle abilità del parlato ha subito un ovvio rallentamento, mentre si è lavorato molto sull'ascolto (uso frequente di materiali video, anche con sottotitoli in inglese) e sulla produzione scritta. Alla fine di questo percorso triennale (la cattedra di inglese è stabile dalla classe terza), gli alunni hanno generalmente acquisito una buona disinvoltura nella comprensione e produzione orale, anche nella pronuncia, e hanno sviluppato un uso abbastanza autonomo della lingua inglese anche nello scritto e nell'interazione formale e informale. Permangono errori importanti (morfosintassi, lessico, pronuncia) per una piccola parte degli alunni (in particolare un'alunna segnalata per DSA) ma la *fluency* acquisita con l'uso regolare del *classroom language*, anche negli scambi via mail e sul registro elettronico, permette una comunicazione comunque abbastanza efficace, soprattutto sugli argomenti studiati. Nello scritto, gli alunni riescono a esprimere in modo sufficientemente chiaro concetti noti e punti di vista personali, pur commettendo alcuni errori morfosintattici. Due alunne si distinguono per competenze comunicative molto elevate.

Tipologia e numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Si sono svolte le seguenti verifiche:

- una verifica orale a distanza, nella cui valutazione è confluito anche un lavoro svolto a casa sul marketing (ricerca sul marketing mix di un'azienda scelta)
- un test in Google Moduli sul Marketing, composto da 16 domande chiuse (*multiple choice*) e 4 a risposta aperta breve
- verifiche orali di recupero delle insufficienze del I e del II quadrimestre

- sarà infine valutato globalmente il lavoro svolto a casa e inviato per email o condiviso in Aula Virtuale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le verifiche orali erano di durata di un'ora circa per gruppi di 3 o 4 alunni. Il test in Google Moduli era di durata breve (20 minuti circa), sia perché molto strutturato sia per questioni di "affidabilità". Alcune prove, come detto sopra, sono state svolte dagli alunni a casa e inviate per email o condivise in Aula Virtuale entro la data richiesta.

Criterio di sufficienza adottato:

Si sono adottate griglie diverse a seconda delle diverse tipologie di prove. In generale, si è considerata sufficiente una prova orale in cui la comprensione dei quesiti e la comunicazione dei contenuti fossero sufficientemente chiare, pur con errori di morfosintassi o pronuncia importanti che però non pregiudicassero la comprensione del messaggio. Nel test "scritto" di Google Moduli la sufficienza è derivata dal punteggio in 50esimi, in cui la prova si riteneva superata con 6/10 del punteggio (30/50).

Considerata la situazione particolare, si è data poi grande importanza alla partecipazione alle videolezioni (presenza e interventi), all'impegno e puntualità nell'invio dei compiti assegnati e agli sforzi fatti dagli alunni che – pur privati dei benefici della didattica in presenza per lo sviluppo delle abilità linguistiche e comunicative – hanno messo in campo tutte le strategie possibili per migliorare le proprie competenze.

F.to Prof.ssa *Daniela NOTARISTEFANO*

"Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 23 maggio 2020, agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato".

LINGUA STRANIERA FRANCESE

Docente: Prof.ssa Pezzuto Raffaella

Libri di testo adottati: Schiavi G., Ruggiero Boella T., Forestier J., Peterlongo D., *Le Commerce en poche*,

Dea Scuola Petrini ;

Beneventi Lisa, *Grammaire facile du français*, Zanichelli ;

Boutégège Régine, *À vrai dire...Pas à pas*, Vol.2, Cideb.

Altri sussidi didattici: fotocopie fornite dall'insegnante ad integrazione di alcuni argomenti di studio, dizionario, CD e DVD in lingua.

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

Contenuti:

MODULO RIALLINEAMENTO

- Ripasso e rinforzo delle principali strutture studiate gli anni scorsi
- Le futur simple, le futur antérieur, le passé composé, l'imparfait, le conditionnel présent et passé, les Gallicismes
- Le frasi ipotetiche
- Ripasso e rinforzo dei principali elementi della microlingua di indirizzo
- Rapport de stage

MODULO 1

Dossier 3 – Unité 1

LES RESSOURCES HUMAINES

- Le recrutement du personnel
- L'accès à l'emploi
- La lettre de motivation
- Le curriculum vitae
- Les annonces
- La lettre de motivation spontanée

MODULO 2

Dossier 5 – Unité 1 LA LIVRAISON

- Les acteurs de la livraison
- Le transport des marchandises
- L'emballage et le conditionnement

Dossier 5 – Unité 2

L'EXPÉDITION DES MARCHANDISES

- Les documents accompagnant la marchandise

- Les documents
- Envoyer un avis d'expédition, une facture, un avis de traite
- Passer un ordre d'expédition

MODULO 3

Dossier 6

LES BANQUES ET LES ASSURANCES

- Les catégories des banques
- Les opérations
- Les rôles des banques
- Les rôles des assurances
- Types d'assurance
- Demande de crédit documentaire
- Avis d'ouverture de crédit documentaire

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Les ressources humaines

Metodologia didattica:

Approccio funzionale-comunicativo, approccio lessicale

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Lezione frontale e lezione dialogata. Le lezioni si sono svolte per n. 2 ore settimanali. Il numero ridotto di lezioni rispetto al monte ore è dovuto non solo a festività e periodi di vacanza ma anche alla concomitanza di progetti, gite, uscite ed assemblee di istituto nelle ore di francese, oltre che all'assenza degli alunni dalle lezioni per due settimane, perché impegnati nello stage del percorso di alternanza scuola-lavoro.

