

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SOCIO - COMMERCIALE - ARTIGIANALE

**“CATTANEO - DELEDDA”**

Strada degli Schiocchi, 110 - 41124 Modena

Tel. 059/353242 Fax 059/351005

C.F. 94177200360

Pec [morc08000g@pec.istruzione.it](mailto:morc08000g@pec.istruzione.it) <http://www.cattaneodeledda.it>



**ESAME DI STATO**

**DOCUMENTAZIONE – SCHEDE DISCIPLINARI - ALLEGATI**

**CLASSE 5°B**

**Indirizzo**

**TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE**

**A.S. 2014-2015**

**15 MAGGIO 2015**

(Legge 425/97 - D.P.R. 323/98 Art. 5.2/O.M. 38/99)

A cura del coordinatore del C.d.c.  
prof. Mauro C. Tesauro

## INDICE

### **A) SCHEDA INFORMATIVA GENERALE**

Composizione del consiglio di classe

Elenco dei candidati

Profilo professionale

Notizie di rilievo

Obiettivi trasversali e strategie comuni del consiglio di classe

Attività di recupero

Attività integrative ed extracurricolari

Criteri generali di verifica e di valutazione

Argomenti interdisciplinari

Tesine di approfondimento

### **B) SCHEDA RELATIVA ALLA TERZA PROVA SCRITTA**

Indicazioni dei criteri seguiti per la progettazione delle simulazioni

Tipologia di verifica, punteggio e durata delle simulazioni

Testo delle prove ed obiettivi individuati

1° simulazione 21/01/2015

2° simulazione 12/03/2015

3° simulazione 14/04/2015

Griglia generale di valutazione Terza prova

### **C) SCHEDA RELATIVA ALLA TERZA AREA**

Percorso professionalizzante

### **D) PROGRAMMI DISCIPLINARI**

*Insegnamenti dell'area comune*

Lingua e letteratura italiana

Storia

Matematica

Educazione fisica

Religione cattolica

*Insegnamenti dell'area di indirizzo*

Diritto ed Economia

Tecniche professionali dei servizi commerciali

Informatica e Laboratorio

Lingua straniera francese

Lingua straniera inglese

Tecniche di comunicazione

## E) GRIGLIE DI VALUTAZIONE

- Griglie della prima prova scritta
- Griglia della seconda prova scritta di economia aziendale
- Griglia della terza prova scritta
- Griglia del colloquio

## F) FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

### A) SCHEDA INFORMATIVA GENERALE

#### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

COORDINATORE: prof. Mauro C. Tesauro

SEGRETARIA: prof.ssa Laila Maria Pia Manicardi

#### *Insegnamenti dell'area comune*

MATERIA	DOCENTE	Continuità didattica
Lingua e letteratura italiana	<b>Tesauro Mauro C.</b>	Sì
Storia	<b>Tesauro Mauro C.</b>	Sì
Matematica	<b>Messori Romana</b>	Sì
Educazione fisica	<b>Barozzi M. Luisa</b>	Sì
Religione cattolica	<b>Silvagni Giuliana</b>	Sì

#### *Insegnamenti dell'area di indirizzo*

Diritto ed Economia	<b>Ramponi Mariapia</b>	Sì
Tecniche professionali dei servizi commerciali	<b>Manicardi Laila Maria P.</b>	Sì
Informatica e Laboratorio	<b>Albanese Luigi</b>	No
Lingua straniera francese	<b>Costantini Raffaella</b>	Sì
Lingua straniera inglese	<b>Notaristefano Daniela</b>	Sì
Tecniche di comunicazione	<b>Iotti Vincenzina Rita</b>	No

Sostegno	<b>Tonnarelli Paola</b>	Sì
----------	-------------------------	----

## CLASSE 5° B Tga ELENCO CANDIDATI

	COGNOME E NOME
1	<b>Araya Denise</b>
2	<b>Avella Leonardo</b>
3	<b>Bouzidi Raouan</b>
4	<b>Chammari Mouna</b>
5	<b>Chesnoiu Alexandra</b>
6	<b>Cossu Luana</b>
7	<b>Costache Sorina Ionela</b>
8	<b>De Fazio Ylenia</b>
9	<b>Ferjani Rayen</b>
10	<b>Ferrari Elisa</b>
11	<b>Finizio Valentina</b>
12	<b>Gumban Cheyene</b>
13	<b>Haddaji Sabrine</b>
14	<b>Manfredini Martina</b>
15	<b>Maro Saverio</b>
16	<b>Melotti Daniela</b>
17	<b>Roli Noemi</b>
18	<b>Schedoni Samantha</b>
19	<b>Seck Sophie</b>
20	<b>Stratulat Nadejda</b>
21	<b>Totaro Angela</b>

## PROFILO PROFESSIONALE

Il tecnico della gestione aziendale ad indirizzo informatico possiede competenze polivalenti e flessibili, derivanti da interventi formativi finalizzati allo sviluppo di un'ampia cultura di base e di abilità logico espressive, che gli consente di essere elemento attivo e consapevole del sistema aziendale sia in ambito industriale che in quello dei servizi.

E' capace di percepire problemi, controllare situazioni complesse e situazioni non note; individuare soluzioni, governare processi, recepire informazioni e strumenti per risolvere problemi collaborando con il personale a diversi livelli gerarchici. E' un conoscitore degli aspetti tecnici ed informatici con particolare attenzione agli aspetti operativi e commerciali; grazie alla conoscenza di base della lingua francese e, più approfonditamente, di quella inglese, può operare anche in ambito internazionale.

## NOTIZIE DI RILIEVO

La classe, più volte riconfiguratasi nel corso del quinquennio anche per quanto concerne alcuni membri del C.d.c., è composta da n. 21 alunni (di cui n. 19 femmine e n. 2 maschi), di varia estrazione geografica e culturale, di cui n. 9 studenti di altra lingua madre. Si registra, inoltre, la presenza di n. 2 alunne diversamente abili e di un'alunna DSA.

Il gruppo "classe", per ciò che riguarda i livelli d'impegno, partecipazione e profitto, a fianco di numerosi profili modesti, contrassegnati da un approccio allo studio volto più alla riproduzione mnemonica dei contenuti che alla loro rielaborazione, evidenzia la presenza di alcuni altri alunni dotati di buone capacità e di un metodo di studio efficace e costante. Si registra un calo del rendimento complessivo della classe proprio nel corso del II quadrimestre di questo ultimo anno.

Durante l'a.s. sono state effettuate n. 1 simulazione di prima e seconda prova scritta e n. 3 simulazioni di terza prova (vedi apposita sezione). Le tesine d'esame riguarderanno contenuti di indirizzo e/o progetti ed esperienze concernenti specificatamente il percorso di studi effettuato.

La classe ha ottenuto, mediamente, risultati più che buoni nella valutazione dello stage, svoltosi dal 10 al 28 novembre 2015.

Diversi alunni hanno preso parte alle giornate dell'orientamento universitario organizzate dall'Ateneo di Modena-Reggio Emilia.

## OBIETTIVI TRASVERSALI E STRATEGIE COMUNI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

### *Conoscenza e rispetto di sè*

- Saper ascoltare e mantenere il silenzio nelle occasioni richieste.
- Essere in grado di applicarsi con impegno in classe e a casa.
- Accettare osservazioni.
- Possedere un metodo di studio efficace ed organico.
- Potenziare un atteggiamento responsabile nei confronti delle attività educative (evitare i ritardi, le uscite anticipate, le uscite protratte e frequenti durante le ore scolastiche e le assenze strategiche).
- Saper affrontare con responsabilità i momenti delle verifiche.
- Essere puntuali nelle esecuzioni dei compiti assegnati.
- Essere in grado di sviluppare la capacità di autovalutarsi comprendendo i propri limiti e potenzialità.

### *Conoscenza e rispetto degli altri*

- Essere in grado di intervenire in modo appropriato ed opportuno.
- Accettare e rispettare i tempi e le idee degli altri.
- Essere disponibili al dialogo con i pari e gli insegnanti.
- Dimostrare attitudine alla riflessione e al ragionamento.
- Collaborare in modo costruttivo all'attività didattica.
- Saper rispettare le diversità delle esperienze umane e culturali.

### *Senso di responsabilità verso la collettività*

- Conoscere e rispettare le regole dell'Istituto.
- Rispettare materiali ed ambienti.
- Comportarsi responsabilmente durante le visite d'istruzione.
- Acquisire sensibilità e rispetto verso il paesaggio e i beni culturali.

### *Obiettivi cognitivi*

- Conoscere il lessico specifico delle singole discipline.
- Conoscere e comprendere i contenuti basilari delle singole discipline.
- Conoscere e comprendere le procedure ed i metodi corretti per lo studio e lo svolgimento delle verifiche.
- Sapere eseguire correttamente le procedure introdotte.
- Saper esprimersi, utilizzando linguaggi specifici, con ordine e chiarezza.
- Saper effettuare collegamenti, sia disciplinari che interdisciplinari.
- Saper organizzare autonomamente le proprie conoscenze attraverso un corretto metodo di lavoro.
- Essere in grado di rielaborare autonomamente, di analizzare e sintetizzare i contenuti.
- Sviluppare le capacità di comprensione e di valutazione critica.
- Mettere in gioco le conoscenze acquisite in qualsiasi ambito esse vengano richieste.
- Acquisire strumenti ed abilità professionali.

### *Strategie comuni per il conseguimento degli obiettivi*

- Esigere il pieno rispetto delle regole e applicarle con rigore e continuità.
- Fornire motivazioni all'apprendere.
- Stimolare l'attenzione e l'attiva partecipazione.
- Fornire schemi operativi e suggerimenti per l'applicazione di metodi corretti.
- Insistere sui nodi centrali e riepilogare per favorire una visione unitaria dei concetti introdotti.
- Abituare a pensare in modo interdisciplinare, insistendo sui collegamenti tra le varie materie.
- Scoraggiare la memorizzazione non accompagnata dalla piena comprensione.
- Pretendere l'uso del lessico specifico, la chiarezza e la correttezza dell'esposizione.
- Utilizzo del lavoro di gruppo.
- Utilizzo del metodo della ricerca nell'approccio didattico delle varie discipline.
- Educare a forme di collaborazione reciproca, specialmente nei confronti dei soggetti più deboli.
- Individuare i soggetti a rischio e svolgere attività mirate di sostegno e/o di recupero.

## ATTIVITA' DI RECUPERO

L'attività di recupero, deliberata dal Collegio dei Docenti, si è articolata in diverse modalità: recupero in itinere, pausa didattica obbligatoria di una o due settimane (in base al monte ore della disciplina) a partire dal mese di gennaio, studio individuale e sportello pomeridiano. Tali modalità sono state fatte proprie dal consiglio di classe. In sede di scrutinio del primo quadrimestre, ad ogni carenza formativa è stata associata la modalità di recupero ritenuta idonea in considerazione della tipologia dell'insufficienza, dell'individualità dei percorsi e dei fondi a disposizione.

Per il recupero delle carenze i docenti hanno poi provveduto a fissare tempi e modalità di accertamento del superamento attraverso specifiche prove di verifica.

## ATTIVITA' INTEGRATIVE ED EXTRACURRICULARI

Nel corso del triennio la classe ha partecipato a progetti ed ad uscite concernenti la conoscenza delle pratiche di volontariato e la riflessione personale per l'elaborazione del proprio "progetto di vita" (insegnamento della Religione cattolica); nonché ha conosciuto motivazioni e dinamiche per la scelta consapevole della donazione (AVIS, AIDO).

In quarta un gruppo di alunni ha partecipato all'edizione 2014 del concorso "BellaCoopia".

In quinta la classe ha frequentato il corso effettuato a scuola da Unicredit, ha aderito al progetto "melanoma" ed è intervenuta all'incontro con l'autore di lingua francese Daniel Pennac. Inoltre, un'alunna ha effettuato il consueto viaggio ad Auschwitz (progetto "Un treno per Auschwitz").

## CRITERI GENERALI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

I docenti della classe, in sede di programmazione, hanno concordato sui seguenti principi:

- esplicitare i criteri di valutazione;
- programmare i compiti in classe in modo da evitare sovrapposizioni;
- effettuare un congruo numero di prove a quadrimestre;
- riportare gli elaborati corretti in tempo ragionevole;
- comunicare sempre il voto o almeno il giudizio di conseguimento degli obiettivi minimi ed essere disponibili a motivare la valutazione.



Nel corso dell'anno scolastico i docenti del C.d.c. hanno fatto riferimento alla seguente tabella riepilogativa dei livelli cognitivi in abbinamento alla gamma dei voti:

VOTO	LIVELLI COGNITIVI
1-3	Impreparazione totale e nessuna conoscenza
4	Preparazione con gravi lacune ed errori frequenti e ripetuti
5	Preparazione lacunosa, non adeguata per il raggiungimento degli obiettivi
6	Conoscenza degli elementi sostanziali e fondanti
7	Conoscenze adeguate, applicazione concettualmente corretta
8	Preparazione completa, applicazione corretta, capacità di collegamento
9-10	Preparazione approfondita, capacità di rielaborazione personale

#### ARGOMENTI INTERDISCIPLINARI

Tra gli argomenti interdisciplinari definiti nel Consiglio di classe risultano essere stati trattati:

- "Il Simbolismo": Francese / Italiano.
- "G. Orwell, 1984": Inglese / Italiano.
- "Le guerre mondiali": Storia / Francese.
- "Comunità ed Unione Europea": Diritto-Economia / Inglese / Storia.
- "Marketing e pubblicità": Inglese / Tecniche di comunicazione.
- "La lettera di accompagnamento al curriculum, il curriculum, il colloquio di lavoro": Francese / Inglese.
- "I metodi di pagamento": Francese / Inglese.

