

# “CATTANEO - DELEDDA” MODENA

Strada degli Schiocchi 110 - 41124 Modena - tel. 059/353242

C.F.: 94177200360

Codice Univoco: UFQMDM



mail: [morco800og@istruzione.it](mailto:morco800og@istruzione.it)

pec: [morco800og@pec.istruzione.it](mailto:morco800og@pec.istruzione.it)

<http://www.cattaneodeledda.gov.it>

## ESAME DI STATO DOCUMENTAZIONE – SCHEDE DISCIPLINARI – ALLEGATI

**CLASSE 5^ A**

**Indirizzo**

**TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**A.S. 2017-2018**

**MAGGIO 2018**

## INDICE

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

- Composizione del Consiglio di classe
- Profilo professionale
- Elenco degli alunni della classe
- Notizie di rilievo
- Obiettivi trasversali e strategie comuni dei consigli di classe
- Criteri generali di verifica e di valutazione
- Attività di recupero
- Argomenti interdisciplinari
- Attività curriculari ed extra-curriculari
- Il Business Plan

### 2. ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

- Percorso professionalizzante: scheda informativa
- Percorso di ASL

### 3. PROGRAMMI DISCIPLINARI

#### Insegnamenti dell'area comune:

- Italiano
- Storia
- Matematica
- Scienze motorie
- Religione

#### Insegnamenti dell'area di indirizzo:

- Lingua inglese
- Lingua Francese
- Tecniche professionali
- Informatica e Laboratorio
- Diritto ed Economia
- Tecniche di Comunicazione

### 4. TERZA PROVA D'ESAME

- Indicazioni dei criteri seguiti per la progettazione delle simulazioni
- Tipologia di verifica, punteggio e durata delle simulazioni
- Testo delle terze prove (1° e 2° simulazione)

### 5. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

- Griglia di prima prova scritta
- Griglia di seconda prova scritta
- Griglia di terza prova scritta

### 6. FIRME DEI COMPONENTI I CONSIGLI DI CLASSE

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

COORDINATORE: prof.ssa Paola Degli Esposti Pallotti

MATERIA	DOCENTE	Continuità didattica rispetto alla classe quarta
ITALIANO	Tatasciore Enrico	no
STORIA	Tatasciore Enrico	no
MATEMATICA	Messori Romana	sì
SCIENZE MOTORIE	Sighicelli Mauro	sì
RELIGIONE	Silvagni Giuliana	sì
INGLESE	Funi Raffaella	sì
FRANCESE	Marfia Liliana	no
TECNICHE PROFESSIONALI	Malerba Francesco Saverio	sì
INFORMATICA-LABORATORIO	Faija Carmela	no
DIRITTO - ECONOMIA	Degli Esposti Pallotti Paola	sì
TECNICHE COMUNICAZIONE	Michelini Monia	no
Sostegno		
SOSTEGNO	Befi Aurelio	no
SOSTEGNO	Pennella Alessandra	no

### PROFILO PROFESSIONALE

Il tecnico dei servizi commerciali possiede competenze polivalenti e flessibili, derivanti da interventi formativi finalizzati allo sviluppo di un'ampia cultura di base e di abilità logico-espressive, che gli consentono di essere elemento attivo e consapevole del sistema aziendale sia in ambito industriale che in quello dei servizi.

E' capace di percepire problemi e controllare situazioni complesse, individuare soluzioni, governare processi, recepire informazioni e gestire strumenti per risolvere quanto affidatogli collaborando con il personale a diversi livelli gerarchici.

E' un conoscitore degli aspetti tecnici ed informatici con particolare attenzione agli aspetti operativi e commerciali; grazie alla conoscenza base della lingua francese e, più approfonditamente, di quella inglese, può operare anche in ambito sovranazionale.

## ELENCO DEGLI ALUNNI DELLA CLASSE

Sezione presente nel solo documento cartaceo.

### NOTIZIE DI RILIEVO

La classe, dalla terza, è il frutto dell'unione di due classi seconde. In quarta è stato inserito un alunno proveniente dal medesimo Istituto e alla fine di tale anno due ragazze hanno deciso di non effettuare l'iscrizione in quinta, mentre una terza è passata al corso serale.

E' composta da 14 alunni, 7 femmine e 7 maschi. Alcuni studenti rientrano nell'area dei bisogni educativi speciali, in misura diversa, come specificato in dettaglio negli allegati al documento che ai sensi delle indicazioni operative sul trattamento dei dati personali non sono pubblicati sul sito di istituto.

La classe ha avuto un comportamento disciplinare corretto; il dialogo educativo con i docenti è stato sempre aperto. La partecipazione in classe è stata quasi sempre attiva. Il clima lavorativo si è svolto sempre in un contesto sereno e di rispetto reciproco.

Dal punto di vista delle relazioni interpersonali tra gli alunni, si è evidenziato tra i componenti un atteggiamento corretto, di attenzione e di solidarietà nei confronti di chi si trovasse in maggiore difficoltà. Nell'ultimo anno si è maggiormente consolidato l'affiatamento all'interno del gruppo classe, con rapporti più uniti e solidi.

Metà della composizione della classe è formata da alunni di nazionalità straniera. Alcuni di essi, nonostante l'impegno personale e l'attuazione da parte dell'Istituto di corsi di lingua italiana, presentano ancora alcune difficoltà espressive, in particolare modo nella produzione scritta.

Lo studio individuale domestico è stato spesso volte non adeguato ed inefficace e il rispetto degli impegni e delle responsabilità assunte dal punto di vista didattico, non sempre coerente.

Conseguentemente, a causa di ciò, il livello del profitto raggiunto è solamente modesto, salvo qualche eccezione.

La frequenza per alcuni studenti è stata discontinua.

Nel biennio finale si è registrata la continuità didattica di tutte le discipline , con eccezione dell'insegnamento di Italiano e Storia, Francese, Tecniche di Comunicazione e Informatica e Laboratorio.

Durante l'anno scolastico sono state effettuate una simulazione di prima prova scritta ( 6 aprile 2018 ) , seconda prova scritta (4 maggio 2018) e due simulazioni di terza prova (7 marzo e 16 aprile 2018).

La classe ha ottenuto complessivamente dei buoni risultati nella valutazione dello stage, svoltosi dal 4 al 30 settembre 2017.

## OBIETTIVI TRASVERSALI E STRATEGIE COMUNI

### DEI CONSIGLI DI CLASSE

#### Conoscenza e rispetto di sé:

- saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste
- essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa
- accettare osservazioni
- possedere un metodo di studio efficace e organico
- potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche)
- saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche
- essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati
- essere in grado di sviluppare la capacità di auto valutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità

#### Conoscenza e rispetto degli altri:

- essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno
- accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri
- essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti
- dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento
- collaborare in modo costruttivo all'attività didattica
- saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali

#### Senso di responsabilità verso la collettività:

- conoscere e rispettare le regole dell'Istituto
- rispettare materiali e ambienti
- comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione
- acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali

## Obiettivi cognitivi:

- conoscere il lessico specifico delle singole discipline
- conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline
- conoscere e comprendere le procedure e i metodi corretti per lo studio e per lo svolgimento delle verifiche
- sapere eseguire correttamente le procedure introdotte
- saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza
- saper effettuare collegamenti, sia disciplinari sia interdisciplinari
- saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze disciplinari attraverso un corretto metodo di lavoro,
- essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti
- sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica
- mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito vengano richieste
- acquisire strumenti e abilità professionali

## Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi:

- esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità
- fornire motivazioni all'apprendere
- stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione
- fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti
- insistere sui nodi centrali e riepilogare, per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti
- abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie
- scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione
- pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione
- utilizzo del lavoro di gruppo
- utilizzo del metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline
- educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli
- individuare i soggetti a rischio e decidere attività di mirate di sostegno e/o di recupero

## CRITERI GENERALI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato sui seguenti principi:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.

Nel corso dell'anno scolastico i docenti del C.d.c. hanno fatto riferimento alla seguente tabella riepilogativa dei livelli cognitivi in abbinamento alla gamma dei voti:

VOTO	LIVELLI COGNITIVI
1-3	impreparazione totale e nessuna conoscenza
4	preparazione con gravi lacune ed errori frequenti e ripetuti
5	preparazione lacunosa, non adeguata per il raggiungimento degli obiettivi minimi
6	conoscenza degli elementi sostanziali e fondanti
7	conoscenze adeguate, applicazione concettualmente corretta
8	preparazione completa, applicazione corretta, capacità di collegamento
9-10	preparazione approfondita, capacità di rielaborazione personale

## ATTIVITA' DI RECUPERO

L'attività di recupero, deliberata dal Collegio dei Docenti e adottata dal Cdc, si è articolata in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio e studio individuale.

In sede di scrutinio del primo quadrimestre, ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta più idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza riportata. Per il recupero di tali carenze, i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del loro superamento attraverso specifiche prove di verifica.

## ATTIVITA' CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI

Nel corso del **primo triennio**, la classe ha svolto il **progetto leFP** di “**Simulimpresa**” , partecipando attivamente durante il terzo anno all' 8° edizione della Fiera di Simulazione d'Impresa tenutasi al Palaghiaccio di Fanano (MO). Esperienza che alcuni alunni hanno ripetuto sia in quarta che in quinta nelle edizioni successive tenutesi a Predazzo e nuovamente a Fanano nell'aprile di questo anno.

### **Nell'anno in corso:**

#### **Nell'ambito dell'Orientamento in Uscita:**

- Preparazione e partecipazione al progetto “Job & Orienta” presso la Fiera di Verona;
- Progetto “Net Me-In”
- Open Day all'Università di Bologna e all'Università di Modena e Reggio Emilia; alcuni alunni hanno partecipato all'Orientamento in entrata presso alcune scuole secondarie di primo grado di Modena e provincia;
- Compilazione del questionario “Alma Orienta”
- Incontro di orientamento post-diploma, legato al mondo del lavoro

#### **Progetti ed attività:**

- Incontro con le Associazioni AVIS, ADMO, ANT;
- Progetto Melanoma (per alcuni studenti);
- Corso di primo intervento per “sicuristi” con relativo esame BLS;
- Per gli alunni di sesso maschile “Amico Andrologo”;
- Laboratorio “Ius Soli e il diritto di cittadinanza” per alcuni alunni

- “La Giornata del Risparmio” legata all’iniziativa organizzata dal BPM;
- Uscita didattica “Centro Famiglia Nazareth” per visitare la mostra “In fuga dalla Siria”
- Progetto “Educare alle differenze di genere”, visione dei filmati “Cose da uomini”
- Progetto Sport Insieme “Beach Volley”.

Con l’insegnante di Religione, in 4° è stata effettuata un’uscita didattica presso la Comunità di S. Patrignano ed in 5° una ad Assisi .

## ARGOMENTI INTERDISCIPLINARI

Il Consiglio di classe ha individuato i seguenti argomenti interdisciplinari:

- Storia / Inglese / : Il crollo della Borsa del '29; la nascita del nazismo.
- Diritto-Economia politica / Tecniche della comunicazione: il sistema tributario.
- Diritto ed Economia / Tecniche professionali/ Tecnica delle comunicazioni: il lavoro

### Business Plan

Gli alunni in sede di colloquio presenteranno un Business Plan da loro elaborato, collegato in particolare alla disciplina d’indirizzo Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, a conclusione del percorso scolastico e dell’esperienza di Alternanza Scuola Lavoro che hanno effettuato nel corso dell’ultimo triennio.

