

PROGRAMMAZIONE FRANCESE QUINTO ANNO – classe

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<p>MODULO 0</p> <p>MODULO iniziale di ALLINEAMENTO: ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti.</p>	<p>Le Stage (4° e 5° anno)</p>	<p>LIVELLO B1 (scala globale) Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero ecc..</p> <p>Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse; È in grado di descrivere esperienze, avvenimenti, desideri personali per il futuro.</p> <p>ASCOLTO (comprensione orale) Comprende gli elementi principali di un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc..</p> <p>Comprende l'essenziale di testi orali su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.</p> <p>INTERAZIONE orale Interagisce in modo comprensibile su argomenti relativi agli interessi personali o la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi).</p> <p>PRODUZIONE ORALE Descrive, utilizzando semplici espressioni, esperienze, avvenimenti e desideri personali. Narra una storia e la trama di un libro o di un film. Riferisce semplici informazioni riguardanti la sfera personale.</p> <p>LETTURA (comprensione scritta) Comprende brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro.</p> <p>SCRITTURA (produzione scritta) Scrive testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale, esponendo esperienze e impressioni.</p>	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempi verbali (ripasso) • Connettori <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali elementi di lessico della microlingua di indirizzo • Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un compte-rendu 	<p>SAPERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispondere a domande referenziali chiuse o aperte su testi noti • Comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti • Redigere ed esporre un compte rendu • Sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace, corretto e appropriato al contesto • Comprendere e utilizzare a livello globale e/o specifico testi tecnici e scientifici 	<p>12 ore comprese le verifiche</p>
<p>MODULO 1</p> <p>Con riferimento alle Unités 8, 9 et "Pour conclure" Vol.2 del testo in adozione</p>	<p>Guerre et paix</p> <p>Parents et Ados</p> <p>Fin de l'année et examens</p>	<p>Comprende l'essenziale di testi orali su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.</p> <p>INTERAZIONE orale Interagisce in modo comprensibile su argomenti relativi agli interessi personali o la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi).</p> <p>PRODUZIONE ORALE Descrive, utilizzando semplici espressioni, esperienze, avvenimenti e desideri personali. Narra una storia e la trama di un libro o di un film. Riferisce semplici informazioni riguardanti la sfera personale.</p> <p>LETTURA (comprensione scritta) Comprende brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro.</p> <p>SCRITTURA (produzione scritta) Scrive testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale, esponendo esperienze e impressioni.</p>	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strutture linguistiche in contesto • Connettori logici • La proposizione di causa, di scopo e di concessione <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere e dare consigli • La fine dell'anno scolastico e gli esami 	<p>SAPERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutere, litigare, riconciliarsi • Chiedere e dare consigli • Esprimere la causa e la condizione • Esprimere un'opinione con le relative motivazioni • Strutturare un testo e mettere in evidenza la logica di un discorso 	<p>Indirizzo Commerciale: 16 ore</p> <p>Indirizzo Socio-Sanitario: 20 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
<p>MODULO 2</p> <p>MICROLINGUA</p>	<p>SERVIZI COMMERCIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • La distribution • Les échanges • L'import-export <p>SERVIZI SOCIO-SANITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les personnes âgées (les maladies) • Le Handicap 	<p>LIVELLO B1 (scala globale) (vedi pag.1)</p> <p>COMPETENZE TRASVERSALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare in modo autonomo la rete come strumento di formazione continua per acquisire / approfondire le proprie conoscenze • Saper redigere ed esporre un <i>compte-rendu</i> <p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p> <p>Servizi Commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la politica e i circuiti di distribuzione della merce • Utilizzare la corrispondenza per scambi commerciali con l'estero • Conoscere i trasporti internazionali e gli Incoterms con i relativi documenti di spedizione <p>Servizi Socio-Sanitari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le patologie importanti delle persone anziane • Riconoscere i principali handicaps • Riconoscere le caratteristiche della sindrome di Down, dell'autismo e del ritardo mentale • Conoscere alcune strutture di accoglienza delle persone con disabilità <p>LIVELLO B1 (scala globale) (vedi pag. 1)</p>	<p>SERVIZI COMMERCIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • I circuiti e i tipi di distribuzione • Gli elementi che compongono la lettera per gli scambi commerciali con l'estero • Il trasporto internazionale e gli Incoterms <p>SERVIZI SOCIO-SANITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche (sintomi, terapie, prevenzione) delle malattie degli anziani: l'Alzheimer, il Parkinson, il diabete • Definizione di déficit, incapacità, handicap • Le caratteristiche della sindrome di Down (trisomie 21) e dell'autismo <p>GRAMMATICA Strutture linguistiche in contesto</p> <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lessico relativo ai vari testi proposti e funzionale all'esposizione e all'elaborazione delle informazioni acquisite nell'ambito professionale • Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un <i>compte-rendu</i> 	<p>SAPERE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere un testo di microlingua settoriale a livello globale e/o specifico • Comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro individuando informazioni sia esplicite che implicite • Produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico in modo efficace, corretto ed appropriato al contesto. • Rispondere a domande referenziali e/o inferenziali su testi legati al settore di specializzazione • Trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, prestando attenzione alla precisione della terminologia specifica e salvaguardando l'intenzione comunicativa del testo • Comporre sintesi su argomenti noti e su testi di varia natura • Redigere ed esporre un <i>compte-rendu</i> 	<p>Indirizzo Commerciale: 14 ore</p> <p>Indirizzo Socio-Sanitario: 20 ore</p> <p>comprese le verifiche</p>

