

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

“CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione della
Ricerca Umana, Finanziaria e Strutturale
Direzione Generale per interventi in materia di Ricerca
Scientifica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

mail: morc08000g@istruzione.it

pec: morc08000g@pec.istruzione.it

<http://www.cattaneodeledda.edu.it>

**ESAME DI STATO
DOCUMENTO
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

CLASSE 5[^] B

**Indirizzo
SERVIZI COMMERCIALI**

A.S. 2018-2019

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA	pag.	3
Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto	pag.	3
Percorsi Formativi	pag.	3
2. PROGETTI STRUTTURALI DEL PTOF PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA	pag.	5
Legalità-Live	pag.	5
Sport Insieme	pag.	6
Salute (Melanoma)	pag.	7
3. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.	8
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto	pag.	8
Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo	pag.	9
4. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE	pag.	13
Composizione del Consiglio di Classe	pag.	13
Notizie di rilievo	pag.	13
Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe	pag.	14
Criteri generali di verifica e valutazione	pag.	16
Attività di recupero	pag.	16
Attività extracurricolari approvati dal Consiglio di Classe	pag.	16
5. PROGRAMMI DISCIPLINARI	pag.	17
Lingua e letteratura italiana	pag.	17
Storia	pag.	20
Matematica	pag.	23
Lingua straniera inglese	pag.	27
Lingua straniera francese	pag.	31
Tecniche professionali dei servizi commerciali	pag.	34
Informatica e laboratorio	pag.	39
Tecniche della comunicazione	pag.	41
Diritto ed economia politica	pag.	42
Scienze motorie	pag.	46
Insegnamento della Religione Cattolica	pag.	49
6. SCHEDE RELATIVE ALLA SIMULAZIONE DELLA SECONDA PROVA D'ISTITUTO	pag.	52
7. GRIGLIE DI VALUTAZIONE	pag.	54
Griglia di valutazione della prima prova scritta	pag.	54
Griglia di valutazione della seconda prova scritta	pag.	55
Griglia di valutazione del colloquio orale	pag.	56
8. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag.	57

1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell'istituto

L'Istituto Professionale Statale Socio-Commerciale-Artigianale "Cattaneo- Deledda" opera all'interno del proprio contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia alle esigenze della società sempre più mutevole e all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il nostro istituto intende essere un ambiente di apprendimento funzionale all'attività educativa che accolga gli studenti nel rispetto delle singole diversità, riduca la dispersione scolastica e realizzi una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la nostra scuola adatta percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità.

Intendiamo inoltre sviluppare lo spirito d'iniziativa e di imprenditorialità attraverso la didattica laboratoriale, simulazioni d'impresa e PCTO (Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento), al fine di favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro e di sviluppare adeguate competenze professionali.

Quindi è fondamentale collaborare attivamente con famiglie, imprese del territorio, istituzioni ed enti locali, in un sistema virtuoso di reciproco riconoscimento.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la nostra scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

- **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendo con le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
- **responsabilità:** sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
- **consapevolezza:** comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
- **collaborazione:** aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
- **solidarietà:** vivere la relazione con l'altro come un bene da ricercare e curare;
- **spirito critico:** valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perché rispettoso dei diritti umani.

Percorsi Formativi

Indirizzo "Produzioni Tessili Sartoriali"

L'indirizzo "Produzioni Tessili Sartoriali" attraverso un insieme omogeneo e coordinato di attività didattiche disciplinari, consente agli studenti di acquisire con gradualità competenze specifiche d'indirizzo.

L'identità dell'indirizzo è riferita ad attività professionali che si esplicano nelle filiere del settore abbigliamento e specificamente sviluppate in relazione alle esigenze espresse dal territorio.

Le competenze tecnico-professionali di indirizzo, accanto ad un *plafond* di base indispensabile per tutte le filiere della produzione artigianale, acquistano una progressiva e consistente specificazione, soprattutto operativa e laboratoriale, nelle due discipline di articolazione, consentendo, al termine del percorso quinquennale, non solo la possibilità di accedere a percorsi formativi di tipo terziario ma anche di inserirsi adeguatamente nei settori industriali di riferimento e in aziende artigianali di settore, o per esercitare professioni di tipo artigianale in modo autonomo secondo criteri di auto- imprenditorialità.

I contenuti disciplinari, e quindi le conoscenze e le abilità, sono declinati dall'Istituto in funzione degli ambiti operativi collegati sia alle risorse professionali e laboratoriali disponibili, sia al contesto territoriale, alle esigenze del mondo del lavoro, e in coerenza con gli indirizzi della programmazione regionale dell'offerta formativa.

Un ampio spazio è riservato, soprattutto nel quinto anno, allo sviluppo di competenze professionalizzanti, attraverso metodologie operative e laboratoriali, che consentano di sviluppare, grazie ad un ampio utilizzo dei PCTO, progetti correlati ai reali processi produttivi delle aziende del settore.

Inoltre, sulla base delle autonome scelte del Consiglio di Classe, saranno realizzate esperienze ed attività di approfondimento su tematiche specifiche anche per favorire l'orientamento dei giovani verso le scelte successive accesso al lavoro e/o al prosieguo degli studi.

Indirizzo “Servizi Commerciali”

L'indirizzo “Servizi Commerciali” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base.

L'identità dell'indirizzo tiene conto, inoltre, delle differenti connotazioni che assumono oggi i servizi commerciali, sia per le dimensioni e le tipologie delle strutture aziendali, sia per le diverse esigenze delle filiere di riferimento.

All'interno del profilo professionale di riferimento si tende a sviluppare competenze che orientano lo studente nel contesto economico sociale generale e territoriale, declinate per operare con una visione organica e di sistema all'interno dell'azienda, di sviluppare una professionalità di base ben strutturata e flessibile nell'area economico aziendale, con la possibilità di attivare approfondimenti in relazione alla tipologia del territorio ed alla richiesta delle aziende.

Indirizzo “Servizi Socio-Sanitari”

L'indirizzo “Servizi Socio-sanitari” ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze necessarie per organizzare ed attuare, in collaborazione con altre figure professionali, interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale.

L'identità dell'indirizzo si caratterizza per una visione integrata dei servizi sociali e sanitari nelle aree del settore di riferimento. che sviluppano specifiche competenze tecniche e relazionali per interagire in modo efficace con l'utente del servizio e con altre figure professionali.

Le innovazioni in atto richiedono che lo studente sviluppi competenze comunicative e relazionali nonché scientifiche e tecniche correlate alla psicologia generale ed applicata, alla legislazione socio-sanitaria, alla cultura medico-sanitaria.

Le competenze che si acquisiscono, al termine del percorso quinquennale, si collocano al confine tra i vari ambiti sociosanitari e assistenziali e si avvalgono di un organico raccordo tra le discipline dell'Area di istruzione generale e le discipline dell'Area di indirizzo.

Un ampio spazio è riservato allo sviluppo di competenze professionalizzanti, grazie ad un ampio utilizzo delle attività di PCTO, al fine di consentire agli studenti un efficace orientamento per inserirsi nei successivi contesti di lavoro e di studio.

2. PROGETTI STRUTTURALI DEL PTOF PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA

Lo sviluppo della società moderna e dell'attuale mondo del lavoro richiedono che la scuola pianifichi in modo strategico lo sviluppo delle competenze trasversali e di cittadinanza, migliorando l'ambiente di apprendimento e favorendo lo sviluppo del senso di appartenenza alla scuola-comunità. Per raggiungere tali obiettivi riteniamo fondamentale la collaborazione con le famiglie, che sono state coinvolte nel processo educativo, e con gli studenti. Infatti da alcuni anni il nostro Istituto si avvale della *peer education* come strategia educativa, sia in collaborazione con enti esterni, sia attingendo a risorse interne. Questo strumento ci ha consentito di formare ragazzi come “agenti di socializzazione” che favoriscono la prevenzione di comportamenti a rischio, l’inclusione sociale, il rapporto con le istituzioni e l’esercizio della cittadinanza attiva in una prospettiva di partecipazione.

Il nostro istituto fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che s’impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica-funzionale;
2. Multilinguistica;
3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. Digitale;
5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
6. Cittadinanza;
7. Imprenditoriale;
8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

- dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
- dei PCTO.

Legalità-Live

Il progetto è strutturale e intende sviluppare comportamenti di cittadinanza attiva e democratica, ispirati sia alle conoscenze in materia giuridica, economico-finanziaria che al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale e del patrimonio culturale.

Obiettivi formativi e competenze sviluppate

L’obiettivo generale è quello di sensibilizzare, educare e diffondere tra gli studenti una coscienza sociale, attraverso la consapevolezza dei propri diritti e doveri che stanno alla base della convivenza civile.

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

1. consolidare il possesso di competenze trasversali orientate ai valori della convivenza civile e del bene comune;
2. educare al rispetto delle regole, della sicurezza sociale e delle Istituzioni;
3. favorire l’identità degli allievi perché acquisiscano atteggiamenti sociali positivi, comportamenti legali e funzionali all’organizzazione democratica e civile della società;
4. promuovere la cultura del sociale, privilegiando modalità comunicative non violente, anche sul web;
5. prevenire il disagio, la devianza, i comportamenti a rischio per la costruzione del benessere con se stessi, con gli altri, con l’ambiente;
6. educare alla legalità economica;

7. realizzare un rapporto interattivo con enti, istituzioni, associazioni, superando una logica di sistemi chiusi.

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

1. rispettare le regole;
2. saper ascoltare;
3. acquisire ed interpretare informazioni;
4. imparare a collaborare e partecipare;
5. saper gestire le relazioni interpersonali;
6. sviluppare il senso critico (consapevolezza).

Il progetto nelle classi quinte durante l’A.S. 2018/19:

Le classi quinte nell’A.S. 2018/19 sono state coinvolte nelle seguenti attività:

Classi	Attività affrontata
5^A – 5^B – 5^M – 5^N	Liberi di scegliere
5 ^C – 5 ^Q – 5 ^{OSS}	Noi cittadini d’Europa
5 ^F – 5 ^H – 5 ^T	E-commerce e contraffazione
5 ^L	V.E.T.
5 ^P	Incontro sulla prevenzione all’uso delle sostanze stupefacenti

Sport insieme

Il progetto è strutturale e propone agli studenti la partecipazione ad iniziative, manifestazioni motorie e sportive nella consapevolezza del fondamentale ruolo educativo e formativo dell’attività fisica, del gioco e dello sport.

L’obiettivo generale è quello di promuovere la pratica delle attività motorie e sportive per sviluppare competenze per la vita (*life skill*) riferite alla conoscenza e corretta gestione del proprio corpo, al rispetto delle “regole del gioco”, al *fair-play* ed allo sviluppo della consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile, dell’integrazione e dell’inclusione.

Per lo svolgimento del progetto sono state organizzate attività motorie e sportive specifiche e si è partecipato ad eventi e manifestazioni proposte da Enti ed Associazioni con finalità educative e formative. Alcune attività si sono svolte grazie alla presenza di esperti esterni.

Le attività svolte e programmate durante l’anno sono state:

- corsa campestre d’istituto;
- “Born to fight”;
- manifestazione podistica “Run 5.30”;
- avviamento al beach-volley;
- avviamento al movimento ritmico con musica;
- avviamento al baseball;
- ACI “Guidatori in erba alla prova” per la prevenzione e la sicurezza stradale;
- l’alimentazione;
- sport per l’inclusione.

Obiettivi formativi e competenze sviluppate

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

- apprendimento e/o consolidamento di esperienze motorie;
- sviluppare il rispetto delle “regole del gioco”;

- inclusione alunni con disabilità;
- prevenzione situazioni di disagio;
- conoscenza e la corretta alimentazione;
- sviluppare sani stili di vita;
- sviluppare buone relazioni con se stessi e con gli altri;
- sviluppare la consapevolezza sociale per un miglioramento della convivenza civile.