## 2. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

L’Alternanza Scuola Lavoro, quale metodologia didattica attiva, rappresenta per un istituto professionale uno dei cardini ineludibili su cui fondare il curricolo di ciascun alunno.

Il percorso professionalizzante svolto in aula si arricchisce delle opportunità offerte dall’alternanza che consente di integrare la realtà didattica con l’esperienza lavorativa, offrendo allo studente un bacino culturale, umano ed esperienziale pieno di significati educativi a livello professionale, personale e sociale.

### **Finalità dell’alternanza scuola lavoro sono:**

- L’idea di conoscenza come azione compiuta in grado di fare sintesi fra sapere canonico, sapere agito e novità di cui gli alunni sono portatori;
- La concezione di una scuola come “cantiere” di ricerca-azione capace di suscitare e mobilitare il desiderio dei propri alunni a mostrare il proprio valore;
- L’alleanza con gli attori del territorio, inteso come contesto di apprendimento, che divengono partner del percorso e non solo soggetti ospitanti.

### **Obiettivi del percorso di alternanza scuola lavoro d'istituto:**

- Realizzazione di un collegamento organico dell'istituzione scolastica con il territorio, che consenta la partecipazione attiva dei partner nei processi formativi;
- Costruzione della propria offerta formativa anche sulla base del contesto culturale, sociale ed economico del territorio;
- Attuazione di modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- Accrescimento negli alunni della motivazione allo studio che contribuisca a diminuire la dispersione scolastica;
- Fornitura di elementi di orientamento formativo e professionale, co-progettati tra scuola e soggetti partner, che consentano di valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

### **Modalità organizzative del percorso:**

Il percorso di alternanza scuola lavoro della classe ha visto per il triennio 15/16-17/18 lo svolgimento di una serie di attività prevalentemente svolte in stage presso soggetti ospitanti.

L'istituto ha potuto godere di rapporti fruttosi e sinergici con associazioni di categoria, professionisti ed aziende del territorio (pubbliche e private) con i quali si è co-progettato il percorso di ciascun alunno e si è provveduto ad una valutazione dello stesso.

A ciascun alunno è stato offerto il seguente percorso di alternanza scuola lavoro:

Formazione relativa alla realtà produttiva del territorio;

Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio;

- Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro;
- Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro;
- Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione;
- Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento;
- Stage
- Relazione di Stage

Lo stage è stato quindi:

- Preceduto da una fase preparatoria che ha contribuito ad avvicinare gli alunni all'esperienza di lavoro rendendoli consapevoli delle loro capacità e delle richieste professionali e relazionali del territorio.
- Seguito da fase di feed-back che ha consentito agli alunni di riflettere sulle esperienze vissute e di effettuare un bilancio delle competenze acquisite e da acquisire al fine della propria maturazione personale e professionale.

Lo stage è stato progettato per ogni alunno. Gli studenti sono stati associati ai soggetti ospitanti analizzando in primo luogo le esperienze pregresse, tenendo conto di motivazioni, aspirazioni e attitudini individuali e delle concrete possibilità dei trasporti.

Assieme al tutor aziendale sono stati programmati l'accoglienza e il percorso formativo/educativo. Il monitoraggio del percorso è avvenuto attraverso contatti telefonici assidui e, ove possibile, con visita diretta.

#### **Verifica e Valutazione:**

La valutazione dell'esperienza di stage è stata rilevata da una serie di schede elaborate dall'istituto, compilate dagli alunni e dai soggetti ospitanti e raccolte nel dossier personale.

Per le classi quinte dell'a.s. 17/18 il Collegio Docenti ha previsto di proseguire la gestione della valutazione delle attività di alternanza che ha caratterizzato gli alunni negli anni precedenti.

La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza è stata acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi, entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato e inserita nel curriculum dello studente.

Nello specifico la scheda di osservazione e valutazione stage, che fornisce un voto da 1 a 10 per ciascun alunno, è divisa su due ambiti: le competenze professionalizzanti con ricaduta sul credito scolastico e le competenze di cittadinanza con ricaduta del voto sulla condotta.

Per il credito viene attribuito 1 punto, che va ad aggiungersi al punteggio minimo delle bande fissate dal Ministero, laddove la valutazione dell'attività di alternanza scuola lavoro corrisponda almeno a 7/10.

Di seguito il percorso di alternanza scuola lavoro del triennio 15/16-17/18.

### **PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Il percorso di alternanza scuola lavoro dell'istituto durante il triennio ha visto l'alternarsi di momenti di formazione laboratoriale in classe ed esperienze guidate in "assetto lavorativo" realizzati presso uno o più soggetti ospitanti (partner del percorso):

<b>AMBITO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ORE</b>
<b>3^ ANNO - 2015/2016</b>			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	Laboratorio sulla struttura economica modenese c/o CCIAA	Febbraio/Marzo 15/16	4
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza (Testo Unico 81/80 e P.E.) con simulazioni di situazioni di comportamento	Corso Sicurezza Formazione Generale e Specifica	Novembre/Gennaio 15/16	8
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Laboratorio Commercialista su Contabilità e Rapporti con Agenzia delle Entrate	Gennaio/Aprile 15/16	10
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Novembre/Maggio 15/16	2

comunicazione			
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Novembre/Giugno 15/16	160
Relazione di Stage	Laboratorio di formazione su format unico, elaborazione e consegna della Relazione	Novembre/Agosto 15/16	2
<b>4^ ANNO - 2016/2017</b>			
Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione	Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	Aprile/Maggio 16/17	2
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Maggio/Giugno 16/17	160
Relazione di Stage	Laboratorio di formazione su format unico, elaborazione e consegna della Relazione	Giugno/Agosto 16/17	2
<b>5^ ANNO - 2017/2018</b>			
Formazione relativa alla realtà produttiva del distretto	<u>Visite Aziendali</u> Visita di un giorno presso un'azienda del territorio	Gennaio/Aprile 17/18	4
	<u>Speech Note</u> Presentazione a scuola di un'azienda del territorio	Gennaio/Aprile 17/18	3
Preparazione sullo specifico settore di riferimento con particolare attenzione alle tipologie di enti del territorio	Compresenza Madrelingua Inglese	Gennaio/Maggio 17/18	10
	Laboratorio Marketing	Gennaio/Aprile 17/18	10
	Laboratorio di Business Plan	Gennaio/Giugno 17/18	10
Formazione relativa alla legislazione in materia di contratti di lavoro	Laboratorio sulla legislazione del lavoro	Gennaio/Maggio 17/18	4
Formazione relativa alle tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro	Laboratorio su lettera di presentazione, CV e Colloquio motivazionale e di lavoro	Febbraio/maggio 17/18	4
	Laboratorio sui canali e le tecniche di ricerca del lavoro	Febbraio/maggio 17/18	4
Formazione relativa alle norme antinfortunistiche e di sicurezza con simulazioni di situazioni di comportamento	Corso Primo Soccorso: BLS e Disostruzione Vie Aeree	Ottobre/Maggio 17/18	12
	Corso BLSD	Ottobre/Maggio 17/18	5
Tirocinio formativo	Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	Settembre 17/18	120
	<i>Partecipazione attiva alle fiere (compresa fiera di</i>	Ottobre/Maggio 17/18	X

	<i>simulimpresa)</i>		
Relazione di Stage	Laboratorio di formazione su format unico, elaborazione e consegna della Relazione	Ottobre/Giugno 17/18	2

Ogni modulo di tirocinio formativo ha come obiettivo l'acquisizione delle seguenti competenze:

ATTIVITA'	COMPETENZE	SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO	ORE
<b>PRE-STAGE</b>			
<b>Preparazione sull'etica del mondo del lavoro, sull'aspetto relazionale e sulla comunicazione</b>  Preparazione allo Stage e all'etica del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper inserire correttamente l'esperienza offerta nel percorso formativo e scolastico</li> <li>• Acquisire la consapevolezza delle competenze professionali e relazionali richieste dai soggetti ospitanti</li> <li>• Acquisire consapevolezza delle proprie capacità</li> </ul>	Presentazione del percorso di stage	2
<b>STAGE</b>			
<b>Tirocinio formativo</b>  Stage c/o aziende del territorio e/o all'estero	<b>Competenze Professionali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizza i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'organizzazione: telefono, fax, email, ecc.</li> <li>• Gestisce l'agenda degli appuntamenti e delle riunioni di lavoro eventualmente prenotando i biglietti di viaggio</li> <li>• Elabora documenti professionali utilizzando applicativi</li> <li>• Individua ed applica modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione e archiviazione dei documenti d'ufficio.</li> <li>• Identifica modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'organizzazione</li> <li>• Identifica e compila i documenti contabili ed effettua le opportune registrazioni.</li> <li>• Cura le relazioni con i clienti, i fornitori e gli altri soggetti di riferimento per i diversi ambiti professionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento di uno specifico tutor</li> <li>• Svolgimento delle mansioni relative alla figura in affiancamento</li> </ul>	120 /16 0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconosce le caratteristiche della realtà produttiva del territorio</li> <li>• Conoscere e rispettare le norme antinfortunistiche e di sicurezza</li> </ul> <p><b>Competenze di cittadinanza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agire in modo autonomo e responsabile (rispetto delle regole): risponde in modo puntuale, costante e scrupoloso a tempi, scadenze, impegni, procedure e regole garantendo il livello di qualità richiesto</li> <li>• Collaborare e partecipare (relazione e collaborazione): affronta con responsabilità anche situazioni impreviste e collabora attivamente con l'organizzazione, sa lavorare in gruppo e creare un clima propositivo;</li> <li>• Comunicare (utilizzo di uno stile comunicativo adeguato al proprio ruolo nel contesto specifico): riconosce e gestisce i rapporti con le diverse figure interne ed esterne adeguando i propri comportamenti ed usando sempre e correttamente stili comunicativi differenziati rispetto ai diversi interlocutori utilizzando appropriatamente il lessico specifico;</li> <li>• Imparare ad imparare (acquisizione di nuove conoscenze e abilità attraverso l'uso di quelle scolastiche): utilizza e organizza in modo sempre razionale sia le conoscenze ed abilità pregresse sia quelle acquisite nell'attività svolta;</li> <li>• Risolvere i problemi (analisi di una situazione problematica e messa in atto della soluzione percorribile migliore in una data situazione): Riconosce i problemi riscontrati nella propria attività, provando ad identificarne le cause ed ad ipotizzare un metodo risolutivo.</li> </ul>		
--	--	--	--

PROGRAMMI DISCIPLINARI  
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
"Cattaneo - Deledda"  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CLASSE 5°A  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**  
Programma svolto

**Docente:** Prof. Enrico Tatasciore

**Testo adottato**

M. Sambugar, G. Salà, *LM Letteratura Modulare. Quinto anno: Il Novecento*, Milano, La Nuova Italia, 2008

**Contenuti**

**LINGUA ITALIANA**

Si è privilegiata la dimensione della testualità: tipologie testuali, tecniche argomentative, fattori di coesione e coerenza del testo, con letture ed esercitazioni sul saggio breve e sul commento (analisi del testo), quest'ultimo svolto anche oralmente. Nozioni cursorie di linguistica e di grammatica (formazione delle parole, connettivi).