Obiettivi raggiunti:

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Competenze

- saper leggere, comprendere e individuare le informazioni principali di un testo scritto e orale non noto
e relativo ad argomenti affrontati attraverso questionari o esercizi di comprensione
- saper produrre frasi e testi semplici
- chiedere e fornire informazioni su un argomento dato
- esprimere la propria opinione su un argomento dato

Conoscenze

conoscere il lessico relativo agli argomenti trattati

conoscere le strutture grammaticali

conoscere i contenuti relativi agli argomenti di indirizzo e di civiltà

Capacità

riflettere sulle strutture sintattiche e distinguere tra registro formale ed informale

effettuare scelte lessicali appropriate al contesto

inferire il significato di termini nuovi in testi globalmente compresi

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Per la valutazione sono stati utilizzati diversi strumenti.

- Per le prove scritte ci si è avvalsi di diversi tipi di verifiche, tra cui domande a risposta aperta, comprensioni del testo, quesiti per la competenza linguistica
- Per valutare l'orale sono state fatte interrogazioni; ci si è basati inoltre su interventi spontanei durante le spiegazioni

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

a) Scritto

- Tre prove scritte nel primo quadrimestre

Tempi assegnati: 1 ora.

b) Orale

- Nel primo e nel secondo quadrimestre sino al 23/02/2020, brevi e frequenti interrogazioni formative

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Da 50 minuti ad un massimo di un'ora per le prove scritte; 15 minuti per le prove orali

Criterio di sufficienza adottato:

a) Scritto

- Per ottenere una valutazione sufficiente, l'alunno deve dimostrare di sapersi orientare nell'argomento e di aver acquisito le nozioni e le definizioni fondamentali ed il lessico specifico, anche se la rielaborazione risulta essenziale e la terminologia solo accettabile. Nelle verifiche scritte ciò è determinato da un punteggio totale, ottenuto dalla somma dei punteggi parziali dei singoli esercizi, che deve equivalere a 6/10.

b) Orale

- La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture linguistiche e comunicative, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti.

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA

Contenuti:

MODULO LITTERATURE ET CIVILISATION

- Charles Baudelaire: Lecture et commentaire de <<L'Albatros>> (photocopies de l'enseignante)
- Tahar Ben Jelloun : Lecture et commentaire d'un extrait de « Le racisme expliqué à ma fille » (photocopies de l'enseignante)

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Litterature: Le Réalisme

Metodologia didattica:

Approccio funzionale-comunicativo, approccio lessicale

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Lezione in videoconferenza GMeet. Le lezioni si sono svolte per n. 1 ora settimanale.

Obiettivi raggiunti:

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Competenze

- saper leggere, comprendere e individuare le informazioni principali di un testo scritto e orale non noto
e relativo ad argomenti affrontati attraverso questionari o esercizi di comprensione
- saper produrre frasi e testi semplici
- chiedere e fornire informazioni su un argomento dato
- esprimere la propria opinione su un argomento dato

Conoscenze

conoscere il lessico relativo agli argomenti trattati

conoscere le strutture grammaticali

conoscere i contenuti relativi agli argomenti di indirizzo e di civiltà

Capacità

riflettere sulle strutture sintattiche e distinguere tra registro formale ed informale

effettuare scelte lessicali appropriate al contesto

inferire il significato di termini nuovi in testi globalmente compresi

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Per la valutazione sono stati utilizzati diversi strumenti.

- Per la prova scritta ci si è avvalsi di domande a risposta aperta su file word condiviso nella sezione Didattica del Registro elettronico, svolta in un tempo definito e inviato all'indirizzo mail istituzionale della Docente.

- Per valutare l'orale sono state fatte interrogazioni in videoconferenza con GMeet; ci si è basati inoltre su interventi spontanei durante le spiegazioni

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

a) Scritto

- Una prova scritta in modalità a distanza
Tempo assegnato: 1 ora.

b) Orale

- Brevi e frequenti interrogazioni formative in videoconferenza con GMeet

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Da 50 minuti ad un massimo di un'ora per le prove scritte; 15 minuti per le prove orali

Criterio di sufficienza adottato:

a) Scritto

- Per ottenere una valutazione sufficiente, l'alunno deve dimostrare di sapersi orientare nell'argomento e di aver acquisito le nozioni e le definizioni fondamentali ed il lessico specifico, anche se la rielaborazione risulta essenziale e la terminologia solo accettabile. Nelle verifiche scritte ciò è determinato da un punteggio totale, ottenuto dalla somma dei punteggi parziali dei singoli esercizi, che deve equivalere a 6/10.

b) Orale

- La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture linguistiche e comunicative, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti.

F.to Prof.ssa Raffaella Pezzuto

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 06-05-2020, agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Prof. Luciano Pisacane

Libro di testo adottato: NUOVO TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI
COMMERCIALI

Altri sussidi didattici: dispense ad hoc predisposte dall'insegnante e condivise sul registro elettronico e con la mail istituzionale.

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

Contenuti:

MODULO 1: ripasso dei macro argomenti svolti nell'anno precedente.