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

- rispettare le regole, relazionarsi e collaborare in vari contesti;
- saper ascoltare, saper gestire le relazioni interpersonali;
- imparare a gestire le emozioni e lo stress;
- acquisire ed interpretare informazioni;
- sviluppare il senso critico;
- agire in modo autonomo e responsabile;
- risolvere i problemi e superare le difficoltà tramite strategie personalizzate

Il progetto nelle classi quinte durante l’A.S. 2018/19:

Le classi quinte nell’A.S. 2018/19 sono state coinvolte nelle seguenti attività:

Classi	Attività affrontata
Alcuni alunni di tutte le classi	Corsa campestre d’Istituto
Alcuni alunni di tutte le classi	Manifestazione podistica “Run 5.30”
Alcuni alunni di tutte le classi	Avviamento al beach-volley
Alcuni alunni di tutte le classi tranne 5 ^A e 5 ^M	Avviamento al movimento ritmico con musica

Salute (Melanoma)

Il progetto è strutturale e tramite l’ANT (Associazione Nazionale Tumori) propone di svolgere attività di prevenzione attraverso momenti di informazione e visite dermatologiche agli studenti. L’obiettivo è portare i ragazzi alla conoscenza della patologia e all’impegno personale per mettere in atto piccoli ma indispensabili accorgimenti per evitare il tumore e sottoporsi a test diagnostici preventivi, quando cioè ci si sente sani, per una diagnosi tempestiva.

Il progetto si rivolge in prevalenza agli studenti delle classi quarte e quinte con un momento di informazione che coinvolge tutte le classi inserite nel progetto, della durata di un’ora, e con visite ai nei che vengono effettuate presso la scuola in uno spazio appositamente messo a disposizione (infermeria).

Obiettivi formativi e competenze sviluppate

Gli obiettivi specifici delle attività sono stati:

- Controllare la propria salute;
- Evitare comportamenti scorretti per la salute;
- Mettere in atto azioni di prevenzione per la salute.

Le competenze di cittadinanza sviluppate sono state:

- Acquisire ed interpretare l’informazione;
- Agire in modo autonomo e responsabile.

Il progetto nelle classi quinte durante l’A.S. 2018/19:

Le classi quinte nell’A.S. 2018/19 sono state tutte coinvolte nell’attività.

3. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto

I Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento, quale metodologia didattica attiva, rappresentano per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curricolo di ciascun studente.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dai PCTO che consentono di integrare la realtà didattica con l'esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

Finalità dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento sono:

- l'idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- la concezione di una scuola come "cantiere" di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- l'alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

Obiettivi dei Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'Istituto:

- la realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- la costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- l'attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- l'accrescimento negli studenti della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- la fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Modalità organizzative dei PCTO:

I PCTO hanno visto, per il triennio 2016/2019, lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in tirocinio formativo presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere, per la definizione e la co-progettazione dei PCTO ed in particolare del tirocinio formativo, di rapporti fruttuosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio, pubbliche e private.

All'interno dei PCTO è stato offerto a ciascun studente:

- la formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;
- la preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;
- la formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- la formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- la preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;

- la formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- il tirocinio formativo.

Il tirocinio formativo:

Il tirocinio formativo è stato:

- preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli studenti all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio;
- seguito da una fase di *feedback* che ha consentito agli studenti di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

L'abbinamento tra singolo studente e soggetto ospitante è stato effettuato sulla base delle richieste e dei bisogni dei soggetti ospitanti e delle esperienze pregresse, delle motivazioni, delle aspirazioni e delle concrete attitudini degli studenti.

Assieme al tutor del soggetto ospitante sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo.

Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici e, ove possibile, attraverso visita diretta.

Verifica e valutazione dei PCTO:

La valutazione delle esperienze di PCTO è effettuata nel rispetto della normativa vigente così come recepito dal PTOF d'istituto.

In particolare la valutazione del tirocinio formativo è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale dello studente.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dei PCTO è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel dossier personale dello studente.

Nello specifico la valutazione del percorso di PCTO d'istituto ha una ricaduta sulle singole discipline, sulla media scolastica, sul credito scolastico e sulla condotta (per le competenze chiave e di cittadinanza agite).

Prodotto finale dei PCTO d'istituto:

La presentazione dell'attività triennale dei PCTO avverrà in sede di colloquio attraverso le seguenti modalità:

Indirizzo	Prodotto Finale
Produzioni Tessili Sartoriali	Portfolio + Prodotto Finale
Servizi Commerciali	Powerpoint + Business Plan
Servizi Socio-Sanitari	Powerpoint + Analisi tecnica di un'esperienza vissuta

Ogni studente potrà decidere di sostituire il Powerpoint o il Portfolio con qualsiasi altro strumento multimediale ritenga più adeguato ad illustrare il proprio percorso.

Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento d'indirizzo

I PCTO dell'istituto durante il triennio hanno visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
3^ ANNO – 2016/2017			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio sulla struttura economica modenese c/o CCIAA	Febbraio/Marzo	4
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di comportamento	Corso Sicurezza: Formazione Generale e Specifica	Novembre/Gennaio	8
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio Commercialista su Contabilità e Rapporti con Agenzia delle Entrate	Gennaio/Aprile	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Novembre/Maggio	2
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Novembre/Giugno	160
Relazione di Stage	Laboratorio di formazione su format unico, elaborazione e consegna della Relazione	Novembre/Agosto	2

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
4^ ANNO – 2017/2018			
Formazione relativa alle tecniche e agli strumenti per la ricerca del lavoro	YEP! (per eccellenze)	Maggio/Giugno	25
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Aprile/Maggio	2
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Maggio/Giugno	160
	Partecipazione attiva alla Fiera Play (per eccellenze)	Ottobre/Maggio	X

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
5^ ANNO – 2018/2019			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	<u>Speech Note:</u> Presentazione a scuola di un'azienda del territorio	Gennaio/Aprile	2

AMBITO	ATTIVITÀ	PERIODO	ORE
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio di Madrelingua Inglese	Gennaio/Maggio	10
	Laboratorio Marketing	Ottobre/Maggio	30
	Laboratorio di Business Plan	Marzo/Giugno	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione di lavoro	Ottobre/Maggio	6
Formazione relativa alle tecniche e agli strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio per la definizione del piano di sviluppo individuale	Febbraio/Marzo	10
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni per la ricerca del lavoro	Corso BLSA	Ottobre/Maggio	5
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero (Erasmus +)	Settembre/Ottobre	120

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
PRE-STAGE		
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico ▪ Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti ▪ Acquisire consapevolezza delle proprie capacità 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione del percorso di stage
STAGE		
Tirocinio formativo: stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	COMPETENZE PROFESSIONALI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, etc. ▪ Gestire l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio ▪ Elaborare documenti professionali utilizzando applicativi ▪ Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio ▪ Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento di uno specifico tutor ▪ Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento

ATTIVITÀ	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO
	<p>esterne all'organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare e compilare i documenti contabili ed effettuare le opportune registrazioni ▪ Curare le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali ▪ Riconoscere le caratteristiche produttive del territorio ▪ Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche <p>COMPETENZE DI CITTADINANZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agire in modo autonomo e responsabile, rispondendo in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole e garantendo il livello di qualità richiesto ▪ Collaborare e partecipare, affrontare con responsabilità anche situazioni impreviste, saper lavorare in gruppo e creare un clima propositivo ▪ Comunicare in maniera adeguata rispetto al proprio ruolo e al contesto specifico, gestendo i rapporti con le diverse figure interne ed esterne avvalendosi di stili comunicativi differenziali e di linguaggio settoriale ▪ Imparare ad imparare, organizzando razionalmente sia le conoscenze ed abilità pregresse, sia quelle acquisite in itinere ▪ Risolvere i problemi riscontrati nella propria attività, identificandone le cause e ipotizzando un metodo risolutivo 	
POST-STAGE (FEEDBACK)		
Relazione di stage	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper individuare le caratteristiche produttive ed organizzative dell'azienda ▪ Saper sintetizzare ed esporre compiutamente l'esperienza condotta ▪ Saper cogliere dalle esperienze dei compagni utili arricchimenti per le proprie competenze personali e professionali ▪ Saper effettuare un personale bilancio di competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autovalutazione e gradimento ▪ Relazione di stage

4. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE

Composizione del Consiglio di Classe

MATERIA	DOCENTE	CONTINUITÀ DIDATTICA RISPETTO ALLA CLASSE 4 [^]
Lingua e letteratura italiana	Andrea Giglioli	sì
Storia	Andrea Giglioli	sì
Matematica	Matteo Ferrari	sì
Lingua straniera inglese	Daniela Notaristefano	sì
Lingua straniera francese	Liliana Marfia	sì
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Veronica Fossa	sì
Informatica e laboratorio	Carmela Faija	no
Tecniche della comunicazione	Leda Alice Lombardo	no
Diritto ed economia politica	Carla Calabrese	no
Scienze motorie	Manuela Gazzotti	no
Religione cattolica	Giuliana Silvagni	sì
Sostegno	Samantha Baldassarri	no

Notizie di rilievo

La classe 5[^]B è composta da 14 alunni, 9 femmine e 5 maschi, di varia estrazione geografica e culturale. Sono presenti un'alunna diversamente abile (Legge 104/92) e un'alunna con DSA (Legge n.53/03, Dir. Min. 27/12/2012). L'attuale gruppo si è costituito a partire dal quarto anno e in esso sono confluiti studenti provenienti dalle sezioni A, C e D, comportando quindi alcune discontinuità didattiche.

I ragazzi si sono mostrati generalmente adeguati nella relazione con gli adulti e tra di loro, costruendo un clima abbastanza sereno e tranquillo sia attraverso la presenza quotidiana sia attraverso esperienze come la visita di istruzione a Napoli, vissuta come coronamento del loro percorso nell'istituto.

Una criticità è stata rappresentata, tuttavia, dalla frequenza irregolare soprattutto da parte di alcuni studenti, che ha inciso sul normale svolgimento delle attività didattiche e ha reso

necessario in talune situazioni provvedimenti sanzionatori. Una studentessa rischia per questo motivo di non venire scrutinata.

Per quanto concerne il profitto, si evidenziano da un lato profili più modesti, contrassegnati da una riproposizione meccanica/mnemonica dei contenuti, dall'altro profili più competenti, sorretti da un metodo di studio più efficace, da una rielaborazione personale dei contenuti, da impegno e partecipazione più costanti. Un ristretto gruppo di studenti ha riportato, per alcune discipline, esiti non pienamente in linea con gli standard fissati in sede di programmazione. Se da una parte talora non è emersa con chiarezza una sicura volontà di successo, dall'altra gli atteggiamenti rinunciatari, prontamente stigmatizzati, sono rapidamente rientrati.

La classe ha ottenuto risultati complessivamente buoni nelle valutazioni finali dei PCTO svolti nel triennio 2016-2019 ed ha partecipato con adeguato impegno alle attività inserite nella programmazione iniziale e ai progetti di istituto.

Secondo il calendario ministeriale relativo al nuovo Esame di Stato sono state svolte le seguenti simulazioni:

SIMULAZIONI PRIMA PROVA	19/02/19	26/03/19
SIMULAZIONI SECONDA PROVA	28/02/19	02/04/19

Per quanto concerne le simulazioni di seconda prova si allegano le prove di istituto nell'apposita sezione.

Si è provveduto inoltre a calendarizzare un esempio di simulazione del colloquio orale in data 30/05/19.

La classe ha partecipato anche alla somministrazione delle prove INVALSI GRADO 13, secondo le indicazioni ministeriali, nelle date sottoelencate

INGLESE	20/03/19
ITALIANO	21/03/19
MATEMATICA	22/03/19

Obiettivi trasversali e strategie comuni del Consiglio di Classe

Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste;
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa;
- accettare osservazioni;
- possedere un metodo di studio efficace ed organico;
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche);
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche;
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati;

- essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno;
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri;
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti;
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento;
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica;
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'istituto;
- rispettare materiali ed ambienti;
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione;
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline;
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline;
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche;
- saper eseguire correttamente le procedure introdotte;
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza;
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari;
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di studio;
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti;
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica;
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste;
- acquisire strumenti e abilità professionali.

Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità;
- fornire motivazioni all'apprendere;
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione;
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti;
- insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti;
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie;
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione;
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione;
- utilizzare il metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline;
- utilizzare il lavoro di gruppo;

- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli;
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività mirate di sostegno e/o recupero.

