



mail: morc08000g@istruzione.it pec: morc08000g@pec.istruzione.it <http://www.cattaneodeledda.edu.it>

Anno Scolastico 2020 - 2021

Insegnamento: TIC

Asse culturale: Scientifico – Tecnologico - Professionale

Classe: 2F

Argomenti e attività svolte suddivise per UdA

13.1 Elementi di Hardware

- Il computer come elaboratore dei dati
- I tipi di computer
- Architettura dei sistemi di elaborazione:
 - L'architettura di Von Neumann
 - La CPU
 - La memoria centrale
 - Le periferiche
 - Le memorie di massa

13.3 Elementi fondamentali dei sistemi informativi

- Funzionalità di base del sistema operativo
- Struttura del sistema operativo
- I sistemi operativi in commercio
- Sistemi operativi per dispositivi mobili
- Caratteristiche dell'interfaccia grafica di Windows: pulsanti, menu e finestre
- La rappresentazione dei file
- Gestione di file e cartelle

13.4 Le reti informatiche

- Le reti
- Internet
- I servizi di Internet
 - Il WWW
 - I motori di ricerca
 - La posta elettronica
- Il Web 2.0

13.5 Google Classroom e uso dell'account del dominio di istituto

- Uso dell'account d'istituto
- Introduzione alla potenzialità degli strumenti di Gmail

- Sistema di posta elettronica
- Elementi costitutivi di una email
- Il concetto di gruppo Classroom di appartenenza
- Utilizzo dell'ambiente Classroom
- Upload in Classroom: la consegna dei compiti
- Utilizzo di Google Drive e la condivisione
- I drive condivisi

13.5 Word – avanzato (13.E Google Documenti)

- Formattare il carattere ed impostare il paragrafo
- Modificare i margini e l'orientamento
- Personalizzare intestazione e/o piè di pagina
- Inserire elenchi puntati e numerati
- Inserire tabelle
- Applicare bordi e sfondi
- Formattare le tabelle: larghezza e altezza delle colonne, allineamenti
- Distribuire il testo in più colonne
- Arricchire i documenti con la grafica: immagini e forme
- Auto-salvataggio (Google documenti)
- Condivisione di file e cartelle (Google documenti)

13.6 Excel-avanzato (13.F Google Fogli)

- Inserire dati e formattare celle
- Inserire formule aritmetiche ed espressioni
- Comprendere l'uso nelle formule dei riferimenti relativi ed assoluti
- Intervenire sui dati e formattare le tabelle
- Inserire la funzione matematica SOMMA
- Inserire le funzioni statistiche MEDIA, MIN e MAX
- Inserire la funzione logica SE
- Inserire la funzione logica CONTA.SE
- Creare ed elaborare grafici: grafico a torta e istogramma
- Regole di formattazione condizionale delle celle
- Auto-salvataggio (Google fogli)
- Condivisione di file e cartelle (Google fogli)

13.7 PowerPoint (13.D Google Presentazioni)

- Iniziare e visualizzare una presentazione
- Salvare in formati diversi
- L'importanza del titolo delle diapositive
- Inserire diapositive con layout specifici
- Applicare e modificare un tema
- Applicare sfondi
- Inserire WordArt
- Inserire e gestire immagini e forme
- Copiare, spostare ed eliminare diapositive
- Duplicare le diapositive

- Importare i temi
- Inserire transizioni ed animazioni
- Inserire link tra diapositive
- Auto-salvataggio (Google presentazioni)
- Condivisione di file e cartelle (Google presentazioni)

ASTP1 Fashion Skirt (PIA a.s. 2019-2020)

Uso di Google Presentazioni per realizzare l'UDA di indirizzo "Fashion Skirt"

ASTP2 Le vesti del potere

Uso di Google Presentazioni per realizzare l'UDA di indirizzo "Le vesti del potere"

Trasmesso agli studenti della classe in data 01/06/2021, mediante posta elettronica d'istituto. I rappresentanti di classe hanno preso visione del programma svolto e confermato quanto dichiarato.