**LETTERATURA**

Le lezioni hanno contemplato una costante oscillazione fra i testi e la trattazione del manuale; le letture sono segnalate secondo l'ordine effettivo di svolgimento: si è proceduto talvolta alla lettura di un primo testo esemplare, introduttivo all'autore, quindi degli altri testi secondo le sollecitazioni del discorso critico.

- Introduzione al programma di letteratura di quinta.
- Introduzione alla cultura della *fin de siècle*, con particolare attenzione al passaggio dal naturalismo all'estetismo; nozioni di simbolismo e decadentismo; la poesia simbolista; romanzi dell'estetismo: *Controcorrente* di Huysmans, *Il piacere* di D'Annunzio, *Il ritratto di Dorian Gray* di Wilde (cenni). Letture: *Corrispondenze* di Baudelaire come 'manifesto' del simbolismo.
- Giovanni Pascoli: vita, poetica, opere. Letture: da *Myrica: L'assiuolo, Lavandare, Novembre, X Agosto, Temporale, Il tuono*; dai *Canti di Castelvecchio: Il gelsomino notturno*; da *Pensieri e Discorsi, Il fanciullino: È dentro di noi un fanciullino*; da *Patria e Umanità, La grande proletaria si è mossa: Sempre vedendo in alto...*
- Gabriele d'Annunzio: vita, poetica, opere. Letture: da *Alcyone: La pioggia nel pineto, La sera fiesolana*; dal *Notturmo: Deserto di cenere*
- Luigi Pirandello: vita, poetica, opere. Letture: dall'*Umorismo: Il sentimento del contrario*; da *Il fu Mattia Pascal: Cambio treno*; dalle *Novelle per un anno: La patente, La carriola, Il treno ha fischiato*; visione del film *La patente* (con Totò).
- Italo Svevo: vita, poetica, opere (con particolare attenzione alla *Coscienza di Zeno*). Letture: da *La coscienza di Zeno: L'ultima sigaretta, La morte di mio padre*.
- fra le Avanguardie storiche: F. T. Marinetti e il Futurismo. Letture: Marinetti, da *Zang Tumb Tumb: Il bombardamento di Adrianopoli*; C. Govoni, da *Rarefazioni e parole in libertà: Il palombaro*.
- Giuseppe Ungaretti: vita, poetica, opere. Letture: da *L'allegria: Veglia, Il porto sepolto, Sono una creatura, San Martino del Carso, C'era una volta, I fiumi*; da *Sentimento del Tempo: Di Luglio*; da *Il dolore: Non gridate più*.
- Eugenio Montale: vita, poetica, opere. Letture: da *Ossi di seppia: I limoni, Merigiare pallido e*

*assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato, Cigola la carrucola del pozzo, Forse un mattino andando; da Le occasioni: Non recidere, forbice, quel volto, La casa dei doganieri; da Satura: Caro piccolo insetto.*

- Prospezioni sulla narrativa del secondo dopoguerra: Italo Calvino

### **Argomenti a carattere interdisciplinare**

- Collegamento costante col quadro storico di riferimento.

### **Metodologia didattica**

- Articolazione modulare.
- Lettura di testi, analisi del testo guidata.
- Sintesi e parafrasi.
- Lezione frontale.
- Studio individuale o a piccoli gruppi in aula, guidato dall'insegnante.
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo.

### **Mezzi e strumenti**

- Libro di testo.
- Schemi elaborati dagli alunni sotto la guida del docente.
- Dizionario di lingua italiana per le prove scritte (cartaceo e online).
- Articoli di giornale (saggi brevi tratti dagli inserti culturali).
- Web/audiovisivi.

### **Tempi di insegnamento**

- 4 ore settimanali.

### **Obiettivi raggiunti**

#### **A) EDUCAZIONE LINGUISTICA**

Alcuni alunni si esprimono oralmente e per iscritto con sufficiente chiarezza, ordine e proprietà lessicale; altri, invece, manifestano ancora incertezze lessicali e morfo-sintattiche, soprattutto nella scrittura. La classe mostra, fra le forme di scrittura, una spiccata inclinazione per la tipologia testuale del 'saggio breve', sulla quale è stato possibile esercitarsi con una certa continuità.

#### **B) EDUCAZIONE LETTERARIA**

Gli alunni hanno sviluppato, nel complesso, una sufficiente, talvolta buona sensibilità nella lettura, nell'interpretazione e nella collocazione storiografica degli autori e delle opere studiate. Tale sensibilità si esplica soprattutto in forma orale, non essendo stato possibile, per ragioni di tempo, sviluppare a sufficienza le competenze nella scrittura critica.

## **Tipologia delle prove di verifica**

### VERIFICA FORMATIVA

- Domande durante la lezione, richiesta di riepilogare argomenti recenti e di commentare testi.

### VERIFICA SOMMATIVA

#### a) Scritto

- Saggio breve (temi affrontati: Il dono; Il viaggio; La forza del sorriso)
- Analisi del testo (Ungaretti)

#### b) Orale

- Interrogazioni sui singoli moduli, incentrate sulla lettura, interpretazione e collocazione storico-letteraria dei testi studiati, cercando di fondere il più possibile la parte 'teorica' con parte 'pratica' dello studio.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

#### a) Scritto

Due prove scritte nel primo quadrimestre, tre nel secondo quadrimestre.

Tempi assegnati: 4 ore.

Per la simulazione (6/4/2018): 6 ore.

#### b) Orale

Nel primo quadrimestre, una o due (a seconda dei casi) interrogazioni sommative programmate; nel secondo quadrimestre, due interrogazioni sommative programmate.

### **Criterio di sufficienza adottato**

#### a) Scritto

- Il voto è assegnato sulla base di una griglia di valutazione, con un punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce.

- Le voci sono: correttezza grammaticale e proprietà linguistica, efficacia espositiva, pertinenza e conoscenza dei contenuti, coesione e coerenza dell'argomentazione, capacità di approfondimento ed originalità dello svolgimento.

- La sufficienza è assegnata quando con la somma dei punteggi relativi a ciascuna voce si raggiungono i 6/10.

#### b) Orale

- La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture della lingua e del piano espressivo, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti.

**F.to** Prof. Enrico Tatasciore

**F.to** Rappresentante di classe

**F.to** Rappresentante di classe

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
"Cattaneo - Deledda"

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

CLASSE 5°A

TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

**STORIA**

Programma svolto

**Docente:** Prof. Enrico Tatasciore

**Testo adottato**

G. De Vecchi, G. Giovannetti, *Storia in corso, Edizione Blu. 3. II Novecento e la globalizzazione*, Milano-Torino, Bruno Mondadori, 2016.

**Contenuti**

- Introduzione al programma di quinta.
- Le grandi potenze di inizio Novecento: il difficile equilibrio europeo e gli imperi multinazionali. Visione del film *Tempi moderni* di C. Chaplin.
- L'Italia giolittiana.
- La Prima guerra mondiale
- La Russia dalla Rivoluzione d'ottobre alla morte di Stalin.
- L'Italia del dopoguerra e il fascismo.
- La crisi del '29 e il *New Deal*.
- La repubblica di Weimar e il nazismo.
- La Seconda guerra mondiale.
- La guerra fredda.
- L'Italia repubblicana.

**Metodologia didattica**

- Articolazione modulare.

- Lettura guidata del libro e delle fonti iconografiche.
- Sintesi.
- Lezione frontale.
- Studio individuale o a piccoli gruppi in aula, guidato dall'insegnante.
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo.

### **Mezzi e strumenti**

- Libro di testo.
- Schemi elaborati dagli alunni sotto la guida del docente.
- Web/audiovisivi.

### **Tempi di insegnamento**

- 2 ore settimanali.

### **Obiettivi raggiunti**

Gli alunni hanno sviluppato, nel complesso, una sufficiente, talvolta buona capacità di orientarsi all'interno del panorama storico del Novecento. Ne conoscono le principali fasi (soprattutto a livello italiano ed europeo), e sono in grado di interpretare le fonti di più immediata lettura. Particolare attenzione hanno riservato allo studio delle due guerre mondiali, della rivoluzione russa e della formazione dell'URSS, e dei tre totalitarismi (fascismo, nazismo, stalinismo).

### **Tipologia delle prove di verifica**

#### VERIFICA FORMATIVA

- Domande durante la lezione, richiesta di riepilogare argomenti recenti e di commentare fonti e cartine.

#### VERIFICA SOMMATIVA

##### a) Scritto

- Verifiche miste su singoli moduli: a domanda aperta e con esercizi di cronologia.

##### b) Orale

- Interrogazioni sui singoli moduli, con la sollecitazione a operare confronti di carattere sincronico e

diacronico.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

#### a) Scritto

Una prova scritta nel primo quadrimestre, una nel secondo quadrimestre.

Tempi assegnati: 1,5 ore.

#### b) Orale

Interrogazioni sommative programmate: una nel primo, due nel secondo quadrimestre.

### **Criterio di sufficienza adottato**

#### a) Scritto

Si sono valutate: conoscenza di eventi e fenomeni storici e capacità di collocarli nel tempo e descriverli con linguaggio appropriato alla disciplina; capacità di interpretare fonti; capacità di articolare, per iscritto, un discorso di carattere storiografico.

- La sufficienza è assegnata ai 6/10.

#### b) Orale

Si sono valutate: conoscenza di eventi e fenomeni storici e capacità di collocarli nel tempo e descriverli con linguaggio appropriato alla disciplina; capacità di interpretare fonti; capacità di articolare, in forma orale, un discorso di carattere storiografico.

- La sufficienza è assegnata ai 6/10.

**F.to** Prof. Enrico Tatasciore

**F.to** Rappresentante di classe

**F.to** Rappresentante di classe

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
"Cattaneo - Deledda"  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CLASSE 5°A  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**PROGRAMMA DI MATEMATICA**

**Docente:** Prof.ssa **Romana Messori**

**Testo adottato :**

Trifone,Barozzi,Bergamini .Elementi di analisi . Zanichelli

**MODULO 1: DISEQUAZIONI**

Ripasso delle disequazioni di primo e secondo grado intere.  
Disequazioni fratte di primo e secondo grado. Sistemi di disequazioni.  
Disequazioni di grado superiore al secondo.

**MODULO 2: PROPRIETA' di F U N Z I O N I dedotte dallo studio del grafico.**

Funzioni di variabile reale: definizione e classificazione. Dominio e condominio di funzioni razionali ed irrazionali, intere e fratte. Funzioni pari e dispari. Funzioni crescenti e decrescenti. Funzioni continue. Funzioni ed eventuali punti di discontinuità. Analisi delle caratteristiche di un grafico di funzione assegnato: massimi, minimi, flessi, concavità, intervalli di positività, ecc..