Criteri generali di verifica e di valutazione

I criteri generali di verifica e valutazione adottati sono quelli previsti nel PTOF e nel curriculum d'Istituto allegato.

I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato i seguenti principi organizzativi comuni:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Attività di recupero

Le attività di recupero previste nel PTOF ed adottate dal C.d.C., si sono articolate in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata.

Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

Attività extracurricolari approvati dal Consiglio di Classe

Durante quest'anno scolastico oltre ai progetti strutturali d'Istituto, gli alunni hanno partecipato, collettivamente o individualmente, ai seguenti progetti approvati dal Consiglio di Classe:

- AVIS-AIDO-ADMO;
- Cantieri Giovani;
- Da Fossoli a Mauthausen;
- Job&Orienta;
- Sportello psicologico.

5. PROGRAMMI DISCIPLINARI

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Docente: Prof. Andrea Giglioli

Libro di testo adottato: Sambugar-Salà, *LM. Letteratura Modulare - Il Novecento*, La Nuova Italia

Contenuti:

Si è privilegiata la dimensione la dimensione della testualità: tipologie testuali, tecniche argomentative, fattori di coesione e coerenza del testo, con letture ed esercitazioni sul commento (analisi del testo). Nozioni di linguistica e di grammatica.

MODULO 1: IL DECADENTISMO E L'ETÀ DELLE AVANGUARDIE

- Il contesto storico-politico e socio-economico (pp. 2-5)
- Cultura e letteratura decadente (pp. 6-19)
- Le avanguardie storiche (pp. 20-25)

MODULO 2: LA NARRATIVA DA FINE OTTOCENTO AL PRIMO NOVECENTO

- Il romanzo estetizzante: O. Wilde, da *Il ritratto di Dorian Gray*: “*Lo splendore della giovinezza*” (pp. 43-47)
- La narrative della crisi: M. Proust, da *Alla ricerca del tempo perduto*: “*La madeleine*” (pp. 52-55); F. Kafka, da *La metamorfosi*: “*Il risveglio di Gregor*” (pp. 56-60).

MODULO 3: GIOVANNI PASCOLI

- La vita, le opere, la poetica (pp. 74-79)
- Da *Il fanciullino*: “*È dentro di noi un fanciullino*”. (pp. 84-87).
- Da *Myricae*: “*Lavandare*”, “*Novembre*”, “*X Agosto*”, “*Temporale*”, “*Il tuono*” (pp. 88-100).
- Da *Canti di Castelvecchio*: “*La mia sera*”, “*Il gelsomino notturno*”, “*Nebbia*” (pp. 102-112).

MODULO 4: GABRIELE D'ANNUNZIO

- La vita, le opere, la poetica (pp. 128-133)
- Da *Il piacere*: “*Il ritratto di un esteta: Andrea Sperelli*” (pp. 137-140)
- Da *Laudi del cielo, della terra, del mare, degli eroi*: “*La pioggia nel pineto*” (pp. 143-152).

MODULO 5: LA POESIA DEL PRIMO NOVECENTO IN ITALIA

- Sintesi generale (pp. 164-165)
- F.T. Marinetti, da *Zang tumb tumb* “*Il bombardamento di Adrianopoli*” (pp. 176-179)

MODULO 6: LUIGI PIRANDELLO

- La vita, le opere, la poetica (pp. 186-193)
- Da *L'umorismo*: “*Il sentimento del contrario*” (pp. 198-200)
- Da *Novelle per un anno*: “*La patente*”, “*Il treno ha fischiato*” (pp. 201-214)
- Da *Il fu Mattia Pascal*: “*Cambio treno*”, “*Io e l'ombra mia*” (pp. 221-229)

- Da *Sei personaggi in cerca d'autore*: “La condizione di «personaggi»” (pp. 242-248)

MODULO 7: ITALO SVEVO

- La vita, le opere, la poetica (pp.254-264)
- Da *La coscienza di Zeno*: “L’ultima sigaretta”, “Un rapporto conflittuale” (pp. 266-279)

MODULO 8: LA CULTURA DELL’IMPEGNO

- Sintesi (pp. 324-326)
- G. Orwell da *La fattoria degli animali*: “Rivoluzione della fattoria” (pp. 349-354)

MODULO 9: GIUSEPPE UNGARETTI

- La vita, le opere, la poetica (pp. 360-364)
- Da *L'allegria*: “Veglia”, “Sono una creatura”, “I fiumi”, “Mattina”, “Fratelli” (pp. 369-371, 374-379, 382, 386-387)
- Da *Il dolore*: “Non gridate più” (pp. 392-394)

MODULO 10: EUGENIO MONTALE

- La vita, le opere, la poetica (pp. 400-405)
- Da *Ossi di seppia*: “I limoni”, “Spesso il male di vivere ho incontrato”, “Non chiederci la parola” (pp. 410-414, 417-418, 423-424)
- Da *Le occasioni*: “La casa dei doganieri” (pp. 428-431)
- Da *Satura*: “Caro piccolo insetto” (pp. 436-439).

MODULO 12. PROSA E POESIA IN ITALIA TRA LE DUE GUERRE

SALVATORE QUASIMODO

- La vita, le opere, la poetica (p. 462)
- Da *Acque e terre*: “Ed è subito sera” (pp. 463-464)

UMBERTO SABA

- La vita, le opere, la poetica (pp. 467-468).
- Da *Il Canzoniere*: “Teatro degli artigianelli”, “Ulisse” (pp. 470-471, 474-476)

MODULO 15: PRIMO LEVI

- La vita, le opere, la poetica (pp. 636-643)
- Da *Se questo è un uomo*: “Considerate se questo è un uomo”, “Sul fondo”, “I sommersi e i salvati”, *Il canto di Ulisse*” (pp. 644-661)

MODULO LINGUISTICO

- L’analisi delle tipologie contemplate nel nuovo Esame di Stato: analisi testuale (tipologia A), testo argomentativo (tipologia B), testo argomentativo-espositivo (tipologia C).
- La relazione di stage e il curriculum vitae.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Collegamento costante con il quadro storico di riferimento.
- Italiano-Inglese: il Novecento.

Metodologia didattica:

Articolazione modulare, lettura di testi, sintesi e parafrasi, analisi testuale, lezione frontale, schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo.

Mezzi e strumenti di insegnamento:

Libro di testo, dizionario di lingua italiana per le prove scritte, materiali condivisi in Didattica, web/audiovisivi.

Spazi di insegnamento:

Aula scolastica, aula video, laboratorio informatica.

Tempi di insegnamento:

N. 4 ore settimanali.

Obiettivi raggiunti:

- **EDUCAZIONE LINGUISTICA:** alcuni alunni si esprimono con sufficiente chiarezza, ordine e proprietà lessicale; altri, invece, manifestano ancora incertezze lessicali e morfo-sintattiche.
- **EDUCAZIONE LETTERARIA** Gli alunni conoscono sufficientemente gli elementi storico-sociali del periodo, le caratteristiche di base dei principali movimenti letterari; gli autori esaminati (vita, opere, poetica, stile); sanno effettuare parafrasi e commenti sufficientemente corretti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- prove scritte comprensive di tutte le tipologie testuali della prova d'esame;
- interrogazioni.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- tre verifiche scritte a quadrimestre;
- due verifiche orali a quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- 4 ore per le prove quadrimestrali, 6 ore per la simulazione di prima prova.

Criterio di sufficienza adottato:

- **SCRITTO:** svolgimento che rispetta in linea di massima le consegne, con conoscenze minime ma corrette ed argomentazioni pertinenti e chiare anche se non approfondite;
- **ORALE:** aderenza alle domande, strutture linguistiche e linguaggio anche semplici ma non scorretti, uso appropriato del lessico specifico, conoscenza dei contenuti basilari.

F.to Prof. Andrea Giglioli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

STORIA

Docente: Prof. Andrea Giglioli

Libro di testo adottato: Fossati-Luppi-Zanette, *Senso storico – vol. 3, Il Novecento e il mondo contemporaneo*, Ed. scolastiche Bruno Mondadori.

Contenuti:

MODULO 1: SCENARIO DI INIZIO SECOLO

- Breve richiamo al programma dell'anno precedente (appunti-schemi)
- L'Europa della Belle Époque (pp. 18-22)
- L'Italia di Giolitti (pp. 23-30)

MODULO 2: LA PRIMA GUERRA MONDIALE E LA RIVOLUZIONE RUSSA

- Lo scoppio del conflitto, il primo anno di guerra e l'intervento italiano, lo svolgimento del conflitto e la vittoria dell'Intesa (pp. 32-51)
- La rivoluzione russa (pp. 52-60)

MODULO 3: LE TENSIONI DEL DOPOGUERRA E GLI ANNI VENTI

- Il quadro geopolitico: la nuova Europa, il nuovo Medio Oriente (pp. 66-75)
- Il quadro economico e sociale: produzione di massa, movimenti di massa (pp. 78-83)
- I difficili anni venti (pp. 88-98)
- L'Unione Sovietica da Lenin a Stalin (pp. 95-99)
- Il dopoguerra in Italia e l'avvento del fascismo (pp. 101-116)

MODULO 4: GLI ANNI TRENTA: CRISI ECONOMICA E TOTALITARISMI

- Crisi e malcontento sociale (pp. 126-134)
- Il fascismo (pp. 136-158)
- Il nazismo (pp. 160-175)
- Lo stalinismo (sintesi pp. 187-188)

MODULO 5: LA SECONDA GUERRA MONDIALE E LA SHOAH

- Verso un nuovo conflitto (pp. 194-206)
- La Seconda Guerra Mondiale (pp. 208-226)
- L'Europa nazista, la Resistenza, la Shoah (pp. 228-250)

MODULO 6: IL LUNGO DOPOGUERRA

- Il mondo bipolare (sintesi p. 272)
- L'Occidente tra sviluppo e crisi (sintesi p. 291)
- Est e Ovest nel "lungo dopoguerra" (sintesi p. 318)

MODULO 7: L'ITALIA REPUBBLICANA

- La ricostruzione in Italia e gli anni del centrismo (sintesi p. 344 e materiali online condivisi)

Apporto iconografico:

- Emigranti oltre oceano (p. 25)
- Il primo genocidio del XX secolo (p. 38)
- Vita di trincea (p. 44)
- Lo shell shock (p. 47)
- La catena di montaggio (p. 85)
- Le flappers (p. 93)
- Grafici della crisi del '29 (p. 132)
- Antifascisti al confino (p. 137)
- La gioventù fascista (p. 147)
- Il corpo del duce (p. 148)
- Il simbolo della svastica (p. 161)
- Il buon padre e la bambina dei fiori (p. 186)
- L'attacco a Pearl Harbor (p. 217)
- Il fungo atomico (p. 225)
- L'Italia divisa (p. 233)
- L'organizzazione dei lager (p. 243)
- Il muro di Berlino (p. 309)
- Il referendum istituzionale (p. 331)

Apporto cartografico:

- L'Europa prima e dopo la Grande guerra (p. 74-75)
- Il primo anno di guerra (p. 209)
- La massima espansione dell'Asse (p. 214)
- Il "nuovo ordine" mediterraneo del fascismo (p. 215)
- I lager nazisti (p. 245)

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Stretto collegamento con il programma di Italiano.
- Storia / Tecniche della comunicazione: la propaganda.
- Storia / Inglese: prima e seconda guerra mondiale.

Metodologia didattica:

Articolazione modulare, lezione frontale, schemi riassuntivi, lettura di documenti, filmati.

Mezzi e strumenti:

Libro di testo, schemi, web/audiovisivi.

Spazi di insegnamento:

Aula scolastica, aula video.

Tempi di insegnamento:

N. 2 ore settimanali.

Obiettivi raggiunti:

Gli alunni conoscono sufficientemente i fatti storici nei loro elementi essenziali, sono in grado di localizzarli nel tempo e nello spazio, sanno delineare i tratti essenziali del contesto economico-sociale di riferimento, conoscono e sanno utilizzare un sufficiente numero di termini relativi al lessico specifico.