## TESINE DI APPROFONDIMENTO

	COGNOME E NOME	TITOLO
1	Araya Denise	<i>Il sistema dell'istruzione professionale in Emilia-Romagna</i>
2	Avella Leonardo	<i>Il fenomeno della dispersione scolastica</i>
3	Bouzidi Raouan	<i>Eurolandia</i>
4	Chammari Mouna	<i>Il commercio internazionale oggi</i>
5	Chesnoiu Alexandra	<i>Destinazione Auschwitz</i>
6	Cossu Luana	<i>Lavori in corso: costruire il futuro</i>
7	Costache Sorina Ionela	<i>I disturbi specifici dell'apprendimento</i>
8	De Fazio Ylenia	<i>Il marketing dei prodotti locali</i>
9	Ferjani Rayen	<i>Mass media e tecniche di comunicazione</i>
10	Ferrari Elisa	<i>Made in Mo, internazionalizzazione dei prodotti del territorio</i>
11	Finizio Valentina	<i>Le prestazioni economiche per i lavoratori in caso d'infortunio e malattia professionale</i>
12	Gumban Cheyene	<i>Scuola e social network: un amore possibile</i>
13	Haddaji Sabrine	<i>L'evoluzione del sistema bancario italiano</i>
14	Manfredini Martina	<i>Movimento e società cooperative</i>
15	Maro Saverio	<i>L'arte del gioco: nascita, evoluzione e business del giocattolo</i>
16	Melotti Daniela	<i>Il Terzo settore</i>
17	Roli Noemi	<i>La libertà non è uno spazio libero: "fenomenologia" di un termine abusato</i>
18	Schedoni Samantha	<i>Net economy ed oltre</i>
19	Seck Sophie	<i>Pratiche di alfabetizzazione L2</i>
20	Stratulat Nadejda	<i>Bordeaux, un'esperienza di stage all'estero</i>
21	Totaro Angela	<i>Il Sistema camerale</i>

## **B) SCHEDA RELATIVA ALLA TERZA PROVA SCRITTA**

### **INDICAZIONI DEI CRITERI SEGUITI PER LA PROGETTAZIONE DELLE SIMULAZIONI**

Il consiglio di classe, tenuto conto del curriculum di studi, degli obiettivi trasversali, cognitivi e non cognitivi definiti nella propria programmazione didattica, della scelta a livello nazionale delle discipline oggetto delle seconde prove scritte, degli esiti dell'individuazione dei commissari interni, ha sviluppato la progettazione delle simulazioni individuando le date e le materie come segue:

- 1° simulazione, 21/01/2015: Diritto-Economia, Inglese, Matematica, Storia.
- 2° simulazione 12/03/2015: Diritto-Economia, Francese, Inglese, Matematica.
- 3° simulazione 14/04/2015: Diritto-Economia, Francese, Inglese, Matematica.

### **TIPOLOGIA DI VERIFICA, PUNTEGGIO E DURATA DELLE SIMULAZIONI**

Il consiglio di classe ha utilizzato, per tutte le simulazioni, la tipologia mista B e C ritenendola la più idonea per valutare capacità, conoscenze e competenze degli alunni.

Per ogni disciplina la prova assegnata ha compreso 4 test a scelta multipla e 2 quesiti a risposta singola (aperta). Viene assegnato, in caso di risposta corretta, 1,5 punti per le domande 1,2,3 ,4. Ai quesiti 5 e 6 vengono assegnati da zero (in caso di risposta mancante) a 4,5 punti (in caso di risposta ottimale). Il punteggio complessivo della prova, espresso in quindicesimi, si otterrà come media aritmetica dei punteggi relativi alle quattro materie (ad ogni prova sufficiente si attribuisce punteggio 10).

La durata della prova è di 120 minuti.

PRIMA PROVA SIMULATA  
TESTO DELLE PROVE ED OBIETTIVI INDIVIDUATI

**DIRITTO - ECONOMIA**

1. L'economia politica è una scienza:
  - esatta e sociale che studia l'attività economica.
  - che permette allo Stato di raccogliere dati per studiare razionalmente i fenomeni.
  - sociale che studia l'attività economica.
  - che permette allo Stato di intervenire sul funzionamento del sistema economico.
  
2. Il modello di cui si avvale l'economista per studiare un fenomeno economico:
  - è una rappresentazione esatta della realtà.
  - è una rappresentazione astratta della realtà.
  - riproduce esattamente la realtà.
  - è un bel ragazzo che sfila per Pitti Uomo a Firenze.
  
3. Le leggi dell'economia sono:
  - esatte e scientifiche.
  - relazioni tra fenomeni economici che presentano un elevato grado di regolarità.
  - vere e verificabili.
  - relazioni tra fenomeni economici che possono essere verificati in laboratorio con regolarità.
  
4. Secondo il principio del tornaconto le scelte economiche del soggetto sono ispirate:
  - ad ottenere il massimo risultato con il minimo impiego di risorse disponibili.
  - ad ottenere il massimo piacere individuale.
  - al raggiungimento sia del benessere individuale che collettivo.
  - ad ottenere il massimo benessere della collettività.
  
5. L'alunno/a, spieghi la clausola "ceteris paribus" anche avvalendosi di una esemplificazione.

---

---

---

---

---

6. L'alunno/a fornisca una spiegazione, supportata da adeguati esempi, dei possibili metodi che l'economista utilizza per formulare leggi economiche.

---

---

---

---

---

## OBIETTIVI

- Conoscere l'oggetto e i presupposti della scienza economica
- Conoscere il sistema economico
- Conoscere il concetto di modello economico
- Conoscere i principi economici razionalistici e utilitaristici come scelta dell'individuo
- Comprendere i problemi del sistema economico
- Comprendere l'insufficienza della risposta razionale e utilitaristica rispetto alle scelte economiche
- Comprendere l'applicazione della clausola ceteris paribus
- Comprendere l'importanza della formulazione delle leggi economiche
- Saper riconoscere il diverso approccio nello studio dei fenomeni dell'economista dallo scienziato tradizionale
- Saper riconoscere la diversa importanza nella formulazione delle leggi economiche tra il metodo induttivo e deduttivo

## LINGUA STRANIERA INGLESE

Choose the correct alternative. (Tip. C)

1 *Which of the following sentences is correct?*

- A My parents makes me do the washing up everyday.
- B My parents make me do the washing up everyday.
- C My parents make me to do the washing up everyday.
- D My parents make me doing the washing up everyday.

2 *Which of the following sentences is NOT correct?*

- A We aren't allowed to use mobiles in the classroom.
- B They don't allow us to use mobiles in the classroom.
- C We are not allow to use mobiles in the classroom.
- D They don't let us use mobiles in the classroom.

3 *What is the SAF?*

- A It is a standard application form employed by some companies.
- B It is a simplified applying facsimile that many companies adopt.
- C It means "system for application facts".
- D It is a standard CV used in the European Union.

4 *Who are jobseekers?*

- A Young people who have lost their jobs.
- B Potential employers.
- C People who advertise a job position.
- D Potential candidates for a job position.

(Tip. B)

5 Describe the job application process, then explain what the CV is and what information it contains.

---

---

---

---

---

6 Write a paragraph where you describe your home and school rules. Use make, let, allow to and be allowed to in at least 8 sentences and at least once each. Give cohesion to your text by means of linkers.

---

---

---

---

---

## OBIETTIVI

In questa prova l'alunno è chiamato a dimostrare:

### Conoscenze

- Il processo di ricerca di lavoro (*job application process*).
- La definizione di *Curriculum Vitae*, le sue parti e le informazioni in esse contenute, il *SAF (standard application form)* e lo *Europass CV*.
- I verbi *make, let, allow (to) e be allowed (to)* seguiti da complemento + verbo per rendere l'italiano "fare + infinito".

### Competenze

- Saper descrivere in lingua le fasi del processo di ricerca del lavoro, usando il lessico specifico (*employer, job-seekers, interview, candidate, etc.*).
- Saper definire in lingua il *Curriculum Vitae*, descrivendone sinteticamente le sezioni e le informazioni che esse contengono.
- Saper descrivere in inglese in forma sintetica le regole della propria famiglia e della propria scuola, utilizzando le strutture *make/let+obj.+Vb, allow+obj.+to+Vb, S+be allowed to+Vb* per esprimere obblighi, divieti e permessi.

## MATEMATICA

Il candidato risponda sinteticamente:

1. Quanti e quali tipi di asintoti può avere una funzione?
2. Illustra brevemente il procedimento per calcolare l'asintoto obliquo di una generica funzione  $f(x)$ .

Il candidato barri con una crocetta la risposta esatta, debitamente motivata con cenni di calcolo sul retro del foglio.

3. La funzione  $y = \frac{3x^2}{x+1}$  ammette come asintoto obliquo:

a)  $y = 3x$                       b)  $y = 3x - 3$                       c)  $y = 3x + 3$                       d)  $y = 3$

4. La funzione  $y = \frac{x^2 + 12}{x^2 + 1}$  ammette come asintoti verticali:

a)  $x = +1$  e  $x = -1$  asintoto                      b)  $x = 0$                       c)  $x = -1$                       d) nessun

5. La funzione  $y = \frac{5x^2 - 3}{x^2 + 4x + 4}$  ammette i seguenti asintoti:

a)  $x = 2$                       b)  $x = 5$                       c)  $y = 5$                       d)  $y = 5x$

6. La funzione  $y = \frac{3x^3}{x^2 - 6x + 9}$  ammette:

b) Non ha asintoti                      b)  $y = 3x - 6$                       c)  $x = 3$                       d)  $x = -3$

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Domande 1 e 2 punteggio 1,5 - Domande 3/4/5/6 punteggio 3.

### OBIETTIVI

- Conoscenza del concetto di asintoto di una funzione
- Capacità di riconoscere e calcolare gli asintoti.



## STORIA

- 1) Benito Mussolini assume il primo incarico di governo nel
  - A) 1919.
  - B) 1921.
  - C) 1922.
  - D) 1925.
  
- 2) Adolf Hitler riceve l'incarico di cancelliere nel
  - A) 1920.
  - B) 1923.
  - C) 1932.
  - D) 1933.
  
- 3) Che cos'è il piano Dawes?
  - A) L'aiuto economico che gli Stati Uniti e le potenze occidentali erogano alla Germania nel primo dopoguerra.
  - B) L'ambizioso progetto politico che porta alla nascita della Società delle Nazioni.
  - C) La strategia economica americana attuata per fronteggiare il crack borsistico del '29.
  - D) L'aiuto economico che gli Stati Uniti e le potenze occidentali forniscono all'Italia nel primo dopoguerra.
  
- 4) Le leggi di Norimberga del 1935
  - A) impongono definitivamente la dittatura in Germania (Terzo Reich).
  - B) privano gli ebrei della cittadinanza tedesca.
  - C) sanciscono la fine dello scontro tra nazionalisti e comunisti in Germania.
  - D) danno il via al programma eugenetico di Hitler.

5) Il/La candidato/a delinei un profilo politico essenziale di Giovanni Giolitti.

---

---

---

---

---

6) Il/La candidato/a riassume in sintesi il dibattito politico fra neutralisti ed interventisti (e le loro posizioni) in Italia prima dello scoppio del conflitto mondiale.

---

---

---

---

---

## OBIETTIVI

### Conoscenze

- Conoscere i fatti storici
- Saperli collocare nel tempo

### Competenze

- Riconoscere relazioni e nessi causa-effetto
- Saper utilizzare il lessico specifico

\* Per gli alunni con obiettivi minimi e differenziati, conoscenze e competenze saranno opportunamente graduate e semplificate.

SECONDA PROVA SIMULATA  
TESTO DELLE PROVE ED OBIETTIVI INDIVIDUATI

**DIRITTO – ECONOMIA**

1. Il commissionario può contrarre in proprio, ossia entrare come parte nel contratto:
  - soltanto quando i beni, oggetto della vendita, hanno un prezzo di mercato o se non è diversamente disposto dal committente.
  - soltanto quando i beni, oggetto della vendita, hanno un prezzo di mercato e se non è diversamente disposto dal committente.
  - soltanto quando è prevista la clausola dello star del credere
  - mai come il mandatario.
  
2. Nel contratto di trasporto di cose il vettore è responsabile dell'avaria e della perdita delle cose consegnategli:
  - dal momento in cui le riceve a quello in cui le riconsegna al destinatario se non prova il fatto specifico fortuito a lui non imputabile.
  - solo al momento della riconsegna al destinatario se non prova il caso fortuito a lui non imputabile.
  - solo al momento in cui le riceve se non prova la colpa del mittente.
  - mai.
  
3. Se previsto espressamente nel contratto, il factoring svolge la funzione di finanziamento nei confronti dell'imprenditore:
  - mai.
  - solo quando la cessione al *factor* dei crediti è pro solvendo.
  - solo quando il *factor* versa, alla scadenza dei crediti, il corrispettivo pattuito per la cessione.
  - solo quando il *factor* anticipa l'importo dei crediti acquistati prima della loro scadenza.
  
4. Nel contratto di leasing finanziario alla scadenza l'utilizzatore :
  - come nel leasing operativo deve restituire i beni
  - diventa automaticamente proprietario del bene
  - può scegliere se restituire il bene, se riscattarlo, se chiedere la sostituzione con un altro tecnologicamente più aggiornato , se trattenerlo per un altro periodo
  - può chiedere solamente o di restituire il bene o di riscattarlo

5. L'alunno/a spieghi le azioni che il compratore può esercitare in giudizio quando il bene acquistato presenta un vizio occulto.

---

---

---

---

---

6. L'alunno/a spieghi la rescissione del contratto.

---

---

---

---

---

## OBIETTIVI

- Conoscere la patologia del contratto
- Conoscere gli obblighi che gravano sulle parti nel contratto di vendita
- Conoscere le azioni di tutela contrattuale che possono essere esercitate dalle parti a protezione della loro posizione giuridica
- Conoscere la disciplina del contratto di commissione
- Conoscere la disciplina del contratto di trasporto
- Conoscere la struttura e la disciplina del contratto di leasing finanziario
- Conoscere la disciplina del contratto di factoring
- Comprendere l'importanza della funzione di finanziamento nel contratto di factoring
- Comprendere l'importanza per il vettore delle prove liberatorie nel trasporto di persone e di beni
- Saper riconoscere in una situazione contrattuale viziata la natura e le conseguenze del difetto
- Saper riconoscere le differenze tra figure contrattuali affini

## LINGUA STRANIERA FRANCESE

Réponds aux questions suivantes

1. Que fait une entreprise pour recruter du personnel ?
2. Quelles caractéristiques doit avoir une lettre de motivation pour susciter l'intérêt du recruteur ?

Coche la bonne réponse

Pendant un entretien d'embauche, que faire pour montrer sa motivation ?

- ⤴ Parler trois langues
- ⤴ Montrer qu'on s'est renseigné sur l'entreprise
- ⤴ Poser des questions sur les congés
- ⤴ Envoyer une candidature

Votre entreprise connaît beaucoup de succès grâce à de nouveaux articles. Un surcroît de travail s'annonce. Vous demandez au DRH d'embaucher pour une période déterminée :

- ⤴ un intérimaire
- ⤴ un actionnaire
- ⤴ un candidat
- ⤴ un intermédiaire

Dans une annonce de travail, on demande vos « Prétentions ». Vous devez préciser

- ⤴ la personne de référence
- ⤴ le numéro de téléphone
- ⤴ le salaire souhaité
- ⤴ le jour de congé souhaité

La lettre de motivation permet :

- ⤴ d'énumérer ses propres expériences
- ⤴ d'obtenir un rendez-vous
- ⤴ d'accrocher le recruteur

- ✦ de se conformer aux autres candidats

## OBIETTIVI

- ✦ Saper scrivere un breve testo rispetto ad un argomento noto
- ✦ Sapere il lessico relativo al mondo dell'impresa e del lavoro
- ✦ Sapere consultare gli annunci di lavoro
- ✦ Sapere sostenere un colloquio di lavoro
- ✦ Sapere come presentare una domanda di lavoro

## LINGUA STRANIERA INGLESE

**1.** What is the name of the protagonist of "1984"?

Winston Churchill

Winston Smith

Mr Smith

Winston O'Brien

**2.** Why is "1984" considered a "dystopian" novel?

Because it depicts a tragic future.