**MODULO3: LIMITI di F U N Z I O N I**

Punto ed infinito. Introduzione al concetto di limite. Significato intuitivo di limite. Limite finito ed infinito di funzione in un punto. Limite destro e sinistro. Limite di una funzione per  $x$  tendente all'infinito. Teorema fondamentale dell'unicità del limite.  
Calcolo di limiti di funzioni continue. Teoremi relativi alle operazioni sui limiti (somma, prodotto, quoziente). Limiti di funzioni razionali intere, fratte che si presentano in forma indeterminata: infinito meno infinito, infinito su infinito, zero su zero. Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali ed obliqui.

**MODULO4: DERIVATA DI FUNZIONE**

Definizione di derivata di funzione in un punto (rapporto incrementale). Significato geometrico di derivata di funzione in un punto. Tangente di funzione in un punto. Derivate prime di alcune funzioni elementari.  
Teoremi per il calcolo delle derivate . Derivate seconde e cenni di calcolo sui punti di flesso. Calcolo di derivate successive.

## MODULO 5: STUDIO di FUNZIONE

Determinazione del dominio , dei punti di incontro con gli assi cartesiani,delle simmetrie,del segno ,degli asintoti,dei punti di massimo e di minimo e di flesso.Traccia del grafico probabile.

**Eventuali discipline coinvolte** : nessuna

### Metodi di insegnamento

Introduzione allo studio dell'argomento con il collegamento alle conoscenze precedenti e con la presentazione di esempi per inquadrare il problema.(lezione dialogata).

Analisi critica dell'argomento,con formalizzazione delle definizioni,delle regole e delle formule.(lezione frontale).

Schematizzazione dei concetti e dei metodi risolutivi introdotti.

Utilizzazione dei concetti acquisiti per risolvere esercizi.

### Mezzi,strumenti,spazi e tempi di insegnamento

Libro di testo.

Fotocopie di esercizi e di schede di sintesi teorica

Schemi di procedimento degli argomenti trattati

Spazio utilizzato :aula scolastica

TEMPI:

Mod.1 : 1 mese

Mod 2 : 3 mesi

Mod 3 : 1 mese

Mod 4 : 2 mesi

Mod 5 : 1 mese

### Obbiettivi raggiunti

Conoscere ed utilizzare adeguatamente i termini specifici introdotti

Conoscere definizioni,concetti ,formule e procedimenti risolutivi con sufficiente rielaborazione delle informazioni

Saper utilizzare metodi di calcolo,in particolare per lo studio di una funzione razionale

Riconoscere ed analizzare gli elementi fondamentali del grafico di una funzione razionale assegnata.

### Tipologia delle prove utilizzate per la valutazione

Verifica scritta con esercizi

Verifica scritta con domande di teoria

Verifica orale

Simulazione terza prova d'esame.

## **Numero delle prove di verifica**

n. 3 prove scritte e n. 2 prove orali a quadrimestre.  
Ogni verifica e' stata svolta in un'ora.

## **Criterio di sufficienza adottato**

Si procede all'assegnazione di un punteggio ad ogni quesito(sia teorico sia applicativo). Tali punteggi fanno riferimento piu' alla capacita' di orientarsi nei contenuti e alla correttezza dell'impostazione che agli aspetti legati al calcolo. Per ogni studente viene calcolato un punteggio grezzo ( P.G.) ottenuto sommando i punteggi dei singoli quesiti. Tale punteggio viene convertito in voto in base a fasce percentuali:si considera sufficiente la fascia di punteggi intorno al 60% del punteggio totale.

Soprattutto nelle verifiche orali si e' tenuto conto,oltre che alla comprensione dei contenuti e delle capacita' di applicazione,anche della chiarezza nell'esposizione e nell'uso di un linguaggio specifico appropriato.

**F.to** Prof.ssa Romana Messori

**F.to** Rappresentante di classe

**F.to** Rappresentante di classe

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
"Cattaneo - Deledda"  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CLASSE 5°A  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**PROGRAMMA DI SCIENZE MOTORIE**

**Docente: Prof. Mauro Sighicelli**

**Testo consigliato**

Fiorini, Coretti , Bocchi, In movimento, vol. unico, Editore Marietti Scuola.

**Altri sussidi didattici**

Attrezzi presenti in palestra.

**Macro argomenti svolti nell'anno**

Approfondimento degli sport individuali, miglioramento delle capacità condizionali e coordinative.

**Argomenti e attività svolte suddivise per moduli o unità didattiche/formative.**

**Programma di scienze motorie.**

Attività ed esercizi a carico naturale.

Attività ed esercizi di opposizione e resistenza.

Attività ed esercizi con piccoli attrezzi, ai grandi attrezzi codificati e non codificati.

Attività ed esercizi di rilassamento, per il controllo segmentario ed inter segmentario, per il controllo della respirazione.

Attività ed esercizi eseguiti in varietà di ampiezza, di ritmo, in situazioni spazio-temporali variate.

Attività ed esercizi di equilibrio in situazioni dinamiche complesse ed in volo.

Tecnica e didattica del gioco della pallavolo: il palleggio, il bagher, la battuta, la schiacciata, il muro.

Tecnica e didattica del lancio del peso.

Tecnica e didattica della partenza dai blocchi.

Tecnica e didattica della corsa ad ostacoli.

Tecnica e didattica della corsa di velocità e di resistenza.

Per le sole classi quinte: corso B.L.S. con nozioni di primo soccorso e tecniche di rianimazione cardio-circolatoria. Manovra di Heimlich.

Per le sole classi quinte: storia dell'educazione fisica. La scuola tedesca, la scuola svedese, la scuola inglese.

Lezioni in ambiente naturale: parchi e spazi all'aperto limitrofi all'edificio scolastico.

### **Eventuali altre discipline coinvolte**

Nessuna.

### **Metodi di insegnamento**

Lezione frontale e dialogata.

### **Mezzi, strumenti, spazi, tempi di insegnamento:**

Si terrà conto dell'impegno, della partecipazione e della progressione d'apprendimento rilevate attraverso l'osservazione sistematica.

### **Obiettivi raggiunti**

Conoscenza generale dei giochi e dei regolamenti.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Il raggiungimento degli o.s.a. sarà accertato mediante verifiche formative.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Da 3 a 5 nel corso del quadrimestre.

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove**

2 ore.

### **Criterio di sufficienza adottato**

Secondo griglie di valutazione di disciplina distinte per età e sesso.

**F.to** Prof. Mauro Sighicelli

**F.to** Il Rappresentante di classe

**F.to** Il Rappresentante di classe

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
"Cattaneo - Deledda"  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CLASSE 5°A  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**PROGRAMMA DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**Docente: Prof.ssa: Giuliana Silvagni**

**Libro di testo adottato:** Nessun testo adottato

**Altri sussidi didattici:** schede tematiche, materiale audiovisivo, articoli di stampa

**Macro Argomenti Svolti nell'Anno**

Approfondimento del senso di Dio.

Riconoscimento della vita umana come valore e come progetto da realizzare.

Attenzione all'altro nelle varie forme di diversità e unicità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona umana.

Etica laica ed etica cristiano-cattolica: punti in comune e differenze.

Bioetica, approfondimento di alcuni temi: inizio vita, metodi anticoncezionali e contragestativi, fecondazione medicalmente assistita, interruzione volontaria della gravidanza, eutanasia, pena di morte.

Visione universale del bene comune.

Visione cristiana di coscienza, libertà e responsabilità.

Il progetto di vita personale: progetto "Lo spirito di Assisi" con viaggio di istruzione nella città di Assisi e incontro con alcuni testimoni.

**Eventuali altre Discipline Coinvolte:** Nessuna

**Metodi di Insegnamento**

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che è emerso dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti.

## **Mezzi, Strumenti, Spazi e Tempi di Insegnamento**

Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.

Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.

Altri sussidi didattici: schede di approfondimento

## **Obiettivi Raggiunti**

Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.

Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico.

Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.

Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.

Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani.

## **Tipologia delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione**

Valutazione orale e di comportamento, organizzazione e partecipazione al lavoro.

Interesse dimostrato attraverso il dialogo critico e costruttivo.

## **Numero delle Prove di Verifica utilizzate per la Valutazione**

Una prova scritta a quadrimestre e valutazione degli interventi personali nell'ambito del dialogo educativo.

## **Ore Assegnate per lo Svolgimento delle Prove**

Un'ora per prova.

## **Criterio di Sufficienza Adottato**

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F.to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F.to il rappresentante di classe

F.to il rappresentante di classe

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
"Cattaneo - Deledda"  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CLASSE 5°A  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**PROGRAMMA DI INGLESE**

**Docente:** Prof.ssa Raffaella Funi

**Testo adottato** □ Best Commercial Practice, A. Smith, ed. ELI Altri sussidi didattici: fotocopie fornite dall'insegnante, appunti dettati dall'insegnante.

**Argomenti svolti durante l'anno:**

**Module 1:** Curriculum Vitae (pag.66) □ How to write a Curriculum Vitae □ Key features of a Curriculum Vitae

**Module 2:** Employment contracts (photocopy) □ Full-time permanent □ Fixed-term or seasonal □ Part-time □ Job Sharing □ Teleworking □ Self-employed or freelance □ Apprenticeship contract

**Module 3:** the Stock Exchange (photocopy) □ The share □ The bond □ Trading on the Stock Exchange

**Module 4:** the situation between the two World Wars in Germany and how Hitler got the political power (photocopy) □ "Why did it all happen?"

**Module 5:** the American society in the Twenties till the crash of Wall Street in October 1929 (photocopy) □ The Roaring Twenties and the Great Depression

**Module 6:** Francis Scott Fitzgerald (photocopy) □ The writer who represented the brilliant society of the Roaring Twenties

**Module 7:** the Wall Street crash (photocopy)

**Module 8:** Banking (photocopy) □ What are banks?

**Module 9:** the legend of Amedeo Giannini (photocopy)

Eventuali altre discipline coinvolte: Ove possibile riferimenti a storia, diritto, ed economia.

**Metodi di insegnamento:** Lezioni frontali, schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo. Lettura ed analisi dei testi.

**Mezzi e strumenti di insegnamento:** Libri di testo, fotocopie, e schemi riassuntivi.

**Tempi di insegnamento** Nr. 3 ore settimanali. Obiettivi □ Rispondere a domande di media difficoltà in modo pertinente e complessivamente adeguato, sia oralmente che per iscritto; □ Identificare e

comprendere un testo in lingua straniera e riferirne il contenuto in modo logico e pertinente;   
Collegare gli argomenti affrontati anche nelle altre discipline.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:** Quesiti a risposta singola.

**Numero prove di verifica utilizzate per la valutazione** Almeno quattro prove complessive tra scritto e orale.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove** Un'ora per ogni verifica scritta.

**Criterio di sufficienza adottato**  Aderenza alla richiesta, produzione di una risposta comprensibile in un linguaggio elementare, complessivamente corretto;  Conoscenza dei contenuti, almeno nelle loro linee essenziali.