Tipologia prove di verifica:

- prove strutturate e semistrutturate
- interrogazioni

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- una verifica scritta ed una orale nel primo quadrimestre
- due verifiche scritte e due orali nel secondo quadrimestre

F.to Prof. Andrea Giglioli

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

MATEMATICA

Docente: Prof. Matteo Ferrari

Libro di testo adottato: Bergamini-Trifone-Barozzi, *Matematica Bianco. Lineamenti di Analisi (S-U-V)*, Zanichelli.

Contenuti:

- studio del grafico di una funzione (1^a parte)
 - classificazione
 - dominio
 - simmetrie
 - intersezioni con gli assi
 - studio del segno
 - grafico probabile
- lettura di un grafico
 - dominio
 - codominio
 - simmetrie
 - iniettività
 - suriettività
 - biunivocità
 - intervalli di crescita e decrescenza

Limiti di funzioni e continuità

- gli intorno di un punto e dell'infinito p. 450
- i punti di accumulazione p. 452
- il limite $\lim_{x \rightarrow x_0} f(x) = l$ p. 454
- definizione di $\lim_{x \rightarrow x_0} f(x) = l$ p. 455
- verifica di limite (con l'uso di ε) p. 456
- limite destro e sinistro p. 458
- il limite $\lim_{x \rightarrow x_0} f(x) = \infty$ p. 459
- il limite $\lim_{x \rightarrow \infty} f(x) = \infty$ p. 464
- il limite $\lim_{x \rightarrow \infty} f(x) = l$ p. 462
- determinazione del valore di un limite a partire dal grafico
- definizione di funzione continua in un punto p. 520
- definizione di funzione continua in un intervallo p. 521
- continuità delle funzioni elementari p. 521
- calcolo di limiti immediati per x tendente ad un valore finito
- forma indeterminata del tipo $\frac{0}{0}$ p. 514
- punti di discontinuità: definizioni, ricerca e classificazione (a partire dal grafico della funzione o dalla sua equazione) p. 523

- calcolo di limiti immediati per x tendente a ∞
- calcolo del limite di un polinomio per x tendente a ∞
- forma indeterminata del tipo $+\infty-\infty$ p. 511
- forma indeterminata del tipo $\frac{\infty}{\infty}$ p. 513
- calcolo di limiti di funzioni composte
- gli asintoti, definizioni e ricerca di asintoti verticali, orizzontali e obliqui di una funzione di data equazione p. 526
- studio del grafico di una funzione (2^a parte) p. 529

Derivata di una funzione

- prerequisito: il rapporto incrementale p. 570
- la derivata di una funzione in un punto p. 572
- significato geometrico della derivata p. 572
- definizione di funzione derivabile in un intervallo p. 575
- punti di non derivabilità (ricerca a partire dal grafico della funzione) p. 577
- continuità e derivabilità p. 578
- la derivata di $y = x^2$ mediante il limite del rapporto incrementale
- la funzione derivata p. 574
- le derivate fondamentali p. 581
- i teoremi sul calcolo delle derivate p. 583
- la derivata di una funzione composta p. 588

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Non sono stati inseriti argomenti di carattere interdisciplinare, con la presenza di matematica, nella programmazione del CdC. Assieme alla collega di TPSC abbiamo esaminato gli aspetti legati alla disciplina nella determinazione del BEP e nelle metodologie utilizzate per ricavare formule inverse e risolvere sistemi lineari.

Metodologia didattica:

La programmazione segue il curriculum di istituto e completa quanto trattato nel precedente anno scolastico. Ho minimizzato i prerequisiti necessari per lo svolgimento degli argomenti, recuperando quelli indispensabili all'inizio della trattazione, ad esempio ho ripreso le scomposizioni come premessa alle forme indeterminate del tipo $0/0$ o il concetto di coefficiente angolare prima di definire la derivata di una funzione.

Ho, ove possibile, introdotto i moduli partendo da una situazione problematica, riferita al contesto della disciplina, evidenziando il collegamento con i temi precedenti.

Ho tentato, con una serie di lezioni frontali dialogate, di arrivare ad una sistemazione formale di definizioni, regole e formule ponendo in luce le finalità degli strumenti introdotti.

Gli esercizi sono stati svolti alla lavagna, alcune volte individualmente o con modalità cooperative.

Ho generalmente effettuato una verifica formativa due ore scolastiche prima di quella sommativa.

Mezzi e strumenti di insegnamento:

Il libro di testo è stato utilizzato nelle sezioni degli esercizi, gli appunti delle parti teoriche sono esaustivi delle stesse, ho generalmente indicato le pagine del testo come riferimento per un confronto.

Per i limiti ho fatto riferimento, con una metodologia riferibile alla didattica capovolta, al canale YouTube “Less than 3 math”.

Ho integrato il percorso di ogni modulo con esercizi complementari assegnati in forma cartacea e inseriti in formato digitale sul registro elettronico.

Nella sezione didattica del registro elettronico sono inoltre riportati i correttori di tutte le verifiche formative, alcuni testi di verifiche sommative, schemi, sintesi.

Spazi di insegnamento:

Le lezioni sono generalmente state tenute all'interno dell'aula scolastica con suddivisione del gruppo classe solo in alcune ore di compresenza.

Tempi di insegnamento:

Al momento della stesura di questo documento sono state svolte 65 ore scolastiche della disciplina comprensive di ogni tipologia di attività e di verifica.

Obiettivi raggiunti:

Gli studenti conoscono e sintetizzano parte dei concetti introdotti, alcuni di loro sono in grado di riportarne le definizioni formali.

Sanno determinare, per semplici funzioni, classificazione, dominio, intersezioni con gli assi e segno.

Riconoscono i valori di limiti di una funzione di grafico assegnato e disegnano grafici a partire dalle condizioni assegnate.

Calcolano semplici limiti interpretando graficamente l'esercizio.

Seguono metodologie generalmente corrette nella ricerca di asintoti.

Esaminano, con generale adeguata selezione delle tipologie di limiti necessarie, le funzioni agli estremi del dominio.

In casi semplici, in qualche caso solo con l'aiuto dell'insegnante, disegnano il grafico probabile di una funzione di data equazione.

Distinguono le tipologie di discontinuità e riconoscono i punti di non derivabilità di funzioni di dato grafico.

Conoscono le formule delle derivate fondamentali e utilizzano l'algebra delle derivate per il calcolo di derivate in semplici contesti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Nel corso del primo quadrimestre ho effettuato due verifiche scritte (delle quali una riassuntiva del percorso del periodo), una verifica scritta di teoria, valida per l'orale e una interrogazione programmata.

Al termine del secondo quadrimestre i ragazzi saranno valutati tramite tre verifiche scritte, una sui limiti, una sul grafico probabile, una sulle derivate e una interrogazione programmata sul percorso dell'intero anno scolastico.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Come riportato nel precedente paragrafo.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Per le prove scritte ho generalmente assegnato una ora scolastica, con l'eccezione della prova sul grafico probabile per la quale ho utilizzato due ore in diverse giornate, per le prove orali ho interrogato tre o quattro persone per ora scolastica.

F.to Prof. Matteo Ferrari

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA STRANIERA INGLESE

Docente: Prof.ssa Daniela Notaristefano

Libri di testo adottati:

LANGUAGE (Grammar): P. Fiocchi, A. Pitt, *New Grammar Tracks A2/B2*, Trinity Whitebridge

BUSINESS ENGLISH (Microlingua): A. Smith, *Best Commercial Practice*, ELI

Materiali forniti dall'insegnante, tratti da internet o da altri testi di business English o di letteratura inglese per la scuola superiore

Contenuti:

MODULE 1 (language&grammar): MAKING HYPOTHESIS

- The Past Perfect: telling about past actions (p. 103)
- IF-Clauses: identifying main clause and if-clause; types 0-1-2-3; use of *unless* (p. 198-200-202-204)
- LINKERS: *although, however, besides, first/secondly..., moreover, furthermore, in spite of/despite, nevertheless, on the contrary, on the other hand, therefore* (p. 224)

MODULE 2 (business theory): BANKING

- Types of banks in the UK: retail banks, commercial banks, postal saving banks, private banks, foreign currency banks, investment banks, building societies (p. 188)
- Banking services: current accounts, savings accounts, credit&debit cards, loans&mortgages, leasing, cheques, account statements. Reading an account statement (p. 194-195)
- Payment methods: the payment risk diagram; Cash With Order, Cash On Delivery, open accounts; bank transfers: the SWIFT, the IBAN, reading a bank transfer document (p. 200-201)
- Central banks: the Bank of England, the European Central Bank, the Federal Reserve (p. 192-193)

MODULE 3 (business communication): MARKETING & ADVERTISING

- What is MARKETING? Market segmentation, social grading; market research; the Marketing Mix: the 4 P's (product, price, place, promotion) (p. 83-84)
- What is ADVERTISING? Purposes and types; effective advertising; advertising media. Other forms of advertising: product placement, sponsorship, trade fairs (p. 94-95-96-97-98-99)

MODULE 4 (business communication): THE JOB APPLICATION – I

- Looking for a job: job offers and recruitment ads (p. 64-65)
- The cover letter: main points (p.70)
- The CV and its parts; the Europass CV; what to write and what not to in your CV (p. 66)
- The job interview: purposes, how to prepare for the interview, what to avoid doing (p. 72)

MODULE 5 (history & civilization): THE HISTORY OF THE UK AND OF THE US

- The U.S.A.: basic geographical information; the flag; states and capitals; rivers, mountains, oceans (p. 266)
- The history of the US – I: the origins, the First Nations, European settlers, the Pilgrim Fathers; the Boston Tea Party and the War of Independence; the Gold Rush: moving to the west; slavery and Civil War (p. 284-285)
- The history of the US – II, the 20th century: Henry Ford and the assembly line, mass production and the Roaring Twenties; the Wall Street Crash and the Great Depression; the alcohol ban and bootlegging; the US and World War II; M. L. King and the civil rights movement; US/USSR and the space race; the Cold War and 1989 (p. 286-287-288-289)
- Video and Text analysis: M. L. King’s speech “I have a dream”; M. L. King’s biography
- The history of the UK, the 20th century: Britain and 20th c. conflicts (the two World Wars, the Irish Troubles, ...); British politics in the 1900s: the welfare state, the Iron Lady, Brexit; UK society: the Suffragettes, the Swinging Sixties and the liberalisation of costumes (p. 283)

MODULE 6 (*Percorsi per le Competenze Trasversali per l’Orientamento*): INTERNSHIP, WORKING IN EUROPE, THE CV AND THE JOB INTERVIEW

- The internship report in English: writing task
- Reporting on students’ internship experience in the Czech Republic in September (speaking activity)
- Writing your own CV; simulating a job interview (7-hour course with the language expert)
- È in programma, nelle ultime settimane di scuola, la visione del film “*The Pursuit of Happiness*” (*Alla ricerca della felicità*) di G. Muccino, sul tema della ricerca del lavoro e della realizzazione personale; la scena del colloquio di lavoro sarà analizzata con attività sul film proposte dal libro di testo. (p. 360-361)
- Infine si dedicherà del tempo alla preparazione della prova orale degli esami di stato: sono previste nel mese di maggio 4 ore di simulazione di colloquio in inglese, in compresenza, tenute da una docente dell’istituto utilizzando ore di potenziamento.

Argomenti a carattere interdisciplinare:

- Storia degli USA dalle origini al ‘900; storia del ‘900 nel Regno Unito; il discorso di Martin Luther King e i diritti degli afroamericani (storia).
- I servizi bancari, i metodi di pagamento (diritto ed economia).
- Il marketing (tecniche di comunicazione, tecniche prof. dei servizi commerciali).
- Il curriculum e il colloquio di lavoro (tecniche di comunicazione).

Metodologia didattica:

La lezione inizia di solito in modo frontale, ma spesso i contenuti sono stati affrontati direttamente dagli alunni in classe in modalità *pair work* o *group work*, poi resi alla classe dai vari gruppi, infine sintetizzati e ricuciti insieme dalla docente. Altre volte i contenuti nuovi erano introdotti come *reading comprehension*, attivando quindi le abilità di comprensione della lingua scritta e anche di riflessione sulla morfosintassi funzionale alla comprensione.