Because it depicts a wonderful future.

Because it describes a wonderful past.

Because it was written during the second world war.

**3.** From a cover letter: "I have worked as a secretary for H&T ... I finished school in 2010."

since

for

after

as well as

**4.** From a cover letter: "In my previous job I was ... contacts with customers and correspondence."

applying for

interested at

dealing in

responsible for

5. Write a paragraph with the information you know about George Orwell's novel "1984".

6. You are Graham Stenton from Leicester, England, you are 23 and you got a diploma from Saint Francis High School in 2010. You worked part time as a shop assistant from August 2010 to April 2012. Since May 2012 you have been working as a Personal Assistant to the Human Resources manager at Benson Ltd, where you have gained experience in accountancy and computer database programs. You want to apply for the position of PA to the Managing Director of Grisham&Tipps advertised on *The Daily Mirror* of March 12, 2015. Write your cover letter, say you are attaching your CV and references and remember to specify your motivation. Open and close the letter properly.

## OBIETTIVI

### Conoscenze

- La fraseologia utilizzata nelle *cover letters*.
- I tratti principali (origine dell'opera, trama, protagonisti, significati principali, genere letterario) del romanzo "1984" di George Orwell.

### Competenze

- Riconoscere il lessico corretto di una lettera di domanda di lavoro (*cover letter*).
- Saper scrivere una *cover letter* sulla base di informazioni date.
- Riconoscere le informazioni principali (es. nome del protagonista, genere letterario) del romanzo "1984".
- Saper sintetizzare le conoscenze fondamentali sull'opera "1984" in un paragrafo di lunghezza data.

## MATEMATICA

1) Data la funzione  $y = \frac{\sqrt{x^2 - 1}}{4x}$  determinare dominio.

2) Data la funzione  $y = \frac{2x-1}{x}$  determinare il segno.

3) Il candidato indichi con una crocetta la funzione che ha un asintoto verticale

$$y = 3x^3 - 2$$

$$y = \frac{7x^3 - 4x}{4}$$

$$y = \frac{4x-2}{x^2+1}$$

$$y = \frac{2x^2 - 3x + 1}{x+4}$$

4) Il candidato indichi con una crocetta la risposta esatta.

La funzione  $y = \frac{3x^3}{4}$  è positiva in:

$x > 0$

$x < 0$

$x > 3$

$x > 4$

5) Il candidato indichi con una crocetta la risposta esatta.

La funzione  $y = \frac{x^3 - 1}{1 - x}$  ha dominio in:

tutto R

R - (-1)

R - (+1)

$x > 1$

6)  $y = x^2 + 3x^3 - 5$  è una funzione simmetrica rispetto l'asse x  
pari  
dispari  
né pari né dispari

### CRITERI DI VALUTAZIONE

0 punti per la mancata risposta; max 3,5 punti per i quesiti a risposta singola;  
max 2 punti per i quesiti a risposta multipla.

### OBIETTIVI

Saper calcolare e riconoscere le caratteristiche di base per lo studio di una funzione.



TERZA PROVA SIMULATA  
TESTO DELLE PROVE ED OBIETTIVI INDIVIDUATI

**DIRITTO – ECONOMIA**

1. Il datore di lavoro può trasferire il lavoratore da un'unità produttiva ad un'altra:
    - senza fornire motivazioni come previsto dal *jobs act*.
    - soltanto se ricorrono comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive.
    - soltanto se ricorrono ragioni personali o famigliari del lavoratore.
    - mai come previsto dalla riforma Fornero.
  
  2. Nei confronti del lavoratore che commette un'infrazione, in base al potere disciplinare, il datore di lavoro:
    - può, senza contestare l'addebito, comminare una sanzione anche se non prevista dal codice disciplinare.
    - può procedere al licenziamento senza contestare l'addebito.
    - deve, dopo avere contestato l'addebito, dare la possibilità di difesa prima di comminare la sanzione.
    - deve contestare l'addebito e sospendere automaticamente la retribuzione.
  
  3. Il datore di lavoro, grazie al potere di vigilanza, può:
    - effettuare indagini sulle opinioni politiche, religiose o sindacali dei lavoratori.
    - procedere a visite mediche di controllo nei confronti dei lavoratori mediante il medico di fabbrica.
    - avvalersi di impianti audiovisivi e di altre apparecchiature per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori.
    - controllare che i lavoratori eseguano la prestazione esattamente e in base alle direttive impartite.
  
  4. Di fronte a licenziamenti intimati in forma orale la tutela per il lavoratore assunto pre e post *jobs act* è:
    - il reintegro e una indennità risarcitoria.
    - l'offerta di conciliazione e una indennità risarcitoria.
    - solo il reintegro.
    - la procedura di conciliazione obbligatoria e il reintegro.
  
  5. L'alunno/a tratti dell'ISTAT
- 
-

---

---

---

6. L'alunno/a, dopo avere individuato i diritti del lavoratore, spieghi l'orario di lavoro.

---

---

---

---

---

## OBIETTIVI

- Conoscere il concetto di statistica
- Conoscere l'importanza dell'informazione economica
- Conoscere il motivo della nascita dell'ISTAT
- Conoscere i caratteri del contratto di lavoro subordinato
- Conoscere gli obblighi che gravano sulle parti nel contratto di lavoro subordinato
- Conoscere i diritti dei lavoratori subordinati
- Conoscere i poteri del datore di lavoro
- Conoscere la disciplina dei licenziamenti
- Conoscere le tutele previste per i lavoratori in caso di licenziamenti illegittimi pre e post il *jobs act*
- Comprendere l'importanza del lavoro che svolge l'ISTAT e il suo ruolo
- Comprendere l'importanza dei diritti dei lavoratori subordinati
- Comprendere l'importanza dei limiti previsti nella L. n. 300 del 1970 ai poteri di vigilanza e disciplinare riconosciuti al datore di lavoro
- Saper riconoscere le disposizioni poste a tutela del lavoratore

## LINGUA STRANIERA FRANCESE

Réponds aux questions suivantes

1. Qu'est-ce qu'une nouvelle?
2. Faites un bref résumé de la nouvelle « La Parure » de Guy de Maupassant.

En vous référant à la nouvelle « La Parure » de Maupassant, cochez la bonne réponse

Madame Loisel est née dans une famille:

- de bourgeois
- d'ouvriers
- d'employés
- des nobles

Lorsque son mari lui propose de l'emmenner à un bal organisé par le ministère:

- Elle saute de joie et embrasse son mari.
- Elle reste indifférente et s'éloigne.
- Elle jette l'invitation avec colère.
- Elle commence à pleurer.

Madame Loisel ne veut plus aller voir son ancienne camarade de couvent parce que celle-ci:

- se croit supérieure.
- est beaucoup plus riche qu'elle.
- a des enfants alors qu'elle n'en a pas.
- est veuve.

Quand Madame Forestier apprend la vérité, elle est:

- en colère et elle ne veut plus voir Madame Loisel.
- émue et plaint sincèrement Madame Loisel.
- triste et se met à pleurer.
- embarrassée pour la situation de Madame Loisel.

## OBIETTIVI

- Conoscere il genere narrativo della novella
- Sapere fare il riassunto di una novella letta
- Conoscere una corrente letteraria (il realismo)
- Conoscere la novella « La Parure » di Maupassant

## LINGUA STRANIERA INGLESE

Choose the correct alternative:

1. If you could send us some literature and some samples, we ... the possibility to place a large order with you soon.

- considered*
- are going to consider*
- would consider*
- would have considered*

2. A draft cannot be considered accepted until...

- it is signed.*
- it is received.*
- it is sent back.*
- it is fully paid.*

3. When George Orwell was born, his family was living in India because...

- they were having a holiday there.*
- his father worked there since India was part of the British Empire.*
- they had been sent there on exile.*
- they were originally from that country.*

4. Which EU institution has the power to pass new laws, approve the annual budget and dismiss the European Commission?

- the European Parliament*
- the Council of the EU*
- the European Court of Justice*
- the European Central Bank*

5. Shortly describe the UK government and its institutions: the monarchy, Parliament, the PM and the Cabinet.

---

---

---

---

---

6. Read the following text on recent history and answer the questions below.

*THE LAST DECADES IN U.S. HISTORY*

*US economy improved under President Bill Clinton (1992-2000): production rose while unemployment and the national debt fell. (...) Under his successor, George W. Bush (2000-2008), the USA experienced the worst terrorist atrocity in its history, with the destruction of New York's World Trade Center, in which nearly 3,000 people died. This began a new phase in American policy, the 'war on terror', and led to the invasion first of Afghanistan in 2001 and then of Iraq in 2003, both accused of supporting terrorists. (...)*

*Just before the election of the new President, Barack Obama (2008-), a serious financial crisis broke out in the USA and spread worldwide. Major banks failed and there were fears of a repeat of the 1929 Great Crash and subsequent depression.*

- 1 In what ways did US economy improve under President Clinton?
- 2 What was the most tragic event in recent US history, which the text refers to?
- 3 What new phase in American history started after that?
- 4 Why did the Americans invade Afghanistan and then Iraq?
- 5 What happened just before Obama was elected President?

---

---

---

---

---

---

**OBIETTIVI**

**Conoscenze**

- Il 2° periodo ipotetico.
- Metodi di pagamento ("tratta").
- Note biografiche su G. Orwell
- Istituzioni governative inglesi, americane e dell'Unione Europea.
- Lessico generale su argomento noto (storia americana recente).

**Competenze**

- Comprendere il significato di quesiti a risposta multipla su argomenti studiati (vedi "conoscenze") ed individuare la risposta corretta.
- Sintetizzare le caratteristiche e le funzioni delle istituzioni di governo del Regno Unito.
- Leggere, comprendere e rispondere a brevi domande (*reading comprehension*) su un testo non noto di argomento noto (storia degli USA dal 1992 ad oggi).

## MATEMATICA

Il candidato risponda sinteticamente alle seguenti domande avvalendosi dei calcoli opportuni:

- 1) Dare la definizione di derivata di  $f(x)$ .
- 2) Dare il significato geometrico della derivata prima di  $f(x)$ .

Il candidato barri con una crocetta la risposta esatta debitamente motivata da tracce di calcolo sul retro del foglio.

3) La funzione  $y: 3x^3 - \frac{1}{4}x^2 - 5$  ha come derivata prima a)  $y' = 9x^2 - \frac{1}{2}x - 5$  b)  $y' = 9x^2 - \frac{1}{2}x$

c)  $y' = 3x^3 - \frac{1}{2}x$  d)  $y' = 9x^2 - \frac{1}{4}x$

4) La funzione  $y = \frac{2x}{5}$  ha come derivata prima : a) 2 b)  $\frac{2}{5}$   
c)  $\frac{2x}{5}$  d) 0

5) La funzione  $y = x^3 + 1$  ha come derivata terza: a)  $6x^2$  b)  $6x^2 + 1$   
c)  $6x^2 + x$  d) 6

6) La funzione  $y = \frac{2x^3 + x^2}{4}$  ha come derivata:

a)  $y' = \frac{3}{2}x^2 + \frac{1}{4}x$ ; b)  $y' = \frac{3}{2}x^2 + 4$ ; c)  $y' = \frac{2}{4}x^2 + \frac{1}{2}x$ ; d)  $y' = \frac{3}{2}x^2 + \frac{1}{2}x$

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Quesito n° 1 e n° 2 punti 4 ognuno. Quesito n° 3 – 5 – 6 punti 2 ognuno.

Quesito n° 4 punti 1.

### OBIETTIVI

- Conoscere il significato geometrico ed algebrico della derivata prima di una funzione
- Sapere calcolare la derivata prima e le derivate successive di  $f(x)$

GRIGLIA GENERALE DI CORREZIONE E VALUTAZIONE TERZA PROVA

CANDIDATO/A				
1,5 per ogni risposta corretta				
0 per ogni risposta errata				
Quesiti a risposta singola				
Individuazione e coerenza al quesito della traccia	Nulle	0		
	Carenti	0,375		
	Sufficienti	0,75		
	Discrete	0,975		
	Corrette	1,125		
Conoscenza dei contenuti	Nulla	0		
	Frammentaria	0,375		
	Sufficiente	0,75		
	Discreta	0,975		
	Completa	1,125		
Elaborazione e sintesi dei contenuti	Nulle	0		
	Carenti	0,375		
	Sufficienti	0,75		
	Discrete	0,975		
	Autonome	1,125		
Qualità della comunicazione e c linguistica generale e specifica	Nulle	0		
	Carenti	0,375		
	Accettabili	0,75		
	Discrete	0,975		
	Appropriate	1,125		
Totale				

## C) SCHEDA RELATIVA ALLA TERZA AREA

### Obiettivi generali

1. Accostare gli studenti al mondo del lavoro, sotto il profilo operativo, relazionale e organizzativo.
2. Consolidare e ampliare le conoscenze e capacità maturate dagli allievi in formazione, tramite l'inserimento in un contesto non simulato (studi commerciali e legali/associazioni di categoria/sindacati).
3. Potenziare alcune capacità informatiche sugli interventi nel web.

L'alternanza scuola/lavoro rappresenta un'opportunità per integrare la realtà scolastica con l'esperienza lavorativa e punta ad un arricchimento dello studente, sia in termini di contenuti che di verifica diretta delle proprie capacità di lavoro e relazionali. Da rilevare che, in ambito commerciale, gli inserimenti in contesti d'ufficio e in problematiche di gestione aziendale risultano piuttosto complessi, quindi non sempre le ditte si dichiarano disponibili ad accogliere uno stagista cui affiancare un tutor aziendale, esse lamentano la brevità del percorso e ne evidenziano un limite importante. E' però altrettanto vero che scelte diverse, da parte della scuola, implicherebbero momenti di prolungata assenza dello studente dalle lezioni in classe, con incerte ricadute sul profitto scolastico e forte resistenza da parte dei docenti. Le realtà in cui si realizzano i percorsi di stage evidenziano comunque approcci positivi tra il datore di lavoro e gli stagisti e, nonostante i limiti di cui sopra, la tendenza è quella di dare continuità di sede di lavoro nei due anni scolastici di quarta e quinta ed i risultati mediamente conseguiti sono più che buoni: le valutazioni dei nostri studenti sono generalmente alte, salvo poche eccezioni. In considerazione dell'attuale normativa, che fissa l'obbligatorietà della terza area a sole 132 ore complessive, nei due anni di corso ed i limiti economici incombenti, che limitano la possibilità di coinvolgere esperti aziendali in lezioni scolastiche, le referenti dell'alternanza hanno realizzato i seguenti progetti:

- anno scolastico 2013/2014: classe IV - stage di 3 settimane, nel periodo di maggio/giugno.
- anno scolastico 2014/2015: classe V - stage di 3 settimane nel periodo di settembre e di novembre. Sono state coinvolte, e si è ottenuta una buona collaborazione, soprattutto tra associazioni di categoria quali Confesercenti, Lapam, Confcommercio, Camera di Commercio, CNA ed Enti pubblici quali INAIL e Provincia. Da evidenziare anche la disponibilità di studi di commercialisti che rendono l'approccio lavorativo, tendenzialmente, più interessante e pertinente il corso di studi.

