

| | CONTENUTI | RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze) | CONOSCENZE | ABILITA' (Capacità) | TEMPI |
|--|---|---|--|---|--------------|
| Modulo 0 Ripasso Pre-conoscenze | La fattura I mezzi di pagamento | Compilare e Utilizzare i documenti relativi alla fatturazione e agli strumenti di pagamento. | La fattura. Tecniche di calcolo nella compilazione della fattura. | Interpretare i documenti di vendita e di regolamento del prezzo. Applicare le tecniche di calcolo nella fattura. | 6 ore |
| Modulo 1 L'economia sociale | Il sistema economico e i suoi settori. Le organizzazioni del "settore non profit". Il collegamento tra efficienza economica e dovere sociale. | Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Collaborare nella gestione dei progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali. Utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio sanitari del territorio e concorrere a predisporre e attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità. | Concetto e principali teorie di economia sociale. Redditività e solidarietà nell'economia sociale. Imprese dell'economia sociale Documenti europei sull'economia sociale. | Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori. Realizzare sinergie tra l'utenza e gli attori dell'economia sociale Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative, mutue, associazioni e fondazioni | 12 ore |

| | CONTENUTI | RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze) | CONOSCENZE | ABILITA' (Capacità) | TEMPI |
|---|--|---|--|---|--------------|
| Modulo 2 Il sistema assistenziale e previdenziale | Il sistema di sicurezza sociale Le assicurazioni sociali obbligatorie I tre pilastri del sistema previdenziale | Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. | Il sistema previdenziale e assistenziale | Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità | 12 ore |
| Modulo 3 La gestione delle risorse umane | Il rapporto di lavoro dipendente L'amministrazione del personale | Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. Individuare e accedere alla normativa in materia di lavoro | Rapporto di lavoro dipendente Amministrazione del personale | Rafforzare tipologie diverse dei rapporti di lavoro Analizzare i documenti relativi all'amministrazione del personale. Redigere un foglio paga Calcolare il trattamento di fine rapporto | 20 ore |

BIETTIVI MINIMI:

Modulo 1: L'economia sociale

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi
Collaborare nella gestione dei progetti e attività dell'impresa sociale e utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali e informali.

Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori.

Modulo 2: il sistema assistenziale e previdenziale

Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità.

Modulo 3: Le risorse umane

Saper identificare le principali figure lavorative

Saper identificare i principali contratti di lavoro

Saper redigere una semplice busta paga

LIBRI DI TESTO ADOTTATI:

-Nuovo Tecnica amministrativa & economia sociale 2 - Astolfi & Venini - TRAMONTANA