MODULO 3 CIVILISATION et LITTÉRATURE	CIVILISATION et LITTÉRATURE <ul style="list-style-type: none"> Un autore o periodo storico a scelta in base ai percorsi interdisciplinari delineati in CdC L'interculture 	(vedi pag.1) COMPETENZE TRASVERSALI (vedi pag.2)	<ul style="list-style-type: none"> Elementi storico-culturali scelti in base ai percorsi interdisciplinari delineati in C.d.C. Gli elementi caratteristici delle tipologie testuali proposte 	SAPERE <ul style="list-style-type: none"> Comprendere a livello globale e/o specifico (utilizzando le appropriate tecniche di lettura) testi di civiltà/letteratura Produrre testi scritti efficaci, corretti e adeguati al contesto relativi ad argomenti noti Esporre il contenuto di un testo di civiltà/letteratura Comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti 	Indirizzo Commerciale: 10 ore Indirizzo Socio-Sanitario: 16 ore comprese le verifiche
	MODULO 4 LA RECHERCHE D'EMPLOI		<ul style="list-style-type: none"> Le CV La lettre de motivation L'entretien d'embauche 	<ul style="list-style-type: none"> Il CV in formato europeo La struttura della lettera di motivazione Gli elementi del colloquio di lavoro 	SAPERE <ul style="list-style-type: none"> Redigere il CV in formato europeo Redigere una lettera di motivazione Interagire in una conversazione formale

PROGRAMMAZIONE FRANCESE QUINTO ANNO – Obiettivi Minimi

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
---------------	-----------	--	------------	------------------------	-------

<p>MODULO 0</p> <p>MODULO iniziale di ALLINEAMENTO: ripasso e rinforzo delle strutture linguistiche presentate ed utilizzate negli anni precedenti.</p>	<p>Le Stage (4° e 5° anno)</p>	<p>LIVELLO B1 (scala globale) Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero ecc.. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse; È in grado di descrivere esperienze, avvenimenti, desideri personali per il futuro. ASCOLTO (comprensione orale) Comprende gli elementi principali di un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc..</p>	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempi verbali (ripasso) • Connettori <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali elementi di lessico della microlingua di indirizzo • Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un <i>compte-rendu</i> 	<p>SAPERE (in modo guidato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispondere a domande referenziali chiuse o aperte su testi noti • Comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti • Redigere ed esporre un <i>compte-rendu</i> • Sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo efficace e appropriato al contesto • Comprendere e utilizzare a livello globale e/o specifico testi tecnici e scientifici 	<p>12 ore comprese le verifiche</p>
<p>MODULO 1 Con riferimento alle Unités 8, 9 et "Pour conclure" Vol.2 del testo in adozione</p>	<p>Guerre et paix Parents et Ados Fin de l'année et examens</p>	<p>Comprende l'essenziale di testi orali su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. INTERAZIONE orale Interagisce in modo comprensibile su argomenti relativi agli interessi personali o la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi). PRODUZIONE ORALE Descrive, utilizzando semplici espressioni, esperienze, avvenimenti e desideri personali. Narra una storia e la trama di un libro o di un film. Riferisce semplici informazioni riguardanti la sfera personale. LETTURA (comprensione scritta) Comprende brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro. SCRITTURA (produzione scritta) Scrive testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale, esponendo esperienze e impressioni.</p>	<p>GRAMMATICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strutture linguistiche in contesto • Connettori logici • La proposizione di causa, di scopo e di concessione <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiedere e dare consigli • La fine dell'anno scolastico e gli esami <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>	<p>SAPERE (in modo guidato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutere, litigare, riconciliarsi • Chiedere e dare consigli • Esprimere la causa e la condizione • Esprimere un'opinione con le relative motivazioni • Strutturare un testo e mettere in evidenza la logica di un discorso 	<p>Indirizzo Commerciale: 16 ore Indirizzo Socio-Sanitario: 20 ore comprese le verifiche</p>

MODULI/UNITA'	CONTENUTI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO (Competenze)	CONOSCENZE	ABILITA' (Capacità)	TEMPI
----------------------	------------------	--	-------------------	--------------------------------	--------------