Le referenti di progetto, che prendono i contatti con le potenziali aziende accoglienti, inviano una prima scheda di presentazione dello studente cui deve seguire risposta più o meno affermativa. Definita la sede di collocazione, le referenti preparano gli schemi dei modelli delle Convenzioni e le schede di valutazione degli stagisti, da presentare nel momento in cui ogni studente si presenta sul posto di lavoro. La scheda di valutazione, che sarà compilata dall'azienda accogliente, fissa il numero delle ore effettuate dallo stagista, la sua preparazione tecnica, la sua capacità organizzativa, lo spirito di collaborazione (giudizio complessivo da 1 a 10 punti).

- Incontro con l'Esperto, Dott. Giovanni Carbonara, effettuato solo nelle classi quarte nell'anno scolastico 2013/14. Il corso si è sviluppato con un n. 10 ore



complessive, suddivise in incontri di 2 ore ciascuno. Titolo: “Approfondimenti sulla realizzazione di un portale dinamico- “Corso Base JOOMLA 2.5 ”.

Il percorso ha previsto la presentazione dei contenuti solo teorici, che avrebbero trovato realizzazione pratica nelle attuali classi quinte, ma non completato a causa della drastica riduzione dei fondi. Obiettivo: avvicinare i ragazzi all’uso di JOOMLA 2.5, il software open source che serve a organizzare e facilitare la creazione di siti Internet dinamici.

- Ad integrazione del percorso di alternanza si è tenuto per le classi 5A, 5B e 5C, presso la sede dell’Istituto “Cattaneo-Deledda” il 27 gennaio 2015 un incontro di 2 ore con la dott.ssa Benassati di Confesercenti di Modena sulla seguente tematica: “Il mondo del lavoro: tecniche e strumenti per la ricerca attiva”.

Solo per le classi quarte: a conclusione del percorso di Alternanza, le valutazioni degli stage avranno una ricaduta del 70% ed il percorso effettuato in aula informatica una ricaduta del 30%. In particolare, si ricorda che il Consiglio di classe deve integrare anche il punto di terza area del quarto anno perché lo stage di quarta solitamente termina oltre la fine dell’a.s. e quindi è abitudine del nostro Istituto integrare il punteggio solo nell’anno successivo.

Per le classi quinte il punteggio viene attribuito solo sulla base dello Stage (punteggio minimo per ottenere il credito voto 7), attribuito ad ogni studente, con trasmissione al consiglio di classe per l’assegnazione dei relativi crediti scolastici.

Per decisione del Collegio Docenti viene attribuito 1 punto di credito che va ad aggiungersi al punteggio minimo delle bande fissate dal Ministero, laddove la valutazione della terza area corrisponda almeno a 7/10.

Da ricordare, infine, che a chiusura del quinto anno verranno predisposti e stampati dalle referenti i certificati delle competenze raggiunte nell’ambito dell’intero percorso di alternanza scuola/lavoro e che si aggiungeranno al Diploma dello studente in uscita dalla Scuola Superiore.

## Scheda di valutazione stage

Allievo: .....

Corso: .....

Periodo stage: .....

Azienda:.....

## Fattori di valutazione

## Livelli di valutazione

Scarso      Suff.      Discreto      Ottimo

Preparazione tecnica espressa

Capacità organizzativa del proprio lavoro

Spirito di collaborazione

## Giudizio complessivo espresso in numero da 1 a 10

*Timbro e Firma dell'azienda*

Eventuali

note \_\_\_\_\_

## Griglia di valutazione percorso d'aula informatica (esperto esterno)

<b>1-2 Completamente negativo</b>	
D	le scadenze non vengono rispettate e la partecipazione è inesistente
	totale mancanza di conoscenze
F	grave disorganizzazione nel metodo di lavoro
	strumenti comunicativi poveri o limitati
B - C	incapacità ad utilizzare gli ausili didattici
<b>3 = Totalmente insufficiente</b>	
D	mancanza d'impegno e partecipazione
	gravissime lacune nelle informazioni e nelle conoscenze
F	disorganizzazione nel lavoro
	discorso disorganico o non finalizzato
B - C	strumenti usati con grande difficoltà
<b>4 = Gravemente insufficiente</b>	
D	impegno e partecipazione scarsi
	gravi lacune nelle informazioni e nelle conoscenze
F	notevoli difficoltà nell'organizzazione logica dei contenuti
E	mancanza d'autonomia

	errori che oscurano il significato del discorso
B - C	strumenti usati con difficoltà
<b>5 = Insufficiente</b>	
D	partecipazione modesta
	lacune e conoscenze frammentarie
F	difficoltà nell'organizzazione logica dei contenuti
E	comprensione parziale dei problemi
	linguaggio non sempre appropriato
B - C	incertezze nell'uso degli strumenti
<b>6 = Sufficiente</b>	
D	partecipazione ed impegno appena adeguati
	conoscenze solo essenziali
F	capacità di applicazione ed effettuazione di analisi parziali, con qualche errore
E	sintesi imprecise, qualche spunto di autonomia
	terminologia accettabile
B - C	uso corretto degli strumenti
<b>7 = Discreto</b>	
D	impegno e positiva partecipazione
	conoscenze adeguate
F	capacità di applicazione di quanto appreso, con ancora qualche imprecisione nell'
E	una certa capacità di sintesi
	esposizione abbastanza chiara ed efficace
B - C	una qualche autonomia nell'uso degli strumenti
<b>8 = Buono</b>	
D	impegno adeguato e partecipazione responsabile
	conoscenze organiche ed articolate
F	capacità di cogliere e collegare concetti
E	formulazione di sintesi corrette
	esposizione chiara ed appropriata
B - C	buona autonomia nell'uso degli strumenti
<b>9 = Ottimo</b>	
D	partecipazione costruttiva e capacità d'iniziativa personale
	conoscenze ampie ed approfondite
F	applicazione creativa ed analisi convincenti
E	valutazioni personali e sicura capacità di sintesi
	esposizione personale
B - C	autonomia nell'uso degli strumenti didattici
<b>10 = Eccellente</b>	
D	completa rispondenza alle proposte didattiche
D	iniziative di supporto e di stimolo per la classe
	conoscenze approfondite, anche al di là di quelle proposte dall'insegnante, con c multidisciplinari
F	analisi ampie, organiche e convincenti
E	sintesi efficaci e valutazioni decisamente personali
	esposizione personale ed autonoma
B - C	sicura padronanza nell'uso degli strumenti didattici

## D) PROGRAMMI DISCIPLINARI

### **ITALIANO**

DOCENTE: **Prof. Tesauro Mauro C.**

TESTO ADOTTATO:

**Sambugar - Salà, LM1 Letteratura Modulare, il Novecento, La Nuova Italia**

Contenuti disciplinari:

MODULO 1 Cornice storico-culturale

#### **IL DECADENTISMO E L'ETA' DELLE AVANGUARDIE**

-Tratti generali.

MODULO 2

#### **LA NARRATIVA DALLA FINE DELL'OTTOCENTO AL PRIMO NOVECENTO**

- Il romanzo estetizzante: O. Wilde, Il ritratto di Dorian Gray.

- La narrativa della crisi: T. Mann, La morte a Venezia; M. Proust, Alla ricerca del tempo perduto; F. Kafka, La metamorfosi; J. Joyce, Ulisse; V. Woolf, La signora Dalloway.

MODULO 3 L'autore

#### **GIOVANNI PASCOLI**

- La vita, le opere, la poetica.

- Il fanciullino: E' dentro di noi un fanciullino; Myrica: Lavandare, Temporale, Il tuono; Canti di Castelvecchio: La mia sera; La grande proletaria si è mossa: Sempre vedendo in alto... il nostro tricolore.

MODULO 4 L'autore

#### **GABRIELE D'ANNUNZIO**

- La vita, le opere, la poetica.

- Il piacere: Il ritratto di un esteta.

MODULO 5

#### **LA POESIA DEL PRIMO NOVECENTO IN ITALIA**

- F.T. Marinetti, Il Manifesto del Futurismo; Zang Tumb Tumb: Il bombardamento di Adrianopoli.

MODULO 6 L'autore

#### **LUIGI PIRANDELLO**

- La vita, le opere, la poetica.

- L'umorismo: Il sentimento del contrario; Novelle per un anno: La patente, Il treno ha fischiato; Il fu Mattia Pascal: Cambio treno, Io e l'ombra mia; Sei personaggi in cerca d'autore: La condizione di "personaggi".

MODULO 7 L'autore

**I. SVEVO**

- La vita, le opere, la poetica.
- La coscienza di Zeno: L'ultima sigaretta, Un rapporto conflittuale, Il trionfo di Zeno, Una catastrofe inaudita.

MODULO 10 L'autore

**GIUSEPPE UNGARETTI**

- La vita, le opere, la poetica.
- L'allegria: Veglia, Sono una creatura, San Martino del Carso, Mattina, Soldati, Fratelli.

MODULO 11 L'autore

**EUGENIO MONTALE**

- La vita, le opere, la poetica.
- Ossi di seppia: Merigiare pallido e assorto, Spesso il male di vivere ho incontrato, Cigola la carrucola del pozzo.

MODULO 12

**POESIA IN ITALIA TRA LE DUE GUERRE**

**SALVATORE QUASIMODO**

- La vita, le opere, la poetica.
- Acque e terre: Ed è subito sera; Giorno dopo giorno: Alle fronde dei salici.

**UMBERTO SABA**

- La vita, le opere, la poetica.
- Il Canzoniere: La capra.

MODULO 13 Cornice storico-culturale

**NARRATIVA E RICOSTRUZIONE**

- Il Neorealismo.

MODULO 15 L'autore

**PRIMO LEVI**

- La vita, le opere, la poetica.
- Se questo è un uomo: Considerate se questo è un uomo, Sul fondo, I sommersi e i salvati, Kraus.

MODULO 16/17 **AUTORI E GENERI DEL SECONDO NOVECENTO**

- Caratteri generali (sintesi generale).

**MODULO LINGUISTICO**

- L'analisi di un testo letterario narrativo e poetico (tipologia A della prova d'esame).
- Il saggio breve e l'articolo di giornale (tipologia B della prova d'esame).
- Il tema di argomento storico (tipologia C della prova d'esame).
- Il tema d'ordine generale (tipologia D della prova d'esame).
- La tesina d'esame.

### EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE

Collegamenti costanti col quadro storico di riferimento; Francese, Inglese.

\*(Vedi sezione specifica)

### METODOLOGIA DIDATTICA

- Articolazione modulare.
- Lettura di testi.
- Sintesi e parafrasi.
- Analisi testuale.
- Lezione frontale.
- Schematizzazione di contenuti in chiave riepilogativa e di rinforzo.

### MEZZI E STRUMENTI

- Libro di testo.
- Appunti forniti dal docente per approfondire o sintetizzare alcuni argomenti.
- Dizionario di lingua italiana per le prove scritte.
- Web/audiovisivi.

### TEMPI DI INSEGNAMENTO

N. 3 ore settimanali.

### OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI

#### A) EDUCAZIONE LINGUISTICA

Alcuni alunni si esprimono oralmente e per iscritto con sufficiente chiarezza, ordine e proprietà lessicale; altri, invece, manifestano ancora incertezze morfo-sintattiche.

#### B) EDUCAZIONE LETTERARIA

Gli alunni conoscono sufficientemente gli elementi storico-sociali del periodo; conoscono sufficientemente le caratteristiche di base della narrativa del periodo; conoscono sufficientemente il contesto culturale, gli autori più rappresentativi, le loro poetiche, le caratteristiche dei principali movimenti letterari; dato un testo, sanno sufficientemente contestualizzarlo e sono in grado di riconoscerne gli aspetti tematici e formali di rilievo; conoscono le linee fondamentali della biografia dell'autore e delle sue opere più significative; sanno collocare l'opera nel contesto storico-letterario; conoscono la struttura dell'opera, la trama e le tematiche di fondo; conoscono le caratteristiche dei personaggi più importanti; sanno fare semplici osservazioni sugli aspetti formali del testo; conoscono sufficientemente le caratteristiche di base della poesia lirica del periodo considerato e sanno rapportarle al contesto; sanno individuare i principali elementi contenutistici e formali dei testi poetici proposti; sanno effettuare parafrasi e commenti sufficientemente corretti.

### TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA

#### VERIFICA FORMATIVA

- Domande informali.

#### VERIFICA SOMMATIVA

##### a) Scritto

- Tipologie testuali della prova d'esame (saggio breve in particolare).
- Quesiti di letteratura a risposta aperta o semistrutturati.

- b) Orale  
- Interrogazioni con taglio interdisciplinare (italiano e storia) ed analisi del testo.

#### NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- a) Scritto  
N. 3/4 prove scritte minimo a quadrimestre.  
Tempi assegnati: mediamente 5 ore (scaglionate) per il tema; 1 o 2 ore per i questionari di verifica.
- b) Orale  
N. 1/2 interrogazioni a quadrimestre su tutto il programma, in preparazione al colloquio d'esame.  
Sono state effettuate verifiche suppletive ed interrogazioni per gli alunni in difficoltà.

\* La simulazione di prima prova è stata effettuata il 21/04/2015.

#### CRITERI DI SUFFICIENZA ADOTTATI

- a) Scritto  
- Il voto è assegnato sulla base di una griglia condivisa di valutazione, con un punteggio prestabilito a seconda del livello raggiunto per ciascuna voce.  
- Le voci sono: correttezza grammaticale e proprietà linguistica, efficacia espositiva, pertinenza e conoscenza dei contenuti, coesione e coerenza dell'argomentazione, capacità di approfondimento ed originalità dello svolgimento.  
- La sufficienza è assegnata quando con la somma dei punteggi relativi a ciascuna voce si raggiungono i 6/10.
- b) Orale  
- La sufficienza è assegnata in base all'aderenza della risposta alla domanda, al controllo delle strutture della lingua e del piano espressivo, all'uso del lessico specifico, alla conoscenza dei contenuti proposti. Si evidenzia uno studio generalmente mnemonico.

F.to Prof. Mauro C. Tesauro

F.to rappresentante di classe

F.to rappresentante di classe

## **STORIA**

DOCENTE: **Prof. Tesauro Mauro C.**

TESTO ADOTTATO:

**De Vecchi - Giovannetti, Storia in corso 3, Ed. Scolastiche Bruno Mondadori**

Contenuti disciplinari:

### **CONFLITTI E RIVOLUZIONI NEL PRIMO NOVECENTO**

- Le grandi potenze agli inizi del Novecento.
- L'Italia giolittiana.
- La prima guerra mondiale.
- La rivoluzione russa e la nascita dell'Unione Sovietica.

### **LA CRISI DELLA CIVILTÀ EUROPEA**

- Il fascismo.
- La crisi del '29 e il New Deal.
- Il regime nazista.
- La Seconda guerra mondiale.