- Le scritture di assestamento di una Spa
- Dalla Nota Integrativa del Netto al Bilancio d'Esercizio

MODULO 2: Il Bilancio civilistico

- La struttura e le funzioni del Bilancio civilistico

MODULO 3: L'Analisi di Bilancio

- La riclassificazione del Bilancio d'esercizio
- La riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari
- La riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto
- L'analisi di bilancio
- L'analisi per indici: principali indici economici, finanziari e patrimoniali

MODULO 4: Il Bilancio con dati a scelta

- Il ragionamento sugli indici e sui possibili scenari aziendali

Nelle ore di compresenza con Informatica e laboratorio

- *Ripasso della busta paga*
- *Lo schema del Conto Economico riclassificato a valore aggiunto*

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il programma è stato svolto in parte in compresenza con l'insegnante di Informatica e Laboratorio (2 ore settimanali) ed in parte nelle ore dedicate esclusivamente TPSC (6 ore settimanali).

Metodologia didattica:

Si è preferita la lezione partecipata e la tecnica del problem solving alla classica lezione frontale in modo da consentire alla classe un più consapevole apprendimento dei contenuti e del modo opportuno di ragionamento

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte come applicazioni mediante la risoluzioni di esercitazioni utilizzando:

- Lavagna
- LIM

Obiettivi raggiunti:

Gli obiettivi prefissati nel piano di lavoro iniziale sono stati complessivamente raggiunti poiché gli studenti hanno mostrato interesse vivo e buona è stata la partecipazione alle lezioni tranne qualche sporadico caso.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono state effettuate sia prove scritte, che orali, che pratiche in laboratorio

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel primo quadrimestre sono state svolte 3 prove scritte, 1 prova pratica e 2 prove orali; all'inizio del secondo quadrimestre e, ovvero nel mese di febbraio 2020 è stata svolta una prova scritta ed una orale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Tutte le verifiche scritte assegnate si sono svolte in 2 ore, ad eccezione di una sola che ha reso opportuno assegnare ai ragazzi un tempo di 3 ore..

Criterio di sufficienza adottato:

In riferimento alla tipologia di verifica, sono state considerate: l'applicazione delle conoscenze di T.P.S.C., la capacità di collegamento tra i diversi contenuti della disciplina e quella di rielaborazione autonoma dei saperi in relazione agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola verifica. Ogni elaborato è stato corretto seguendo un criterio di rapporto tra il numero di conoscenze, abilità e competenze complessivamente richiesto dalla prova ed il numero correttamente eseguito dallo studente, riportando poi la percentuale di tale rapporto alla corrispondente scala di misurazione decimale. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale al 60% delle richieste correttamente eseguite.

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA

Contenuti:**MODULO 5: Reddito fiscale**

- L'IRES
- L'IRAP

MODULO 6: Contabilità gestionale

- Analisi dei costi aziendali con il metodo del direct costing e full costing. Creazione di modelli e relative esercitazioni.
- Break even analysis e determinazione del BEP mediante il diagramma di redditività. Creazione di un modello e relative esercitazioni.
- Le scelte di breve periodo: i costi suppletivi e il make or buy

MODULO 7: La pianificazione e la programmazione aziendale

- La pianificazione strategica
- La programmazione operativa: lo strumento del budget
- I budget settoriali
- Il budget economico
- Il controllo budgettario e l'analisi degli scostamenti (solo teoria)

Argomenti a carattere interdisciplinare:

In accordo con l'insegnante di Informatica e Laboratoriosi è concluso il Modulo 3 relativo alla Contabilità gestionale.

Metodologia didattica:

Con la didattica a distanza, ricorrendo a quegli automatismi che solo il supporto informatico consente, si è passati ad una lezione frontale con la spiegazione da parte del docente dei contenuti principali i diversi nuclei affrontati, lasciando comunque spazio agli interventi degli studenti e alla loro capacità di rielaborazione dei saperi

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Proposte di esercitazioni analizzate insieme .

Obiettivi raggiunti:

Anche nella seconda parte dell'anno scolastico, gli obiettivi prefissati nel piano di lavoro iniziale sono stati complessivamente raggiunti poiché gli studenti hanno mediamente acquisito una discreta autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

Solo un numero esiguo di studenti (ovvero 4) ha mostrato uno scarsissimo interesse e poche volte ha preso parte alle lezioni svolte mediante DAD

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Si sono svolte esclusivamente prove orali e la correzione di elaborati con dati a scelta che il docente ha assegnato ai ragazzi in preparazione all'Esame di Stato.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- 2 prove orali
- - 2 elaborati
- 1 prova pratica (svolta in accordo con la collega di Informatica e Laboratorio)

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

L'interrogazione è durata circa 15' per ogni studente

Criterio di sufficienza adottato:

Come indicato in presenza ma prediligendo il processo, cioè il percorso svolto dal discente piuttosto che la mera prestazione.

F.to Prof. Luciano Pisacane

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 26/05/2020, agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato.

INFORMATICA E LABORATORIO

Docente: Prof.ssa Giulia Grillenzoni

Libro di testo adottato: Clippy Plus 3 – laboratorio di Economia Aziendale, Ed. Hoepli

Altri sussidi didattici: materiale digitale predisposto dall'insegnante e condiviso sul registro elettronico e con la mail istituzionale.

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

Contenuti:

MODULO 1: ripasso dei macro argomenti svolti negli anni precedenti.

- Cedolino paga di un dipendente. Principali differenze tra il settore commercio ed il settore industria.
- Ratei e risconti. Costruzione ragionata di un modello per i relativi calcoli.
- Laboratorio di autoimprenditorialità. Compilazione, confronto e commento a documenti in entrata ed in uscita relativi alla gestione dell'attività aziendale: mail, fattura, protocollo, scadenziario, partitario, registro IVA, conti di mastro, bonifico. Esercitazioni relative.

