

PROGRAMMAZIONE INGLESE
SECONDO BIENNIO

CLASSE QUARTA	CLASSE QUARTA		CLASSE QUARTA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUARTA
MODULO 0 MODULO iniziale di RIALLINEAMENTO	Strutture linguistico-grammaticali e lessico svolti negli anni precedenti	LIVELLO B1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero ecc. ▪ Riesce a gestire situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua di studio. ▪ Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse. ▪ È in grado di descrivere esperienze, avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni. ▪ Riesce a esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti. ASCOLTO (comprensione orale) <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere gli elementi principali di un discorso chiaro 	<ul style="list-style-type: none"> - Present simple and continuous - Past simple and continuous - Present perfect with <i>for/since</i> - Future tenses - Passive forms 	<ul style="list-style-type: none"> - Chiedere e parlare di fatti/azioni abituali e in corso svolgimento; - Descrivere - Chiedere e parlare di fatti avvenuti nel passato - Parlare di eventi/avvenimenti recenti - Esprimere opinioni e/o intenzioni, fare previsioni, prendere decisioni, programmare 	
MODULO 1 GENERAL ENGLISH	Argomenti previsti dal libro di testo utilizzato		<ul style="list-style-type: none"> - Modals - Past Simple and Continuous - IF-Clauses (zero, first, second conditional) 	<ul style="list-style-type: none"> - Parlare di fatti iniziati nel passato che continuano nel presente - Parlare di possibilità, capacità, probabilità, necessità, doveri - Descrivere procedure - Fare ipotesi 	

<p>MODULO 2</p> <p>MICROLINGUA</p>	<p>Servizi Commerciali THE WORLD OF BUSINESS</p> <p>Produzioni tessili e sartoriali</p> <p>Da “ Keep up with fashion” ed. CLITT</p> <p>GARMENTS DESCRIPTION</p>	<p>in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. <p>INTERAZIONE orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affrontare situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua di studio. • Interagire in modo comprensibile su argomenti non noti relativi agli interessi personali o la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità). <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrivere, utilizzando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni. • Motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. 	<p>Terminologia relativa all'indirizzo di studio</p> <p>Servizi Commerciali</p> <p>The world of Business:</p> <ul style="list-style-type: none"> - factors and sectors of production - the distribution chain - e-commerce <p>Business organizations:</p> <ul style="list-style-type: none"> - economic systems - types of companies <p>Business communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> - order letters and e-mails <p>Produzioni tessili e sartoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garments: dresses, shirts, skirts, trousers, underwear - Accessories 	<ul style="list-style-type: none"> - sostenere una conversazione su argomenti relativi al settore di indirizzo, interagendo in modo sufficientemente appropriato e corretto - comprendere a livello globale e/o specifico testi tecnici e scientifici - rispondere a domande referenziali chiuse o aperte su testi noti - comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti 	
--	---	---	--	--	--

	<p style="text-align: center;">Servizi Socio-Sanitari</p> <p style="text-align: center;"><i>Da <u>"CARING FOR PEOPLE"</u>:</i></p> <p style="text-align: center;">ELDERLY PEOPLE CARE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Narrare una storia e la trama di un libro o di un film. • Riferire semplici informazioni riguardanti la sfera personale <p>LETTURA (comprensione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro. <p>SCRITTURA (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale. • Scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni. 	<p style="text-align: center;">Servizi Socio-Sanitari</p> <p><i>Care for the Elderly</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Care facilities and residential facilities • Health and old age (Parkinson's Disease; Alzheimer's Disease) 		
<p style="text-align: center;">MODULO 3</p> <p style="text-align: center;">CULTURE & LITERATURE</p>	<p style="text-align: center;">Servizi Commerciali</p> <p style="text-align: center;">THE U.K.</p>		<p style="text-align: center;">Servizi Commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> - The U.K.; geographical and historical notes - The Industrial Revolution - Lineamenti storico-culturali del XIX secolo, con particolare attenzione agli aspetti della interdisciplinarietà 	<ul style="list-style-type: none"> - comprendere a livello globale e/o specifico (utilizzando le appropriate tecniche di lettura) testi di storia e di letteratura - comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti - rispondere a domande referenziali chiuse o aperte su testi noti - esporre il contenuto di un brano di storia o letteratura utilizzando in modo semplice appunti, tabelle o diagrammi 	

	<p>Produzioni tessili e sartoriali</p> <p>LITERATURE AND HISTORY OF COSTUME</p> <p>Servizi Socio-Sanitari</p> <p>THE VICTORIAN AGE AND VICTORIAN NOVELS</p>		<p>Produzioni tessili e sartoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renaissance clothing - Baroque and the 17th century - the 18th century - the Victorian Age <p>Servizi Socio-Sanitari</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Victorian Age: an age of expansion and reforms/values/novels 		
--	---	--	--	--	--