In alcuni casi (ad es. il discorso di M. L. King “*I have a dream*”) si sono utilizzati materiali audio-video presenti in rete, anche autentici. Spesso la metodologia è stata laboratoriale, ad esempio nella resa della relazione di *stage* in inglese (dove è stata prodotta insieme alla classe una versione inglese del modello di relazione di *stage* predisposta dalla scuola), e nella stesura

delle bozze di CV e di lettere di accompagnamento (insieme all'esperta madrelingua). Per la produzione a casa e relativa correzione dei testi vi è stato un costante scambio di posta elettronica con l'insegnante.

Mezzi e strumenti di insegnamento:

Strumento prioritario per l'attività didattica sono stati i libri di testo di lingua e di microlingua (v. sez. *Libri di testo adottati*), ma si è anche fatto uso di altri mezzi e strumenti, come i materiali prodotti dall'insegnante o tratti da altre fonti (testi scolastici, internet...) e generalmente condivisi sul Registro elettronico, durante tutti gli ultimi tre anni di corso. Come già detto, è stato usato il computer e anche lo schermo tv in classe per la visione di video o filmati.

Spazi di insegnamento:

L'aula scolastica, raramente le aule video o il laboratorio di informatica (prove INVALSI).

Tempi di insegnamento:

Si sono svolte ad oggi 65 ore in classe, di cui 22 di spiegazione, 18 di verifiche orali, 5 per le verifiche scritte, 4 di compresenza in attività di PCTO (con l'esperta madrelingua; altre 3 ore sono state svolte in mia assenza), 3 di attività laboratoriali e altre 11 in attività di vario tipo (approfondimento/recupero, *reading* o *listening comprehension*, *group work*, ecc.). Infine 2 ore sono state di sorveglianza in assemblea studentesca.

Si conta di svolgere ancora una decina di ore di aula.

Obiettivi raggiunti:

La classe non ha lavorato in modo uniforme né raggiunto esiti uguali per tutti. Nonostante ciò, la docente ritiene che tutti gli alunni abbiano maturato una discreta dose di autonomia nello studio (a parte un paio di alunni, tutti eseguivano regolarmente il lavoro assegnato per casa) e che abbiano dimostrato un'apprezzabile dose di interesse e partecipazione in classe e raggiunto sufficienti traguardi nelle competenze.

Non vi sono in 5B alunni che abbiano competenze molto elevate, ma 3 di essi hanno ottenuto valutazioni più che buone, 7 si attestano sulla sufficienza, mentre per altri 3 il profitto al momento non è pienamente sufficiente.

Un solo alunno possiede una buona competenza linguistica sia in produzione che nella comprensione mentre per altri 5 persistono grosse difficoltà, soprattutto nella comprensione orale e spesso anche nella produzione scritta. I restanti 7 si collocano in una fascia intermedia, con competenze discrete nella comprensione ma una produzione ancora ricca di errori morfosintattici che tuttavia non pregiudicano la chiarezza del messaggio. Una buona parte di questi compensa con uno studio costante, raggiungendo così esiti sufficientemente positivi.

Si deve infine citare un'alunna certificata ex Legge 104/92 che segue una programmazione per obiettivi differenziati, la quale ha svolto con l'insegnante di sostegno e l'educatrice PEA alcuni moduli legati alla programmazione della classe ma con contenuti essenziali (quasi esclusivamente lessico).

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Per lo scritto: riconoscimento di strutture, *multiple choice* ed esercizi a completamento (*cloze test*), trasformazione, traduzione dall'inglese e dall'italiano, per quanto riguarda la grammatica;

reading comprehension, matching, completamento, questionari e produzione scritta di tipologia B della terza prova d'esame per quanto riguarda il *business English*, la geografia e la storia.

Per le verifiche orali: domande a risposta puntuale o più elaborata, correzione dei compiti assegnati, presentazione di piccoli lavori di gruppo alla classe, riflessioni personali espresse in lingua (ove possibile). Delle prove valide per l'orale, alcune erano costituite in tutto o in parte da lavori di produzione scritta eseguiti o completati a casa (relazione di *stage*, *curriculum vitae*, *covering letter*).

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Le prove scritte sono state due nel primo e due nel secondo quadrimestre.

Le prove orali, e le valutazioni di produzioni scritte quali la relazione di *stage*, il curriculum e la *covering letter*, sono state quattro per quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Le prove scritte si sono svolte sempre in un'ora.

Le prove orali sono state della durata di un'ora circa per 2 o 3 alunni insieme.

F.to Prof.ssa Daniela Notaristefano

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

LINGUA STRANIERA FRANCESE

Docente: Prof.ssa Liliana Marfia

Testi adottati:

- Hatuel Domitille, *Commerce en action*, ELI
- Beneventi Lisa, *Grammaire facile du français*, Zanichelli
- Boutégège Régine, *À vrai dire...Pas à pas*, Vol.2, Cideb

Contenuti:

MODULO COMMERCIO

L'IMPORT-EXPORT (Dossier 6) fotocopie fornite dall'insegnante:

- Le choix du transporteur
- Les Incoterms
- Les documents d'expédition
- Confirmer l'ordre d'embarquement par avion

L'EMPLOI (Dossier 7):

- La recherche d'emploi
- Le recrutement
- Les annonces
- Les différents types de contrats de travail
- La lettre de motivation
- La lettre de motivation suite à une annonce
- La lettre de motivation spontanée
- Le Curriculum Vitae
- La réponse positive à une demande d'emploi
- La lettre de démission
- Le mail de refus d'une candidature spontanée

MODULO LINGUISTICO

a) Ripasso e rinforzo delle principali strutture studiate gli anni scorsi.

- Le futur simple, le futur antérieur, le passé composé, l'imparfait, le conditionnel présent et passé, les gallicismes
- Connettori logici (esprimere la causa, lo scopo, il tempo)
- La doppia negazione
- Le frasi ipotetiche

b) La corrispondenza commerciale:

Unité 9. L'emploi:

- Les annonces
- La lettre de motivation spontanée
- Le Curriculum Vitae
- La lettre de motivation suite à une annonce

- La réponse positive à une demande d'emploi
- La lettre de démission
- Le mail de refus d'une candidature spontanée

Lexique

- La politique et la citoyenneté

Communication

- Les jeunes et la politique
- Actes de parole: Que dit-on quand...on veut exprimer son opinion?
- Les conflits et se réconcilier

Argomenti a carattere interdisciplinare

- Francese - Inglese: Il commercio internazionale; C.V. e Lettera di motivazione

Metodologia didattica

- Articolazione modulare.
- Approccio funzionale-comunicativo.
- Approccio lessicale.
- Lettura di testi.
- Sintesi e parafrasi.
- Lezione frontale.
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo.

Mezzi e strumenti

- Libri di testo.
- Appunti e fotocopie forniti dal docente per approfondire o sintetizzare alcuni argomenti.
- Dizionario di lingua francese per le prove scritte.
- Web/audiovisivi.

Tempi di insegnamento

- N. 2 ore settimanali.

Obiettivi raggiunti

A) CAPACITÀ

- Riflettere sulle strutture sintattiche e distinguere tra registro formale ed informale, effettuare scelte lessicali appropriate al contesto, inferire il significato di termini nuovi in testi globalmente compresi.
- Sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto.
- Comprendere e utilizzare a livello globale e/o specifico testi tecnici e scientifici.
- Leggere e comprendere un testo di microlingua settoriale a livello globale e/o specifico.
- Comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro individuando informazioni sia esplicite che implicite.

B) CONOSCENZE

- Conoscere il lessico relativo agli argomenti trattati.
- Conoscere le strutture grammaticali.
- Conoscere i contenuti relativi agli argomenti di indirizzo, letteratura e civiltà.

C) COMPETENZE LINGUISTICHE

- Saper leggere, comprendere e individuare le informazioni principali di un testo scritto e orale non noto e relativo ad argomenti affrontati attraverso questionari o esercizi di comprensione.
- Saper produrre frasi e testi articolati.
- Chiedere e fornire informazioni su un argomento dato.
- Esprimere la propria opinione su un argomento dato.

Tipologia prove di verifica

VERIFICA FORMATIVA

- Domande informali, test, correzione dei compiti per casa.

VERIFICA SOMMATIVA

a) Scritto

- Quesiti a risposta aperta.
- Esercizi a completamento, a collegamento, a scelta multipla, di tipo V/F.
- Comprensione del testo.

b) Orale

- Interrogazioni.
- Verifiche di ascolto di livello B1.
- Interventi spontanei durante le spiegazioni.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione

a) Scritto

Due prove scritte nel primo quadrimestre, una nel secondo quadrimestre.

Tempi assegnati: 1 ora.

b) Orale

Nel primo e nel secondo quadrimestre, brevi e frequenti interrogazioni formative.

Criterio di sufficienza adottato

a) Scritto

- Per ottenere una valutazione sufficiente, l'alunno deve dimostrare di sapersi orientare nell'argomento e di aver acquisito le nozioni e le definizioni fondamentali ed il lessico specifico, anche se la rielaborazione risulta essenziale e la terminologia solo accettabile. Nelle verifiche scritte ciò è determinato da un punteggio totale, ottenuto dalla somma dei punteggi parziali dei singoli esercizi, che deve equivalere a 6/10.

b) Orale

- La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture linguistiche e comunicative, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti.

F.to Prof.ssa Liliana Marfia

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Docente: Prof.ssa Veronica Fossa

Testo adottato: Bertoglio, Rascioni, *Nuovo tecniche professionali dei servizi commerciali 3*, Ed. Tramontana

Altri sussidi didattici: materiale fornito dall'insegnante (approfondimenti, schemi, sintesi, esercitazioni)

MODULO A: IL BILANCIO DI ESERCIZIO E LA FISCALITÀ D'IMPRESA

Il bilancio di esercizio quale principale prodotto del sistema informativo: formazione e interpretazione.

Prerequisiti:

Conoscenza del sistema azienda; conoscenza delle rilevazioni contabili con il metodo della partita doppia; conoscenza della natura, classificazione e destinazione dei conti.

Contenuti:

Unità 1: Il bilancio civilistico

- Informazioni e sistema informativo aziendale (con particolare riferimento al sistema informativo contabile);
- Le scritture d'assestamento: completamento, integrazione, rettifica, ammortamento;
- Le scritture di epilogo e di chiusura;
- La comunicazione economico-finanziaria e il bilancio d'esercizio;
- I principi contabili nazionali e internazionali (cenni);
- Il bilancio secondo la normativa italiana;
- I criteri di valutazione;
- Struttura di Stato Patrimoniale e Conto Economico;
- La nota integrativa;
- L'approvazione e la pubblicazione del bilancio d'esercizio.

Unità 2: La rielaborazione del bilancio

- La lettura e l'interpretazione del bilancio;
- Scopi della rielaborazione del bilancio;
- La rielaborazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari;
- La rielaborazione del Conto Economico: a valore aggiunto.

Unità 3: L'analisi di bilancio

- Analisi per indici e per margini;
- Analisi economica, patrimoniale e finanziaria;
- Il coordinamento e l'interpretazione degli indici;
- Bilancio con vincoli e dati a scelta.

Unità 4: Il reddito fiscale

- Il sistema tributario Italiano;
- Il reddito d'impresa e il reddito fiscale;
- Determinazione dell'imponibile e calcolo dell'IRES: variazioni in aumento e in diminuzione riguardanti la svalutazione dei crediti, l'ammortamento dei beni materiali, le spese di manutenzione e riparazione, le plusvalenze;
- Determinazione dell'imponibile e calcolo dell'IRAP;
- Liquidazione e versamento delle imposte;
- Le rilevazioni in P.D. relative alle imposte.

Obiettivi:

Conoscenze:

Le scritture di completamento, integrazione, rettifica, ammortamento;

Le norme civilistiche del bilancio d'esercizio;

I contenuti del bilancio d'esercizio;

L'analisi di bilancio per indici;

Il collegamento fra bilancio civilistico e reddito fiscale;

Le principali norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione.