MODULO 2: Analisi di bilancio

- Creazione di un modello per la determinazione del conto economico riclassificato a valore aggiunto. Esercitazioni relative con dati a scelta.

MODULO 3: Contabilità gestionale

- Il diagramma di redditività. Creazione di un modello per la ricerca del punto di equilibrio e relativa rappresentazione grafica (break even point). Esercitazioni relative.

Esclusivamente nelle ore di Informatica e laboratorio

MODULO 4: Excel

- Perfezionamenti guidati dei modelli realizzati in compresenza con l'insegnante di T.P.S.C.; approfondimento e commento delle formule e delle funzioni di Excel utilizzate.

MODULO 5: Introduzione al database Access.

- Funzioni di un database. Caratteristiche e potenzialità di Access ed i suoi elementi costitutivi: tabelle, query, maschere e report. Definizione della struttura delle tabelle ed inserimento dei dati.
- Le interrogazioni sui database con le query di selezione: operatori logici booleani, operatori matematici, caratteri jolly

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il programma è stato svolto in parte in compresenza con l'insegnante di Tecniche Professionali dei servizi commerciali (2 ore settimanali) ed in parte nelle ore dedicate esclusivamente ad Informatica e laboratorio (1 ora settimanale).

Metodologia didattica:

Poiché l'insegnamento in laboratorio deve favorire una scuola in cui si produce conoscenza e si sviluppa la logica attraverso esperienze concrete, si è cercato d'evitare la pura manualità e gli aspetti più ripetitivi della disciplina, per valorizzare, invece, le abilità connesse con la progettazione, l'organizzazione del lavoro e la ricerca dei percorsi. Per tale motivo, ci si è avvalsi di strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi modi d'apprendimento degli studenti, utilizzando la lezione frontale solo per brevi presentazioni di concetti e delle procedure operative, per lasciare spazio alla lezione interattiva, in modo da stimolare il dialogo ed il confronto tra gli alunni. Per tutti gli argomenti affrontati si è sempre partiti da una situazione reale, per giungere alla soluzione del problema attraverso una progettazione corretta e ragionata, così da permettere allo studente di avere costantemente presente il significato del proprio agire.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- LIM
- Prospetti e schemi in formato digitale
- Internet e posta elettronica

Obiettivi raggiunti:

Gli obiettivi prefissati nel piano di lavoro iniziale sono stati complessivamente raggiunti poiché gli studenti hanno mediamente acquisito una discreta autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono state effettuate due prove di tipo applicativo, in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali. Una ulteriore prova è stata somministrata sotto forma di questionario per valutare le competenze teoriche di Access.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono state svolte due prove pratiche ed un questionario, anche se numerose esercitazioni hanno contribuito alla formulazione della valutazione del primo periodo.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Tutte le verifiche assegnate si sono svolte in 1 ora.

Criterio di sufficienza adottato:

In riferimento alla tipologia di verifica, sono state considerate: l'applicazione delle conoscenze di T.P.S.C., la conoscenza delle funzioni dei diversi software applicativi, l'estetica dei diversi elaborati, in relazione agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola verifica. Ogni elaborato è stato corretto seguendo un criterio di rapporto tra il numero di conoscenze, abilità e competenze complessivamente richiesto dalla prova ed il numero correttamente eseguito dallo studente, riportando poi la percentuale di tale rapporto alla corrispondente scala di misurazione decimale. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale al 60% delle richieste correttamente eseguite.

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA

Contenuti:

MODULO 3: Contabilità gestionale

- Analisi dei costi aziendali con il metodo del direct costing e full costing. Creazione di modelli e relative esercitazioni.
- Analisi differenziale con il make or buy. Creazione di un modello e relative esercitazioni.

MODULO 4: Access.

- Le interrogazioni sui database con le query di selezione: operatori logici booleani, operatori matematici, caratteri jolly
- Approfondimento ed esercitazioni sulle diverse query di selezione.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

In accordo con l'insegnante di Tecniche Professionali si è concluso il Modulo 3 relativo alla Contabilità gestionale.

Metodologia didattica:

Con la didattica a distanza, ricorrendo a quegli automatismi che solo il supporto informatico consente, si è cercato di organizzare il lavoro con la creazione di modelli che non contenessero dati specifici, ma funzioni operative riutilizzabili in più casi analoghi. Anche in questo caso sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi stili d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lavoro collettivo guidato, per un apprendimento di tipo cooperativo e collaborativo mediante l'utilizzo della mail di classe.
- Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Prospetti e schemi in formato digitale, caricati sulla classe virtuale del registro elettronico e/o sulla posta elettronica istituzionale.

Obiettivi raggiunti:

Anche nella seconda parte dell'anno scolastico, gli obiettivi prefissati nel piano di lavoro iniziale sono stati complessivamente raggiunti: gli studenti hanno mediamente acquisito una discreta autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

La medesima utilizzata in presenza: due prove sono state di tipo applicativo, in quanto predisposte per definire la valutazione globale del processo di formazione che comprende le attitudini nell'uso del computer e la capacità nell'applicare efficacemente le conoscenze acquisite a casi pratici aziendali. Una prova è stata somministrata sotto forma di questionario per valutare le competenze teoriche di Access.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Come nella prima parte dell'anno scolastico, sono state svolte due prove pratiche ed un questionario, anche se numerose esercitazioni hanno contribuito alla formulazione della valutazione finale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Pur con qualche problema di connessione, tutte le verifiche assegnate si sono svolte in 1 ora.