### **IL MONDO DIVISO**

- Bipolarismo e guerra fredda.
- La decolonizzazione (sintesi).
- Il boom economico (sintesi).
- La Costituzione repubblicana (appunti forniti).
- L'Unione Europea.

### **LA SOCIETÀ CONTEMPORANEA**

- Dagli anni '70 agli anni '90 (sintesi generale).

### **EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE**

Stretto collegamento con il programma di Italiano; Diritto-Economia, Francese, Inglese.

\*(Vedi sezione specifica)

### **METODOLOGIA DIDATTICA**

- Articolazione modulare.
- Lezione frontale.
- Schemi riassuntivi.
- Lettura di documenti.
- Esame di carte geografiche, grafici, tabelle.

### **MEZZI E STRUMENTI**

- Libro di testo.
- Appunti forniti dal docente per approfondimenti e sintesi.
- Schemi.
- Web/audiovisivi.

### **TEMPI DI INSEGNAMENTO**

N. 3 ore settimanali.



### OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI

Gli alunni conoscono sufficientemente gli elementi essenziali dei fatti storici (causa, evento principale, conseguenze); sono in grado di localizzare un fatto storico con accettabile precisione; possiedono le coordinate cronologiche relative ai fatti storici esaminati; sanno delineare i tratti essenziali del contesto economico-sociale in cui avvengono i fatti storici; conoscono e sanno utilizzare un sufficiente numero di termini relativi al lessico specifico.

### TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA

#### VERIFICA FORMATIVA

- Domande informali.

#### VERIFICA SOMMATIVA

- Questionari a domande aperte e prova semistrutturata per la simulazione di Terza prova (al riguardo, si veda sezione specifica).

- Interrogazioni orali ogni quadrimestre su tutto il programma svolto, in preparazione al colloquio d'esame.

### NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE

- N. 2 questionari almeno a quadrimestre (tempo: 1/2 ore).

- N. 1/2 interrogazioni a quadrimestre.

Sono state effettuate verifiche suppletive ed interrogazioni per gli alunni con difficoltà.

### CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

- Per raggiungere la sufficienza nei quesiti scritti gli alunni devono conoscere l'argomento nei suoi tratti essenziali ed utilizzare termini appropriati.

- Nelle interrogazioni si è adottato il criterio della sufficienza per il raggiungimento degli obiettivi minimi, considerando maggiormente le conoscenze rispetto alle capacità espressive. Si evidenzia uno studio generalmente mnemonico.

F.to Prof. Mauro C. Tesaurò

F. to rappresentante di classe    Martina Manfredini

F. to rappresentante di classe    Saverio Marò

## **MATEMATICA**

DOCENTE: **Prof.ssa Messori Romana**

TESTO ADOTTATO:

**Bergamini M., Trifone A., Barozzi G, Lineamenti di analisi, Edizioni Zanichelli**

Contenuti

### MODULO 1: DISEQUAZIONI

Ripasso delle disequazioni di primo e secondo grado intere.

Disequazioni fratte di primo e secondo grado. Sistemi di disequazioni.

Disequazioni di grado superiore al secondo.

### MODULO 2: F U N Z I O N I

Funzioni di variabile reale: definizione e classificazione. Dominio e condominio di funzioni razionali ed irrazionali, intere e fratte. Funzioni pari e dispari.

Funzioni crescenti e decrescenti. Funzioni continue. Funzioni ed eventuali punti di discontinuità. Analisi delle caratteristiche di un grafico di funzione assegnato: massimi, minimi, flessi, concavità, intervalli di positività, ecc..

### MODULO 3: PROPRIETA' DI UNA FUNZIONE DEDOTTA DAL GRAFICO

Lettura ed interpretazione dei grafici di funzione di tipo algebrico razionale ed irrazionale, intero e fratto.

### MODULO 4: L I M I T I D I F U N Z I O N I

Punto ed infinito. Introduzione al concetto di limite. Significato intuitivo di limite. Limite finito ed infinito di funzione in un punto. Limite destro e sinistro. Limite di una funzione per  $x$  tendente all'infinito. Teorema fondamentale dell'unicità del limite. Calcolo di limiti di funzioni continue. Teoremi relativi alle operazioni sui limiti (somma, prodotto, quoziente). Limiti di funzioni razionali intere, fratte che si presentano in forma indeterminata: infinito meno infinito, infinito su infinito, zero su zero. Applicazione dei limiti alla rappresentazione grafica: asintoti orizzontali, verticali ed obliqui.

### MODULO 5: DERIVATA DI FUNZIONE

Definizione di derivata di funzione in un punto (rapporto incrementale). Significato geometrico di derivata di funzione in un punto. Derivate di alcune funzioni elementari. Teoremi per il calcolo delle derivate. Cenni sulle derivate

successive. Ricerca dei punti di massimo e di minimo. Cenni sui punti di flesso e sulla concavità delle funzioni.

## MODULO 6: STUDIO DI FUNZIONE

Dominio, punti d'incontro con gli assi, simmetrie, segno della funzione, asintoti, punti di discontinuità, punti di massimo e minimo, concavità. Grafico probabile di semplici funzioni razionali intere e fratte.

### METODOLOGIA DIDATTICA

- Lezione frontale.
- Lezione partecipata.
- Esercitazioni di rinforzo e di recupero.
- Esercitazioni guidate e proposte su fotocopie per l'approfondimento individuale.
- Analisi di schemi sintetici a titolo riepilogativo e di chiarezza per una visione globale delle varie problematiche.

### STRUMENTI, TEMPI, OBIETTIVI, PROVE

Strumenti:

- Libro di testo.
- Fotocopie fornite dall'insegnante.
- Esercitazioni guidate alla lavagna.
- Attività di recupero in itinere e, comunque, al termine di ogni unità didattica.

Tempi:

Mod. 1: 1 mese

Mod. 2: 45 gg.

Mod. 3: 1 mese

Mod. 4: 2 mesi

Mod. 5 : 20 giorni

Mod. 6: 45 giorni

Obiettivi:

- Possedere le nozioni e i procedimenti introdotti e padroneggiare l'organizzazione sotto l'aspetto concettuale.
- Conoscere il linguaggio specifico della disciplina ed utilizzarlo in modo adeguato.
- Saper elaborare informazioni ed utilizzare metodi di calcolo.
- Saper interpretare proprietà grafiche in vari ambiti.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

- Compito tradizionale
- Prova semistrutturata
- Prova sommativa
- Test
- Verifica orale

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

2

2

1

1

2

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:

1 ora

1 ora

30 minuti

30 minuti

#### CRITERIO DI SUFFICIENZA ADOTTATO

Viene assegnata una valutazione di sufficienza allo studente quando si orienta in modo accettabile con conoscenze sufficienti anche se superficiali; quando rielabora, seppur scolasticamente, e quando la terminologia adottata è accettabile.

F. to Prof.ssa Romana Messori

F. to rappresentante di classe    Martina Manfredini

F. to rappresentante di classe    Saverio Maro

## **EDUCAZIONE FISICA**

DOCENTE: **Barozzi M. Luisa**

TESTO ADOTTATO: **Nessuno.**

Contenuti disciplinari:

- ❑ Attività ed esercizi a carico naturale.
- ❑ Attività ed esercizi di opposizione e resistenza.
- ❑ Attività ed esercizi con piccoli attrezzi, ai grandi attrezzi codificati e non codificati.
- ❑ Salto della corda.
- ❑ Percorsi con bacchette.
- ❑ Attività ed esercizi di rilassamento, per il controllo segmentario e intersegmentario, per il controllo della respirazione.
- ❑ Attività ed esercizi eseguiti in varietà di ampiezza, di ritmo, in situazioni spazio-temporali variate.
- ❑ Attività all'aperto con percorsi attrezzati.
- ❑ Attività ed esercizi di equilibrio in situazioni dinamiche complesse ed in volo.
- ❑ Le piramidi (preacrobatica).
- ❑ Tecnica e didattica del gioco della pallavolo: il palleggio, il bagher, la battuta, la schiacciata, torneo scolastico.
- ❑ Tennis tavolo.
- ❑ Tecnica e didattica dell'atletica leggera: le corse (di velocità, resistenza e ostacoli), i salti, i lanci (palla medica).

F. to Prof. M. Luisa Barozzi

F. to rappresentante di classe    Martina Manfredini

F. to rappresentante di classe    Saverio Maro

## **RELIGIONE CATTOLICA**

DOCENTE: Prof.ssa **Silvagni Giuliana**

TESTO ADOTTATO: **Nessuno.**

**Altri sussidi didattici:** schede tematiche, materiale audiovisivo, articoli di stampa.

### **Macroargomenti svolti durante l'anno**

- Approfondimento del senso di Dio.
- Riconoscimento della vita umana come valore e come compito.
- Espressione storica attuale della ricerca religiosa.
- Attenzione all'altro nelle varie forme di diversità, in un'ottica di accettazione e valorizzazione della persona umana.
- L'etica e l'uomo: approfondimento di vari temi di etica.
- Etica laica ed etica cristiano-cattolica: punti in comune e differenze.
- Valore della diversità e autostima.
- Visione universale del bene comune.
- Visione cristiana di coscienza, libertà e responsabilità.
- Il progetto di vita personale: viaggio di istruzione nella città di Assisi e incontro con alcuni testimoni.

**Eventuali altre discipline coinvolte:** nessuna

### **Metodi di Insegnamento**

Metodo del dialogo educativo, lezione frontale, ascolto e rielaborazione di ciò che è emerso dalla discussione per arrivare in modo costruttivo e critico al raggiungimento degli obiettivi proposti.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi d'insegnamento**

- Uso appropriato dei testi proposti e dei mezzi di comunicazione sociale.
- Uso corretto del linguaggio specifico e utilizzo di filmati a tema.
- Altri sussidi didattici: schede di approfondimento

### **Obiettivi raggiunti**

- Avviamento alla rielaborazione personale dei contenuti appresi.
- Apertura a problematiche di carattere sociale ed etico della società che ci circonda.
- Acquisizione di concetti fondamentali dell'etica cristiana.
- Autovalutazione attraverso interrelazioni verbali.
- Capacità di porsi domande di senso, alla ricerca di un'identità e di un progetto di vita nel confronto dei valori cristiani.

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

- Valutazione orale e di comportamento, organizzazione e partecipazione al lavoro.
- Interesse dimostrato attraverso dialogo critico e costruttivo.

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Una prova scritta a quadrimestre e valutazione degli interventi personali nell'ambito del dialogo educativo.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove**

Un'ora per prova.

**Criterio di sufficienza adottato**

Per ogni modulo il criterio della sufficienza è stato così fissato: capacità di orientarsi nell'argomento proposto in modo accettabile, con conoscenze sufficienti, con rielaborazione scolastica e terminologia accettabile.

F. to Prof.ssa Giuliana Silvagni

F. to rappresentante di classe    Martina Manfredini

F. to rappresentante di classe    Saverio Maro

## **DIRITTO – ECONOMIA**

DOCENTE: **Ramponi Montaguti Mariapina**

TESTO ADOTTATO:

**Crocetti S., Società e Cittadini oggi 2, Ed. Tramontana**

**Altri sussidi didattici:** Costituzione, Codice civile, leggi, quotidiani e riviste specializzate, schemi, appunti, fotocopie.

**Macroargomenti svolti:**

### **MODULO 1 // CONTRATTO**

#### **U.D. 1 IL CONTRATTO IN GENERALE**

- ❑ analisi della definizione
- ❑ il contratto come negozio giuridico
- ❑ la classificazione
- ❑ l'autonomia contrattuale

#### **U.D. 2 GLI ELEMENTI DEL CONTRATTO**

- ❑ Analisi degli elementi essenziali:
  - l'accordo e la manifestazione di volontà delle parti
  - l'oggetto: requisiti
  - la forma: concetto e tipologie di atti scritti – la pubblicità legale
  - la causa: requisiti e differenze con il motivo
- ❑ Gli elementi accidentali:
  - la condizione e il termine: differenze, requisiti e tipi
  - il modo
- ❑ Gli elementi naturali

#### **U.D. 3 CONCLUSIONE ED EFFETTI DEL CONTRATTO**

- ❑ I negozi preparatori: il contratto preliminare e la opzione
- ❑ I contratti per adesione
- ❑ La rappresentanza giuridica: diretta, indiretta; volontaria e legale, la procura, il falsus procurator

#### **U.D. 4 VIZI E MANCANZA DI VOLONTÀ'**

- ❑ I vizi della volontà:
  - l'errore: definizione e caratteri- differenze con l'errore ostativo
  - la violenza morale: definizione e caratteri
  - il dolo: definizione e tipi
- ❑ La mancanza di volontà: concetto di simulazione assoluta e di simulazione relativa



## **U.D. 5 LA PATOLOGIA DEL CONTRATTO**

- L'invalidità: la nullità e l'annullabilità
  - la nullità: definizione, cause, caratteristiche, effetti
  - l'annullabilità: definizione, cause, caratteristiche, effetti
- La risoluzione per inadempimento giudiziale e stragiudiziale
- La rescissione

## **MODULO 2 I CONTRATTI TIPICI**

### **U.D. 1 LA VENDITA**

- La nozione e i caratteri
- Gli elementi essenziali
- Le principali obbligazioni delle parti
- La garanzia per evizione: definizione, obbligo e conseguenze a carico del compratore
- La garanzia per vizi occulti: concetto, termini ed azioni
- Vendita obbligatoria o ad effetti reali differiti: v. di cosa futura (esempio)
- Particolare tipo di vendita: v. con riserva di gradimento (esempio)

### **U.D. 2 IL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO**

- Il lavoro subordinato: la nozione, i caratteri
- Il lavoro subordinato e il lavoro autonomo: differenze
- Le fonti contrattuali
- Gli obblighi del lavoratore, in particolare l'obbligo di fedeltà
- I diritti del lavoratore:
  - la retribuzione: nozione, forme retributive; salario nominale e reale
  - l'orario di lavoro: normale, straordinario, supplementare e notturno
  - i riposi e le ferie
  - il luogo di lavoro
- I poteri del datore di lavoro: gerarchico, direttivo, di vigilanza (artt. 2-3-4-5-6, Statuto dei lavoratori), disciplinare (art.7 statuto dei lavoratori)
- Gli obblighi del datore di lavoro, in particolare le misure generali di tutela e della sicurezza dei lavoratori ( modulo 4: legislazione sociale in materia di sicurezza sul lavoro)
- Lo scioglimento del rapporto di lavoro per volontà delle parti:
  - le dimissioni
  - il licenziamento individuale: divieti di licenziamento
  - il licenziamento per giusta causa e per giustificato motivo
- Licenziamenti illegittimi: tutela reale ( art. 18 L. 300/1970 ) e obbligatoria ( art.8 L.604/1966)
- Tutela reale contro le azioni nulle e discriminatorie: art.18, L. 300/1970, come modificato dalla L. 92/2012 (cd. Legge Fornero), a confronto con la previsione del decreto legislativo sulle tutele crescenti (jobs act )
- Tutela dei lavoratori in caso di licenziamenti disciplinari ed economici: regimi sanzionatori a confronto pre e post jobs act
- Tutela obbligatoria pre e post jobs act