Competenze:

Collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio;

Rilevare le scritture di assestamento e chiusura dei conti;

Redigere gli schemi di bilancio applicando i vari criteri di valutazione e i principi contabili.

Abilità:

Applicare alcune tecniche per la redazione del bilancio;

Effettuare e interpretare l'analisi di bilancio per indici;

Calcolare il reddito fiscale di impresa;

Calcolare le imposte d'esercizio.

Metodologia:

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Laboratorio: utilizzo di excel per la redazione, rielaborazione e analisi del bilancio d'esercizio.

Valutazione:

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

Durata del modulo:

Circa 160 h svolte nel periodo ottobre 2018 - febbraio 2019.

MODULO B: LA CONTABILITÀ GESTIONALE

Il metodo di calcolo dei costi come strumento di programmazione e controllo dell'impresa.

Prerequisiti:

Conoscenza del sistema azienda; conoscenza delle rilevazioni contabili con il metodo della partita doppia; conoscenza della natura dei costi.

Contenuti:

Unità 1: Il calcolo e il controllo dei costi

- La contabilità gestionale;
- La classificazione dei costi;
- I metodi di calcolo dei costi (direct costing e full costing con imputazione dei costi comuni su base unica e su base multipla);
- I centri di costo.

Unità 2: I costi e le decisioni d'impresa

- I costi variabili e i costi fissi;
- La Break even analysis (analisi costi, volumi, risultati);
- I costi suppletivi e le scelte make or buy.

Obiettivi:

Conoscenze:

La contabilità gestionale;
La classificazione dei costi;
I metodi di calcolo dei costi;
L'analisi del punto d'equilibrio;
I costi suppletivi e l'analisi differenziale.

Competenze:

Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale;
Classificare i costi;
Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione;
Individuare il break even point in relazione a una determinate produzione.

Abilità:

Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;
Applicare metodi di calcolo dei costi;
Calcolare e rappresentare graficamente il punto d'equilibrio;
Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.

Metodologia:

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.
Laboratorio: utilizzo di excel per l'applicazione dei diversi metodi di calcolo dei costi (direct costing e full costing) e il calcolo del punto d'equilibrio.

Valutazione:

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

Durata del modulo:

Circa 50 h svolte nel periodo marzo 2019 - aprile 2019.

MODULO C: LE STRATEGIE D'IMPRESA, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

Strumenti di pianificazione e controllo delle strategie d'impresa: budget, controllo budgetario e redazione del business plan.

Prerequisiti:

Conoscenza del sistema azienda; conoscenza della contabilità dei costi, conoscenza degli aspetti fondamentali del marketing.

Contenuti:

Unità 1: Pianificazione, budget e controllo budgetario

- Pianificazione, programmazione e controllo di gestione: caratteri generali;
- I budget: economico, degli investimenti e finanziario;
- Il controllo budgetario: analisi degli scostamenti;
- Il business plan e il marketing plan.

Obiettivi:

Conoscenze:

La pianificazione strategica e la programmazione aziendale;

La funzione e le tipologie dei budget;

I report aziendali;

I principali strumenti per la costruzione del business plan.

Competenze:

Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale;

Identificare le diverse tipologie di budget;

Comprendere il ruolo del business plan, in particolare in funzione delle richieste di finanziamento avanzate dall'impresa a soggetti esterni.

Abilità:

Contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting;

Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.

Metodologia:

Lezioni frontali e partecipate; esercitazioni scritte individuali e di gruppo; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

Laboratorio: utilizzo di excel per l'elaborazione dei budget settoriali.

Valutazione:

Prove scritte e pratiche in laboratorio.

Durata del modulo:

Circa 40 h svolte da inizio maggio 2019 e fino al termine delle lezioni.

Numero e tipologia di prove di verifica utilizzate per la valutazione:

a) scritto/pratico

Otto verifiche: 4 nel primo quadrimestre, 4 nel secondo quadrimestre

b) orale

Due verifiche: 1 per quadrimestre

Verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati di 2 ore sia per le prove scritte sia per quelle pratiche di laboratorio.

Criterio di sufficienza adottato:

a) scritto/pratico

- Il voto è attribuito sulla base di griglie simili a quella utilizzata per la correzione della simulazione di seconda prova, con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce.
- Il criterio di sufficienza adottato è pari al 60% del punteggio.
- In generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite.
- Laboratorio: il voto è attribuito utilizzando griglie di valutazione graduate in base alla difficoltà delle singole prove.

b) orale

- La sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale.

F.to Prof.ssa Veronica Fossa

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

INFORMATICA E LABORATORIO

Docente: Prof.ssa Carmela Faija

Libro di testo adottato: F. Lughezzani, N.Orlandi Neumann *Clippy Plus 3 Laboratorio di Economia Aziendale*, Ed. Hoepli

Altri sussidi didattici: Materiale digitale e cartaceo predisposto dall'insegnante.

Contenuti:

Il programma è stato svolto in parte in compresenza con l'insegnante di tecniche professionali dei servizi commerciali (2 ore settimanali) ed in parte in autonomia nelle ore dedicate esclusivamente ad informatica e laboratorio (1 ora settimanale).

- Dalla situazione contabile allo Stato Patrimoniale e Conto Economico.
- Il bilancio civilistico: elaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.
- Riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari.
- Riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto e a costi e ricavi del venduto.
- Analisi del bilancio mediante il calcolo e il commento dei margini di struttura e degli indici di composizione, solidità e liquidità.
- Il reddito fiscale: calcolo delle imposte IRES e IRAP.
- Analisi dei costi aziendali con i metodi del direct costing, full costing su base unica e full costing su base multipla. Analisi per centri di costo.
- Il diagramma di redditività: ricerca del punto di equilibrio e relativa rappresentazione grafica (Break Even Point). Calcolo del margine di sicurezza e del risultato economico.
- Il budget.

Esclusivamente nelle ore di Informatica e laboratorio si sono fatti approfondimenti riguardo a:

- L'uso delle funzioni condizionali: se, conta.se, somma.se, media.se, conta.più.se, somma.più.se, media.più.se (anche in forma nidificata).
- La denominazione celle. La creazione di elenchi a discesa.
- Ordinamenti e filtri su uno o più livelli.
- L'uso dei subtotali su uno o più livelli.
- Formattazione condizionale semplice e/o con l'uso di formule.
- La creazione e formattazione di grafici semplici e combinati.
- Creazione delle tabelle e dei grafici Pivot.
- L'uso degli strumenti Ricerca obiettivo e Scenari.
- Word: il curriculum vitae e la lettera di presentazione.

Metodi di insegnamento:

L'attività di laboratorio rappresenta un'opportunità di consolidamento dei contenuti di Tecniche Professionali e un'importante occasione di esercitazione pratica nell'utilizzo delle attrezzature informatiche, soprattutto in previsione di future opportunità in contesti lavorativi aziendali.

Gli argomenti, trattati in aula in forma scritta, e, ripresi in laboratorio con sviluppo in digitale, crea sinergie utili per chiarire meglio le procedure, e spesso per velocizzare l'operatività, ricorrendo a quegli automatismi che solo il supporto informatico consente, organizzando il lavoro con la creazione di modelli che non contengono dati specifici, ma funzioni operative riutilizzabili in più casi analoghi. Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi stili d'apprendimento degli studenti, in particolare:

- Lezione frontale: utilizzata solo per brevi presentazioni delle astrazioni, degli strumenti e delle procedure operative, per passare poi all'applicazione pratica
- Lavoro collettivo guidato
- Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

- Proiettore collegato al PC docente
- Prospetti e schemi in formato digitale
- Fotocopie
- Internet

Obiettivi raggiunti:

Gli obiettivi prefissati nel piano di lavoro iniziale sono stati parzialmente raggiunti. Gli studenti hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati, pur evidenziando conoscenze spesso solo superficiali e di livello base, con tendenza ad apprendimento piuttosto meccanico o mnemonico dei contenuti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Le prove si sono tradotte prioritariamente in momenti di verifica delle conoscenze di Tecniche Professionali, attraverso l'utilizzo di modelli creati in precedenza o di schemi approntati al momento per la risoluzione delle singole problematiche proposte. L'uso dei modelli, in sede di verifica, prevede solo l'utilizzo degli schemi, con preventiva cancellazione delle formule preesistenti.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due prove nel 1° quadrimestre e tre prove nel 2° quadrimestre, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

La durata delle prove di verifica è stata di una o due ore a seconda del contenuto delle stesse.

Criterio di sufficienza adottato:

In riferimento alla tipologia di verifica si sono tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di TPSC, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola verifica. Ogni verifica è stata corretta seguendo un criterio di rapporto tra il numero di conoscenze, abilità e competenze complessivamente richieste dalla prova ed il numero correttamente eseguito dallo studente, riportando poi la percentuale di tale rapporto alla corrispondente scala di misurazione decimale. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale al 60% delle richieste correttamente eseguite.

F.to Prof.ssa Carmela Faija

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Docente: Prof.ssa Leda Alice Lombardo

Libro di testo adottato: Porto-Castoldi, *Tecniche di comunicazione*, Ed Hoepli.

Contenuti:

MODULO 1: GLI ASPETTI FONDAMENTALI DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- Taylorismo e fordismo
- Mayo e il fattore umano in azienda
- Modelli organizzativi

MODULO 2: IL MARKETING E L'IMMAGINE AZIENDALE

- Marketing management
 - Marketing analitico. La matrice swot e sue applicazioni in ambito aziendale, l'analisi della concorrenza.
 - Marketing strategico: mission, segmentazione, targeting e posizionamento. Matrici strategiche di Ansoff e di Porter
 - Marketing operativo: il marketing mix – product, place, price, promotion.

MODULO 3: LE COMUNICAZIONI D'AZIENDA

- Finalità e strumenti della comunicazione interna
- L'immagine aziendale: la sua espressione nel marchio e nel logo.

MODULO 4: CRITERI E METODI PER LA DEFINIZIONE E LA PROGETTAZIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE

- Analisi del messaggio pubblicitario: tipologia, funzioni linguistiche, reason why.
- *L'agenzia pubblicitaria struttura e funzioni. (da svolgersi nel mese di maggio).*

Argomenti a carattere interdisciplinare:

Il marketing.

Metodologia didattica:

Lezione frontale, interazione, lavori di gruppo, esercitazioni.

Mezzi e strumenti di insegnamento:

Scansione modulare.

Libro di testo.

Materiali didattici predisposti dall'insegnante.

Compiti di realtà realizzati dagli alunni con la guida dell'insegnante.

Tempi di insegnamento:

Due ore settimanali.

Obiettivi raggiunti:

Gli alunni hanno mediamente sviluppato una sufficiente, talvolta buona conoscenza degli elementi che caratterizzano l'organizzazione aziendale, la comunicazione aziendale e il marketing. Hanno approfondito in particolare le diverse fasi del marketing – analitico, strategico e operativo – acquisendo conoscenza delle dimensioni in gioco e di alcuni metodi e strumenti attinenti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione sommativa:

Verifiche scritte con domande miste – chiuse ed aperte.

Interrogazioni orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

Due prove – scritte o orali - per quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

Un'ora per lo svolgimento della prova scritta.

F.to Prof.ssa Leda Alice Lombardo

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA

Docente: Prof.ssa Carla Calabrese

Libro di testo adottato: Simone Crocetti, *Società e cittadini B*, Ed. Tramontana.

Altri sussidi adottati: Codice civile e Costituzione italiana.

Contenuti svolti nell'anno:

MODULO 1: I FATTI GIURIDICI

- Fatti giuridici in senso stretto
- Atti giuridici: leciti e illeciti
- Negozio giuridico
- Contratto art. 1321 c.c.
- Elementi essenziali: accordo, causa, oggetto, forma
- Elementi accidentali: condizione, termine, modo
- Effetti del contratto: reali e obbligatori
- Nullità del contratto e annullabilità
- Vizi della volontà: errore, violenza morale e dolo
- La rescissione e risoluzione del contratto
- Negozi giuridici unilaterali: titoli di credito (cambiali e assegni)
- Atti illeciti: illecito penale e civile
- Illecito civile extracontrattuale: condotta, imputabilità, dolo o colpa, danno, nesso di causalità (art. 2043 c.c.)