Criterio di sufficienza adottato:

Come indicato in presenza ma prediligendo ancora di più il processo, cioè il percorso svolto dal discente piuttosto che la mera prestazione.

F.to Prof.ssa Giulia Grillenzoni

Trasmesso tramite posta elettronica d'Istituto, in data 6/5/20, agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato.

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Docente: Prof./ssa Maria Teresa Sgueglia

Libro di testo adottato: G.Castoldi, I.Porto, Tecniche di comunicazione, ed Hoepli, Nuova edizione, Milano 2017.

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

Contenuti:

MODULO 1: GLI ASPETTI FONDAMENTALI DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Il fattore umano in azienda

- Dal lavoratore come dipendente al lavoratore come risorsa
- La struttura organizzativa (suddivisione dei compiti, gradi di specializzazione, coordinamento)
- Modelli della struttura organizzativa (organigrammi)
- Evoluzione dei modelli organizzativi (da Taylor al postfordismo)
- La qualità delle relazioni in azienda (partecipazione, demotivazione, linguaggio, atteggiamento)

MODULO 2: IL MARKETING E L'IMMAGINE AZIENDALE

Il marketing e la comunicazione aziendale

- Cos'è il marketing
- Il marketing management (analitico, strategico)
- L'analisi SWOT
- Il marketing operativo (4P e 4C)
- Il marketing non convenzionale
- Il marketing esperienziale

L'immagine aziendale

- Il marchio, il nome, i colori, lo slogan
- La comunicazione integrata d'impresa
- La comunicazione istituzionale

Metodologia didattica:

Si è utilizzata frequentemente la lezione dialogica per stimolare la partecipazione attiva alla lezione e l'argomentazione come forma comunicativa/espressiva efficace. Per favorire un approccio critico alla materia, si è ricorsi all'analisi di testi e documenti diversi, che potessero fornire una lettura del presente.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Fotocopie, testi in formato digitale, presentazioni in pptx, video e immagini tratte dal web, ricerche nel web.

Obiettivi raggiunti:

- Conosce i contenuti degli argomenti trattati
- Espone correttamente quanto appreso.
- Riconosce ed utilizza il lessico specifico della disciplina
- Stabilisce gli opportuni collegamenti tra i diversi contenuti
- Stabilisce gli opportuni collegamenti tra gli argomenti studiati e le applicazioni pratiche degli stessi

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Le verifiche scritte svolte per i diversi moduli sono state strutturate con quesiti a risposta aperta e semi strutturata e quesiti a risposta chiusa a scelta multipla. I colloqui si sono svolti partendo da domande mirate e presentazione di un caso a scelta.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono state effettuate due prove scritte

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

E' stata assegnata un'ora per ogni prova.

Criterio di sufficienza adottato:

- Conoscenza dei contenuti fondamentali,
- Utilizzo qualche termine specifico i modo pertinente

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA**Contenuti:****MODULO 3: LE COMUNICAZIONI D'AZIENDA****I flussi di comunicazione aziendale**

- Canali e regole della comunicazione scritta
- La comunicazione al telefono

MODULO 4: IL CLIENTE E LA PROPOSTA DI VENDITA

- Tecniche per la fidelizzazione del cliente
- Tecniche di assistenza pre e post vendita

Metodologia didattica:

Si è utilizzata frequentemente la lezione dialogica per stimolare la partecipazione attiva alla lezione e l'argomentazione come forma comunicativa/espressiva efficace. Per favorire un

approccio critico alla materia, si è ricorsi all'analisi di testi e documenti diversi, che potessero fornire una lettura del presente.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Fotocopie, testi in formato digitale, presentazioni in pptx, video e immagini tratte dal web, ricerche nel web.

Dal 24 febbraio le attività di DAD sono state svolte sia in modalità sincrona che asincrona. E' stata utilizzata sia la piattaforma di GSuite (con le app Meet, Classroom, GMail, e drive per l'archiviazione dei materiali) che il registro elettronico Spaggiari ClasseViva per l'annotazione di assenze, voti, verifiche e la condivisione di materiali.

Obiettivi raggiunti:

- Conosce i contenuti degli argomenti trattati
- Espone correttamente quanto appreso.
- Riconosce ed utilizza il lessico specifico della disciplina
- Stabilisce gli opportuni collegamenti tra i diversi contenuti
- Stabilisce gli opportuni collegamenti tra gli argomenti studiati e le applicazioni pratiche degli stessi

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Il lavoro scritto è consistito nell'elaborazione di una ricerca altamente personalizzata, svolta a casa. I colloqui si sono svolti partendo da domande mirate oppure si sono basati sulla presentazione di un caso a scelta.