F.to Prof.ssa Raffaella Funi

F.to Il Rappresentante di classe

F.to Il Rappresentante di classe

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
"Cattaneo - Deledda"  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CLASSE 5°A  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**PROGRAMMA DI FRANCESE**

**Docente: Prof.ssa Liliana Marfia**

**Testi adottati**

Hatuel Domitille, Commerce en action, ELI

Beneventi Lisa, Grammaire facile du français, Zanichelli

Boutégège Régine, À vrai dire...Pas à pas, Vol.2, Cideb

**MODULO COMMERCIO**

**LA DISTRIBUTION** (Dossier 5) fotocopie fornite dall'insegnante:

- Les canaux de distribution
- Les points de Vente
- L'e-commerce
- La franchise

**L'IMPORT-EXPORT** (Dossier 6) fotocopie fornite dall'insegnante:

- Le choix du transporteur
- Les Incoterms
- Les documents d'expédition

**L'EMPLOI** (Dossier 7):

- Les annonces
- La lettre de motivation suite à une annonce et spontanée
- Le curriculum vitae
- La réponse positive à une demande d'emploi

## **MODULO CIVILISATION**

### **L'HISTOIRE**

- La France coloniale
  - La France des deux guerres
  - La France depuis 1945
- Les journées de la mémoire

## **MODULO LINGUISTICO**

a) Ripasso e rinforzo delle principali strutture studiate gli anni scorsi.

- Connettori logici (esprimere la causa, lo scopo, il tempo).
- Le futur simple, le futur antérieur, le passé composé, l'imparfait, le conditionnel présent et passé, les gallicismes.
- I verbi di opinione, i verbi pronominali pronominali.
- Le frasi ipotetiche.
- La forma passiva.
- Il discorso indiretto.
- La doppia negazione.
- La forma restrittiva.
- Pronomi possessivi.
- Pronomi dimostrativi.

b) La corrispondenza commerciale:

Unité 5. Le transport et les assurances:

- La demande de tarifs de transport et la réponse
- La demande de tarifs d'assurance et la réponse
- La demande de livraison anticipée et la réponse
- La réclamation pour un retard de livraison et la réponse
- La réclamation pour des articles endommagés et la réponse
- Lettre d'envoi de police d'assurance

#### Unité 7. Les échanges:

- La demande de renseignements à la Chambre de Commerce et la réponse
- La lettre d'un fournisseur et la réponse
- La recherche d'un acheteur et la réponse
- L'envoi d'un contrat de distribution et la réponse
- L'offre de contrat de franchise et la réponse

#### Unité 9. L'emploi :

- La lettre de motivation spontanée
- Le Curriculum Vitae
- La lettre de motivation suite à une annonce
- La réponse positive à une demande d'emploi

#### **Argomenti a carattere interdisciplinare**

- Francese – Storia - Inglese: La 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> guerra mondiale
- Francese - Inglese: Il commercio internazionale; C.V. e Lettera di motivazione

#### **Metodologia didattica**

- Articolazione modulare.
- Approccio funzionale-comunicativo.
- Approccio lessicale.
- Lettura di testi.
- Sintesi e parafrasi.
- Lezione frontale.
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo.

#### **Mezzi e strumenti**

- Libro di testo.
- Appunti e fotocopie forniti dal docente per approfondire o sintetizzare alcuni argomenti.
- Dizionario di lingua francese per le prove scritte.
- Web/audiovisivi.

## **Tempi di insegnamento**

- N. 2 ore settimanali.

## **Obiettivi raggiunti**

### **A) CAPACITÀ**

Riflettere sulle strutture sintattiche e distinguere tra registro formale ed informale, effettuare scelte lessicali appropriate al contesto, inferire il significato di termini nuovi in testi globalmente compresi.

Sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto.

Comprendere e utilizzare a livello globale e/o specifico testi tecnici e scientifici.

Leggere e comprendere un testo di microlingua settoriale a livello globale e/o specifico.

Comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro individuando informazioni sia esplicite che implicite.

### **B) CONOSCENZE:**

- Conoscere il lessico relativo agli argomenti trattati.
- Conoscere le strutture grammaticali.
- Conoscere i contenuti relativi agli argomenti di indirizzo, letteratura e civiltà.

### **C) COMPETENZE LINGUISTICHE**

Saper leggere, comprendere e individuare le informazioni principali di un testo scritto e orale non noto e relativo ad argomenti affrontati attraverso questionari o esercizi di comprensione.

Saper produrre frasi e testi articolati.

Chiedere e fornire informazioni su un argomento dato.

Esprimere la propria opinione su un argomento dato.

## **Tipologia prove di verifica**

### **VERIFICA FORMATIVA**

- Domande informali, test, correzione dei compiti per casa.

## VERIFICA SOMMATIVA

### a) Scritto

Quesiti a risposta aperta.

Esercizi a completamento, a collegamento, a scelta multipla, di tipo V/F.

Comprensione del testo.

### b) Orale

Interrogazioni.

Verifiche di ascolto di livello B1.

Interventi spontanei durante le spiegazioni.

## **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

### a) Scritto

Due prove scritte nel primo quadrimestre, tre nel secondo quadrimestre.

Tempi assegnati: 1 ora.

### b) Orale

Nel primo e nel secondo quadrimestre, brevi e frequenti interrogazioni formative.

## **Criterio di sufficienza adottato**

### a) Scritto

- Per ottenere una valutazione sufficiente, l'alunno deve dimostrare di sapersi orientare nell'argomento e di aver acquisito le nozioni e le definizioni fondamentali ed il lessico specifico, anche se la rielaborazione risulta essenziale e la terminologia solo accettabile. Nelle verifiche scritte ciò è determinato da un punteggio totale, ottenuto dalla somma dei punteggi parziali dei singoli esercizi, che deve equivalere a 6/10.

### b) Orale

- La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture della lingua e del piano espressivo, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti.

**F.to** Prof.ssa Liliana Marfia

**F.to** Rappresentante di classe

**F.to** Rappresentante di classe

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
"Cattaneo - Deledda"  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CLASSE 5°A  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**PROGRAMMA DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Docente:Prof.: Francesco Saverio Malerba**

**Libro di testo adottato:** Tecniche professionali dei servizi commerciali per il quinto anno (Bertoglio&Rescioni)

**Altri sussidi didattici:** materiale fornito dall'insegnante (approfondimenti, schemi e fotocopie)

**MACRO ARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO**

**Programma**

**Tecnico della gestione aziendale A.S. 2017/2018**

**Modulo 1**

**BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA**

**Prerequisiti**

Conoscenza del sistema azienda; conoscenza delle rilevazioni contabili con il metodo della partita doppia; conoscenza della natura, classificazione e destinazione dei conti.

**Contenuti:**

**Unità 1 – Il bilancio civilistico**

Inventario d'esercizio e scritture d'assestamento;

Normativa sul bilancio d'esercizio;

Stato Patrimoniale Conto economico e Nota Integrativa;

Il Bilancio in forma abbreviata;

Iter di approvazione e deposito del bilancio d'esercizio

Revisione legale dei conti.

## **Unità 2 – L'analisi di bilancio**

Interpretazione e rielaborazione del bilancio;  
Rielaborazione dello Stato Patrimoniale;  
Analisi della struttura finanziaria dell'impresa;  
Rielaborazione del Conto Economico;  
Analisi per indici (economica, patrimoniale e finanziaria);  
Interpretazione degli indici di bilancio;  
Il cash flow.

## **Unità 3 – Le imposte dirette a carico delle imprese**

Il sistema tributario italiano;  
Il reddito d'impresa;  
La determinazione del reddito fiscale (semplici variazioni in aumento e diminuzione);  
Calcolo dell'IRES e dell' IRAP;  
La dichiarazione , Il versamento e la rilevazione in P.D. delle imposte.

### **Obiettivi**

#### **Conoscenze**

- a. Le scritture di completamento, integrazione, rettifica, ammortamento
- b. le norme civilistiche del bilancio d'esercizio
- c. i contenuti del bilancio d'esercizio
- d. le analisi di bilancio per indici;
- e. Il cash flow
- f. Il collegamento fra bilancio civilistico i reddito fiscale
- g. le principali norme del TUIR sul reddito di impresa e le modalità della sua determinazione.

#### **Competenze**

- a. collegare il piano dei conti e la contabilità generale con le voci di bilancio di esercizio
- b. rilevare le scritture di assestamento e chiusura dei conti
- c. redigere gli schemi di bilancio applicando i vari criteri di valutazione e i principi contabili

## **Abilità**

- a. Applicare alcune tecniche per la redazione del bilancio
- d. effettuare e interpretare l'analisi di bilancio per indici
- c. calcolare il reddito fiscale di impresa
- d. calcolare le imposte d'esercizio

## **Metodologia**

- Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

## **Strumenti**

- Libro di testo, appunti forniti dall'insegnante.
- Laboratorio: utilizzo di excel per il calcolo e la valutazione delle rimanenze finali (media ponderata, LIFO E FIFO), la redazione e la rielaborazione del bilancio d'esercizio per l'analisi.

## **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

## **Modulo 2:**

### **LA CONTABILITA' GESTIONALE**

#### **Prerequisiti**

Conoscenza dell'organizzazione delle imprese industriali, delle operazioni di interna ed esterna gestione e della distinzione tra rilevazioni contabili ed extracontabili.

#### **Contenuti:**

##### **Unità 1 – I metodi di calcolo dei costi**

La contabilità gestionale;

La classificazione dei costi e l'oggetto di calcolo dei costi;

Il directcosting e il full costing.

##### **Unità 2 – I costi e le decisioni aziendali**

I costi fissi e i costi variabili;

La breckevenanalysis;

I costi suppletivi e il make or buy.

#### **Obiettivi**

#### **Conoscenze**

- a. La contabilità gestionale;
- b. La classificazione dei costi;

- c. I metodi di calcolo dei costi;
- d. L'analisi del punto d'equilibrio;
- e. I costi suppletivi e le analisi differenziali.

### **Competenze**

- a. Comprendere il ruolo della contabilità gestionale nel sistema informativo aziendale;
- b. Classificare i costi;
- c. Distinguere i costi variabili e i costi fissi rispetto ai volumi di produzione;
- e. Individuare il break evenpoint in relazione a una determinate produzione;

### **.Abilità**

- a. Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale;
- b. Applicare metodi di calcolo dei costi;
- c. Calcolare e rappresentare graficamente il punto d'equilibrio;
- d. Risolvere problemi di scelta aziendale basati sulla contabilità gestionale.

### **Metodologia**

- Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

### **Strumenti**

- Libro di testo.
- Laboratorio: utilizzo di excel per l'applicazione dei diversi metodi di calcolo dei costi (Direct costing e Full costing) e il calcolo del punto d'equilibrio.

### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

## **□ Modulo 3: STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE ( questo modulo si concluderà entro la fine dell'anno Scolastico)**

### **Prerequisiti**

Conoscenza del ruolo del Bilancio e della sua funzione di misuratore del grado di efficienza dell'impresa, delle funzioni e del ruolo dei costi e dei ricavi, dei metodi di calcolo dei costi e degli strumenti per la loro misurazione e programmazione.

### **Unità 1- La pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione**

- La direzione e il controllo della gestione;
  - la pianificazione;
  - la definizione degli obiettivi;

- l'aspetto formale della pianificazione;
- la gestione integrata di pianificazione e programmazione;
- il sistema di controllo;
- il controllo strategico.