- ❑ Legge Delega n. 183/2014 (nota come “Jobs Act“ ): analisi del provvedimento attuativo (D.lgs. del 20 /02/2015 ) relativo alla nuova disciplina dei licenziamenti nel contratto a tutele crescenti

### **U.D. 3 I CONTRATTI PER LA DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI**

- ❑ Il mandato: la nozione, i caratteri, l’oggetto, i tipi, il mandato con e senza rappresentanza, la procura, gli obblighi delle parti
- ❑ Il contratto di commissione: la nozione, i caratteri, l’oggetto, la disciplina, gli obblighi delle parti, la clausola dello star del credere
- ❑ Le principali differenze tra il mandato e la commissione
- ❑ Il contratto estimatorio: la nozione, l’importanza, i caratteri
- ❑ Il contratto di somministrazione: la nozione, l’oggetto, le figure di somministrazione, la disciplina, i caratteri

### **U.D. 4 I CONTRATTI PER LA PRODUZIONE DI BENI ED ESECUZIONE DI SERVIZI**

- ❑ Il contratto d’opera manuale: la nozione, le caratteristiche, il contenuto, difformità e vizi dell’opera, il recesso del committente
- ❑ Il contratto di trasporto di persone: la nozione, le parti, i tipi, le caratteristiche e la responsabilità del vettore
- ❑ Il contratto di trasporto di cose: la nozione, i caratteri, i documenti di trasporto, la responsabilità del vettore
- ❑ Il contratto di spedizione: la nozione, l’oggetto, gli obblighi dello spedizioniere

## **MODULO 3 I CONTRATTI CON FUNZIONE DI FINANZIAMENTO PER L’IMPRESA**

### **U.D. 1 IL LEASING**

- ❑ Il leasing quale contratto atipico
- ❑ Il leasing finanziario: l’operazione di leasing, i vantaggi per le parti, la funzione di finanziamento, la disciplina
- ❑ Il leasing operativo: principali differenze con il leasing finanziario

### **U.D. 2 IL FACTORING**

- ❑ Il factoring quale contratto atipico parzialmente disciplinato
- ❑ Il factoring: la nozione, la complessità della funzione, i vantaggi per le parti, le modalità di cessione, i punti fondamentali della disciplina speciale delle cessioni dei crediti di impresa ( l. 21/02/1991 n. 52)

## **MODULO 4 LA LEGISLAZIONE SOCIALE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO NELL'AMBITO DELL'IMPRESA**

### **U.D. 1 LE TUTELE DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

- ❑ Fonti normative nazionali:
  - artt. 32, 35, 41 della Costituzione
  - art. 2087 c.c.
  - art. 9 dello Statuto dei lavoratori
- ❑ T.U.S.L (D.lgs n.81/2008 e successive modifiche apportate dal D.lgs n. 106/2009)

### **U.D. 2 IL SISTEMA NORMATIVO DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI SUBORDINATI**

- ❑ Cambiamento culturale del sistema di prevenzione (le leggi sulla sicurezza)
- ❑ Concetti di sicurezza sul lavoro, infortunio sul lavoro e malattia professionale
- ❑ Gli obblighi del datore di lavoro: adozione delle principali misure di tutela previste nel T.U.S.L (D.lgs n.81/2008)
- ❑ Diritti ed obblighi del lavoratore in materia di sicurezza sul lavoro
- ❑ I soggetti responsabili della sicurezza sul luogo di lavoro

## **MODULO 5 ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA**

### **U.D. 1 L'ECONOMIA POLITICA**

- ❑ L'economia politica: concetto
- ❑ L'attività economica: concetto e importanza
- ❑ Il sistema economico: analisi della definizione

### **U.D. 2 LE LEGGI ECONOMICHE E I LORO PRINCIPI**

- ❑ L'economia politica come scienza delle scelte
- ❑ I principi elementari della scienza economica: razionalistici e utilitaristici
- ❑ L'insufficienza della risposta razionale e utilitaristica
- ❑ La formulazione delle leggi economiche
- ❑ La validità delle leggi economiche
- ❑ Metodi per la formulazione delle leggi economiche: induttivo e deduttivo

### **U.D. 3 L'INFORMAZIONE ECONOMICA**

- ❑ La scienza statistica: concetto
- ❑ L'informazione economica: concetto- sua importanza e attendibilità
- ❑ L'ISTAT

### **Eventuali altre discipline coinvolte:**

Storia.

\*(Vedi sezione specifica)

### **Metodi di Insegnamento:**

- Accertamento delle conoscenze e delle abilità già in possesso degli alunni per poter promuovere un apprendimento significativo, in quanto le nuove conoscenze si collegano alla struttura cognitiva esistente.
- Calibrato alternarsi delle diverse strategie d'insegnamento opportunamente scelte secondo il momento, gli argomenti da affrontare, gli obiettivi da raggiungere.
- Lezioni frontali, intese come comunicazione monodirezionale, con funzione di introduzione e semplificazione degli argomenti affrontati.
- Lezioni-discussione, in cui si alternano momenti di esposizione del docente a momenti in cui il gruppo classe viene sollecitato alla discussione in merito all'argomento affrontato.
- Sequenze organizzate secondo le modalità dell'istruzione programmata, ossia l'argomento, se complesso, viene affrontato per piccoli passi e si procede solo se l'apprendimento da parte degli alunni risulta evidente.
- Schemi sintetici a titolo introduttivo o riepilogativo scritti alla lavagna per una visione globale dell'argomento.

### **Mezzi, strumenti, spazi e tempi d'insegnamento**

#### **Mezzi e strumenti**

- Libro di testo
- Costituzione
- Codice Civile
- Leggi speciali
- Quotidiani e riviste specializzate
- Appunti presi dagli alunni durante le lezioni della docente
- Esercitazioni scritte
- Attività di recupero in itinere e comunque dopo ogni verifica scritta insufficiente

#### **Spazi e tempi di Insegnamento**

- Aula
- N. 4 ore settimanali

#### **Obiettivi Raggiunti**

- Conoscere il contratto nell'ambito dei negozi giuridici
- Conoscere gli elementi del contratto
- Conoscere la conclusione del contratto
- Conoscere la patologia del contratto
- Comprendere i diversi effetti prodotti dal contratto
- Saper riconoscere in una situazione contrattuale viziata, la natura e le conseguenze del difetto

- Distinguere i contratti tipici e atipici
- Definire i caratteri essenziali
- Conoscere la disciplina dei contratti
- Conoscere gli effetti giuridici dei contratti
- Sapere raggruppare in categorie omogenee i contratti in base alla funzione svolta
- Conoscere il sistema normativo di protezione dei lavoratori subordinati nelle linee essenziali
- Conoscere il sistema economico
- Comprendere le conseguenze della economia politica come scienza sociale
- Comprendere l'importanza della informazione economica
- Saper confrontare il dato giuridico ed economico con la realtà
- Essere in grado di utilizzare nell'esposizione sia scritta che orale il linguaggio specifico e la terminologia corretta

### **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Verifiche formative

- Domande informali
- Interventi spontanei ed appropriati

Verifiche sommative

Scritto:

- quesiti a risposta singola
- test a scelta multipla
- vero / falso con motivazione

Orale:

- interrogazioni omogenee per numero di quesiti e grado di difficoltà

### **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Scritto

- 1°quadrimestre: 3 prove
- 2°quadrimestre: 4 prove

Orale

- 1°quadrimestre: 2 interrogazioni
- 2°quadrimestre: 3 interrogazioni

### **Prove scritte/orali di recupero**

- Verifiche in itinere delle prove non sufficienti
- Verifica scritta dopo la pausa didattica

### **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove scritte**

- Per ogni verifica sommativa: 60 minuti.
- Per le simulazioni di terza prova: 30 minuti.

### **Criterio di sufficienza adottato**

L'alunno dimostra di sapersi orientare con conoscenze sufficienti anche se la rielaborazione e la sintesi risultano scolastiche e la terminologia solo accettabile.

Prof.ssa Mariapia Ramponi Montaguti

F. to rappresentante di classe    Martina Manfredini  
F. to rappresentante di classe    Saverio Maro

## **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

DOCENTE: **Manicardi Laila Pia Maria**

TESTO ADOTTATO:

**Bertoglio & Rascioni, Tecniche professionali dei servizi commerciali, 5°anno, ED. Tramontana**

Altri sussidi didattici: Codice Civile, schemi, fotocopie.

ARGOMENTI SVOLTI:

### **Modulo 1 – BILANCIO E FISCALITA' D'IMPRESA**

#### Unità 1 Il bilancio civilistico

L'inventario d'esercizio e le scritture di assestamento, il sistema informativo di bilancio, la normativa sul bilancio d'esercizio, i criteri di valutazione, lo Stato patrimoniale, il Conto economico, la Nota integrativa, il bilancio in forma abbreviata, la revisione legale dei conti (cenni).

#### Unità 2 L'analisi di bilancio

L'interpretazione e la rielaborazione del bilancio, la rielaborazione dello Stato patrimoniale, l'analisi della struttura finanziaria dell'impresa, la rielaborazione del Conto economico (no costo del venduto), l'analisi per indici, l'analisi economica (no ROA, no EBITDA margin), l'analisi patrimoniale, l'analisi finanziaria (no indici di rotazione e dilazione), l'interpretazione degli indici, il cash flow.

#### Unità 3 Le imposte dirette a carico delle imprese

Il sistema tributario italiano, il reddito d'impresa, la determinazione del reddito fiscale, l'IRAP (cenni), il versamento delle imposte e la dichiarazione unica (cenni).

### **Modulo 2 – LA CONTABILITA' GESTIONALE**

#### Unità 1 I metodi di calcolo dei costi

La contabilità gestionale, la classificazione dei costi, l'oggetto di calcolo dei costi, il *direct costing*, il *full costing* (centri di costo e centri di responsabilità: solo cenni).

#### Unità 2 I costi e le decisioni aziendali

I costi variabili e i costi fissi, la *break even analysis*, i costi suppletivi, il *make or buy*.

### **Modulo 3 – STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

#### Unità 1 La pianificazione, la programmazione e il controllo aziendale

La pianificazione, la definizione degli obiettivi, l'aspetto formale della pianificazione, i recenti orientamenti strategici.

#### Unità 2 Il *budget* e il *reporting* aziendale

I costi di riferimento, i costi standard, il controllo budgetario, il *budget*, i *budget* settoriali, il *budget* degli investimenti.

#### Unità 3 Il *business plan* e il *marketing plan*

Il business plan.

**N.B.** Il modulo 3 verrà trattato nel mese di maggio in modo sintetico.

## **Eventuali altre discipline coinvolte**

Informatica e laboratorio.

## **Metodi d'insegnamento**

- Lezione partecipata.
- Esercitazioni collettive alla lavagna, in aula.
- Esercitazioni con l'uso del computer, in laboratorio.

## **Mezzi, strumenti, spazi e tempi d'insegnamento**

- Libro di testo
- Codice civile
- Fotocopie e schemi
- Uso del computer

\* I tempi d'insegnamento non sono adeguati alla vastità e complessità della materia, considerate anche le difficoltà della classe.

## **Obiettivi**

- Conoscenza dei contenuti essenziali dei diversi argomenti trattati.
- Esposizione dei contenuti in forma scritta con uso appropriato del linguaggio specifico.
- Esecuzione di semplici elaborazioni contabili e calcoli anche con il computer.

## **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Verifiche scritte: scritture in partita doppia, temi.

Verifiche orali: prove scritte con quesiti a risposta singola, interrogazioni .

**Prove di laboratorio**: redazione e riclassificazione di bilancio con Excel, esercizi sui metodi di calcolo dei costi (contabilità industriale).

## **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Primo quadrimestre

Due verifiche scritte, una prova per l'orale e una prova di laboratorio.

Secondo quadrimestre

N. 3 verifiche scritte; n. 2 prove per l'orale e una prova di laboratorio.

## **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove**

- Per le prove scritte: 2 ore.
- Per le prove valide per l'orale: 1 ora.
- Per le prove di laboratorio: 1ora.
- Per la simulazione di seconda prova: 6 ore (effettuata l'8/05/2015)

## **Criterio di sufficienza adottato**

- Conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali dell'argomento trattato.
- Uso appropriato della terminologia specifica.
- Svolgimento di semplici calcoli ed elaborazioni senza rilevanti errori.
- Per la valutazione della simulazione di seconda prova è stata utilizzata la griglia allegata al documento.

Prof.ssa Laila Maria Pia Manicardi

F. to rappresentante di classe    Martina Manfredini

F. to rappresentante di classe    Saverio Maro



## **INFORMATICA E LABORATORIO**

DOCENTE: **Albanese Luigi**

TESTO ADOTTATO: **Clippy Plus 3**

Programma svolto in accordo con l'insegnante di TECNICA PROFESSIONALE, con la quale sono state effettuate le ore di compresenza.

- AMBIENTE DI LAVORO – LABORATORIO
- EXCEL
- C/C CON SALDO A DEBITO DEL CLIENTE
- C/C PER ELASTICITA' DI CASSA
- C/C PASSIVO
- C/C A SCALARE
- STATO PATRIMONIALE – CONTO ECONOMICO
- BILANCIO E ANALISI DELLA GESTIONE
- SITUAZIONE CONTABILE E BILANCIO D'ESERCIZIO
- SVALUTAZIONE FISCALE CREDITI
- CALCOLO DEL MARGINE DI CONTRIBUZIONE DI DUE PRODUZIONI
- RIPARTO DEI COSTI CONGIUNTI
- CALCOLO DEL COSTO INDUSTRIALE DI DUE COMMESSE
- RIPARTO DEI COSTI COMUNI
- RIPARTO DEI COSTI COMUNI INDUSTRIALI
- CALCOLO DEL COSTO INDUSTRIALE DI DUE PRODOTTI

### **Attività di laboratorio**

- Il laboratorio rappresenta un'opportunità di lavoro e di consolidamento dei contenuti di Tecnica Professionale e di pratica operativa sul computer.
- Il passaggio, nella stesura di bilancio, o altro, dalla parte scritta svolta in aula, al digitale, serve a chiarire meglio le procedure e permette sempre di velocizzare i passaggi ricorrendo a degli automatismi che solo il supporto informatico consente.
- Col computer, anche l'approccio generale ad una materia piuttosto complessa come Tecnica Professionale, a volte migliora e rende i contenuti più fruibili.

### **Metodi d'insegnamento**

- Inquadrare anzitutto l'obiettivo cui si deve pervenire nella risoluzione di un esercizio, quindi verificare gli strumenti operativi che i programmi offrono per il raggiungimento dell'obiettivo stesso; guidare quindi lo studente alle scelte strategiche più pertinenti per la soluzione del caso proposto.
- Organizzare il lavoro con la creazione di modelli che non contengono dati specifici, ma funzioni operative riutilizzabili in più casi analoghi.