MODULO 2: I CONTRATTI: (A LIVELLO PURAMENTE NOZIONISTICO)

- Contratto di compravendita
- Contratto di permuta
- Contratto di locazione
- Contratto di mutuo
- Contratto di opera
- Contratto di appalto
- Contratto di affitto
- Contratto di comodato
- Contratti di trasporto, spedizione, deposito e deposito in albergo
- Contratto di mandato
- Contratto di commissione
- Contratto estimatorio
- Contratto di somministrazione
- Franchising
- Leasing
- Ripasso degli articoli 2082c.c e 2555c.c. , nozione di imprenditore e azienda, concetto di impresa, segni distintivi: ditta, insegna e marchio.

MODULO 3: I CONTRATTI DI LAVORO: (LA CLASSE HA SVOLTO FORMAZIONE DI NR. 6 ORE RELATIVE ALLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO CONCLUSASI CON VERIFICA FINALE - PCTO)

- Il contratto di lavoro subordinato art. 2094 c.c.
- Il lavoro autonomo art. 2222 c.c.
- Diritto del lavoro
- Fonti del diritto del lavoro
- Contratti collettivi di lavoro
- Contratti individuali di lavoro
- Contratto a tempo determinato e indeterminato
- Periodo di prova
- Diritti, doveri e obblighi del lavoratore e del datore di lavoro
- Svolgimento ed estinzione del rapporto di lavoro
- Licenziamento
- Il Jobs Act: la riforma del mercato del lavoro
- Licenziamenti collettivi, cioè legati a crisi aziendali
- Gli ammortizzatori sociali – NASPI
- Part-time: orizzontale, verticale, misto
- Il contratto di lavoro a chiamata o lavoro intermittente (job on call)
- Il contratto di formazione professionale
- Contratto di apprendistato
- Contratto di esternalizzazione e collaborazione
- Contratto di lavoro accessorio

MODULO 4: I DOCUMENTI INFORMATICI

- Documenti giuridici ed efficacia probatoria: scrittura privata, privata autenticata e atto pubblico
- La firma elettronica e digitale
- Efficacia probatoria delle scritture e delle copie informatiche
- Posta elettronica certificata
- Il valore legale della Pec
- La fattura elettronica
- La protezione dei dati personali: il diritto alla riservatezza, dati personali, sensibili, giudiziari anonimi. Trattamento dei dati, il Garante della privacy, consenso dell'interessato (d. lgs. N. 196/2003)

MODULO 5: LA LEGISLAZIONE SOCIALE

- **A livello puramente nozionistico:** lo Stato sociale, assistenza e previdenza sociale
- Il Testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008: concetti di salute, pericolo, rischio, prevenzione
- Concetti di infortunio sul lavoro e malattie professionali
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza e i doveri dei lavoratori

MODULO 6: LA CONTABILITÀ NAZIONALE

- I flussi e le consistenze
- Il prodotto nazionale lordo
- Il prodotto interno lordo

- Il bilancio economico nazionale
- Crescita e sviluppo
- L'attività finanziaria pubblica
- La spesa pubblica
- Le entrate pubbliche
- La pressione fiscale
- Bilancio preventivo e consuntivo
- Bilancio di competenza e di cassa
- **DOSSIER FISCO:** Lo Stato sociale, la persona, la comunità, i tributi (artt. 23 e 53 L. Cost. it.), le imposte, le tasse, i contributi, gli elementi dell'imposta: soggetto attivo e passivo, oggetto, base imponibile, aliquota.
- Imposte dirette e indirette, reali e personali, generali e speciali, proporzionali, progressive, regressive
- Principi giuridici: generalità o universalità dell'imposta, uniformità dell'imposta, fattori oggettivi e soggettivi.

Metodi di insegnamento:

- Lezione frontale partecipata;
- Utilizzo di schemi e riassunti elaborati dagli stessi alunni, al fine di riepilogare e/o potenziare l'apprendimento.

Mezzi, strumenti, spazi e tempi di insegnamento:

- È stato utilizzato prevalentemente il libro di testo, consultando quando era necessario il codice civile . Si è reso necessario in alcuni casi procedere alla elaborazione di riassunti di alcuni argomenti più complessi, al fine di facilitare l'apprendimento degli alunni.
- Lo studio delle due discipline è stato effettuato cercando di contestualizzare i vari argomenti a fatti di vita concreta ed anche all'Attività dei PCTO che gli alunni hanno svolto nel triennio.
- Essenzialmente in aula si sono svolte le lezioni per n. 4 ore alla settimana.

Obiettivi raggiunti.

- La classe allo stato attuale ha raggiunto discreti risultati e per alcuni alunni anche buoni risultati.
- Alcuni alunni hanno prestato sempre la giusta attenzione e concentrazione nello studio delle discipline e spesso capaci di fare opportuni collegamenti interdisciplinari; altri, invece, hanno mostrato, soprattutto nel secondo quadrimestre, minore resistenza alla partecipazione, all'ascolto e all'impegno.
- Nel complesso sono stati quasi tutti collaborativi nei lavori svolti e propositivi nell'organizzazione dello studio.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Verifiche scritte a domande aperte e semistrutturate, verifiche orali.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- N.2 scritte al primo quadrimestre
- N.2 orali al secondo quadrimestre più un lavoro scritto che i ragazzi realizzeranno sui temi: globalizzazione e sviluppo sostenibile.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

- Solitamente le interrogazioni e le verifiche scritte si sono svolte nelle ore curricolari di 60 minuti.

F.to Prof.ssa Carla Calabrese

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Docente: Prof. ssa Manuela Gazzotti

Libro di testo adottato: Fiorini Bocchi Coretti, *In Movimento*, Casa editrice Marietti Scuola.

Presentazione della classe:

La classe, formata da 14 studenti, si è dimostrata abbastanza partecipativa, collaborativa e disponibile durante le lezioni ed ha permesso di svolgere regolarmente la programmazione disciplinare preventivata. Le lezioni sono state prevalentemente di pratica e sperimentazione motoria al fine di acquisire, consolidare e stabilizzare l'insieme di conoscenze e competenze per la tutela della propria salute e del proprio benessere psico-fisico.

Contenuti:

MODULO 1: IL MOVIMENTO

- preatletici generali;
- attività per lo sviluppo delle capacità motorie coordinative e funzionali;
- esercizi di mobilità articolare ed allungamento muscolare (stretching);
- esercitazioni di potenziamento a carico naturale;
- esercitazioni di potenziamento con ausilio di piccoli attrezzi;
- esercizi per lo sviluppo della resistenza di breve e medio periodo;
- esercizi con piccoli e grandi attrezzi, individuali ed a coppie;
- esercizi propedeutici, in situazione di gioco, di alcune discipline sportive.

MODULO 2: LINGUAGGI DEL CORPO

- educazione al ritmo;
- la comunicazione non verbale;
- gli aspetti mentali del movimento.

MODULO 3: SPORT, REGOLE E FAIR PLAY

- atletica leggera: prove di resistenza, prove di rapidità e destrezza;
- giochi sportivi :pallavolo, tennis tavolo, calcio balilla, dodgeball , baseball;
- giochi presportivi non codificati a squadre: palla fra 2 fuochi, palla rilanciata, palla uomo, pallaveloce;
- conoscenza e realizzazione delle proprie potenzialità;
- capacità di organizzare autonomamente un riscaldamento e di guidare i compagni del gruppo classe;
- cooperazione, adattamento agli altri, rispetto delle regole in situazione libera e di gioco.

MODULO 4: SALUTE E BENESSERE

- norme di comportamento per la prevenzione degli infortuni
- condizionamento organico e muscolare prima di un'attività sportiva
- attività fisica, corretti stili di vita e benessere

Metodologia didattica:

- Lezione frontale, capovolta ed imitativa, lezioni teoriche e pratiche.
- Lavoro individuale, a coppie, a piccoli gruppi.

Mezzi, Strumenti di insegnamento:

- attrezzi e attrezzature presenti in palestra e nell'area esterna circostante;
- prove individuali e di gruppo;
- test condizionali e coordinativi.

Spazi di Insegnamento:

- tutti gli spazi disponibili in palestra e nell'area esterna circostante.

Tempi di Insegnamento:

- Moduli 1, 2, 3 ore 36.
- Modulo 4 ore 10.

Obiettivi Raggiunti:

- acquisizione di competenze in merito alla pratica sportiva;
- acquisizione di conoscenze teoriche relative al proprio corpo in funzione dell'attività motoria e sportiva;
- consolidamento del carattere attraverso la conoscenza dei propri limiti e delle proprie potenzialità.

Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione:

- Prove di avviamento alla pratica sportiva;
- Esercizi individuali, di coppia, a gruppo;
- Batterie di test;
- Verifiche orali.

Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione:

Nel primo quadrimestre sono state effettuate tre prove pratiche oggettive e una valutativa; nel secondo quadrimestre sono state effettuate quattro prove pratiche oggettive e due valutative.

Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove:

Mediante le prove pratiche individuali e di gruppo sono state della durata di 1 ora e 30 minuti.

Criterio di Sufficienza Adottato:

Le prove pratiche di verifica sono state valutate secondo i seguenti criteri:

- livelli di partenza;
- capacità di base;
- esecuzione corretta dei gesti tecnici specifici richiesti e delle capacità tattiche;
- rilevazione dei valori di forza, resistenza, velocità e coordinazione;
- interesse e partecipazione;
- numero delle giustificazioni e delle assenze.

Le prove di verifica orali sono state valutate secondo i seguenti criteri:

- conoscenza dei contenuti;
- chiarezza e correttezza del linguaggio.

La valutazione complessiva delle prove è espressa nella scala decimale contenuta nel P.T.O.F.
La valutazione finale terrà conto sia dei progressi ottenuti dagli allievi nel corso dei cicli di insegnamento, delle singole capacità ed abilità motorie, che dell'impegno, della partecipazione, del comportamento e dell'interesse per la materia.

F.to Prof.ssa Manuela Gazzotti

F.to Rappresentante di Classe

F.to Rappresentante di Classe

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Docente: Prof.ssa Giuliana Silvagni

Libro di testo adottato: Nessun testo adottato.

Altri sussidi didattici: schede tematiche, materiale audiovisivo, articoli di stampa.

Macro Argomenti Svolti nell'Anno:

- Visione cristiana di libertà, coscienza e responsabilità personale.
- Riconoscimento della vita umana come valore e come compito.
- Attenzione all'altro nelle varie forme di diversità e unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona umana.
- Confronto fra etica laica ed etica cristiana.
- Approfondimento di alcuni temi di bioetica: inizio vita, metodi anticoncezionali e contraccettivi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, eutanasia.
- Visione universale del bene comune.

Eventuali altre Discipline Coinvolte: Nessuna.

Metodi di Insegnamento

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che è emerso dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti.

Mezzi, Strumenti, Spazi e Tempi di Insegnamento

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Altri sussidi didattici: schede di approfondimento.

Obiettivi Raggiunti

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani.

Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione

Valutazione orale e di comportamento, organizzazione e partecipazione al lavoro.

Interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo.

Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione

Una prova scritta a quadrimestre e valutazione degli interventi personali nell'ambito del dialogo educativo.

Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove

Un'ora per prova.

Criterio di Sufficienza Adottato

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to Rappresentante di classe

F.to Rappresentante di classe

6. SCHEDE RELATIVE ALLE SIMULAZIONI DELLA SECONDA PROVA (PARTE D'ISTITUTO)

PROVA DEL 28 FEBBRAIO 2019

Cognome e nome:

Classe:

Data:

**TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI - CLASSE 5^
SIMULAZIONE SECONDA PROVA ESAME DI STATO**

Il passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale richiede l'applicazione delle disposizioni contenute nel TUIR in merito ai componenti negativi e positivi di reddito.