## **Unità 2 – Il budget e il reporting aziendale**

I costi di riferimento e i costi standard;

Il controllo budgetario;

I budget: e le sue articolazioni;

L'analisi degli scostamenti (cenni) ;

I reporting;

Il business plan e il marketing plan.

### **Obiettivi**

#### **Conoscenze**

- La pianificazione strategica e la programmazione aziendale;
- La funzione e le tipologie dei budget;
- I reporting aziendali;
- I principali strumenti per la costruzione del business plan e del marketing plan;

#### **Competenze**

- Riconoscere il ruolo della pianificazione e della programmazione aziendale;
- Identificare le diverse tipologie di budget;
- Comprendere il ruolo del business plan, in particolare in funzione delle richieste di finanziamento avanzate dall'impresa a soggetti esterni;

#### **Abilità**

- Contribuire alla redazione di un budget e applicare le tecniche di reporting;
- Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale.

#### **Metodologia**

Lezioni frontali; esercitazioni scritte; esercitazioni pratiche con utilizzo di supporti informatici.

#### **Strumenti**

- Libro di testo .

#### **Valutazione**

Prove scritte e pratiche in laboratorio, verifiche orali.

## **NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE**

### **a) – scritto**

- quattro verifiche (2 nel primo quadrimestre, 2 nel 2° quadrimestre);
- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

### **b) - orale**

- 1 verifica nel primo quadrimestre, 2 nel 2° quadrimestre);
- verifiche suppletive per gli studenti in difficoltà;

### **c) – laboratorio**

- 2 verifiche (una per quadrimestre);

## **ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

I tempi assegnati per lo svolgimento delle prove sono stati di 2/3 ore sia per le prove scritte che per quelle pratiche di laboratorio (6 ore per la simulazione di 2° prova).

## **CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO**

### **a) - scritto**

- il voto è attribuito sulla base di griglie (simili a quella utilizzata per la correzione della simulazione di seconda prova), con punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce
- la sufficienza è assegnata quando dalla somma dei punteggi assegnati si raggiungono 6/10 o 10/15.
- in generale la sufficienza corrisponde ad uno svolgimento in linea di massima pertinente, con conoscenza minima, ma corretta, con argomentazioni coerenti anche se non approfondite

### **b) – orale**

- la sufficienza corrisponde alla conoscenza dei concetti di base e alla capacità di utilizzo della terminologia essenziale

### **c) – laboratorio**

- Il livello di sufficienza è assegnato al raggiungimento sostanziale degli obiettivi e delle competenze minime previste.

F.to Prof. Francesco Saverio Malerba

F.to Il rappresentante di classe

F.to Il rappresentante di classe

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
“Cattaneo - Deledda”  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CLASSE 5°A  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**PROGRAMMA DI INFORMATICA E LABORATORIO**

Docente: Prof.ssa Faija Carmela

**LIBRO DI TESTO ADOTTATO:** Clippy Plus 3 Laboratorio di Economia Aziendale, Ed. Hoepli

**ALTRI SUSSIDI DIDATTICI:** Materiale digitale e cartaceo predisposto dall'insegnante

**MACRO ARGOMENTI SVOLTI NELL'ANNO**

Scritture di assestamento: creazione e utilizzo di modelli per il calcolo degli ammortamenti, dei ratei e risconti, del TFR, dell'IRPEF.

Dalla situazione contabile allo Stato Patrimoniale e Conto Economico.

Il bilancio civilistico: elaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

Riclassificazione dello Stato Patrimoniale secondo criteri finanziari.

Riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto e a costi e ricavi del venduto.

Analisi del bilancio mediante la creazione e l'utilizzo di modelli per il calcolo e il commento dei margini di struttura e degli indici di composizione, solidità e liquidità.

Analisi della redditività: creazione e utilizzo di modelli per la ricerca del punto di equilibrio e relativa rappresentazione grafica (Break Even Point); indagine sui risultati attesi nelle diverse ipotesi di variazione dei dati di partenza operati con l'utilizzo degli strumenti "ricerca obiettivo" e "gestione scenari".

Analisi dei costi aziendali con i metodi del direct costing, full costing su base unica e full costing su base multipla e relativa rappresentazione grafica: creazione e utilizzo di modelli.

Esclusivamente nelle ore di Informatica e laboratorio si sono fatti approfondimenti riguardo a:

Utilizzo di funzioni avanzate: conta.più.se, somma.più.se, media.più.se, cerca.vert, cerca.orizz.

Utilizzo della formattazione condizionale con l'uso di formule.

Utilizzo della convalida dati.

Importazione di dati in excel dal web e da file di testo.

Creazione di grafici combinati (a due assi).

Applicazione della protezione ad un foglio e ad una cartella di lavoro.

**EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE**

Gli argomenti svolti sono stati parzialmente affrontati in collaborazione con l'insegnante di Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali, durante le 2 ore settimanali di compresenza in laboratorio.

## METODI DI INSEGNAMENTO

L'attività di laboratorio rappresenta un'opportunità di consolidamento dei contenuti di Tecniche Professionali e un'importante occasione di esercitazione pratica nell'utilizzo delle attrezzature informatiche, soprattutto in previsione di future opportunità in contesti lavorativi aziendali.

Gli argomenti, trattati in aula in forma scritta, e, ripresi in laboratorio con sviluppo in digitale, crea sinergie utili per chiarire meglio le procedure, e spesso per velocizzare l'operatività, ricorrendo a quegli automatismi che solo il supporto informatico consente, organizzando il lavoro con la creazione di modelli che non contengono dati specifici, ma funzioni operative riutilizzabili in più casi analoghi. Sono state utilizzate strategie diversificate per soddisfare le esigenze dei diversi stili d'apprendimento degli studenti, in particolare:

Lezione frontale: utilizzata solo per brevi presentazioni delle astrazioni, degli strumenti e delle procedure operative, per passare poi all'applicazione pratica

Lavoro collettivo guidato

Lavoro individuale, per privilegiare l'autonomia nell'impostazione del lavoro

## MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO

Le lezioni si sono svolte come applicazioni pratiche al computer di casi aziendali utilizzando:

Proiettore collegato al PC docente

Prospetti e schemi in formato digitale

Fotocopie

Internet

## OBIETTIVI RAGGIUNTI

Gli obiettivi prefissati nel piano di lavoro iniziale sono stati raggiunti. Gli studenti hanno mediamente acquisito una sufficiente autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati, pur evidenziando conoscenze a volte superficiali, con tendenza ad apprendimento piuttosto meccanico o mnemonico dei contenuti.

## TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

Le prove si sono tradotte prioritariamente in momenti di verifica delle conoscenze di Tecniche Professionali, attraverso l'utilizzo di modelli creati in precedenza o di schemi approntati al momento per la risoluzione delle singole problematiche proposte. L'uso dei modelli, in sede di verifica, prevede solo l'utilizzo degli schemi, con preventiva cancellazione delle formule preesistenti

## NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

Due prove nel 1° quadrimestre e tre prove nel 2° quadrimestre, anche se le numerose esercitazioni hanno contribuito alla formazione della valutazione finale.

## ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La durata delle prove di verifica è stata di una o due ore a seconda del contenuto delle stesse.

## CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

In riferimento alla tipologia di verifica si sono tenute in considerazione: la conoscenza delle funzioni dei software applicativi, l'applicazione delle conoscenze di TPSC, il layout e l'estetica dell'elaborato, in relazione alle prove assegnate e agli obiettivi prioritari fissati per ogni singola verifica. Ogni

verifica è stata corretta seguendo un criterio di rapporto tra il numero di conoscenze, abilità e competenze complessivamente richieste dalla prova ed il numero correttamente eseguito dallo studente, riportando poi la percentuale di tale rapporto alla corrispondente scala di misurazione decimale. Il livello di sufficienza è stato considerato uguale al 60% delle richieste correttamente eseguite.

F.to Prof.ssa Carmela Fajia

**F.to** Rappresentante di classe

**F.to** Rappresentante di classe

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
“Cattaneo - Deledda”  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CLASSE 5°A  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**PROGRAMMA DI DIRITTO – ECONOMIA POLITICA**

**Materia:** Diritto-Economia politica

**Prof.:** Paola Degli Esposti Pallotti

**Libro di testo adottato:** Simone Crocetti-“Società e Cittadini oggi vol. 2”- ed. Tramontana

**Altri sussidi didattici:** Costituzione, codice civile, leggi speciali, materiale fornito dall’insegnante.

**Macro Argomenti Svolti nell’Anno:**

**MODULO 0 LA TEORIA GENERALE DEL CONTRATTO (I contenuti sono stati affrontati seguendo le linee predisposte dal libro di testo in adozione)**

**IL CONTRATTO**

Nozione

La libertà contrattuale e i suoi limiti

Classificazione dei contratti

L'accordo e la conclusione del contratto

La rappresentanza delle parti nel contratto

Gli effetti del contratto; gli effetti rispetto ai terzi

La cessione degli effetti per volontà dei contraenti

Gli elementi essenziali

Gli elementi accidentali

La nullità del contratto

L'annullabilità del contratto e i vizi della volontà

La rescissione del contratto: le cause

La risoluzione del contratto: le cause

I negozi preparatori al contratto: contratto preliminare e patto di prova

## **MODULO 1 I PRINCIPALI CONTRATTI (I contenuti sono stati affrontati seguendo le linee predisposte dal libro di testo in adozione)**

### **I CONTRATTI TIPICI**

#### **LA VENDITA:**

Nozione e caratteri;

Gli elementi essenziali;

Le principali obbligazioni delle parti: per il venditore in particolare la garanzia per evizione e per vizi

#### **LA LOCAZIONE:**

Nozione e caratteri;

Gli elementi essenziali;

Le principali obbligazioni delle parti

#### **I CONTRATTI DI PRESTITO:**

#### **IL COMODATO:**

Nozione e caratteri;

Gli elementi essenziali;

Le principali obbligazioni delle parti

#### **IL MUTUO:**

Nozione e caratteri;

Gli elementi essenziali;

Le principali obbligazioni delle parti

## **I CONTRATTI PER LA DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI**

### **IL MANDATO**

Nozione e caratteri;

Gli elementi essenziali;

Le principali obbligazioni delle parti

### **LA COMMISSIONE**

Nozione e caratteri;

Gli elementi essenziali;

Differenze tra mandato senza rappresentanza e commissione

### **IL CONTRATTO ESTIMATORIO**

Nozione e caratteri;

Gli elementi essenziali;

Le principali obbligazioni delle parti.

### **IL CONTRATTO di SOMMINISTRAZIONE**

Nozione e caratteri;

Gli elementi essenziali;

Le principali obbligazioni delle parti.

## **I CONTRATTI D'IMPRESA**

### **IL CONTRATTO D'OPERA**

Nozione e caratteri;

Gli elementi essenziali;

Le principali obbligazioni delle parti.

### **IL LEASING**

Nozione e caratteri

Le principali obbligazioni delle parti;

Distinzione tra leasing finanziario e operativo.