## **Mezzi, strumenti, spazi e tempi d'insegnamento**

Esercizi contenuti nel testo di Informatica e Laboratorio e di Tecnica professionale e il supporto di Internet per la ricerca del materiale informativo e integrativo alle tematiche trattate.

Questi strumenti di lavoro hanno permesso l'espletamento del programma nei tempi e nell'ordine prefissati in sede di programmazione. Da rilevare che il libro di testo, pur rappresentando ancora sul mercato il riferimento più interessante per le risoluzioni informatiche proposte sulle tematiche di Tecniche professionali, non risulta sempre fedele all'ordine del programma di un Istituto professionale e, quindi, è stato sfruttato solo parzialmente.

## **Obiettivi raggiunti**

Gli obiettivi prefissati nella programmazione iniziale sono stati raggiunti. Gli studenti hanno mediamente acquisito una discreta autonomia nella gestione della strumentazione informatica e dei diversi applicativi utilizzati.

## **Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

Le prove si sono tradotte prioritariamente in momenti di verifica delle conoscenze di Tecniche professionali, attraverso l'utilizzo dei modelli creati in precedenza o schemi approntati al momento per la risoluzione delle singole problematiche proposte.

## **Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione**

In questo a. s. si è impostato un lavoro finalizzato più al rafforzamento dei contenuti di Tecniche professionali che alle verifiche a scadenze periodiche. I veri e propri compiti di laboratorio si sono limitati a tre, anche se la valutazione complessiva traspare dalle esercitazioni che i ragazzi hanno effettuato durante le lezioni curricolari. La scelta è stata motivata dalla difficoltà evidenziata da una parte della classe su diversi argomenti trattati e dalla complessità di alcune parti di programma su cui è stato quindi necessario soffermarsi (soprattutto riguardo alle tematiche legate al bilancio d'esercizio).

## **Ore assegnate per lo svolgimento delle prove**

Mediamente sono state assegnate n. 1 o 2 ore, pur mantenendo diverse fasce di valutazione collegate ai tempi di svolgimento delle prove. In tal modo si è cercato di salvaguardare i livelli minimi e di premiare, con valutazioni più alte, la sicurezza operativa ed il metodo di lavoro più efficace degli studenti in grado di eseguire i compiti loro assegnati in tempi veloci.

Prof. Luigi Albanese

F. to rappresentante di classe    Martina Manfredini  
F. to rappresentante di classe    Saverio Maro

## **LINGUA STRANIERA FRANCESE**

DOCENTE: **Costantini Raffaella**

TESTO ADOTTATO: **A.A.V.V., La nouvelle entreprise abrégée, éd. Petrini**

**Altri sussidi didattici:** fotocopie fornite dall'insegnante ad integrazione di alcuni argomenti di studio, dizionario, CD e DVD in lingua.

ARGOMENTI SVOLTI:

### **Grammaire**

- Ripasso e rinforzo delle principali strutture studiate gli anni scorsi.
- Ripasso dei connettivi logici : car, comme, puisque, en effet, parce que.
- Il congiuntivo.
- I verbi di opinione.

### **Commerce**

#### **La logistique et les transports (Dossier 6)**

##### Unité 1 La logistique

La démarche logistique p.152

##### Unité 2 La livraison de la marchandise

Les acteurs de la livraison p.154

Le transport des marchandises (linee essenziali) p.154-155

##### Unité 3 La livraison par le fournisseur et le transporteur p.159

Donner avis d'expédition p.160

Demander des renseignements sur les conditions de transport (activité d'écoute) p.160

Passer un ordre d'expédition p.162

Attività di rinforzo (pag. 164-166)

##### Unité 4 Les réclamations pag. 169

Réclamer pour retard de livraison du fournisseur pag. 171

Réclamer pour marchandise non conforme à la commande pag. 172

Réclamer pour retard de livraison du transporteur pag. 174

Attività di rinforzo (pag. 176-177)

#### **Le commerce international (Dossier 7)**

##### Unité 2 L'acheminement international des marchandises pag. 196

Le choix du transporteur, les modalités et les professionnels du transport pag. 196

La réforme des Incoterms 2010 (fornita fotocopia perchè sul libro l'argomento è datato)

#### **Le règlement (dossier 8)**

##### Unité 1 Les règlement et ses différentes formes pag. 220

Le règlement au comptant pag. 220-221

Le règlement à termes pag.222-223

##### Unité 2 La facturation et les règlement pag. 224

La facturation de la marchandise ou du service pag.224

Les réductions de prix accordées par le fournisseur pag.224

Règlement de la facture par chèque pag.225

Attività di rinforzo (pag. 228-229)

### Unité 3 Les contestations du débiteur pag. 231

Demande de rectification de relevé de factures pag. 231-232

Réclamation pour hausse de prix pag.233

Réclamation pour erreur dans l'établissement d'un chèque (activité d'écoute) pag.234

Attività di rinforzo (pag.236)

### Unité 4 Les difficultés de paiement pag.239

Demande de prorogation de traite pag. 240

Demande de délai de paiement pag. 241

Demande de délai de paiement sur traite (activité d'écoute) pag. 242

Premier rappel de paiement pag. 244

Attività di rinforzo pag. 246-247

Riflessione sull'attentato al giornale Charlie Hebdo. Definizione del genere satira. Lettura dell'articolo *Comment avons-nous pu laisser nos élèves devenir des assassins?* <http://www.lemonde.fr> , fotocopia

## **Le recrutement (Dossier 4)**

Unité 1 Les ressources humaines pag. 80

Les méthodes de sélection pag. 81

Les petites annonces pag. 82

La lettre de motivation (fornita fotocopia dall'insegnante)

Le curriculum vitae pag. 87

L'entretien de recrutement pag. 88

## **Littérature et histoire**

### **La Nouvelle au XIX siècle**

Définition d'un genre

Guy de Maupassant *La Parure* (1884), lettura integrale dell'opera durante le vacanze di Natale.

Analisi dell'opera in classe (I personaggi, la struttura, i temi principali)

Claude Chabrol, *La Parure* (2006), visione integrale e in lingua originale del telefilm tratto dalla novella omonima.

### **Le Naturalisme**

La poétique, les thèmes, le style

Zola *Les Rougon-Macquart*, presentazione dell'opera

Zola, *L'Assommoir* (1876), extraits : Le désir de Gervaise,

Une machine menaçante

### **Le symbolisme**

Charles Baudelaire *Les Fleurs du Mal* (1857) L'Albatros

Correspondances

Paul Verlaine *Romances sans paroles* (1874) Il pleure dans mon cœur

### **Le XX siècle**

La France d'une guerre à l'autre (1900-1945) : la première et la deuxième guerre mondiale

Expériences engagées : Albert Camus *La peste* (1947) extrait Une interminable défaite

Expériences romanesques contemporaines : Daniel Pennac. *Chagrin d'école* (2007) extrait Donc, j'étais un mauvais élève.

Était – il lui même un grand mathématicien ?

**Eventuali altre discipline coinvolte:** Italiano, Storia, Inglese.

\*(Vedi sezione specifica)

**Metodi d'insegnamento:** approccio funzionale-comunicativo, approccio lessicale.

**Mezzi, strumenti, spazi e tempi:** lezione frontale e lezione dialogata, attività a coppie, giochi di ruolo.

Per lo studio della lingua ci si è avvalsi anche dell'uso della LIM e di Internet. Le lezioni si sono svolte per n. 2 ore settimanali per un totale previsto di circa n. 55 ore complessive. Il numero esiguo di lezioni è dovuto non solo a festività e periodi di vacanza ma anche alla concomitanza di progetti, gite, uscite ed assemblee di istituto nelle ore di francese.

Il 20 marzo la classe ha partecipato all'incontro con l'autore francese Daniel Pennac al Teatro Storchi di Modena. Durante tale incontro, l'autore ha risposto alle domande del pubblico in merito alla sua esperienza in qualità di studente e di insegnante, illustrando poi la genesi di alcune sue opere.

**Obiettivi:** in relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

Competenze :

- saper leggere, comprendere e individuare le informazioni principali di un testo scritto e orale non noto e relativo ad argomenti affrontati attraverso questionari o esercizi di comprensione,
- saper produrre frasi e testi semplici,
- chiedere e fornire informazioni su un argomento dato,
- esprimere la propria opinione su un argomento dato.

Conoscenze:

- conoscere il lessico relativo agli argomenti trattati,
- conoscere le strutture grammaticali,
- conoscere i contenuti relativi agli argomenti di indirizzo, letteratura e civiltà,

Capacità:

- riflettere sulle strutture sintattiche e distinguere tra registro formale ed informale,
- effettuare scelte lessicali appropriate al contesto,
- inferire il significato di termini nuovi in testi globalmente compresi.

**Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Per la valutazione sono stati utilizzati diversi strumenti.

- Per le prove scritte ci si è avvalsi di diversi tipi di verifiche, tra cui Terze prove a disposizione della commissione d'esame, comprensioni del testo, quesiti, test per la competenza linguistica.

- Per valutare l'orale sono state fatte interrogazioni, verifiche di ascolto di livello B1; ci si è basati inoltre su interventi spontanei durante le spiegazioni.

**Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:**

Almeno n. 2 prove scritte e n. 2 orali a quadrimestre.

**Ore assegnate per lo svolgimento delle prove:**

Da 30 minuti ad un massimo di un'ora per le prove scritte; da 5 a 20 minuti per le prove orali, a seconda delle prove.

**Criterio di sufficienza adottato:**

Per ottenere una valutazione sufficiente, l'alunno deve dimostrare di sapersi orientare nell'argomento e di aver acquisito le nozioni e le definizioni fondamentali ed il lessico specifico, anche se la rielaborazione risulta essenziale e la terminologia solo accettabile.

Nelle verifiche scritte ciò è determinato da un punteggio totale, ottenuto dalla somma dei punteggi parziali dei singoli esercizi, che deve equivalere a 6/10 (es. 30/50). Nelle simulazioni di terza prova (che sono state valutate), si è utilizzata la griglia del CdC, allegata a questo documento, considerando sufficiente il punteggio di 10/15, rapportato poi in decimi

Prof. Raffaella Costantini

F. to rappresentante di classe     Martina Manfredini  
F. to rappresentante di classe     Saverio Maro

## **LINGUA STRANIERA INGLESE**

DOCENTE: **Notaristefano Daniela**

TESTI ADOTTATI:

- Bentini, Richardson, *In business – Digital Edition*, Pearson Longman
- Radley, Simonetti, *Horizons options intermediate*, Oxford

Altri sussidi didattici:

Fotocopie fornite dall'insegnante da testi di letteratura (per *1984* di Orwell), Internet, autoprodotti (per la grammatica). L'insegnante è disposta a fornire questi materiali alla Commissione degli E.S.

Argomenti svolti:

*Si fa riferimento ai testi in adozione con le sigle **IB** (*In Business, Digital Edition*) e **HOI** (*Horizons Options Intermediate*)*

### **Module I: "If he had found a job..."**

LANGUAGE

- Past Perfect (ripresa, *HOI*, Unit 10); - Third conditional (*HOI*, Unit 11); - Wish + Past Simple/Past Perfect (*HOI*, Units 8, 11)
- Vocabulary: *linkers* (in photocopy)

BUSINESS

- Banking: bank services; bank communication; main methods of payment: CWO, COD, open account, bank transfer, draft (*IB – Part I, Unit 5, pages 76-77-80-84-86-87* and revision exercises)

CULTURE

- Social problems (practicing vocabulary and writing skills) (*HOI*, Unit 11)

### **Module II: "Looking for a job"**

LANGUAGE

- Make, let, allow (*HOI*, Unit 11)

BUSINESS

- The job application process, the CV and the cover letter (*IB – Part II, Unit 2, pages 170-175-176-177-178-179-180-181-182*, practice activities and revision exercises in the following pages)

CULTURE

- Family rules (practicing grammar in reading): "My American guest" (teacher's material)

### **Module III: "Can the media control people's minds? - I: Orwell's 1984"**

LITERATURE

- George Orwell, *1984* (teacher's material in photocopies)

CULTURE

- World governments: the UK, the USA, the EU (*IB* – Part III, Unit 5, pages 362-364-366-368-370, with exercises)
- Essentials of British geo-history: use of geographical names (England, Great Britain, British Isles, UK; ex. 2 page 293 of *IB*) and historical milestones (1066 – the Norman Conquest, and 1215 – Magna Charta; page 318 of *IB*)

**Module IV: “Can the media control people's minds? - II: Advertising”**

**LANGUAGE**

- General revision and practice: verb tenses, auxiliary usage, sentence structure

**BUSINESS**

- Marketing: market research, market segmentation, the 4 P's (*IB* – Part I, Unit 7, pages 108-109)

Da svolgere dopo il 15 maggio:

- Advertising: media, messages, slogans and images (*IB* – Part I, Unit 7, pages 115-116, with Unit revision exercises)

Eventuali altre discipline coinvolte:

Francese, Letteratura italiana, Storia, Tecniche di comunicazione.

\*(Vedi sezione specifica)

Metodi d'insegnamento:

Uso della lingua inglese per il 70% circa del tempo-classe (anche per messaggi informali ed extradidattici), lezione frontale, *pair work* e lavoro di gruppo, *brainstorming*, ascolto e uso del video, conversazione in lingua (es. su *social problems*), ricerche su internet in classe e a casa, correzione e valutazione del lavoro assegnato per casa, in special modo i *writing tasks*, lettura e comprensione con questionari, esercizi di *multiple choice* e *T/F* in classe e a casa, riflessione continua sulle strutture tipiche della lingua inglese (*SVOMPT*, uso di ausiliari/modali, posizione di aggettivi e specificazioni, *false friends*, ecc.).

Mezzi, strumenti, spazi e tempi:

*Mezzi e strumenti:* libro di testo, schede fornite dall'insegnante, schemi alla lavagna, internet

*Spazi:* Si è lavorato prevalentemente in aula, nelle ore curricolari. (Nei due anni precedenti, invece, la classe ha assistito a due spettacoli teatrali in lingua originale: *Frankenstein*, *The Picture of Dorian Gray*).

*Tempi:* N. 3 ore settimanali, di cui 2 al martedì e 1 al sabato



### Obiettivi raggiunti:

La classe, con prerequisiti generalmente più che sufficienti, ha lavorato durante l'a.s. un po' "a singhiozzo", alternando periodi di buona applicazione e profitto ad altri momenti di minore impegno, in parte anche legato alle tre settimane di stacco per lo "stage". Se ciò ha permesso ad alcuni di gestire sufficientemente bene le proprie risorse, portandoli a conseguire esiti mediamente sufficienti e a volte più che buoni, d'altra parte ha aumentato una generale insicurezza e fragilità legate alla consapevolezza, soprattutto da parte di alcuni, di non aver raggiunto certi risultati. Per una parte della classe, dunque, gli obiettivi qui descritti risultano solo parzialmente raggiunti.