Il candidato, dopo avere brevemente illustrato quali sono le imposte che gravano sul reddito d'impresa e come si determina il reddito fiscale imponibile ai fini IRES, spieghi i principi fiscali per la determinazione del reddito imponibile e quali sono le principali divergenze rispetto ai criteri di valutazione previsti dal codice civile relativamente a:

- **ammortamento delle immobilizzazioni materiali;**
- **svalutazione dei crediti commerciali;**
- **plusvalenze relative alla dismissione di beni strumentali.**
- **manutenzioni e riparazioni ordinarie.**

Successivamente presenti, con dati opportunamente scelti, un'esercitazione pratica relativa al passaggio dall'utile lordo di bilancio al reddito fiscale e alla determinazione dell'IRES di OMEGA SPA (includendo almeno tre delle voci precedentemente indicate in grassetto) sapendo che:

- il reddito di bilancio prima delle imposte ammonta a 240.000 euro
- i beni strumentali presenti in data 1/01 sono complessivamente 1.470.000€
- i crediti commerciali sono 360.000€

Proceda poi, alla rilevazione in P.D. delle imposte d'esercizio al 31/12/n e al versamento del saldo e degli acconti relativi all'anno successivo sapendo che l'IRAP dovuta ammonta a 25.000 e durante l'anno n sono stati versati acconti IRES e IRAP.

PROVA DEL 2 APRILE 2019

Cognome e nome:

Classe:

Data:

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI - CLASSE 5^ SIMULAZIONE SECONDA PROVA ESAME DI STATO

L'analisi dei costi rappresenta uno degli aspetti più complessi e delicati del controllo di gestione. Le modalità di calcolo più diffuse adottano tecniche di rilevazione a full costing o a direct costing.

Il candidato illustri nel dettaglio le due metodologie, il loro utilizzo specifico e ne confronti vantaggi e svantaggi in vista della loro introduzione in un'impresa di medie dimensioni.

Consideri poi i dati relativi alle seguenti tre commesse in lavorazione presso la Omega Spa e determini:

- Il margine di contribuzione lordo e netto e il risultato economico aziendale con il metodo del direct costing;
- Il costo industriale e il risultato economico con il metodo del full costing.

Scelga opportunamente i dati mancanti e commenti i risultati ottenuti, anche in vista di un'eventuale espansione della produzione.

	A1	A2	A3
Quantità prodotta	3.000	1.200	600
Prezzo unitario di vendita	580€	800€	1.050€
Costo unitario materia prima	82€	88€	180€
Costo unitario manodopera diretta	95€	112€	250€
Altri costi variabili diretti di produzione	72.000€	28.000€	40.000€
Costi fissi specifici di produzione	96.000€	43.000€	27.000€
Costi comuni industriali	427.200€		

7. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Griglia di valutazione della prima prova scritta

Candidato/a _____ Classe _____ Tipologia **A1** **A2** **B1** **B2** **B3** **C1** **C2**

INDICATORE 1 (max 25 punti)		Punteggio in 100
-Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo -Coesione e coerenza testuale	25 – ideazione e pianificazione efficace e coerente, testo fluido e coeso 20 – ideazione e pianificazione coerente, testo coeso 15 – ideazione e pianificazione abbastanza coerente, testo sufficientemente chiaro 10 – ideazione e pianificazione poco coerente, testo poco coeso 5 – ideazione e pianificazione superficiale, testo poco curato	
INDICATORE 2 (max 10 punti)		
-Ricchezza e padronanza lessicale -Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto della punteggiatura	10 – testo coeso e corretto, lessico curato 8 – testo coeso e corretto, lessico appropriato 6 – testo coeso, con alcuni errori di sintassi e/o lessico 4 – testo con frequenti errori di sintassi e/o lessico 2 – testo gravemente scorretto	
INDICATORE 3 (max 25 punti)		
-Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali -Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	25 – uso articolato e approfondito di conoscenze personali ed esperienze di studio e valutazioni critiche 20 – uso pertinente di conoscenze ed esperienze di studio e valutazioni convincenti 15 – uso elementare di alcune conoscenze ed esperienze di studio e valutazioni semplici 10 – uso parziale di alcune conoscenze e valutazioni poco significative 5 – uso errato delle conoscenze scolastiche e valutazioni non pertinenti	
TIPOLOGIA A (max 40 punti)		
-Rispetto dei vincoli posti nella consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	5 – rispetto dei vincoli preciso e puntuale 4 – rispetto dei vincoli adeguato 3 – rispetto dei vincoli sufficiente 2 – rispetto dei vincoli inadeguato 1 – nessun rispetto dei vincoli posti	
-Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	15 – ottima comprensione e corretta rielaborazione 12 – buona comprensione e adeguata rielaborazione 9 – sufficiente comprensione degli snodi essenziali 6 – parziale comprensione e scarsa rielaborazione 3 – comprensione gravemente lacunosa ed imprecisa	
-Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	5 – analisi critica e puntuale degli aspetti stilistici, linguistici e retorico-formali 4 – analisi adeguata degli aspetti stilistici, linguistici e retorico-formali 3 – analisi essenziale degli aspetti stilistici, linguistici e retorico-formali 2 – analisi parziale degli aspetti stilistici, linguistici e retorico-formali 1 – analisi gravemente lacunosa ed imprecisa degli aspetti stilistici, linguistici e retorico-formali	
-Interpretazione corretta e articolata del testo	15 – interpretazione critica ed approfondita 12 – interpretazione abbastanza approfondita 9 – interpretazione semplice ed essenziale 6 – interpretazione scarsa e poco significativa 3 – interpretazione molto superficiale	
TIPOLOGIA B (max 40 punti)		
-Individuazione corretta di tesi e argomentazioni nel testo proposto	20 – individuazione corretta e documentata della tesi e delle relative argomentazioni 16 – individuazione corretta della tesi e di quasi tutte le relative argomentazioni 12 – individuazione corretta della tesi e di alcune argomentazioni 8 – individuazione della tesi ma non delle relative argomentazioni 4 – mancata individuazione della tesi e delle relative argomentazioni	
-Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo adoperando connettivi pertinenti	10 – esposizione ben argomentata, chiara e approfondita 8 – esposizione ben argomentata 6 – esposizione chiara, con argomentazioni semplici e coerenti 4 – esposizione poco chiara, carente di solide argomentazioni 2 – assenza di tesi e argomentazioni	
-Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione	10 – uso consapevole ed efficace dei riferimenti culturali menzionati 8 – uso consapevole dei riferimenti culturali menzionati 6 – uso sufficientemente adeguato dei riferimenti culturali menzionati 4 – uso non pertinente dei riferimenti culturali menzionati 2 – assenza di riferimenti culturali adeguati	
TIPOLOGIA C (max 40 punti)		
-Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi	20 – pertinenza e formulazione adeguata alla richiesta 16 – pertinenza adeguata alla richiesta 12 – pertinenza sufficientemente adeguata alla richiesta e formulazione sufficientemente corretta 8 – pertinenza non adeguata alla richiesta e formulazione carente 4 – nessuna pertinenza rispetto alla traccia e formulazione inadeguata alla richiesta	
-Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	10 – costruzione argomentativo-espositiva coerente, chiara, coesa 8 – costruzione argomentativo-espositiva quasi sempre coerente e coesa 6 – costruzione argomentativo-espositiva sufficientemente ordinata e abbastanza coerente 4 – costruzione argomentativo-espositiva a in parte non sempre coerente 2 – costruzione argomentativo-espositiva priva di coerenza logica e disordinata	
-Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	10 – conoscenza ampia, precisa, articolata nei riferimenti/confronti/collegamenti tra fatti/processi 8 – conoscenza abbastanza esauriente, corretta e con semplici collegamenti/confronti tra fatti/processi 6 – conoscenza essenziale dei riferimenti culturali 4 – conoscenza incompleta e frammentaria 2 – conoscenza limitata ed imprecisa	

Griglia di valutazione della seconda prova scritta

Classe 5[^]... – TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Candidato

Indicatori	Livello di valutazione	Punteggio massimo attribuito all'indicatore	Punteggio corrispondente ai diversi livelli	Punteggio ottenuto
1. Conoscenza dei nuclei fondamentali della disciplina e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati.	<ul style="list-style-type: none">• Gravemente insuff.• Insufficiente• Sufficiente• Discreto• Buono• Ottimo	5	<ul style="list-style-type: none">• 1,5 – 2,0• 2,5• 3,0• 3,5• 4,0• 5,0	
2. Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche-professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo	<ul style="list-style-type: none">• Gravemente insuff.• Insufficiente• Sufficiente• Discreto• Buono• Ottimo	7	<ul style="list-style-type: none">• 2,1 – 2,8• 3,5• 4,2• 4,9• 5,6• 7,0	
3. Completezza dello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari	<ul style="list-style-type: none">• Gravemente insuff.• Insufficiente• Sufficiente• Discreto• Buono• Ottimo	5	<ul style="list-style-type: none">• 1,5 – 2,8• 2,5• 3,0• 3,5• 4,0• 5,0	
4. Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità.	<ul style="list-style-type: none">• Gravemente insuff.• Insufficiente• Sufficiente• Discreto• Buono• Ottimo	3	<ul style="list-style-type: none">• 0,90 – 1,2• 1,50• 1,80• 2,10• 2,40• 3,00	

MODENA

Voto attribuito alla prova/20

Griglia di valutazione del colloquio orale

Griglia per la valutazione del colloquio orale

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO – COMMERCIALE - ARTIGIANALE



<https://www.cattaneodeledda.edu.it/>

Esame di Stato 2019 - Commissione

Candidato: _____ Classe: 5 ____

Indicatori	Descrittori	Punteggio	Punteggio candidato
Conoscenza	• Non conosce i temi proposti	0.5	
	• Conosce i temi proposti in modo frammentario e usa una terminologia non adeguata	1	
	• Conosce i temi proposti in modo superficiale e usa una terminologia non sempre adeguata	2	
	• Conosce i temi proposti sufficientemente e utilizza una terminologia sufficientemente adeguata	3	
	• Conosce adeguatamente i temi proposti e usa una terminologia adeguata	4	
Capacità di collegamento intra e inter_ disciplinare	• Non sa cogliere i collegamenti	0.5	
	• Coglie parzialmente i collegamenti	1	
	• Opera i collegamenti in modo sufficientemente adeguato	2	
	• Opera i collegamenti intradisciplinari in modo autonomo e approfondito	3	
	• Opera i collegamenti intra e interdisciplinari in modo autonomo e approfondito	4	
Applicazione di conoscenze e procedure	• Non sa applicare	0.5	
	• Applica solo se guidato e/o in modo meccanico	1	
	• Applica in modo sufficientemente autonomo in contesti noti	2	
	• Applica autonomamente anche in contesti nuovi	3	
	• Applica le conoscenze in modo autonomo e creativo, proponendo nuove procedure	4	
Consapevolezza professionale	• Non ha maturato alcuna riflessione orientativa	0.5	
	• Ha maturato riflessioni orientative superficiali	1	
	• Ha maturato riflessioni orientative sufficientemente articolate	2	
	• Ha maturato una buona consapevolezza professionale	3	
Comunicazione	• Comunica in modo non efficace	0.5	
	• Comunica in modo non sempre efficace	1	
	• Comunica in modo sufficientemente efficace	2	
	• Comunica in modo efficace e creativo	3	

Discussione delle prove scritte

Indicatori	Descrittori	Punteggio	Punteggio candidato
Discussione elaborati	• Riconosce e corregge gli errori solo parzialmente	0.5	
	• Riconosce e corregge gli errori	1	
	• Arricchisce di nuovi elementi gli elaborati svolti	2	

Il Presidente _____

La Commissione

Punteggio complessivo:

Voto finale: _____ /20

8. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua e letteratura italiana	Giglioli Andrea (coordinatore)	
Storia	Giglioli Andrea (coordinatore)	
Matematica	Ferrari Matteo	
Lingua straniera inglese	Notaristefano Daniela	
Lingua straniera francese	Marfia Liliana	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Fossa Veronica	
Informatica e laboratorio	Fajja Carmela	
Tecniche della comunicazione	Lombardo Leda Alice	
Diritto ed economia politica	Calabrese Carla	
Scienze motorie	Gazzotti Manuela	
Religione cattolica	Silvagni Giuliana	
Sostegno	Baldassarri Samantha	

Modena, 15 maggio 2019