## **MODULO 2: IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO :**

Definizione di lavoro e differenza tra lavoro subordinato e autonomo

Il diritto del lavoro e le fonti del lavoro :in particolar modo quelle interne , esterne (cenni) ;

Il contratto collettivo di lavoro

Il contratto individuale subordinato e gli elementi

Il contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ;

I diritti del lavoratore subordinato;

Gli obblighi del lavoratore subordinato;

I poteri e gli obblighi del datore di lavoro;

Le cause di estinzione del rapporto di lavoro

Il licenziamento individuale per giusta causa e giustificato motivo

Il licenziamento collettivo

I divieti di licenziamento

Il licenziamento discriminatorio

Il Jobs Act:le più importanti novità in materia della riforma del mercato del lavoro:

- il contratto a tutele crescenti, le nuove regole sul licenziamento e le novità introdotte nella disciplina dei singoli tipi di contratti di lavoro;

## **MODULO 3: LE FORME PARTICOLARI DI CONTRATTI DI LAVORO**

### **Il lavoro a tempo parziale (Part-time)**

la disciplina generale

### **Il contratto di apprendistato**

la disciplina generale e le diverse tipologie

### **Il contratto di somministrazione del lavoro (Staff leasing)**

la disciplina generale

### **Il contratto di lavoro intermittente (Job on call)**

la disciplina generale

## **Il contratto di lavoro occasionale**

la disciplina generale e le novità

## **MODULO 4 ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA (i contenuti sono stati affrontati seguendo le linee predisposte dal libro di testo in adozione, in particolare le pagine indicate)**

### **L' Attività economica e l' economia politica( fotocopie e pagg. 50-51):**

L'attività economica e l'economia

I bisogni, i beni e i servizi

I soggetti e il sistema economico

I sistemi economici: nozione di sistema economico

I modelli teorici: liberista, collettivista, economico misto

### **Il problema delle scelte (pagg. 52-53):**

Il principio del tornaconto e il principio edonistico;

l'insufficienza della risposta razionale e utilitaristica.

Le tre domande fondamentali

### **La scienza economica (pagg. 55-56) :**

la scienza delle scelte;

modelli e leggi economiche;

### **L'economia politica e le altre discipline (pagg. 58-59)**

le partizioni della scienza economica.

I rapporti con le altre scienze

**L'importanza dell'informazione economica ed economica statistica (pagg. 61, 69-73, 75-76, 79):**

l'importanza dell'informazione economica;  
la scienza statistica e l'Istat;  
il calcolo e il tasso d'inflazione ;  
i dati Istat occupazionali (forza lavoro, inattivi, tasso d'occupazione e di disoccupazione);  
le agenzie di rating.

**I dati della contabilità nazionale (pagg. 81, 83-90):**

la contabilità nazionale e il SEC (cenni);  
il Prodotto nazionale lordo;  
il Prodotto interno lordo  
il PNL nominale e reale;  
il prodotto lordo e netto;  
il prodotto a prezzi di mercato e a costi dei fattori;  
il reddito nazionale lordo;  
il reddito disponibile;  
l'equazione del reddito nazionale

**Gli indicatori dello sviluppo (pagg. 95-96):**

il concetto di crescita economica;  
il concetto di sviluppo;  
l'ISU (indice dello sviluppo umano).

**Gli indicatori della finanza pubblica (pagg. 99-102):**

l'attività finanziaria pubblica;  
la spesa pubblica;  
le entrate pubbliche;  
il debito pubblico  
il Patto di stabilità e crescita

## **I documenti della programmazione pubblica (104-106)**

### **il bilancio dello Stato;**

bilancio preventivo e consuntivo;

bilancio di competenza e di cassa;

il bilancio annuale e pluriennale

La manovra finanziaria: la legge di bilancio

## **MODULO 5 DOSSIER FISCO *I contenuti sono stati affrontati seguendo le linee predisposte dal libro di testo in adozione, in particolare le pagine indicate***

### **I tributi e le caratteristiche (pagg. 258-261 )**

Lo Stato sociale

I tributi

I vari tipi di tributi

### **Le imposte (pag. 262-267)**

Gli elementi dell'imposta (soggetti, oggetto, base imponibile, aliquota)

I diversi tipi d'imposte

I principi giuridici

I fattori oggettivi e soggettivi

### **L'IRPEF (sintesi delle pagg. 268-273)**

Nozione e i soggetti passivi

Le singole categorie di reddito

La determinazione dell'imposta

### **L'IVA (sintesi delle pagg. 281-284)**

Nozione, caratteristiche,

Soggetti passivi, presupposto, le aliquote,

Gli adempimenti

**METODI DI INSEGNAMENTO:**

- Lezione frontale,
- Lezione partecipata.
- Compiti di realtà
- Utilizzo di schemi di contenuti al fine di riepilogare e/o potenziare l'apprendimento

**MEZZI, STRUMENTI, SPAZI E TEMPI DI INSEGNAMENTO:** E' STATO utilizzato in prevalenza il libro di testo in adozione. In alcuni casi si è ritenuto opportuno effettuare una sintesi degli argomenti trattati per facilitare l'apprendimento degli studenti.

Per la parte relativa il contratto di lavoro subordinato sono stati inseriti alcuni aggiornamenti relativi le novità fondamentali introdotte dalla riforma in materia del lavoro.

Lo studio degli istituti giuridici ed economici sono stati rapportati ai fenomeni e avvenimenti legati alla quotidianità in modo da cercare di sviluppare la conoscenza e la comprensione di fenomeni sociali legandoli ad aspetti concreti.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI:** ALLO STATO ATTUALE COMPLESSIVAMENTE la classe ha conseguito un profitto sufficiente.

**TEMPI D'INSEGNAMENTO:**N.4 ore settimanali

**TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE:** VERIFICHE SCRITTE CON DOMANDE APERTE, A QUESITI SINGOLI, VERIFICHE orali, due simulazioni di terza prova.

**NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE:**

NEL PRIMO QUADRIMESTRE SONO STATE SVOLTE UNA PROVA SCRITTE E TRE ORALI.

Nel secondo quadrimestre, allo stato attuale, sono state effettuate una prova scritta, una prova orale e due simulazioni di terza prova.

**ORE ASSEGNATE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Sono stati assegnati 60 minuti per le verifiche scritte . Per le simulazioni di terza prova è stato previsto 45 minuti, in accordo col Consiglio di classe .

**CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO:**

Sufficiente (6) : l'alunno ha conoscenze corrette, anche se non approfondite; usa un linguaggio sufficientemente appropriato, anche se essenziale; ha capacità di collegare, almeno in parte, le conoscenze studiate.

F.to Prof.ssa Paola Degli Esposti Pallotti

F.to Il rappresentante di classe

F.to Il rappresentante di classe

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SOCIO-COMMERCIALE-ARTIGIANALE  
"Cattaneo - Deledda"  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
CLASSE 5°A  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**PROGRAMMA DI TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE**

**DOCENTE: Michelini Monia**

TESTO ADOTTATO: Tecniche di comunicazione (Pietro Boccia)

CONTENUTI DISCIPLINARI:

**- Gli aspetti fondamentali della comunicazione e dell' organizzazione aziendale:**

L' importanza del fattore umano in azienda,

Il taylorismo,

Elton Mayo,

La qualità della relazione in azienda

**Il Marketing e l'immagine aziendale:**

Il Marketing management,

Lo studio dell' ambiente e del mercato,

gli strumenti di conoscenza del mercato,

strategie di marketing,

dalla missione al marketing mix,

dalla mission all' immagine aziendale,

il marchio e lo slogan

**La comunicazione pubblicitaria:**

teorie e approcci disciplinari,

il cliente e la fidelizzazione

## **Le comunicazioni d' azienda:**

i flussi di comunicazione d' azienda

## **Il leader e la leadership**

### **METODOLOGIA DIDATTICA**

Lezione frontale, interazione, lavori di gruppo, mappe concettuali, esercitazioni

### **MEZZI E STRUMENTI**

Libro di testo, fotocopie, riviste di psicologia e comunicazione

### **OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI:**

Conoscenze degli argomenti trattati

Riflessione e dibattiti su argomenti inerenti la programmazione

### **PROVE DI VERIFICA**

Verifiche scritte, interrogazioni

F.to Prof.ssa Monia Michelini

**F.to II** Rappresentante di classe

**F.to** Il Rappresentante di classe

#### 4. TERZA PROVA D'ESAME

##### INDICAZIONI DEI CRITERI SEGUITI PER LA PROGETTAZIONE DELLE SIMULAZIONI

La terza prova coinvolge potenzialmente tutte le discipline dell'ultimo anno di corso.

Il Consiglio di classe, tenuto conto del curriculum di studi, degli obiettivi trasversali, cognitivi e non cognitivi definiti nella propria programmazione didattica, della scelta a livello nazionale delle discipline oggetto delle seconde prove scritte, degli esiti della individuazione dei commissari interni, ha sviluppato la progettazione delle simulazioni così come segue:

1° SIMULAZIONE 07/03/2018	2° SIMULAZIONE 17/04/2018
DIRITTO ECONOMIA—INGLESE-MATEMATICA-TECNICHE E DELLA COMUNICAZIONE	DIRITTO ECONOMIA-INGLESE-MATEMATICA-TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

##### TIPOLOGIA DI VERIFICA, PUNTEGGIO E DURATA DELLE SIMULAZIONI

Il consiglio di classe ha utilizzato, per le simulazioni di Terza prova, la tipologia a tre domande aperte con risposta chiusa, tipologia B, ritenendola la più idonea per valutare capacità, conoscenze e competenze degli alunni.

Per la correzione si è proceduto secondo la griglia di valutazione allegata.

La durata delle simulazioni è stata di 180 minuti.

1° SIMULAZIONE

07/03/2018

**IPS “CATTANEO-DELEDDA”  
MODENA**

Anno scolastico 2017/2018

Classe 5^ A - TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

SIMULAZIONE TERZA PROVA ESAME DI STATO

DIRITTO-ECONOMIA POLITICA

Candidato/a.....

data.....

1 – Il candidato illustri le caratteristiche e gli elementi del contratto di locazione.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2 - Il candidato illustri gli obblighi principali delle parti nel contratto d'opera.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 - Il candidato illustri cosa indica il PIL e il PIL pro capite.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VOTO:  
LA COMMISSIONE:

1° SIMULAZIONE  
07/03/2018

**IPS "CATTANEO-DELEDDA"  
MODENA**

Anno scolastico 2017/2018

Classe 5^ A - TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

SIMULAZIONE TERZA PROVA ESAME DI STATO

INGLESE

Candidato/a.....

data.....

1 – What is a Curriculum Vitae and how should it be? **(max 10 righe)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2 – How did Hitler get the power in Germany? **(max 10 righe)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 – Write about the different types of employment contracts that you know **(max10 righe)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VOTO:

LA COMMISSIONE:

1° SIMULAZIONE

07/03/2018

**IPS “CATTANEO-DELEDDA”  
MODENA**

Anno scolastico 2017/2018

Classe 5<sup>A</sup> - TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

SIMULAZIONE TERZA PROVA ESAME DI STATO

MATEMATICA

Candidato/a.....

data.....

1 – Il candidato illustri le tipologie di asintoti che puo' avere una  $f(x)$  e i relativi procedimenti per calcolarli. **(max 10 righe)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il candidato dia la definizione di funzione continua in un punto  $x^{\circ}$ . **(max 10 righe)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il candidato relazioni riguardo le simmetrie che puo' avere una  $f(x)$ . **(max10 righe)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VOTO

LA COMMISSIONE:.