### *Obiettivi di contenuto:*

- sanno parlare in inglese dei principali servizi bancari per le aziende, dei metodi di comunicazioni tra banche e aziende e dei principali metodi di pagamento;
- conoscono il lessico legato al tema dei problemi sociali (*drugs, unemployment, homelessness, etc.*);
- hanno appreso i principali *linkers* utili a dare coesione a un breve testo;
- conoscono il processo di ricerca del lavoro, la funzione e i contenuti del *curriculum vitae*, la funzione e i contenuti della *cover letter*;
- conoscono l'opera "1984" di George Orwell, i protagonisti, i temi, i simboli, i significati essenziali, e gli elementi fondamentali della vita dell'autore;
- conoscono le più importanti istituzioni governative inglesi, americane e dell'Unione Europea e le politiche principali dell'UE;
- conoscono i concetti di *marketing* e pubblicità e li sanno esprimere in inglese;
- conoscono la nozione di *market segmentation* e delle 4 parole-chiave del *marketing: product, price, place, promotion*;
- sanno parlare dei diversi mezzi pubblicitari, dei tre tipi di messaggi pubblicitari e dei due aspetti fondamentali: lo slogan e il messaggio visivo.

### *Obiettivi ed abilità:*

- sanno comprendere e produrre frasi e testi semplici nei principali tempi verbali;

- sanno riconoscere e utilizzare le strutture grammaticali studiate (*past perfect* e periodi ipotetici, *make/let/allow+obj+V*, *WISH*) nelle relative funzioni linguistiche;
- sono capaci di parlare e scrivere dei principali problemi sociali della società contemporanea, con un certo grado di riflessione personale;
- sono in grado di produrre un curriculum e una *cover letter* in inglese, sulla base di informazioni date;
- sanno utilizzare il lessico specifico (microlingua) degli argomenti proposti;
- sanno individuare le informazioni principali di un documento o testo non noto su argomenti affrontati attraverso questionari o esercizi di comprensione di tipo *multiple choice*, *matching* o *T/F*;
- sanno comprendere domande poste oralmente sugli argomenti studiati e rispondono in modo generalmente corretto, anche se non sempre grammaticalmente perfetto;
- sanno preparare una sintesi orale abbastanza corretta su un brano letto o un argomento affrontato.

Tipologia delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

#### *Verifiche formative*

correzione del lavoro assegnato per casa, domande informali in inglese e in italiano, interventi spontanei e domande degli alunni, *class practice* di rafforzamento, *writing tasks* su argomenti affrontati in classe.

#### *Verifiche sommative*

*Orali*: domande sui contenuti e le definizioni; lettura e comprensione di lettere, testi brevi e documenti, non solo già studiati; verifica del lavoro assegnato per casa (soprattutto i *writings*); brevi traduzioni italiano-inglese e viceversa, preparate a casa o svolte al momento; esercizi a completamento e ogni altro tipo proposto dal libro di testo.

*Scritte*: domande a risposta aperta (max 8-10 righe, tipologia B dell'E.S.), lettura e comprensione di un brano con domande, compilazione su traccia o traduzione di curriculum e *cover letter*, completamento di frasi o di brani, domande a scelta multipla (tipologia C dell'E.S.), *matching*, esercizi *T/F*, ecc.

Numero delle prove di verifica utilizzate per la valutazione:

*Almeno* 3 scritte e 2 orali per ciascun quadrimestre.

Ore assegnate per lo svolgimento delle prove scritte:

60 minuti.

Nelle simulazioni di terza prova E.S., una parte delle 2 ore da utilizzare per le 4 materie (cioè circa 30').

Criterio di sufficienza adottato:

Per ottenere una valutazione sufficiente l'alunno deve dimostrare di sapersi orientare nell'argomento e di aver acquisito le nozioni e le definizioni fondamentali e il lessico specifico, anche se la rielaborazione risulta essenziale e la correttezza lessicale e morfosintattica solo accettabile.

Nelle verifiche scritte ciò è determinato da un punteggio totale, ottenuto dalla somma dei punteggi delle singole parti della prova, che deve equivalere a 6/10 (30/50, 24/40, ecc.).

Nelle simulazioni di terza prova (che sono state valutate), si è utilizzata la griglia del Cdc, allegata a questo documento, considerando sufficiente il punteggio di 10/15, rapportato poi in decimi.

Prof. Daniela Notaristefano

F. to rappresentante di classe    Martina Manfredini  
F. to rappresentante di classe    Saverio Maro

## **TECNICHE DI COMUNICAZIONE**

DOCENTE: **Iotti Vincenzina Rita**

TESTO ADOTTATO: **Boccia P., Tecniche di Comunicazione, Team working e customer satisfaction, Casa ed. Simone per la scuola**

PROGRAMMA SVOLTO:

### **Modulo I Gli atteggiamenti specifici che determinano le relazioni**

- L'interiorità umana
- Gli atteggiamenti in rapporto alla dinamica comunicativa
- La considerazione di sé e degli altri e la qualità della relazione
- Paure, pregiudizi, preconcetti
- Autostima e comunicazione
- Assertività e comunicazione

### **Modulo II La comunicazione di massa**

- Accenni al concetto di massa e nascita del termine durante i grandi cambiamenti epocali sorti agli inizi del 900
- Nascita dei grandi partiti di massa quali Fascismo e Nazismo
- I modelli della comunicazione interpersonale e di massa
- I nuovi modelli di comunicazione imposti dal web
- Media e società: circolo vizioso o virtuoso?

EVENTUALI ALTRE DISCIPLINE COINVOLTE

Inglese.

\*(Vedi sezione specifica)

NUMERO DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE PER LA VALUTAZIONE:

Sono state somministrate n. 2 prove scritte a quadrimestre.

METODO D'INSEGNAMENTO:

Le lezioni si sono svolte prevalentemente in maniera frontale, attraverso dialogo diretto con i ragazzi, i quali si sono mostrati interessati agli argomenti e hanno mostrato un comportamento sempre educato e corretto con l'insegnante.

Prof. Rita Vincenzina Iotti

F. to rappresentante di classe     Martina Manfredini  
F. to rappresentante di classe     Saverio Maro

## E) GRIGLIE DI VALUTAZIONE

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA ITALIANO

Esame di Stato 2015 – Commissione.....

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Classe: 5°B Tga

Correttezza grammaticale e proprietà linguistica	Nulla	<input type="checkbox"/>	0.5	
	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguate	<input type="checkbox"/>	3	
Efficacia espositiva o stile o abilità	Nulla	<input type="checkbox"/>	0.5	
	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguate	<input type="checkbox"/>	3	
Pertinenza alla traccia e conoscenza dei contenuti	Nulla	<input type="checkbox"/>	0.5	
	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguate	<input type="checkbox"/>	3	
Articolazione, coesione e coerenza dell'argomentazione	Nulla	<input type="checkbox"/>	0.5	
	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguate	<input type="checkbox"/>	3	
Capacità di approfondimento e spunti di originalità nelle opinioni espresse	Nulla	<input type="checkbox"/>	0.5	
	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguate	<input type="checkbox"/>	3	
Punteggio complessivo				

Valutazione finale          /15

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Commissari

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA  
**ITALIANO / OBIETTIVI MINIMI E DSA**

Esame di Stato 2015 – Commissione.....

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Classe: 5°B Tga

Competenza linguistica	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguate	<input type="checkbox"/>	3	
Competenza espositiva	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguate	<input type="checkbox"/>	3	
Pertinenza alla traccia e conoscenza dei contenuti	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguate	<input type="checkbox"/>	3	
Articolazione, coesione e coerenza dell'argomentazione	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguate	<input type="checkbox"/>	3	
Capacità di approfondimento e spunti di originalità nelle opinioni espresse	Scarsa	<input type="checkbox"/>	1	
	Sufficiente	<input type="checkbox"/>	2	
	Adeguate	<input type="checkbox"/>	3	
Punteggio complessivo				

Valutazione finale /15

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Commissari

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA  
**TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI**

Esame di Stato 2015 – Commissione.....

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Classe: 5°B Tga

Indicatori	Livello di valutazione	Punteggio massimo attribuito all'indicatore	Punteggio corrispondenti	Punteggio
Correttezza/completezza d	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Insufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Sufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Discreto</li> <li>• <input type="checkbox"/> Buono/ottimo</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> 0,8</li> <li>• <input type="checkbox"/> 1,6</li> <li>• <input type="checkbox"/> 2,7</li> <li>• <input type="checkbox"/> 3,2</li> <li>• <input type="checkbox"/> 4,0</li> </ul>	
Qualità della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Insufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Sufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Discreto</li> <li>• <input type="checkbox"/> Buono/ottimo</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> 0,4</li> <li>• <input type="checkbox"/> 0,8</li> <li>• <input type="checkbox"/> 1,3</li> <li>• <input type="checkbox"/> 1,6</li> <li>• <input type="checkbox"/> 2,0</li> </ul>	
Rispetto dei vincoli della traccia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Insufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Sufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Discreto</li> <li>• <input type="checkbox"/> Buono/ottimo</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> 0,8</li> <li>• <input type="checkbox"/> 1,6</li> <li>• <input type="checkbox"/> 2,7</li> <li>• <input type="checkbox"/> 3,2</li> <li>• <input type="checkbox"/> 4,0</li> </ul>	
Correttezza delle voci e della collocazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Insufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Sufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Discreto</li> <li>• <input type="checkbox"/> Buono/ottimo</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> 0,6</li> <li>• <input type="checkbox"/> 1,2</li> <li>• <input type="checkbox"/> 2,0</li> <li>• <input type="checkbox"/> 2,4</li> <li>• <input type="checkbox"/> 3,0</li> </ul>	
Correttezza degli importi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Gravemente insufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Insufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Sufficiente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Discreto</li> <li>• <input type="checkbox"/> Buono/ottimo</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> 0,4</li> <li>• <input type="checkbox"/> 0,8</li> <li>• <input type="checkbox"/> 1,3</li> <li>• <input type="checkbox"/> 1,6</li> <li>• <input type="checkbox"/> 2,0</li> </ul>	

Valutazione finale /15

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Commissari

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TERZA PROVA SCRITTA

Esame di Stato 2015 – Commissione.....

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Classe: 5°B Tga

CANDIDATO/A		Quesiti a scelta multipla (tipologia C)															
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1,5 per ogni risposta corretta 0 per ogni risposta errata																	
Indicatori	Punteggio	Quesiti a risposta breve (tipologia B)															
		1	2	1	2	1	2	1	2								
Individuazione e coerenza al quesito e ai vincoli della traccia	1,5																
Conoscenza dei contenuti	1,5																
Elaborazione e sintesi dei contenuti, uso dei linguaggi specifici	1,5																
Totale quesito tipo B																	
Totale materia in 15esimi (somma dei punteggi dei 6 quesiti nelle due tipologie)																	
Totale terza prova in 15esimi (media dei punteggi nelle 4 materie)																	

Valutazione finale /15

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Commissari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Esame di Stato 2015 – Commissione.....

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Classe: 5°B Tga

### Percorso individuale

<u>Indicatori</u>	<u>Descrittori</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Punteggio candidato</u>
Organicità del percorso	• Individua le relazioni tra i contenuti in modo superficiale	1	
	• Individua le relazioni tra i contenuti in modo sufficiente	2	
	• Individua le relazioni tra i contenuti in modo approfondito	3	
Argomentazione	• Argomenta con difficoltà	1	
	• Argomenta in modo sufficiente	2	
	• Argomenta un modo appropriato	3	
	• Argomenta in modo appropriato ed articolato	4	
Padronanza linguistica	• Si esprime con un linguaggio impreciso e poco appropriato	1	
	• Si esprime con un linguaggio sufficientemente corretto e chiaro	2	
	• Si esprime con un linguaggio appropriato, ricco e fluido	3	

### Colloquio multidisciplinare

<u>Indicatori</u>	<u>Descrittori</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Punteggio candidato</u>
Conoscenza	• Non conosce i temi proposti	0.5	
	• Conosce i temi proposti in modo frammentario	1	
	• Conosce i temi proposti in modo superficiale	2	
	• Conosce i temi proposti sufficientemente	3	
	• Conosce adeguatamente i temi proposti	4	
Analisi	• Non sa individuare i concetti chiave	0.5	
	• Sa individuare i concetti chiave solo se guidato	1	
	• Sa individuare solo alcuni aspetti significativi	2	
	• Sa individuare in modo sufficientemente autonomo gli aspetti significativi	3	
	• Sa individuare i vari aspetti e analizza approfonditamente	4	
Capacità di collegare	• Non sa cogliere i collegamenti	0.5	
	• Coglie parzialmente i collegamenti	1	
		2	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opera i collegamenti in modo sufficientemente adeguato</li> <li>• Opera i collegamenti in modo autonomo e approfondito</li> </ul>	3	
Applicazione conoscenze e procedure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non sa applicare</li> <li>• Applica solo in contesti noti</li> <li>• Applica in modo sufficientemente autonomo in contesti noti</li> <li>• Applica autonomamente anche in contesti nuovi</li> </ul>	0.5 1 2 3	
Espressione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si esprime con un linguaggio scorretto e stentato</li> <li>• Si esprime con un linguaggio impreciso e poco appropriato</li> <li>• Si esprime con un linguaggio sufficientemente corretto ed appropriato</li> <li>• Si esprime con un linguaggio appropriato, ricco, fluido</li> </ul>	0.5 1 2 3	

### Discussione prove scritte

<u>Indicatori</u>	<u>Descrittori</u>	<u>Punteggio</u>	<u>Punteggio candidato</u>
Discussione elaborati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non riconosce gli errori commessi</li> <li>• Riconosce e corregge gli errori solo parzialmente</li> <li>• Riconosce e corregge gli errori</li> <li>• Arricchisce di nuovi elementi gli elaborati svolti</li> </ul>	0.5 1 2 3	

Valutazione finale /30

Il Presidente \_\_\_\_\_

I Commissari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## F) FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE 5°B TGA

### *Insegnamenti dell'area comune*

MATERIA	DOCENTE	FIRMA
Lingua e letteratura italiana	<b>Tesauro Mauro C.</b>	
Storia	<b>Tesauro Mauro C.</b>	
Matematica	<b>Messori Romana</b>	
Educazione fisica	<b>Barozzi M. Luisa</b>	
Religione cattolica	<b>Silvagni Giuliana</b>	

### *Insegnamenti dell'area di indirizzo*

Diritto ed Economia	<b>Ramponi Mariapia</b>	
Tecniche professionali dei servizi commerciali	<b>Manicardi Laila Maria P.</b>	
Informatica e Laboratorio	<b>Albanese Luigi</b>	
Lingua straniera francese	<b>Costantini Raffaella</b>	
Lingua straniera inglese	<b>Notaristefano Daniela</b>	
Tecniche di comunicazione	<b>Iotti Vincenzina Rita</b>	

Sostegno	<b>Tonnarelli Paola</b>	
----------	-------------------------	--

Modena, 15 maggio 2015