Tempo assegnato per lo svolgimento delle prove

Per le prove scritte un'ora e per le prove orali circa 15/20 minuti.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Sono state somministrate una verifica scritta e tre prove orali

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Il lavoro scritto ha richiesto alcune settimane. Le prove orali invece hanno avuto una durata tra i 15 e i 20 minuti

Criterio di sufficienza adottato:

- Conoscenza dei contenuti fondamentali,
- Utilizzo di qualche termine specifico in modo pertinente

F.to Prof./ssa Sgueglia Maria Teresa

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 19-05-2020, agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato

DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA

Docente: Prof. Alessandro Miselli

Libro di testo adottato: Simone Crocetti -“Società e Cittadini B”- ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall'insegnante

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

Contenuti:

MODULO 1: *Prerequisiti: il contratto in generale*

MODULO 2: I CONTRATTI (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo)

- **LA VENDITA:**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti, in particolare la garanzia per evizione e per vizi;

- **LA LOCAZIONE:**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL COMODATO E IL MUTUO**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL MANDATO E LA COMMISSIONE**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO ESTIMATORIO**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **LA SOMMINISTRAZIONE**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL CONTRATTO D'OPERA**
 - la nozione e i caratteri;
 - gli elementi essenziali;
 - le principali obbligazioni delle parti.

- **IL LEASING**
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti;
 - distinzione tra leasing finanziario e operativo.

- **IL FRANCHISING**
 - la nozione e i caratteri;
 - le principali obbligazioni delle parti.

MODULO 3: I CONTRATTI DI LAVORO (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo e materiale fornito dall'insegnante)

U.D. 1 – Il contratto di lavoro subordinato:

- la disciplina del contratto di lavoro subordinato;
- i caratteri del contratto di lavoro subordinato;
- obblighi e diritti delle parti;
- la cessazione del rapporto di lavoro subordinato.

U.D. 2: - Le diverse tipologie contrattuali:

- Il lavoro a tempo determinato (pagg. 116-117);
- Il contratto di apprendistato (pagg. 121-123);
- Il lavoro a tempo parziale (pag. 128);
- La somministrazione di lavoro (pagg. 138-139).

MODULO 4: LA LEGISLAZIONE SOCIALE

U.D. 1 – Il sistema di sicurezza sociale (pagg. 206-208):

- lo Stato sociale;
- la legislazione sociale;
- la legislazione sociale del lavoro.

U.D. 2 - Il sistema della previdenza e le pensioni (pagg. 210-212, 214-215):

- la previdenza sociale;
- il sistema pensionistico;
- la pensione di vecchiaia e la pensione anticipata;
- i sistemi di calcolo retributivo e contributivo solo.

U.D. 3 – L'assicurazione contro infortuni e malattie professionali (pagg. 223-226):

- i soggetti del rapporto assicurativo;
- l'oggetto dell'assicurazione;
- le prestazioni assicurative.

U.D. 4 – L'integrazione lavorativa (pagg. 231-232):

- la legislazione in materia di integrazione dei disabili;
- i soggetti beneficiari e i soggetti obbligati del collocamento mirato;
- le modalità dell'assunzione.

Argomenti a carattere interdisciplinare: il lavoro.

Metodologia didattica: lezione frontale, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: si è utilizzato essenzialmente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto.

Per il modulo sul lavoro è stato fornito alla classe un file riassuntivo per facilitare l'apprendimento.

I vari argomenti sono stati riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di insegnamento settimanale sono state quattro.

Obiettivi raggiunti: la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto è mediamente discreto. Al termine del primo quadrimestre due soli studenti non avevano raggiunto la sufficienza. Alcuni alunni avevano raggiunto un profitto buono.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: prevalentemente interrogazioni orali per preparare gli studenti al colloquio d'Esame, verifiche scritte strutturate.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: almeno una valutazione per ogni modulo svolto.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove: un'ora per le verifiche scritte strutturate.

Criterio di sufficienza adottato: la conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti per le interrogazioni orali e le verifiche scritte.

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA

Contenuti:

MODULO 5: ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA (trattazione svolta seguendo la traccia del libro di testo e materiale fornito dall'insegnante)

U.D. 1 – Attività economica ed economia politica (solo materiale fornito dall'insegnante):

- l'attività economica;
- l'economia politica;
- le scuole economiche liberista e keynesiana.

U.D. 2 – L’informazione economica (pagg. 262-264):

- l’importanza dell’informazione economica;
- la scienza statistica e l’Istat;
- i censimenti.

U.D. 3 – L’informazione sul costo della vita e sull’occupazione (pagg. 268-270, 284):

- inflazione e deflazione;
- la misurazione dell’inflazione (indice Foi e tasso d’inflazione);

U.D. 4 – L’informazione sull’attività creditizia (pagg. 272-276):

- il credito e le banche;
- le operazioni bancarie e gli interessi;
- le agenzie di rating;

U.D. 5 – L’informazione finanziaria (pagg.278-281):

- mercati finanziari e Borsa valori;
- gli strumenti finanziari;
- le quotazioni dei titoli;
- gli indici di Borsa.
- i dati occupazionali (forza lavoro, inattivi, tasso d’occupazione e di disoccupazione);

U.D. 6 – Contabilità e ricchezza nazionale (pagg. 288-292):

- la contabilità nazionale e il SEC;
- il Prodotto nazionale lordo;
- il Prodotto interno lordo
- il PNL nominale e reale;
- il prodotto lordo e netto;
- il prodotto a prezzi di mercato e a costi dei fattori.

U.D. 6 – Crescita e sviluppo (pagg. 299-300):

- il concetto di crescita economica;
- il concetto di sviluppo;
- l’ISU (indice dello sviluppo umano).

U.D. 7 – Gli indicatori della finanza pubblica (pagg. 303-307):

- l’attività finanziaria pubblica;
- la spesa pubblica;
- le entrate pubbliche;
- la pressione fiscale.