PROGRAMMAZIONE INGLESE
OBIETTIVI MINIMI SECONDO BIENNIO
Quarto Anno

Quarto Anno	Quarto Anno		Quarto Anno	Quarto Anno	Quarto Anno
MODULO 0 MODULO iniziale di RIALLINEAMENTO	Strutture linguistico- grammaticali e lessico svolte negli anni precedenti	<p>LIVELLO B1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riesce a comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo libero ecc. ▪ Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti familiari o di interesse. ▪ È in grado di descrivere esperienze, avvenimenti. <p>ASCOLTO (comprensione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende gli elementi principali di un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari relativi al lavoro, la scuola, il tempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Present simple and continuous • Past simple and continuous • Present perfect • Future tenses 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper chiedere e parlare di fatti/azioni abituali e in corso di svolgimento • Saper descrivere persone ed eventi • Saper chiedere e parlare di fatti avvenuti nel passato • Saper parlare di eventi/avvenimenti recenti 	

<p>MODULO 1</p> <p>GENERAL ENGLISH</p>	<p>Argomenti previsti dal libro di testo utilizzato</p>	<p>libero, gli argomenti di studio specifici di ogni indirizzo, ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende l'essenziale di testi orali su temi di interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro. <p>INTERAZIONE orale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagisce in modo comprensibile su argomenti relativi agli interessi personali o alla vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità). 	<ul style="list-style-type: none"> • Present Perfect (applicazione della regola) • Modals (can, have to, must, should, would) • Passive (present simple e past simple) 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper parlare di fatti iniziati nel passato che continuano nel presente • Parlare di necessità, capacità, doveri • Saper descrivere procedure 	
<p>MODULO 2</p> <p>MICROLINGUA</p>	<p>Servizi Commerciali</p> <p>THE WORLD OF BUSINESS</p>	<p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrive, utilizzando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti. • Narra una storia e la trama di un libro o di un film. • Riferisce semplici informazioni riguardanti la sfera personale <p>LETTURA (comprensione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende brevi testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana e al lavoro. <p>SCRITTURA (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrive testi semplici e coerenti su argomenti noti o di interesse personale, esponendo esperienze. 	<p>Terminologia relativa all'indirizzo di studio</p> <p>Servizi Commerciali</p> <p>The world of Business:</p> <ul style="list-style-type: none"> • factors and sectors of production • the distribution chain • e-commerce <p>Business organizations:</p> <ul style="list-style-type: none"> • economic systems • types of companies <p>Business communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • order letters and e-mails 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper comprendere a livello globale e/o specifico testi semplici tecnici e scientifici • Saper rispondere a domande chiuse su testi noti • Saper comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti • Saper sostenere una conversazione su argomenti noti relativi al settore di indirizzo 	

	<p>Produzioni tessili e sartoriali</p> <p>Da “ Keep up with fashion” ed. CLITT</p> <p>GARMENTS DESCRIPTION</p> <p>Servizi Socio-Sanitari</p> <p>Da “<u>CARING FOR PEOPLE</u>”:</p> <p>ELDERLY PEOPLE CARE</p>		<p>Produzioni tessili e sartoriali</p> <p>- Garments: dresses, shirts, skirts, trousers, underwear - Accessories</p> <p>Servizi Socio-Sanitari</p> <p><i>Care for the Elderly</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Care facilities and residential facilities • Health and old age (Parkinson’s Disease; Alzheimer’s Disease) 		
<p>MODULO 3</p> <p>LITERATURE AND CULTURE</p>	<p>Servizi Commerciali</p> <p>THE U.K.</p>		<p>Servizi Commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> • The U.K.; geographical and historical notes • The Industrial Revolution • Lineamenti storico-culturali del XIX secolo, con particolare attenzione agli aspetti della interdisciplinarietà 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper comprendere a livello globale e/o specifico testi di civiltà • Saper rispondere a domande referenziali su testi noti • Saper comporre brevi paragrafi riassuntivi su argomenti noti • Saper esporre il contenuto di un brano di civiltà 	

	<p>Produzioni tessili e sartoriali</p> <p>LITERATURE AND HISTORY OF COSTUME</p> <p>Servizi Socio-Sanitari</p> <p>VICTORIAN AGE AND VICTORIAN NOVEL</p>		<p>Produzioni tessili e sartoriali</p> <ul style="list-style-type: none">• Renaissance clothing• Baroque and the 17th century• the 18th century• the Victorian Age <p>Servizi Socio-Sanitari</p> <ul style="list-style-type: none">• The Victorian Age:		
--	--	--	--	--	--