<p style="text-align: center;">MODULO 2</p> <p style="text-align: center;">MICROLINGUA</p>	<p>SERVIZI COMMERCIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • La distribution • Les échanges • L'import-export <p>SERVIZI SOCIO-SANITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les personnes âgées (les maladies) • Le Handicap 	<p>LIVELLO B1 (scala globale) (vedi pag.1)</p> <p>COMPETENZE TRASVERSALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare in modo guidato la rete come strumento di formazione continua per acquisire / approfondire le proprie conoscenze • Saper redigere ed esporre in modo guidato un <i>compte-rendu</i> <p>COMPETENZE PROFESSIONALI</p> <p>Servizi Commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la politica e i circuiti di distribuzione della merce • Utilizzare la corrispondenza per scambi commerciali con l'estero • Conoscere i trasporti internazionali e gli Incoterms con i relativi documenti di spedizione <p>Servizi Socio-Sanitari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le patologie importanti delle persone anziane • Riconoscere i principali handicaps • Riconoscere le caratteristiche della sindrome di Down, dell'autismo e del ritardo mentale • Conoscere alcune strutture di accoglienza delle persone con disabilità <p>LIVELLO B1 (scala globale) (vedi pag.1)</p> <p>COMPETENZE TRASVERSALI (vedi pag.2)</p>	<p>SERVIZI COMMERCIALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • I circuiti e i tipi di distribuzione • Gli elementi che compongono la lettera per gli scambi commerciali con l'estero • Il trasporto internazionale e gli Incoterms <p>SERVIZI SOCIO-SANITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche (sintomi, terapie, prevenzione) delle malattie degli anziani: l'Alzheimer, il Parkinson, il diabete • Definizione di déficit, incapacità, handicap • Le caratteristiche della sindrome di Down (trisomie 21) e dell'autismo <p>GRAMMATICA Strutture linguistiche in contesto</p> <p>LESSICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lessico relativo ai vari testi proposti e funzionale all'esposizione e all'elaborazione delle informazioni acquisite nell'ambito professionale • Gli elementi linguistici per la stesura e/o l'esposizione di un <i>compte-rendu</i> <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>	<p>SAPERE (in modo guidato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere e comprendere un testo di microlingua settoriale a livello globale e/o specifico • Comprendere messaggi orali legati al mondo del lavoro individuando informazioni esplicite • Produrre messaggi orali e interagire in una conversazione anche di tipo specialistico in modo efficace ed appropriato al contesto. • Rispondere a domande su argomenti noti • Rispondere a domande su testi legati al settore di specializzazione • Trasporre in lingua italiana il significato di testi letti, salvaguardando l'intenzione comunicativa del testo • Comporre sintesi su argomenti noti e su testi di varia natura • Redigere ed esporre un <i>compte-rendu</i> 	<p style="text-align: center;">Indirizzo Commerciale: 14 ore</p> <p style="text-align: center;">Indirizzo Socio-Sanitario: 20 ore</p> <p style="text-align: center;">comprese le verifiche</p>
---	---	--	--	--	--

<p align="center">MODULO 3</p> <p align="center">CIVILISATION et LITTÉRATURE</p>	<p>CIVILISATION et LITTÉRATURE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un autore o periodo storico a scelta in base ai percorsi interdisciplinari delineati in CdC • L'interculture 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi storico-culturali scelti in base ai percorsi interdisciplinari delineati in C.d.C. • Gli elementi caratteristici delle tipologie testuali proposte <p>Si proporranno gli stessi ambiti di lessico presentati alla classe con la scelta di una quantità ridotta rispetto a quella prevista per la classe stessa.</p>	<p>SAPERE (in modo guidato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere a livello globale testi di civiltà/letteratura • Produrre semplici testi scritti sufficientemente efficaci relativi ad argomenti noti • Esporre il contenuto di un testo di civiltà/letteratura • Comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti 	<p align="center">Indirizzo Commerciale: 10 ore</p> <p align="center">Indirizzo Socio-Sanitario: 16 ore</p> <p align="center">comprese le verifiche</p>
<p align="center">MODULO 4</p> <p align="center">LA RECHERCHE D'EMPLOI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le CV • La lettre de motivation • L'entretien d'embauche 	<ul style="list-style-type: none"> • Il CV in formato europeo • La struttura della lettera di motivazione • Gli elementi del colloquio di lavoro 	<p>SAPERE (in modo guidato)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redigere il CV in formato europeo • Redigere una lettera di motivazione • Interagire in una conversazione formale 	<p align="center">Indirizzo Commerciale: 6 ore</p> <p align="center">Indirizzo Socio-Sanitario: 10 ore</p> <p align="center">comprese le verifiche</p>