1° SIMULAZIONE

07/03/2018

**IPS “CATTANEO-DELEDDA”  
MODENA**

Anno scolastico 2017/2018

Classe 5^ A - TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

SIMULAZIONE TERZA PROVA ESAME DI STATO

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Candidato/a.....

data.....

1 – Il candidato illustri come le strutture organizzative sono frutto dell’ evoluzione sociale.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 - Il candidato illustri come si determina la qualità della relazione in azienda.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 - Il candidato illustri che cos' è il marketing e quali sono le strategie di marketing.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VOTO:

LA COMMISSIONE:

2° SIMULAZIONE

17/04/2018

**IPS “CATTANEO-DELEDDA”  
MODENA**

Anno scolastico 2017/2018

Classe 5^ A - TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

SIMULAZIONE TERZA PROVA ESAME DI STATO

DIRITTO-ECONOMIA POLITICA

Tipologia B Quesiti a risposta singola. Il candidato illustri ogni quesito in dieci righe.

Candidato/a.....

data.....

1 – Il candidato illustri le cause di annullabilità del contratto.(max 10 righe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Candidato/a.....

data.....

2 - Il candidato illustri le caratteristiche del contratto estimatorio.(max 10 righe)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3 - Il candidato illustri gli elementi dell'imposta. (max 10 righe)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VOTO:  
LA COMMISSIONE:

2- SIMULAZIONE

17/04/2018

**IPS "CATTANEO-DELEDDA"**

**MODENA**

Anno scolastico 2017/2018

Classe 5^ A - TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

SIMULAZIONE TERZA PROVA ESAME DI STATO

INGLESE

Candidato/a.....

data.....

Tipologia B :Quesiti a risposta singola. Il candidato illustri ogni quesito in dieci righe.

1 – Explain the main features of "The Roaring Twenties" in the USA (max 10 righe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Candidato/a.....

data.....

2 – What is the Stock Exchange?

(max 10 righe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 – Who was F. Scott Fitzgerald? (max10 righe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VOTO:

LA COMMISSIONE:

2° SIMULAZIONE

17/04/2018

**IPS "CATTANEO-DELEDDA"**

**MODENA**

Anno scolastico 2017/2018

Classe 5^ A - TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

SIMULAZIONE TERZA PROVA ESAME DI STATO

MATEMATICA

Candidato/a.....

data.....

Quesiti a risposta singola. Il candidato illustri ogni quesito in dieci righe.

1 – Data la  $f(x) : y = 2x^2 - 3x + 4$  il candidato calcoli la derivata prima mediante rapporto incrementale nei punti  $c=1$  e  $c=3$ . (max 10 righe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Candidato/a.....

data.....

2 – Il candidato dia la definizione del significato geometrico della derivata prima di una  $f(x)$ . . (max 10 righe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 - Data la  $f(x) \quad y = \frac{2x^2+2}{x}$  il candidato calcoli gli eventuali punti di massimo e di minimo. (max10 righe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VOTO:  
LA COMMISSIONE

2° SIMULAZIONE  
17/04/2018

**IPS "CATTANEO-DELEDDA"  
MODENA**

Anno scolastico 2017/2018  
Classe 5^ A - TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
SIMULAZIONE TERZA PROVA ESAME DI STATO

TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Candidato/a

data

Quesiti a risposta singola. Il candidato illustri ogni quesito in dieci righe.

1 – Il candidato spieghi l' approccio meccanicistico relativamente alla pubblicità.(max 10 righe)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Candidato/a.....

data.....

2 - Il candidato spieghi le teorie economiche neoclassiche che si basano sull' ipotesi di razionalità del consumatore relativamente alla pubblicità.(max 10 righe)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3 - Il candidato spieghi l' approccio psico-sociale relativamente alla pubblicità.(max 10 righe)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VOTO:

LA COMMISSIONE:

## 5. GRIGLIE DI VALUTAZIONE

IPS "CATTANEO-DELEDDA"  
MODENA  
Anno scolastico 2017/2018  
Classe 5<sup>A</sup>  
TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

### GRIGLIA DI PRIMA PROVA SCRITTA

Candidato: \_\_\_\_\_

A.S.2017/2018

<b>Correttezza</b> grammaticale e proprietà linguistica	<b>Nulla</b>		0.5	
	<b>Scarsa</b>		1	
	<b>Sufficiente</b>		2	
	<b>Adeguate</b>		3	
<b>Efficacia</b> espositiva o stile o abilità	<b>Nulla</b>		0.5	
	<b>Scarsa</b>		1	
	<b>Sufficiente</b>		2	
	<b>Adeguate</b>		3	
<b>Pertinenza</b> alla traccia e conoscenza dei contenuti	<b>Nulla</b>		0.5	
	<b>Scarsa</b>		1	
	<b>Sufficiente</b>		2	
	<b>Adeguate</b>		3	
<b>Articolazione</b> , coesione e coerenza dell'argomentazione	<b>Nulla</b>		0.5	
	<b>Scarsa</b>		1	

	<b>Sufficiente</b>		<b>2</b>	
	<b>Adeguata</b>		<b>3</b>	
<b>Capacità di approfondimento e spunti di originalità nelle opinioni espresse</b>	<b>Nulla</b>		<b>0.5</b>	
	<b>Scarsa</b>		<b>1</b>	
	<b>Sufficiente</b>		<b>2</b>	
	<b>Adeguata</b>		<b>3</b>	
<b>Punteggio complessivo:</b>				

**Valutazione finale**

**/15**

Il Presidente

\_\_\_\_\_

I Commissari

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IPS "CATTANEO-DELEDDA"  
 MODENA  
 Anno scolastico 2016/2017  
 Classe 5<sup>A</sup>  
 TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI  
**GRIGLIA CORREZIONE della SECONDA PROVA ESAME DI STATO 2017-18**  
**COMMISSIONE \_\_\_\_\_**

Candidato \_\_\_\_\_

**Classe 5 A**

				punti	
<b>Trattazioni e parte teorica</b>	Esposizione e dei contenuti	Lacunosa e frammentaria.	Gravemente insuff.	0-1	
		Superficiale e limitata solo a pochi aspetti significativi.	Insufficiente	2	
		Limitata agli aspetti fondamentali, analisi corretta, ma non approfondita.	<b>Sufficiente</b>	<b>3</b>	
		Tutti gli aspetti sono stati esaminati e trattati in modo corretto, ma solo alcuni approfonditi.	Buono	3,5	
		Tutti gli aspetti sono stati sviluppati e approfonditi in modo corretto.	Ottimo	4	
	Linguaggio	Linguaggio scorretto.	Gravemente insuff.	0	
		Linguaggio impreciso	Insufficiente	0,5	
		Linguaggio semplice anche se non sempre appropriato.	<b>Sufficiente</b>	<b>1</b>	
		Linguaggio semplice con utilizzo di qualche termine tecnico	Buono	1,5	
		Buona padronanza della lingua e dei linguaggi settoriali	Ottimo	2	
<b>Svolgimento parti tecnico-pratiche</b>	Elaborazione numerico-grafica	I valori riportati sono del tutto incoerenti con i vincoli della traccia e le ipotesi formulate.	Gravemente insuff	0-2	
		Elaborato svolto parzialmente. Imprecisa applicazione delle regole contabili.	Insufficiente	3-4	

		Importi non sempre coerenti con i vincoli della traccia e le ipotesi formulate.			
		Importi sufficientemente coerenti nonostante la presenza di alcuni errori.	<b>Sufficiente</b>	<b>5</b>	
		Elaborato svolto ampiamente e corretto nell'applicazione delle procedure contabili. Sono concessi banali errori di calcolo.  Importi coerenti e buone capacità di rielaborazione dei contenuti acquisiti.	Buono	6	
		L'elaborazione è corretta in ogni sua parte. Elaborato completamente svolto.  Buone capacità di rielaborazione dei contenuti e di collegamento.	Ottimo	7	
	Elaborazione teorica	Manca qualsiasi forma di elaborazione teorica dei contenuti.	Gravemente insuff	0	
		Trattazione teorica frammentaria e lacunosa	Insufficiente	0,5	
		Trattazione teorica limitata agli aspetti essenziali. Possono essere presenti alcuni errori concettuali	<b>Sufficiente</b>	<b>1</b>	
		Trattazione teorica completa anche se non particolarmente approfondita. Possono essere presenti alcune imprecisioni concettuali	Buono	1,5	
		Trattazione teorica completa e approfondita. Si mostrano buone capacità di collegamento dei contenuti	Ottimo	2	

**TOTALE PUNTI:            /15**

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

LA COMMISSIONE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IPS CATTANEO-DELEDDA**

MODENA  
 Anno scolastico 2017/2018  
 Classe 5<sup>A</sup>  
**TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI**  
**GRIGLIA DI TERZA PROVA SCRITTA**

Candidato: \_\_\_\_\_ a.s. 2017/18

Tipologia B: Quesiti a risposta singola. Gli indicatori totalizzano un massimo di 15 punti. Alla prova sufficiente deve essere assegnato un punteggio pari a 10/15.

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI	Materia
<b>Pertinenza della risposta</b> Il candidato interpreta la richiesta specifica centrando i punti nodali dell'argomento proposto in modo:	inadeguato	1	
	<b>adeguato ma incompleto</b>	<b>3</b>	
	completo	4	
<b>Conoscenza dei contenuti</b> Il candidato conosce gli argomenti richiesti in modo:	parziale e/o impreciso	1	
	<b>essenziale</b>	<b>3</b>	
	preciso	4	
	esauriente	6	
<b>Esposizione</b> Il candidato si esprime applicando le conoscenze ortografiche, lessicali e di lessico specifico in modo:	improprio	1	
	accettabile, pur con errori	1,5	
	<b>appropriato</b>	<b>2</b>	
<b>Sintesi</b> Il candidato organizza, e sintetizza i concetti chiave in modo:	disorganico	1	
	<b>comprensibile ed abbastanza esaustivo</b>	<b>2</b>	
	organico, completo e con coerenza logica	3	
Punteggio totale della prova			____ /15

Il Presidente

---

I Commissari

---

---

---

---

---

---

## 6. FIRME DEI COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE

MATERIA	DOCENTE	Firma
ITALIANO	Tatasciore Enrico	
STORIA	Tatasciore Enrico	
MATEMATICA	Messori Romana	
SCIENZE MOTORIE	Sighicelli Mauro	
RELIGIONE	Silvagni Giuliana	
INGLESE	Funi Raffaella	
FRANCESE	Marfia Liliana	
TECNICHE PROFESSIONALI	Malerba Francesco Saverio	
INFORMATICA-LABORATORIO	Faija Carmela	
DIRITTO - ECONOMIA	Degli Esposti Pallotti Paola	
TECNICHE COMUNICAZIONE	Michelini Monia	

Sostegno

SOSTEGNO	Befi Aurelio	
SOSTEGNO	Pennella Alessandra	

Copia cartacea del documento con le firme autentiche è stato depositato presso la segreteria dell'Istituto.

Modena, 15 maggio 2018

Il Coordinatore del C.d.c.  
Prof.ssa Paola Degli Esposti Pallotti