U.D. 8 – Il bilancio dello Stato (pagg 310-311):

- le funzioni del bilancio dello Stato;
- bilancio preventivo e consuntivo;
- bilancio di competenza e di cassa.

Argomenti a carattere interdisciplinare: le banche.

Metodologia didattica: lezioni on line tramite GMeet, discussione con gli studenti su argomenti di attualità.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento: si è utilizzato essenzialmente il libro di testo, per consentire agli studenti di seguire in modo organico il programma svolto.

Per il modulo di economia è stato fornito alla classe un file riassuntivo per facilitare l'apprendimento.

I vari argomenti sono stati riportati a casistiche della vita quotidiana per rendere consapevoli gli studenti delle applicazioni concrete di quanto appreso a livello teorico.

Le ore di lezione settimanali sono state mediamente due.

Obiettivi raggiunti:

la classe ha, nel suo complesso, raggiunto gli obiettivi prefissati. Il profitto è mediamente discreto. Ad oggi un solo studente non ha valutazioni nel secondo quadrimestre, mentre un altro non ha valutazioni nel periodo di DAD. Alcuni allievi hanno raggiunto un livello di preparazione buono. Dal punto di vista dell'autonomia di lavoro alcuni studenti, pur essendo in quinta, necessitano di essere guidati nel percorso di apprendimento, raggiungendo comunque un livello di preparazione sufficiente.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

interrogazioni orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione: almeno una valutazione per ogni modulo svolto.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

non sono state svolte verifiche scritte durante la DAD.

Criterio di sufficienza adottato: la conoscenza dei contenuti essenziali degli argomenti proposti per le interrogazioni orali.

F.to Prof. Alessandro Miselli

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 22-05-2020, agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Prof.: Francesco Vulcano

Libro di testo adottato: “In Movimento” Fiorini Coretti Bocchi, casa ed. Marietti Scuola

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

Modulo 1: IL MOVIMENTO

- Andature preatletiche, percorsi e circuiti.
- Esercizi per lo sviluppo delle capacità motorie condizionali e coordinative.
- Esercizi a carico naturale, di opposizione e resistenza con piccoli attrezzi.
- Esercizi di mobilità articolare ed stretching.
- Propedeutica di alcune discipline sportive individuali e di squadra
- Corsa continua, con variazioni di ritmo e di durata, in regime aerobico e misto aerobico-anaerobico.

Modulo 2: LINGUAGGI DEL CORPO

- La comunicazione non verbale
- Educazione al senso ritmico

Modulo 3: SPORT REGOLE E FAIR PLAY

- atletica leggera: prove di resistenza, di velocità, agilità e destrezza.
- pallavolo: fondamentali individuali e di squadra. Gioco.
- rugby: fondamentali individuali e a squadre. Gioco.
- giochi presportivi non codificati a squadre: palla tra due fuochi, Running-Tris.
- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità.
- capacità di organizzare autonomamente una parte di una lezione/allenamento e di guidare i compagni del gruppo classe
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco
- Sport, storia e razzismo : visione film "Race" su Jesse Owens ed Olimpiadi di Berlino del 1936

Modulo 4: SALUTE E BENESSERE

- Prevenzione infortuni
- Condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- Attività fisica, sani stili di vita e benessere
- Apparato cardio-circolatorio : parametri cardiaci ed attività fisica

METODI DIDATTICA

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO

- attrezzi e attrezzature presenti in palestra e nell'area circostante
- prove individuali e di gruppo
- test condizionali e coordinativi
- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante
- aula video

OBIETTIVI RAGGIUNTI

- acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- Prove di avviamento alla pratica sportiva
- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo
- Batterie di test
- Prove scritte, riassunti

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

Sono state effettuate tre prove pratiche e prove scritte nei casi di giustificazione

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Mediamente le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti.

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

Le prove pratiche di verifica sono state valutate secondo i seguenti criteri:

- livelli di partenza
- capacità di base
- esecuzione corretta dei gesti tecnici specifici richiesti e delle capacità tattiche
- rilevazione dei valori di forza, resistenza, velocità e coordinazione
- interesse e partecipazione
- numero delle giustificazioni e delle assenze

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITA' A DISTANZA

Modulo 1: IL MOVIMENTO

- Allenamento della FORZA, Tipologie, metodologie e adattamenti

Modulo 4: SALUTE E BENESSERE

- Attività fisica, corretti stili di vita sani e benessere
- Procedura BLS
- Alimentazione: metabolismo basale, bilancio energetico e esempio di dieta

METODI DIDATTICA

Il docente ha prodotto documentazione digitale inerente ai vari argomenti che è stata caricata in DIDATTICA. Attraverso una rielaborazione scritta e lo svolgimento di compiti ed esercizi, sono stati valutati gli apprendimenti degli alunni.

Sono stati utilizzati: Registro Spaggiari (agenda, condivisione materiali, compiti), mail istituzionale, visione di video condivisi in didattica o su youtube,

MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO

Presentazioni, schede, schemi e video.

Tempi

- Moduli 1 ore 6
- Modulo 4 ore 10

OBIETTIVI RAGGIUNTI

- acquisizione di nozioni teoriche relative all'importanza dell'attività motoria e sportiva e di uno stile di vita sano;
- acquisizione di conoscenze relative alla BLS e alle manovre di disostruzione.
- Acquisizione di nozioni sulle metodologie dell'allenamento della forza.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- Relazione scritta

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

Sono state effettuate 4 prove scritte.

ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per le consegne degli elaborati è stato concesso un periodo di circa due settimane

CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

Le prove di verifica sono state valutate secondo i criteri di:

- Livello di comprensione dell'argomento
- Pertinenza dell'elaborato
- Livello di approfondimento
- Chiarezza del contenuto

F.to Prof. Francesco Vulcano

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 23-05-2020, agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: nessun libro in adozione

Altri sussidi didattici: schede fornite dalla docente, materiale audio visivo, articoli di stampa

PROGRAMMA SVOLTO IN PRESENZA

Contenuti:

MODULO 1: Il significato profondo della vita umana

- Visione Cristiana di libertà, coscienza e responsabilità personale
- Riconoscimento della vita umana come valore e come compito
- Attenzione all'altro nelle varie forme di diversità e unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona umana.
- Il progetto di vita personale, progetto "Lo Spirito di Assisi": conoscere e apprezzare se stessi in un'ottica di apertura al futuro da costruire; viaggio di istruzione nella città di Assisi e incontro con alcuni testimoni

MODULO 2: Etica e morale personale, l'inizio vita

- Confronto fra etica laica ed etica cristiana
- Le diverse etiche contemporanee e il relativismo etico
- Approfondimento di alcuni temi di bioetica relativi all'inizio della vita: contraccezione e contragestazione, procreazione responsabile, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza

Metodologia didattica:

Metodo dialogico, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che è emerso dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Schede di approfondimento

Obiettivi raggiunti:

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico presenti nella società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Valutazione orale e di comportamento, organizzazione e partecipazione al lavoro.
Interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Una prova scritta nel primo quadrimestre, valutazione sistematica dell'interesse dimostrato nell'ambito del dialogo educativo, in modo particolare della capacità critica di intervento

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per verifica

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

PROGRAMMA SVOLTO IN MODALITÀ A DISTANZA

Contenuti:**MODULO 3: Etica morale personale, il fine vita**

- Eutanasia
- Accanimento terapeutico
- Medicina palliativa
- Disposizioni Anticipate di Trattamento

MODULO 4: Valori da vivere

- I valori personali presenti nella coscienza
- Valori personali e scelte di vita

Metodologia didattica:

Attraverso lo strumento delle video lezioni: metodo dialogico, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che è emerso dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Attraverso lo strumento della mail istituzionale, invio di schede di approfondimento per permettere agli alunni di prepararsi in vista della video lezione mediante un utilizzo corretto delle stesse e permettendo loro di evidenziare aspetti poco chiari sui quali soffermarsi

Obiettivi raggiunti:

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico presenti nella società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Tramite mail istituzionale, invio di schede di approfondimento o testi predisposti dalla docente sui quali alunni e alunne hanno potuto soffermarsi, svolgendo test di comprensione o sviluppando relazioni seguendo domande specifiche

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel periodo di didattica a distanza sono state richieste tre verifiche scritte e sistematicamente si è valutata la partecipazione attiva e personale alle video lezioni

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Il lavoro assegnato doveva essere restituito entro la settimana successiva alla ricezione

Criterio di sufficienza adottato:

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile

F.to Professoressa Giuliana Silvagni

Trasmesso tramite posta elettronica d'istituto, in data 19-05-2020, agli studenti rappresentanti di classe, che hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato

6. INDICAZIONI PER L'ELABORATO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO

Tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo:

Il Dipartimento di economia e, in particolare, i docenti della disciplina TPSC del quinto anno, hanno deciso quanto segue in merito agli argomenti e alla tipologia di elaborato da assegnare a ciascun candidato alla data del 1° giugno.

Per quanto riguarda la tipologia, questa verterà sull'analisi e la soluzione di problematiche della propria area professionale (caso aziendale) che verrà affrontata attraverso lo svolgimento di un tema, corredato da una esemplificazione pratica con l'utilizzo di dati a scelta del candidato.

Ferma restando la tipologia comune per tutti i candidati, si decide di assegnare argomenti diversi per gruppi di candidati, considerando che la personalizzazione è garantita, nella trattazione pratica, dall'utilizzo di dati a scelta.

Nel dettaglio, gli argomenti verteranno sui seguenti contenuti:

- Il bilancio civilistico e l'analisi di bilancio
- La fiscalità d'impresa e le imposte dirette sulle società di capitali
- La contabilità gestionale: il controllo dei costi
- La contabilità gestionale e le decisioni dell'impresa

Pianificazione, programmazione e budget

7. TABELLA CONVERSIONE CREDITI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Tabella ministeriale di conversione dei crediti

TABELLA A – Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A del D.Lgs 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B – Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA C – Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < 10$	21-22

TABELLA D – Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandosi in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegare tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, ricorrendo a contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta ricorrenza dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, ricorrendo efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, ricorrendo con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

8. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua e letteratura italiana	Alessia Vellani	
Storia	Alessia Vellani	
Matematica	Paola Botto	
Lingua straniera inglese	Daniela Notaristefano	
Lingua straniera francese	Raffaella Pezzuto	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Luciano Pisacane	
Informatica e laboratorio	Giulia Grillenzoni	
Tecniche della comunicazione	Maria Teresa Sgueglia	
Diritto ed economia politica	Alessandro Miselli (coordinatore)	
Scienze motorie	Francesco Vulcano	
Religione cattolica	Giuliana Silvagni	
Sostegno	Lorena Bizzarri	
Sostegno	Maria Grazia La Placa	

Modena, 30 maggio 2020